URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA

# PLAN DZIAŁANIA

# PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK

# W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA TERENIE

# MIASTA WŁOCŁAWEK NA 2021 ROK

WŁOCŁAWEK - STYCZEŃ 2021 ROK

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca****współwykonawca** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| **I** | **II** |  **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
|  **1.** |  **Szczebla nadrzędnego i wojewódzkiego** | 1. Udział w ćwiczeniach i treningach obronnych ujętych w planie szkolenia na 2021 rok.
 | Dyrektor WBZK UWPrezydent MiastaDyrektor WZKiB UMInspektorzy WZK UM. |  |  |  |  |  |  |  |  | *Zgodnie z Planem szkolenia obronnego Miasta Włocławek na 2021 rok.* |  |  |  |  |
|  **2.** | **Organizacyjnym** **i prac** **normatywnych** | 1. Opracowywanie zarządzeń i wytycznych Prezydenta Miasta regulujących przygotowania obronne na obszarze miasta Włocławek. | Prezydent MiastaDyrektor WZKiB UMInsp. ds. obronnych.  |  |  |  |  | Stosownie do ukazujących się zarządzeń, wytycznych i innych aktów prawnych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Opracowanie i uzgodnienie „Planów działania  kierowników miejskich jednostek organizacyjnych  w zakresie zadań obronnych na 2021 rok.”.  | Dyrektor WZKiB UMKierownicy miejskich jednostek organizacyjnychInsp. ds. obronnych.  |  | Do 28 |  |  |  | Zamierzenia ująć w „Rocznym planie działania w zakresie realizacji zadań obronnych, zarządzania i reagowania kryzysowego, ochrony ludności i OC na 2021 r.”. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  Miasta Włocławek na czas wojny” . | Prezydent MiastaDyrektor WZKiB UMInsp. ds. obronnych,Insp. ds. operacyjnych;Dyrektorzy komórek organizacyjnych UM. |  |  |  |  |  |  | W przypadku zmian regulaminu organizacyjnego UM. |  |  |  |  |  |  |
| 4. Aktualizacja zakresów czynności na czas wojny  komórek organizacyjnych Urzędu Miasta. | Dyrektor WZKiB UMDyrektor WOPiKInsp. ds. obronnych, Insp. ds. operacyjnych;Dyrektorzy komórek organizacyjnych UM. |  |  |  |  | Stosownie do zmian w zakresach czynności wydziałów i biur. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Opracowanie tabeli i kart zadań operacyjnych.  | Dyrektor WZKiB UMDyrektor WOPiKInsp. ds. obronnych,Insp. ds. operacyjnych;Dyrektorzy komórek organizacyjnych UM;Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych. |  |  |  |  |  | Stosownie do zmian organizacyjnych w UM i miejskich jednostkach organizacyjnych. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Aktualizacja organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta w Urzędzie Miasta oraz  Stałych Dyżurów kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.  | Dyrektor WZKiB UMInsp. ds. obronnych, Insp. ds. operacyjnych;Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca****współwykonawca** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| **I** | **II** |  **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
|  **3.**  | **Współdziałania** | 1. Zapewnienie współdziałania cywilno - wojskowego w szczególności dotyczącego:
 | Prezydent MiastaDyrektorzy:WSO i WZKiB UMKierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;Pozostali Dyrektorzy Wydziałów UM;Insp. ds. obronnych, Insp. ds. operacyjnych. | Na bieżąco (w tym do 15.03. uaktualnienie bazy danych dla potrzeb HNS i 15.06. aktualizacja PK HNS – i przekazanie ich do WBZK UW). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       | 1/ przygotowania elementów systemu obronnego  miasta umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowania „Akcji Kurierskiej”; |
| 2/ realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych  wynikających z obowiązków państwa - gospodarza - (HNS); |
| 3/ planowania i organizacji świadczeń na rzecz  obrony; |
| 4/ przygotowania rezerw osobowych na potrzeby  jednostek wojskowych i innych jednostek  organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych; |
| 5/ działalności kontrolnej i szkoleniowej. |
| 1. Współdziałanie z WBZK UW w zakresie przygotowań miasta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.
 | Prezydent MiastaDyrektor WZKiB UM. |  |  |  |  |  | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  **Spraw ogólnoobronych** | 1. Aktualizacja dokumentacji ogólnoobronnej w  szczególności dotyczącej: | Prezydent MiastaDyrektor WZKiB UMWydział OPiKInsp. ds. obronnych;Dyrektorzy Wydziałów UM;Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych. | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1/ „Zakresów działania wydziałów Urzędu Miasta  Włocławek w dziedzinie obronności państwa  w czasie pokoju” oraz „ Zakresów działania  miejskich jednostek organizacyjnych w dzie- dzinie obronności państwa w czasie pokoju”; |
| 2/ „Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Włocławek ”  oraz „Stałych Dyżurów Kierowników miejskich  jednostek organizacyjnych”; |
| 3/ „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny  Miasta Włocławek” oraz „Regulaminu organiza-  cyjnego na czas wojny miejskich jednostek  organizacyjnych”. |
| **Lp.** | **Zadania** **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca****współwykonawca** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| **I** | **II** |  **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
|  |  | 2. Opracowanie i przesłanie do Wojewody i Prezydenta  Miasta (według właściwości) sprawozdania  z realizacji zadań obronnych w 2020 r.: |  Prezydent MiastaDyrektor WZKiB UMInsp. ds. obronnych;Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;Dyrektorzy Wydziałów UM.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1/ kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;  | 15 |
| 2/ dyrektorzy Wydziałów i Biur; | 15 |
| 3/ WZKiB UM do WBZK K-P UW  (sprawozdanie zbiorcze za miasto).  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 |
| **5.** | **Planowania** **operacyjnego** | 1. Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania  miasta Włocławek na prawach powiatu w warunkach  zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa  i w czasie wojny”.  |  Prezydent MiastaDyrektor WZKiB UMInsp. ds. obronnych.  |  |  |  |  | Według decyzji WBZK K-P UW*(dotyczy również załączników obligatoryjnych).* |  |  |  |  |  |  |  | Dotyczy również załączników obligatoryjn. |
| 2. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych dla  Wydziałów i Biur Urzędu Miasta. | Prezydent MiastaDyrektor WZKiB UMInsp. ds. obronnych; Dyrektorzy Wydziałów i Biur UM.  |  Według oddzielnego planu. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Kierowania** | 1. Aktualizująca planu przemieszczenia i funkcjonowania Prezydenta Miasta w ZMP.
 | Prezydent MiastaDyrektor WZKiB UMDyrektorzy:WOPiK; WE; BI UM;Insp. ds. obronnych, insp. ds. operacyjnych. |  |  |  |  |  |  |  |  | Na bieżąco według potrzeb |  |  |  |  |
| 1. Dokonanie oceny aktualnego stanu wyposażenia

