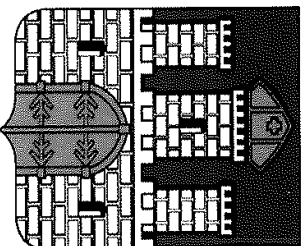


ZATWIERDZAM:


PREZYDENT MIASTA

.....
dr Marek Wojtkowski



**WIELOLETNI PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
PREZYDENTA WŁOCŁAWKA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA
NA LATA 2021 – 2025**

UZGODNIŁ:

Szef

Obrony Cywilnej Województwa
Kujawsko-Pomorski

.....
Mikolaj Bogdanowicz

OPRACOWAŁ:


.....
Tomasz Maciejowski

1. Dokumenty i inne plany strategiczne:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów Obrony Cywilnej województw, powiatów i gmin.
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 roku w sprawie powszechnej samoobrony ludności.
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.
- 5) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 roku w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 6) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
- 7) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej.
- 8) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej.
- 9) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 roku w sprawie opracowania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej.
- 10) Wytyczne Wojewody kujawsko – Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 3 lutego 2017 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej w województwie kujawsko – pomorskim.

2. Przyjęte kierunki działania:

- 1) Głównym kierunkiem działania obrony cywilnej w latach 2021 – 2025 będzie doskonalenie mechanizmów systemu ochrony ludności w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w zakresie ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, współdziałania podmiotów realizujących zadania ochrony ludności w czasie pokoju (w sytuacjach katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych), a także dążenie do zapewnienia warunków realizacji zadań obrony cywilnej w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i czasu wojny.
- 2) Główny kierunek działania realizowany będzie w ścisłym współdziałaniu z Szefem Obrony Cywilnej Województwa Kujawsko – Pomorskiego oraz inspekcjami, strażami, służbami miejskimi, Siłami Zbrojnymi oraz instytucjami państwowymi, przedsiębiorcami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz społecznymi organizacjami ratowniczymi funkcjonującymi na terenie miasta, które zostały przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.
- 3) Oczekiwanym rezultatem powyższych działań ma być wzmocnienie zdolności struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewidywanie ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych potrzeb w zakresie bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, realizacją szkoleń i ćwiczeń oraz wyposażaniem formacji obrony cywilnej.
- 4) Oczekuje się, że podjęte działania przyczynią się do integracji działalności organów administracji publicznej w realizacji zadań obrony cywilnej w ramach istniejących w tym zakresie rozwiązań prawnych i organizacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz planowania obrony cywilnej.
- 5) Ponadto w dalszym ciągu realizowane będą przedsięwzięcia związane z doskonaleniem funkcjonowania Systemu Wykrywania Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO).

3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania:

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
W zakresie organizacyjnym				
1.	Aktualizacja wykazów instytucji, przedsiębiorstw i innych podmiotów przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM	na bieżąco	
2.	Opracowanie „Oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej” zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach.	komendanci formacji OC/ dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych/prezesa spółdzielni mieszkaniowych Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM	do 14 lutego	
3.	Analiza zadań wynikających z Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz Szefa Obrony Cywilnej Województwa Kujawsko – Pomorskiego do działalności w danym roku kalendarzowym.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM	corocznie	
W zakresie planowania				
1.	Opracowanie planu działania w zakresie obrony cywilnej na kolejny rok i jego uzgodnienie z Wojewodą Kujawsko – Pomorskim – Szefa Obrony Cywilnej Województwa.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM	corocznie do 11 grudnia	
2.	Aktualizacja planu ewakuacji.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM/ pracownicy WZKIB UM	na bieżąco	
3.	Aktualizacja planu ochronyabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM/ pracownicy WZKIB UM	na bieżąco	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
4.	Zaplanowanie działań kontrolnych na szczeblu Urzędu Miasta w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM	corocznie	
W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania				
1.	Trening Systemu Wykrywania i Alarmowania.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM/ pracownicy WZKIB UM/ instytucje współpracujące		zgodnie z decyzją wojewody
2.	Trening łączności radiowej w Sieci Zarządzania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.	Dyrektor WZKIB UM/ pracownicy WZKIB UM	codziennie	
3.	Udział w treningu radiowym systemu powszechnego ostrzegania o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM/ pracownicy WZKIB UM	raz w miesiącu	
4.	Udział w treningu wymiany informacji za pomocą SI PROMIEN.	Dyrektor WZKIB UM/ pracownicy WZKIB UM	raz na kwartał	
5.	Udział w treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM/ pracownicy WZKIB UM	corocznie	zgodnie z decyzją kierownika treningu
6.	Modernizacja systemu ostrzegania i alarmowania na terenie miasta.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM/ pracownicy WZKIB UM		wymiana urządzeń radiowych analogowych na cyfrowe

