Załącznik nr 2

do Zasad udzielania dotacji na roboty budowlane

polegające na remoncie lub przebudowie oraz

na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu

do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków

dla właścicieli lub użytkowników wieczystych

nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

**PREZYDENT MIASTA WŁOCŁAWEK**

**Zielony Rynek 11/13**

**87-800 Włocławek**

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie**

**oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych**

**nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji,**

 **w ramach programu:**

1. **„Inwestycja z klasą”,**
2. **„Remont krok po kroku”,**
3. **„Historia się opłaca”,**
4. **„Witryna +”.**

\* właściwe podkreślić

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA ZADANIA**
 |
|  |
| 1. **INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI**
 |
| 1. Dane adresowe nieruchomości |
| miejscowość | kod pocztowy | ulica, nr |
| 2. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej |
| nr | w Sądzie w |

 |
| **III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** |
| 1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa wnioskodawcy
 |
| 2. Adres / siedziba |
| miejscowość | kod pocztowy | ulica, nr |
| telefon kontaktowy\* | e-mail\* |
| \* podanie numeru telefonu i e-mail jest dobrowolne i służy usprawnieniu komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a Urzędem Miasta Włocławek |

3. Tytuł prawny do nieruchomości (własność lub użytkowanie wieczyste) |
| 4. Forma organizacyjno-prawna (np. stowarzyszenie, fundacja, związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców, inne) |
| 5. Nazwa i nr właściwego rejestru / ewidencji (jeżeli podlega wpisowi) |
| nr NIP | nr REGON | nr KRS | Inne (jakie?) |
| 6. Osoba upoważniona / osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (zgodnie z aktualnym wpisem w odpowiednim rejestrze, uchwałą, potwierdzeniem aktu utworzenia lub uzyskanym pełnomocnictwem)  |
| imię i nazwisko | adres | telefon kontaktowy\* |
| e-mail\* |
| imię i nazwisko | adres | telefon kontaktowy\* |
| e-mail\* |
| \* podanie numeru telefonu i e-mail jest dobrowolne i służy usprawnieniu komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a Urzędem Miasta Włocławek |
| 7. Konto bankowe  |
| nazwa, adres banku nr rachunku bankowego wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |

 |
| **IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE o robotach budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie oraz o pracach konserwatorskich i restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości****położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji** |
| 1. Opis stanu technicznego nieruchomości z uzasadnieniem konieczności przeprowadzenia prac lub robót
 |
| 1. Zakres rzeczowy prac lub robót
 |
| 3. Zakładane rezultaty realizacji zadania na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych określonych w GPR Włocławka (planowany efekt prac) |
| 4. Uzyskane pozwolenia / postanowienia / opinie |
| * Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków (wymagane art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - wskazać jakie)
 |
|  wydane przez: |
|  z dnia: | nr pozwolenia: |
| * Pozwolenie na budowę
 |
|  wydane przez: |
|  z dnia: | nr pozwolenia: |
| Zaświadczenie, o skutecznym dokonaniu zgłoszenia wraz ze wskazaniem robót lub prac zgodnym z zakresem zgłoszenia |
| 5. Planowany termin przeprowadzenia prac lub robót:  |
| termin rozpoczęcia (dzień – miesiąc - rok): | termin zakończenia (dzień – miesiąc - rok): |
| 6. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac lub robót:  |
| Termin przeprowadzenia robót lub prac  | Rodzaj robót lub prac  | Koszt ogółem | Koszt z podziałem na źródła finansowania |
| Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Miasto Włocławek (zł) | Środki własne / inne źródła (zł) |
| Udział w całości kosztów (%) | Udział w całości kosztów (%) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
| 7. Przewidywane koszty realizacji zakresu robót lub prac ujętych w § 7 lub § 8 załącznika do Uchwały w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek objętych wnioskiem oraz źródła ich finansowania (jeżeli dla podmiotu podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto) |
| Źródła finansowania | Środki finansowe według planu (brutto/netto)\* \* niepotrzebne skreślić |
| Kwota (w złotych) | Udział w całości kosztów (w %)  |
| Ogółem |  | 100% |
| Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Miasto Włocławek  |  |  |
| Środki własne wnioskodawcy |  |  |
| Inne podmioty, od których wnioskodawca ubiega się / otrzymał\* dotację na roboty/prace objęte wnioskiem (wskazać jakie):\* niepotrzebne skreślić |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 8. Wykaz robót lub prac ujętych w § 7 lub § 8 załącznika do Uchwały w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła dotacji otrzymanych ze środków publicznych: |
| Rok | Zakres przeprowadzonych robót lub prac | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **V. OŚWIADCZENIA**  |
| 1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę\*  działalności gospodarczej.
3. Oświadczam, że jestem / nie jestem\*  podatnikiem VAT.
4. Oświadczam, że zalegam / nie zalegam\*  z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
5. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w niniejszym postępowaniu.
7. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji dotyczących nieruchomości znajdujących się w Specjalnej Strefie Rewitalizacji oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących proces rewitalizacji w Mieście Włocławek.

....................................................... ........................................................................................ miejscowość, data czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  do reprezentowania, składania oświadczeń woli  w imieniu wnioskodawcy wraz ze stosownymi pieczęciami* niepotrzebne skreślić
 |
| **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU**  |
| Lp. | **Lista załączników**zaznaczyć „X” we właściwym miejscu: „Tak” - załącznik jest, „Nie” - załącznika nie ma, „Nie dotyczy” - gdy załącznik nie jest wymagany. | Tak | Nie | Nie dotyczy |
|  | Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości: odpis z księgi wieczystej (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – odpis z Księgi Wieczystej nieruchomości budynkowej i gruntowej, odpis z Księgi Wieczystej odrębnych własności lokali), lub (w przypadku braku Księgi Wieczystej) wypis z rejestru gruntów, akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do nieruchomości wynikającym z prawa własności lub użytkowania wieczystego.  .........................................................................................................................podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu  |  |  |  |
|  | Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny osoby uprawnionej / osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.  |  |  |  |
| * aktualny wypis z właściwego rejestru określającego podstawę działalności, ze wskazaniem osoby uprawnionej / osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (dotyczy m.in. organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)

......................................................................................................................... podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu |  |  |  |
| * pełnomocnictwo do zarządzania podmiotem w imieniu właściciele lub użytkownika wieczystego
 |  |  |  |
| * uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację zadania oraz ubieganie się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku objęte wnioskiem (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej)
 |  |  |  |
| * uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu Zarządu, udzieleniu pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, w tym finansowych w zakresie wniosku o dotacje (w przypadku udzielenia przez wspólnotę mieszkaniową pełnomocnictwa Zarządowi / Zarządcy)
 |  |  |  |
| * umowa o sposobie zarządu nieruchomością wspólną, zgodnie z art. 18 ustawy o własności lokali (Dz. U. z 2018 poz. 716 ze zm.)
 |  |  |  |
| * zgoda / pełnomocnictwo współwłaściciela/li nieruchomości lub współużytkowników wieczystych, na przeprowadzenie robót lub prac
 |  |  |  |
| * pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest inna osoba niż wynika to z KRS, ewidencji lub innego rejestru.
 |  |  |  |
|  | Zgoda właściciela / współwłaścicieli lub użytkownika / współużytkowników wieczystych nieruchomości, na przeprowadzenie robót lub prac na nieruchomości, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel lub współużytkowniekm wieczystym. |  |  |  |
|  | Pozwolenie na budowę (o ile prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia) wraz z 1 egzemplarzem projektu budowlanego  |  |  |  |
|  | Zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych wraz z kompletem załączników |  |  |  |
|  | Zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do zamiaru wykonania robót budowlanych – wydane przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej na wniosek zainteresowanego  |  |  |  |
|  | Aktualny kosztorys inwestorski / ofertowy |  |  |  |
|  | Dokument określający stanowisko właściwego organu ochrony zabytków :  |  |  |  |
| * opinia właściwego organu ochrony zabytków na temat zakresu planowanych robót lub prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń)
 |  |  |  |
| * pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie robót lub prac przy zabytku
 |  |  |  |
| * zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych robót lub prac przy zabytku (w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji)
 |  |  |  |
| * program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych przy zabytku (dotyczy zabytku ruchomego)
 |  |  |  |
| * inne (podać jakie)

........................................................................................... |  |  |  |
|  | Informacja o pomocy de minimis, w tym o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, otrzymanej przez wnioskodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362), gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą: |  |  |  |
| * zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,
 |  |  |  |
| * oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, w tym pomocy d e minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,
 |  |  |  |
| * oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, przez wnioskodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

W przypadku wspólnot mieszkaniowych informację o pomocy de minimis załączają wszyscy współwłaściciele, którzy prowadzą działalność gospodarczą w lokalach znajdujących się w zabytku będącym przedmiotem wniosku. |  |  |  |
| * Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.).
 |  |  |  |
| * Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez pomioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
 |  |  |  |
|  | Dokumentacja fotograficzna zabytku (min. 5 fotografii o wymiarach min. 15 cm x 21 cm, w formie dobrej jakości odbitek fotograficznych lub kolorowych wydruków lub w formacie JPEG na nośniku elektronicznym, przedstawiająca aktualny stan zachowania całości zabytku oraz jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty) |  |  |  |
| Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (wymienić jakie): |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| .......................................................miejscowość, data  .......................................................................................... czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  do reprezentowania, składania oświadczeń woli  w imieniu wnioskodawcy wraz ze stosownymi pieczęciami |