 i przygotowania obiektu planowanego na GSK w ZMP.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Aktualizacja wydziałowych planów przemieszczenia  na GSK w ZMP oraz opracowanie tych planów  przez Dyrektorów Wydziałów i Biur – według potrzeb. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Aktualizująca regulaminu GSK Prezydenta Miasta w ZMP. | Na bieżąco według potrzeb |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Aktualizująca zmiana dokumentacji Głównego Stanowiska Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy uwzględniajaca zmiany w strukturach organizacyjnych Urzędu Miasta. | Dyrektor WZK UMDyrektorzy:WOPiK; WE; BI UM;Insp. ds. obronnych, Insp. ds. operacyjnych. |  |  |  |  |  Bieżąca aktualizacja  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca****współwykonawca** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| **I** | **II** |  **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **7.** | **Zabezpieczenia potrzeb** **Sił Zbrojnych** | 1. Stwarzanie warunków zapewniających świadczenie  usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków  (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wspierania  sił sojuszniczych na obszarze Miasta i Województwa  Kujawsko- Pomorskiego (HNS). |  Prezydent MiastaDyrektor WZKiB UM Dyrektorzy Wydziałów i Biur UM; Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;Insp. ds. obronnych;Kierownicy miejskich służb, straży i inspekcji.  | Na bieżąco – według potrzeb. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Stwarzanie warunków zapewniających sprawne  mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP,  w szczególności poprzez rozwinięcie Akcji  Kurierskiej. | Prezydent MiastaDyrektor WSO UM;Dyrektorzy Wydziałów UM. | Na bieżąco*( w tym ujęte w planie szkolenia rozwinięcie Akcji Kurierskiej – zgodnie z planem WKU i WBZK UW).**Zgodnie z P* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie miasta  kwalifikacji wojskowej 2021 r.  | Prezydent MiastaDyrektor WSO UM;Insp. ds. społeczno-administracyjnych WSO. |  |  | Według wytycznych WSO UW. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem  żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny. | Prezydent MiastaDyrektor WOPiK UM,Dyrektor BR UM;Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych. |  |  |  |  | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Zawiadamianie wojskowego komendanta uzupełnień  o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej  służby wojskowej. |  |  |  |  | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Opracowanie i aktualizacja wykazu imiennego pracowników Urzędu Miasta i m.j.o. (odpowiednio)  będących żołnierzami rezerwy a podlegajacych  reklamowaniu i przesłanie ich do WKU Włocławek.  |  |  |  | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Prowadzenie ewidencji pracowników podlegających  obowiązkowi służby wojskowej. |  |  |  |  | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca****współwykonawca** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| **I** | **II** |  **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **8.** | **Świadczeń na rzecz obrony** | 1. Przyjmowanie wniosków i wydawanie zechnemuń Wojewody K-Pzeniadecyzji  dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na  rzecz obrony.  | Prezydent MiastaDyrektor WSO UM;Insp. ds. społeczno-administracyjnych WSO. | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Opracowywanie planów świadczeń osobistych  i rzeczowych, które mają być wykonywane  w następnym roku kalendarzowym.  | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Aktualizowanie planów świadczeń osobistych i rzeczo- wych, które mają być wykonywane w razie ogłoszenia  mobilizacji i w czasie wojny.  | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Przesyłanie do Wojewody zestawień zawierających  dane dotyczące świadczeń przewidzianych do  realizacji w 2021 r.  | Do 31 sierpnia 2021 r. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Zadań** **podmiotów****leczniczych** | 1. Aktualiazcja „Planu przygotowania podmiotów