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
7.	Doskonalenie działania formacji obrony cywilnej miasta działających w Systemie Wykrywania i Alarmowania.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM/ komendanci formacji OC	na bieżąco	
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej				
1.	Aktualizacja baz danych w zakresie ochrony plodów rolnych, zwierząt gospodarskich, produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM/ pracownicy WZKIB UM/ Dyrektor Wydziału Środowiska	na bieżąco	
2.	Aktualizacja ewidencji publicznych urządzeń umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM/ pracownicy WZKIB UM/ Prezes MPWiK	na bieżąco	
3.	Wybrakowanie sprzętu pozabawionego wartości użytkowych.	Dyrektor WZKIB UM/ pracownicy WZKIB UM	raz w roku do 30 stycznia	zgodnie
4.	Zakup sprzętu i wyposażenia oraz elementów niezbędnych do utrzymania w gotowości sprzętu obrony cywilnej.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM	corocznie	z możliwościami finansowymi WZKIB UM
5.	Uzgodnianie i konsultowanie z szefem Wydziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej projektów wybranych inwestycji na etapie uzgadniania warunków zabudowy pod kątem infrastruktury obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM/ pracownicy WZKIB UM/ Dyrektor Wydziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej	na bieżąco	
6.	Określenie wymogów w zakresie zbiorowej ochrony ludności dla nowobudowanych i modernizowanych obiektów realizowanych przez Urząd Miasta Włocławek.	Dyrektor WZKIB UM/ pracownicy WZKIB UM	na bieżąco	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
7.	Ewidencjonowanie budowli ochronnych oraz miejsc, w których planowane są ukrycia doraźne.	Dyrektor WZKIB UM/ pracownicy WZKIB UM	na bieżąco	
8.	Sukcesywne przeglądy budowli ochronnych oraz aktualizowanie na tej podstawie ewidencji budowli ochronnych i miejsc doraźnego ukrycia.	Dyrektor WZKIB UM/ pracownicy WZKIB UM	na bieżąco	

1) W zakresie edukacji i szkolenia:

Szkolenia w zakresie obrony cywilnej realizowane będą na szczeblu centralnym, terenowym (wojewódzkim, powiatowym, gminnym) oraz w zakładach pracy (administracja publiczna i przedsiębiorstwa). Zasadniczym celem planowanych szkoleń jest właściwe przygotowanie osób funkcyjnych do wykonywania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

Główne cele i założenia organizacyjne planowanych do realizacji szkoleń:

- a) szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej zostaną ukierunkowane na osiągnięcie następujących celów:
- przygotowanie przedstawicieli administracji publicznej, do właściwej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, w tym do kierowania i koordynacji działań w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych,
 - przygotowanie obsady etatowej formacji obrony cywilnej do realizacji zadań z zakresu ochrony, ostrzeżenia i alarmowania ludności w ramach swych statutowych zadań,
 - przygotowanie pracowników Urzędu Miasta do posługiwania się podręcznym sprzętem przeciwpożarowym, udzielania pierwszej pomocy osobom poszkodowanym, znajomości wewnętrznych sygnałów alarmowych oraz przeprowadzenia ewakuacji osób z budynku na wypadek zagrożenia,
 - przygotowanie jednostek organizacyjnych do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,

- przygotowanie pracowników zakładów pracy oraz komendantów formacji obrony cywilnej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - doskonalenie procedur związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w stanie stałej gotowości obronnej państwa, stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu oraz stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny.
- b) przewidywane formy szkolenia:
- szkolenie podstawowe – szkolenia organizowane będą przez szefów obrony cywilnej jednostek administracji samorządowej oraz kierowników zakładów pracy,
 - szkolenie doskonalące – mające na celu poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie szkoleń podstawowych, niezbędnych do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności. Szkolenia te prowadzi się metodami teoretycznymi i praktycznymi,
 - szkolenie specjalistyczne – pozwoli na ugruntowanie wiedzy i umiejętności w określonej dziedzinie, w wyniku czego zostaną nadane uczestnikom określone uprawnienia,
 - ćwiczenia – mają na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności nabytych podczas szkoleń podstawowych, doskonalących i specjalistycznych.
- c) ćwiczenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej planują, przygotowują i organizują Szefowie Obrony Cywilnej zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej. Koordynację ćwiczeń na szczeblu miasta sprawuje Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Włocławek.
- d) szkolenie ludności w zakresie powszechnej samoobrony ma na celu przygotowanie do samoobrony przed środkami masowego rażenia oraz innymi działaniami potencjalnego przeciwnika. Przeprowadza się je w formie zajęć podstawowych lub ćwiczeń praktycznych.

Podstawy prawne szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony zawarte są w:

- działy IV, rozdział 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, z późn. zm.),
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993 r. Nr 91, poz. 421).

Zgodnie z § 9 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993 r. Nr 91, poz. 421) wydatki związane ze szkoleniem ludności w zakresie powszechnej samoobrony pokrywane są w ramach limitów wydatków bieżących na cele obronne, środki finansowe na ten cel rozdysponowywane są po przyznaniu z budżetu państwa środków finansowych na realizację ww. zadania.

e) dokumentacja dydaktyczna. Organizator szkolenia opracowuje dokumentację dydaktyczno-organizacyjną, w skład której wchodzi:

- szczegółowy program szkolenia,
- plan zajęć z podpisami wykładowców,
- lista obecności zawierająca imię i nazwisko uczestnika, datę szkolenia oraz podpis,
- ewidencja wydanych zaświadczeń oraz ich wzór (jeśli były wydane uczestnikom),
- kopie materiałów pomocniczych wydanych uczestnikom szkolenia.

a) Ramowy wykaz grup szkoleniowych:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do uczestnictwa w szkoleniu	Oznaczenie grupy	Uwagi
1.	Prezydent Miasta, Zastępcy Prezydenta Miasta.	S - 1	
2.	<p>Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przewodniczący Zespołu – Prezydent Miasta Włocławek. 2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego. 3. Członek Zespołu – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej. 4. Członek Zespołu – Komendant Miejski Policji. 5. Członek Zespołu – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny. 6. Członek Zespołu – Powiatowy Lekarz Weterynarii. 7. Członek Zespołu – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego. 8. Członek Zespołu – Komendant Straży Miejskiej. 9. Członek Zespołu – Wojskowy Komendant Uzupelnień we Włocławku. 	MZZK	
3.	<p>Obsada osobowa Stanowiska Kierowania:</p> <p>Zmiana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I Zastępca Prezydenta Miasta. 2. Dyrektor Wydziału Gospodarki Miejskiej. 3. Dyrektor Wydziału Środowiska. 4. Dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki. 5. Dyrektor Wydziału Edukacji. 6. Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego. 7. Dyrektor Wydziału Komunikacji. 8. Dyrektor Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym. 9. Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich. 10. Administrator Bezpieczeństwa Informacji. 11. Dyrektor Wydziału Inwestycji. 12. Dyrektor Wydziału Geodezji i Kartografii. 13. Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Architektury. 14. Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr. 15. Dyrektor Biura Rady Miasta. 16. Dyrektor Biura Informatyzacji. 17. Dyrektor Wydziału Finansów. 	SK	

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do uczestnictwa w szkoleniu	Oznaczenie grupy	Uwagi
<p>18. Dyrektor Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej.</p> <p>19. Straszny dyżurny (SD Prezydenta).</p> <p>20. Dyżurny (SD Prezydenta).</p> <p>II zmiana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. II Zastępca Prezydenta Miasta. 2. Inspektor Wydziału Gospodarki Miejskiej. 3. Inspektor Wydziału Środowiska. 4. Inspektor Wydziału Sportu i Turystyki. 5. Inspektor Wydziału Edukacji. 6. Inspektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego. 7. Inspektor Wydziału Komunikacji. 8. Inspektor Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym. 9. Inspektor Wydziału Spraw Obywatelskich. 10. Kierownik kancelarii. 11. Inspektor Wydziału Inwestycji. 12. Inspektor Wydziału Geodezji i Kartografii. 13. Inspektor Wydziału Urbanistyki i Architektury. 14. Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr. 15. Inspektor Biura Rady Miasta. 16. Inspektor Biura Informatyzacji. 17. Zastępca Dyrektora Wydziału Finansów. 18. Kierownik Referatu Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej. 19. Straszny dyżurny (SD Prezydenta). 20. Dyżurny (SD Prezydenta). <p>III zmiana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. III Zastępca Prezydenta Miasta. 2. Inspektor Wydziału Gospodarki Miejskiej. 3. Inspektor Wydziału Środowiska. 4. Inspektor Wydziału Sportu i Turystyki. 5. Inspektor Wydziału Edukacji. 6. Inspektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego. 7. Inspektor Wydziału Komunikacji. 8. Inspektor Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym. 			

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obowiązującego do uczestnictwa w szkoleniu	Oznaczenie grupy	Uwagi
	9. Inspektor Wydziału Spraw Obywatelskich. 10. Inspektor Wydziału Inwestycji. 11. Inspektor Wydziału Geodezji i Kartografii. 12. Inspektor Wydziału Urbanistyki i Architektury. 13. Inspektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr. 14. Inspektor Biura Rady Miasta. 15. Inspektor Biura Informatyzacji. 16. Inspektor Wydziału Finansów. 17. Inspektor Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej. 18. Starszy dyżurny (SD Prezydenta). 19. Dyżurny (SD Prezydenta).		
4.	Obsada Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta / Obsady Stałych Dyżurów Kierowników miejskich jednostek organizacyjnych: 1. Starszy dyżurny – Wydział Spraw Obywatelskich. 2. Starszy dyżurny – Wydział Windykacji i Egzekucji. 3. Starszy dyżurny – Wydział Gospodarki Miejskiej. 4. Starszy dyżurny – Urząd Stanu Cywilnego. 5. Dyżurny – Wydział Finansów. 6. Dyżurny – Wydział Środowiska. 7. Dyżurny – Wydział Komunikacji. 8. Dyżurny – Wydział Komunikacji.	SD – PM /SD – MJUO	
5.	Jednostki organizacyjne Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO): 1. Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA). 2. Powiatowy Ośrodek Analiz Laboratoryjnych (POAL). 3. Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWAA). 4. Punkty Alarmowania zakładów pracy (PAI). 5. Służby dyżurne, dyspozytorzy zakładów pracy.	SWA i SWO	
6.	Pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta: 1. Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa. 2. Inspektor ds. obronnych. 3. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego. 4. Inspektor ds. operacyjnych.	P – 2PG/3	

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do uczestnictwa w szkoleniu	Oznaczenie grupy	Uwagi
	5. Inspektor ds. administracyjno - finansowych. 6. Podinspektor ds. szkolenia.		
	Kierowniczka kadra UM Włocławek: 1. Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Prawnego i Kadr. 2. Dyrektor Wydziału Finansów. 3. Dyrektor Wydziału Windykacji i Egzekucji. 4. Dyrektor Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej. 5. Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa. 6. Dyrektor Wydziału Audytu i Kontroli. 7. Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta. 8. Dyrektor Wydziału Inwestycji. 9. Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Architektury. 10. Dyrektor Wydziału Geodezji i Kartografii. 11. Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich. 12. Dyrektor Urzędu Stanu Cywilnego. 13. Dyrektor Wydziału Edukacji. 14. Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego. 15. Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej. 16. Dyrektor Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym. 17. Dyrektor Wydziału Środowiska. 18. Dyrektor Wydziału Komunikacji. 19. Dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki. 20. Dyrektor Wydziału Rewitalizacji. 21. Dyrektor Wydziału Dróg, Transportu Drogowego i Energii. 22. Dyrektor Biura Nadzoru Właściścielskiego i Przekształceń. 23. Dyrektor Biura Zamówień Publicznych. 24. Dyrektor Biura Informatyzacji. 25. Dyrektor Biura Rady Miasta. 26. Miejski Rzecznik Konsumentów. 27. Biuro Ochrony Danych i Informacji Niejawnych.	D – 1/1	
8.	Kierownicy powiatowych i miejskich służb inspekcji, straży: 1. Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej. 2. Komendant Miejski Policji.	D – 2/1	

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obowiązującego do uczestnictwa w szkoleniu	Oznaczenie grupy	Uwagi
	3. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny. 4. Powiatowy Lekarz Weterynarii. 5. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.		
9.	Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych (miejsc): 1. Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. 2. Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. 3. Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. 4. Prezes Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. 5. Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o. 6. Prezes Włocławskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. 7. Prezes Spółki „Baza” Sp. z o.o. 8. Prezes Miejskiego Budownictwa Mieszkaninowego Sp. z o.o. 9. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie. 10. Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji. 11. Dyrektor Miejskiego Zarządu Zieleni i Usług Komunalnych. 12. Dyrektor Miejskiego Zarządu Infrastruktury Drogowej i Transportu. 13. Dyrektor Centrum Kultury „Browar B”. 14. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej. 15. Dyrektor Teatru Impresaryjnego. 16. Dyrektor Galerii Sztuki Współczesnej. 17. Dyrektor Schroniska dla Zwierząt. 18. Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych. 19. Dyrektor Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu. 20. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych. 21. Komendant Straży Miejskiej.	D – 3/1	
10.	Pracownicy ds. obronnych miejskich jednostek organizacyjnych wytypowanych do realizacji zadań obronnych: 1. Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. 2. Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. 3. Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. 4. Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. 5. Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o. 6. Włocławskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.	D – 3/2	

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obowiązującego do uczestnictwa w szkoleniu	Oznaczenie grupy	Uwagi
	7. Spółki „Baza” Sp. z o.o. 8. Miejskiego Budownictwa Mieszaniowego Sp. z o.o. 9. Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie. 10. Ośrodka Sportu i Rekreacji. 11. Dyrektor Miejskiego Zarządu Zieleni i Usług Komunalnych. 12. Dyrektor Miejskiego Zarządu Infrastruktury Drogowej i Transportu. 13. Centrum Kultury „Browar B”. 14. Miejskiej Biblioteki Publicznej. 15. Teatru Impresaryjnego. 16. Galerii Sztuki Współczesnej. 17. Schroniska dla Zwierząt. 18. Administracji Zasobów Komunalnych. 19. Włodawskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu. 20. Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych. 21. Straży Miejskiej.		
11.	Komendanci formacji obrony cywilnej w powiatach (miastach): KF – ZO – Komendanci formacji do zadań ogólnych. KF – RM – Komendanci formacji medycznej. KF – RK – Komendanci formacji ratownictwa komunalnego. KF – RT – Komendanci formacji ratownictwa technicznego. KF – RWY – Komendanci formacji ratownictwa wysokościowego. KF – RW – Komendanci formacji ratownictwa wodnego. KF – WIA – Komendanci formacji wykrywania i alarmowania. KF – LFOC – Komendanci lotniczych formacji obrony cywilnej. KF – RCHIE – Komendanci formacji ratownictwa chemicznego i ekologicznego. KF – RP – Komendanci formacji ratownictwa przeciwpowodziowego. KF – PO – Komendanci formacji analizy danych i alarmowania. KF – ZPP – Komendanci zespołów pobierania próbek. WFOC – Komendanci i personel Wojewódzkich Formacji Obrony Cywilnej.	KF	

b) Ramowy plan szkoleń obrony cywilnej na lata 2021 – 2025:

Lp.	Rodzaj przedsięwzięcia	Uczestnicy /grupa szkoleniowa/	Termin realizacji	Planowana liczba osób do przeszkolenia	Uwagi
1.	Szkolenie podstawowe	D-3/1, D-3/2, KF, SWA i SWO,	2021 - 2025	66	na podstawie odrębnych planów
2.	Szkolenie doskonalące	MZZK, D-3/1, D-3/2, KF, SWA i SWO, D-2/1, D-1/1, P-2PG/3, SK, SD-PM/SD-MJO	2021 - 2025	318	na podstawie odrębnych planów
3.	Szkolenie specjalistyczne	KF, SWA i SWO	2021 - 2025	162	na podstawie odrębnych planów
4.	Powszechna samoobrona ludności	D-3/1, D-3/2	2021 - 2025	42	na podstawie odrębnych planów
5.	Pozostałe formy szkolenia ludności	P-2PG/3, D-3/1	2021 - 2025	27	kursy, zawody
6.	Inne formy szkolenia w zakresie OC	KF, D-3/2	2021 - 2025	34	narady szkoleniowe

c) Ramowy plan ćwiczeń obrony cywilnej na lata 2021 – 2025:

Lp.	Rodzaj przedsięwzięcia	Uczestnicy /grupa szkoleniowa/	Termin realizacji	Planowana liczba osób do przeszkolenia	Uwagi
1.	Gry i treningi decyzyjne	S-1, D-1/1, D-2/1	2021 - 2025	36	gry - na szczelbu województwa co najmniej raz na 3-lata; treningi – nie rzadziej niż 1 w roku na każdym szczelbu administracyjnym
2.	Ćwiczenie epizodyczne jednostek organizacyjnych OC	SWA i SWO, P-2PG/3, KF, MZZK, SK	2022 i 2024	181	nie rzadziej niż jeden na 2- lata
3.	Ćwiczenie kompleksowe	D-3/1, D-3/2, KF, SWA i SWO	2023	204	nie rzadziej niż jeden na 3-lata
4.	Powszechna samoobrona ludności	D-3/1, D-3/2	2021 - 2025	42	obserwacja ćwiczeń, zawodów
5.	Inne formy ćwiczeń w zakresie OC	D-3/1, D-3/2	2021 - 2025	42	udział w olimpiadach, konkursach

2) W zakresie finansowym:

Lp.	Zadanie	Realizujący	Planowany termin wydatkowania środków	Wysokość zaplanowanych środków na realizację	Uwagi
1.	Naprawa i konserwacja sprzętu działającego w systemie ostrzegania i alarmowania miasta Włocławek – będącego własnością UM.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM	2021 - 2025		zgodnie z Planem Budżetu Miasta i przyznanymi środkami
2.	Modernizacja łączności radiowej do systemu cyfrowego.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM	2021 - 2025		zgodnie z Planem Budżetu Miasta i przyznanymi środkami
3.	Organizacja szkoleń w zakresie OC.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM/ komendanci formacji OC	2021 - 2025		zgodnie z Planem Budżetu Miasta i przyznanymi środkami
4.	Pozyskanie dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań obrony cywilnej.	Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKIB UM	2021 - 2025		- złożenie wniosku, - zawarcie umowy, - sporządzenie sprawozdania z wykorzystania dotacji

3) W zakresie kontroli:

Tematyka zaplanowanych w latach 2021 – 2025 kontroli w zakresie obrony cywilnej obejmować będzie następujące zagadnienia:

- a) przygotowanie do działania formacji obrony cywilnej przeznaczonych do działania w ramach Systemu Wykrywania i Alarmowania,
- b) planowanie i realizacja zadań w zakresie obrony cywilnej w ramach rocznych planów działania i wieloletniego planu obrony cywilnej oraz określanie zadań dla jednostek podległych i funkcjonujących na administrowanym terenie,
- c) prowadzenie działalności kontrolnej w zakresie obrony cywilnej w odniesieniu do nadzorowanych i podległych jednostek organizacyjnych,
- d) planowanie i realizację szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- e) sposób wydatkowania dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu obrony cywilnej.

Plan kontroli:

Lp.	Temat kontroli	Organ kontrolowany/jednostka	Planowany termin przeprowadzenia	Uwagi
1.	Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. we Włocławku	I kwartał 2021	
2.	Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. we Włocławku	II kwartał 2021	
3.	Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Miejski Zarząd Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku	III kwartał 2021	
4.	Sprawdzenie dokumentacji planistycznej zakładu opieki zdrowotnej; zobowiązanego do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia lub zdrowia.	Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku	IV kwartał 2021	
5.	Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	„Anwil” – SA we Włocławku	I kwartał 2022	
6.	Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Szkoła Podstawowa Nr 5 we Włocławku	I kwartał 2022	
7.	Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „SANIKO” Sp. z o.o. we Włocławku	II kwartał 2022	
8.	Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Kujawska Spółdzielnia Mleczarska we Włocławku	III kwartał 2022	
9.	Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Szkoła Podstawowa Nr 2 we Włocławku	III kwartał 2022	

Lp.	Temat kontroli	Organ kontrolowany/jednostka	Planowany termin przeprowadzenia	Uwagi
10.	Realizacja zadań planistycznie – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Miejski Zarząd Zieleni i Usług Komunalnych we Włocławku	IV kwartał 2022	
11.	Realizacja zadań planistycznie – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Spółdzielnia Mieszkaniowa „POLUDNIE” we Włocławku	I kwartał 2023	
12.	Realizacja zadań planistycznie – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	RUN Chłodnia Sp. z o.o. we Włocławku	II kwartał 2023	
13.	Realizacja zadań planistycznie – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Zespół Szkół Nr 8 we Włocławku	II kwartał 2023	
14.	Realizacja zadań planistycznie – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	„TRANSCHEM” Sp. z o.o. we Włocławku	III kwartał 2023	
15.	Realizacja zadań planistycznie – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Spółka „ZARZADCA” Sp. z o.o. we Włocławku	IV kwartał 2023	
16.	Realizacja zadań planistycznie – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Zespół Placówek Nr 1 we Włocławku	IV kwartał 2023	
17.	Realizacja zadań planistycznie – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	ENERGA OZE – Wydział Elektrownia Wodna Włocławek	I kwartał 2024	
18.	Realizacja zadań planistycznie – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Szkoła Podstawowa Nr 19 we Włocławku	I kwartał 2024	
19.	Realizacja zadań planistycznie – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Administracja Zasobów Komunalnych we Włocławku	II kwartał 2024	
20.	Realizacja zadań planistycznie – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Włocławska Spółdzielnia Mieszkaniowa	III kwartał 2024	

Lp.	Temat kontroli	Organ kontrolowany/jednostka	Planowany termin przeprowadzenia	Uwagi
21.	Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	DRUMET Liny i Druty Sp. z o.o. we Włocławku	IV kwartał 2024	
22.	Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	BAKALLAND S.A. – Zakład Produkcyjny we Włocławku	I kwartał 2025	
23.	Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Gazownia we Włocławku	I kwartał 2025	
24.	Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	WIKA Polska Sp. z o.o. Sp. komandytowa we Włocławku	II kwartał 2025	
25.	Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Spółdzielnia Mieszkaniowa „ZAZAMCZE” we Włocławku	III kwartał 2025	
26.	Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „EURO –TRANSCHEM” Sp. z o.o. we Włocławku	III kwartał 2025	
27.	Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Ośrodek Sportu i Rekreacji „OSiR” we Włocławku	IV kwartał 2025	

4. Inne przedsięwzięcia:

Inne przedsięwzięcia tematycznie związane z ochroną ludności i obroną cywilną, w zależności od potrzeb będą uwzględniane w planach działania w zakresie obrony cywilnej Prezydenta Włocławka – Szeffa Obrony Cywilnej Miasta na kolejny rok.

Wykonani: Ireneusz GÓRZYŃSKI
tel. 54 4144358

Stary Inspektor Włocławka

 Przewodniczący
 AD 14.20
 Zarząd Miejski
 Starosta Włocławka

 14.12.2025