

do Zasad udzielania dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

PREZYDENT MIASTA WŁOCŁAWEK
Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, w ramach programu:

1. „Inwestycja z klasą”,
2. „Remont krok po kroku”,
3. „Historia się opłaca”,
4. „Witryna +”.

* właściwe podkreślić

I. NAZWA ZADANIA		
II. INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI		
1. Dane adresowe nieruchomości		
miejsowość	kod pocztowy	ulica, nr
2. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej		
nr	w Sądzie	w
III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY		
1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa wnioskodawcy		
2. Adres / siedziba		
miejsowość	kod pocztowy	ulica, nr

telefon kontaktowy*		e-mail*													
* podanie numeru telefonu i e-mail jest dobrowolne i służy usprawnieniu komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a Urzędem Miasta Włocławek															
3. Tytuł prawny do nieruchomości (własność lub użytkowanie wieczyste)															
4. Forma organizacyjno-prawna (np. stowarzyszenie, fundacja, związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców, inne)															
5. Nazwa i nr właściwego rejestru / ewidencji (jeżeli podlega wpisowi)															
nr NIP	nr REGON	nr KRS	Inne (jakie?)												
6. Osoba upoważniona / osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (zgodnie z aktualnym wpisem w odpowiednim rejestrze, uchwałą, potwierdzeniem aktu utworzenia lub uzyskanym pełnomocnictwem)															
imię i nazwisko		adres													
		telefon kontaktowy*													
imię i nazwisko		adres													
		telefon kontaktowy*													
		e-mail*													
		e-mail*													
* podanie numeru telefonu i e-mail jest dobrowolne i służy usprawnieniu komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a Urzędem Miasta Włocławek															
7. Konto bankowe															
nazwa, adres banku															
nr rachunku bankowego wnioskodawcy															
<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>															
IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE o robotach budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie oraz o pracach konserwatorskich i restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji															
1. Opis stanu technicznego nieruchomości z uzasadnieniem konieczności przeprowadzenia prac lub robót															

2. Zakres rzeczowy prac lub robót	
3. Zakładane rezultaty realizacji zadania na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych określonych w GPR Włocławka (planowany efekt prac)	
4. Uzyskane pozwolenia / postanowienia / opinie	
– Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków (wymagane art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - wskazać jakie)	
wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia:

– Pozwolenie na budowę				
wydane przez:				
z dnia:			nr pozwolenia:	
Zaświadczenie, o skutecznym dokonaniu zgłoszenia wraz ze wskazaniem robót lub prac zgodnym z zakresem zgłoszenia				
5. Planowany termin przeprowadzenia prac lub robót:				
termin rozpoczęcia (dzień – miesiąc - rok):			termin zakończenia (dzień – miesiąc - rok):	
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac lub robót:				
Termin przeprowadzenia robót lub prac	Rodzaj robót lub prac	Koszt ogółem	Koszt z podziałem na źródła finansowania	
			Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Miasto Włocławek (zł)	Środki własne / inne źródła (zł)
			Udział w całości kosztów (%)	Udział w całości kosztów (%)
7. Przewidywane koszty realizacji zakresu robót lub prac ujętych w § 7 lub § 8 załącznika do Uchwały w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek objętych wnioskiem oraz źródła ich finansowania (jeżeli dla podmiotu podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto)				
Źródła finansowania		Środki finansowe według planu (brutto/netto)* * niepotrzebne skreślić		
		Kwota (w złotych)	Udział w całości kosztów (w %)	

Ogółem		100%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Miasto Włocławek		
Środki własne wnioskodawcy		
Inne podmioty, od których wnioskodawca ubiega się / otrzymał* dotację na roboty/prace objęte wnioskiem (wskazać jakie): * niepotrzebne skreślić		

8. Wykaz robót lub prac ujętych w § 7 lub § 8 załącznika do Uchwały w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła dotacji otrzymanych ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych robót lub prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

--	--	--	--

V. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę* działalności gospodarczej.
3. Oświadczam, że jestem / nie jestem* podatnikiem VAT.
4. Oświadczam, że załączam / nie załączam* z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
5. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w niniejszym postępowaniu.
7. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji dotyczących nieruchomości znajdujących się w Specjalnej Strefie Rewitalizacji oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących proces rewitalizacji w Mieście Włocławek.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania, składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy wraz ze stosownymi pieczęciami

- niepotrzebne skreślić

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

Lp	<p style="text-align: center;">Lista załączników</p> <p>zaznaczyć „X” we właściwym miejscu: „Tak” - załącznik jest, „Nie” - załącznika nie ma, „Nie dotyczy” - gdy załącznik nie jest wymagany.</p>	Tak	Nie	Nie dotyczy
	<p>Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości: odpis z księgi wieczystej (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – odpis z Księgi Wieczystej nieruchomości budynkowej i gruntowej, odpis z Księgi Wieczystej odrębnych własności lokali), lub (w przypadku braku Księgi Wieczystej) wypis z rejestru gruntów, akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do nieruchomości wynikającym z prawa własności lub użytkowania wieczystego.</p> <p>..... podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu</p>			
	<p>Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny osoby uprawnionej / osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.</p> <p>– aktualny wypis z właściwego rejestru określającego podstawę działalności, ze wskazaniem osoby uprawnionej / osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (dotyczy m.in. organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)</p> <p>..... podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu</p>			
	<p>– pełnomocnictwo do zarządzania podmiotem w imieniu właściciela lub użytkownika wieczystego</p>			
	<p>– uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację zadania oraz ubieganie się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku objęte wnioskiem (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej)</p>			
	<p>– uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu Zarządu, udzieleniu pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, w tym finansowych w zakresie wniosku o dotację (w przypadku udzielenia przez wspólnotę mieszkaniową pełnomocnictwa Zarządowi / Zarządcy)</p>			
	<p>– umowa o sposobie zarządu nieruchomością wspólną, zgodnie z art. 18 ustawy o własności lokali (Dz. U. z 2018 poz. 716 ze zm.)</p>			
	<p>– zgoda / pełnomocnictwo współwłaściciela/li nieruchomości lub współużytkowników wieczystych, na przeprowadzenie robót lub prac</p>			
	<p>– pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest inna osoba niż wynika to z KRS, ewidencji lub innego rejestru.</p>			

	Zgoda właściciela / współwłaścicieli lub użytkownika / współużytkowników wieczystych nieruchomości, na przeprowadzenie robót lub prac na nieruchomości, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel lub współużytkownikiem wieczystym.			
	Pozwolenie na budowę (o ile prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia) wraz z 1 egzemplarzem projektu budowlanego			
	Zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych wraz z kompletem załączników			
	Zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do zamiaru wykonania robót budowlanych – wydane przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej na wniosek zainteresowanego			
	Aktualny kosztorys inwestorski / ofertowy			
	Dokument określający stanowisko właściwego organu ochrony zabytków :			
	– opinia właściwego organu ochrony zabytków na temat zakresu planowanych robót lub prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń)			
	– pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie robót lub prac przy zabytku			
	– zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych robót lub prac przy zabytku (w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji)			
	– program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych przy zabytku (dotyczy zabytku ruchomego)			
	– inne (podać jakie)			
	Informacja o pomocy de minimis, w tym o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, otrzymanej przez wnioskodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362), gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą:			
	– zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,			
	– oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,			
	– oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, przez wnioskodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.			

<p>W przypadku wspólnot mieszkaniowych informację o pomocy de minimis załączają wszyscy współwłaściciele, którzy prowadzą działalność gospodarczą w lokalach znajdujących się w zabytku będącym przedmiotem wniosku.</p>			
<p>– Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.).</p>			
<p>– Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez pomioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).</p>			
<p>Dokumentacja fotograficzna zabytku (min. 5 fotografii o wymiarach min. 15 cm x 21 cm, w formie dobrej jakości odbitek fotograficznych lub kolorowych wydruków lub w formacie JPEG na nośniku elektronicznym, przedstawiająca aktualny stan zachowania całości zabytku oraz jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty)</p>			
<p>Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (wymienić jakie):</p>			
<p>..... miejsowość, data</p> <p style="text-align: right;">..... czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania, składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy wraz ze stosownymi pieczęciami</p>			