 leczniczych na potrzeby obronne państwa”.  | Prezydent MiastaDyrektor WZKiB UM;Dyrektor WZKiBPodinsp ds. szkolenia WZKiB ;Prezes Zarządu MZOZ;podinsp. ds. szkolenia WZKiB. |  |  |  |  | Do 31.03. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Aktualizacji „Planu przygotowania podmiotów leczni- czych miasta na potrzeby obronne państwa” dotyczą-  cych aktualnego bilansu personelu medycznego.  |  do19. 02. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Aktualizacja „Planu organiazacji i funkcjonowania  zastępczych miejsc szpitalnych” na terenie miasta. |  |  | Na bieżąco – według potrzeb. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Aktualizująca zmiana uwzględniająca ewentualne rozmieszczenie zespołów zastępczych miejsc szpitalnych w innych obiektach.  |  |  |  |  |  |  |  IV - IX |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Szkolenia****obronnego** | 1.Aktualizacja „Programu szkolenia obronnego Miasta Włocławek na lata 2021-2023”. | Prezydent MiastaDyrektor WZKiB UM;Insp. ds. obronnych.  | Do 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego

 na 2021 rok i przesłanie go do Wojewody w celu uzgodnienia terminów i tematów szkolenia. |  | Do 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca****współwykonawca** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| **I** | **II** |  **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
|  |  | 3. Realizacja miejskiego szkolenia obronnego w 2021 roku.  | Prezydent MiastaDyrektor WZKiB UMInsp. ds. obronnych WZKiB UM.Dyrektorzy Wydziałów i Biur UM;Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;Inspektorzy WZKiB UM. |  |  |  |  | Czerwiec lub zapasowy termin wrzesień/październik wg „Planu szkolenia obronnego na 2020 rok”. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Opracownie i przesłanie do WBZK sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego za 2020 r. | Prezydent MiastaDyrektor WZKiB UM;Insp. ds. obronnych WZKiB UM |  | do12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Opracowanie i przesłanie sprawozdania ze szkolenia(ćwiczenia) w ramach dotacji celowych w 2021 roku. | Prezydent MiastaDyrektor WZKiB UM;Inspektorzy WZKiB UM |  |  |  |  | Cały rok - do 14 dni po zakończeniu szkolenia. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Działalności kontrolnej** | 1. Kontrole problemowe w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych, zarządzane przez Prezydenta Miasta:
 | Dyrektor WZKiB UM;Insp.ds. obronnychInsp. ds. operacyjnych WZKiB UM;Dyrektorzy Wydziałów Kierownicy kontrolowanych miejskich jednostek organizacyjnych. | Zakres i terminy kontroli przekazane zostanę oddzielnie. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1/ Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. 2/ Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej;
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. 3/ Miejski Zarząd Infrastruktury Drogowej i Transportu;
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. 4/ Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |