URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA

# PLAN DZIAŁANIA

# PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK

# W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA TERENIE

# MIASTA WŁOCŁAWEK NA 2021 ROK

WŁOCŁAWEK - STYCZEŃ 2021 ROK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania**  **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca**  **współwykonawca** | **Termin realizacji** | | | | | | | | | | | | **Uwagi** |
| **I** | **II** | **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **1.** | **Szczebla nadrzędnego i wojewódzkiego** | 1. Udział w ćwiczeniach i treningach obronnych ujętych w planie szkolenia na 2021 rok. | Dyrektor WBZK UW  Prezydent Miasta  Dyrektor WZKiB UM  Inspektorzy WZK UM. |  |  |  |  |  |  |  |  | *Zgodnie z Planem szkolenia obronnego Miasta Włocławek  na 2021 rok.* |  |  |  |  |
| **2.** | **Organizacyjnym**  **i prac**  **normatywnych** | 1. Opracowywanie zarządzeń i wytycznych Prezydenta Miasta regulujących przygotowania obronne na obszarze miasta Włocławek. | Prezydent Miasta  Dyrektor WZKiB UM  Insp. ds. obronnych. |  |  |  |  | Stosownie do ukazujących się zarządzeń, wytycznych i innych aktów prawnych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Opracowanie i uzgodnienie „Planów działania  kierowników miejskich jednostek organizacyjnych  w zakresie zadań obronnych na 2021 rok.”. | Dyrektor WZKiB UM  Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych  Insp. ds. obronnych. |  | Do 28 |  |  |  | Zamierzenia ująć w „Rocznym planie działania w zakresie realizacji zadań obronnych, zarządzania i reagowania kryzysowego, ochrony ludności i OC na 2021 r.”. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  Miasta Włocławek na czas wojny” . | Prezydent Miasta  Dyrektor WZKiB UM  Insp. ds. obronnych,  Insp. ds. operacyjnych;  Dyrektorzy komórek organizacyjnych UM. |  |  |  |  |  |  | W przypadku zmian regulaminu organizacyjnego UM. |  |  |  |  |  |  |
| 4. Aktualizacja zakresów czynności na czas wojny  komórek organizacyjnych Urzędu Miasta. | Dyrektor WZKiB UM  Dyrektor WOPiK  Insp. ds. obronnych,  Insp. ds. operacyjnych;  Dyrektorzy komórek organizacyjnych UM. |  |  |  |  | Stosownie do zmian w zakresach czynności wydziałów i biur. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Opracowanie tabeli i kart zadań operacyjnych. | Dyrektor WZKiB UM  Dyrektor WOPiK  Insp. ds. obronnych,  Insp. ds. operacyjnych;  Dyrektorzy komórek organizacyjnych UM;  Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych. |  |  |  |  |  | Stosownie do zmian organizacyjnych w UM i miejskich jednostkach organizacyjnych. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Aktualizacja organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta w Urzędzie Miasta oraz  Stałych Dyżurów kierowników miejskich jednostek organizacyjnych. | Dyrektor WZKiB UM  Insp. ds. obronnych,  Insp. ds. operacyjnych;  Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zgodnie  z zarządzeniem Prezydenta Miasta. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania**  **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | | | **Wykonawca**  **współwykonawca** | **Termin realizacji** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Uwagi** |
| **I** | | **II** | | **e miasta 08 - 2008III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | | **VII** | | **VIII** | | **IX** | | **X** | | **XI** | | **XII** |
| **3.** | **Współdziałania** | 1. Zapewnienie współdziałania cywilno - wojskowego w szczególności dotyczącego: | | | Prezydent Miasta  Dyrektorzy:  WSO i WZKiB UM  Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;  Pozostali Dyrektorzy Wydziałów UM;  Insp. ds. obronnych,  Insp. ds. operacyjnych. | Na bieżąco (w tym do 15.03. uaktualnienie bazy danych dla potrzeb HNS i 15.06. aktualizacja PK HNS – i przekazanie ich do WBZK UW). | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | 1/ przygotowania elementów systemu obronnego  miasta umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowania „Akcji Kurierskiej”; | |
| 2/ realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych  wynikających z obowiązków państwa - gospodarza - (HNS); | |
| 3/ planowania i organizacji świadczeń na rzecz  obrony; | |
| 4/ przygotowania rezerw osobowych na potrzeby  jednostek wojskowych i innych jednostek  organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych; | |
| 5/ działalności kontrolnej i szkoleniowej. | |
| 1. Współdziałanie z WBZK UW w zakresie przygotowań miasta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny. | | | Prezydent Miasta  Dyrektor WZKiB UM. |  | |  | |  | |  | |  | | Na bieżąco. | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **4.** | **Spraw ogólnoobronych** | 1. Aktualizacja dokumentacji ogólnoobronnej w  szczególności dotyczącej: | | | Prezydent Miasta  Dyrektor WZKiB UM  Wydział OPiK  Insp. ds. obronnych;  Dyrektorzy Wydziałów UM;  Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych. | Na bieżąco. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | | 1/ „Zakresów działania wydziałów Urzędu Miasta  Włocławek w dziedzinie obronności państwa  w czasie pokoju” oraz „ Zakresów działania  miejskich jednostek organizacyjnych w dzie-  dzinie obronności państwa w czasie pokoju”; |
| 2/ „Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Włocławek ”  oraz „Stałych Dyżurów Kierowników miejskich  jednostek organizacyjnych”; |
| 3/ „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny  Miasta Włocławek” oraz „Regulaminu organiza-  cyjnego na czas wojny miejskich jednostek  organizacyjnych”. |
| **Lp.** | **Zadania**  **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | | | **Wykonawca**  **współwykonawca** | | **Termin realizacji** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Uwagi** |
| **I** | | **II** | | **e miasta 08 - 2008III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | | **VII** | | **VIII** | | **IX** | | **X** | | **XI** | **XII** |
|  |  | 2. Opracowanie i przesłanie do Wojewody i Prezydenta  Miasta (według właściwości) sprawozdania  z realizacji zadań obronnych w 2020 r.: | | | Prezydent Miasta  Dyrektor WZKiB UM  Insp. ds. obronnych;  Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;  Dyrektorzy Wydziałów UM. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | 1/ kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; | | 15 |
| 2/ dyrektorzy Wydziałów i Biur; | | 15 |
| 3/ WZKiB UM do WBZK K-P UW  (sprawozdanie zbiorcze za miasto). | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 31 |
| **5.** | **Planowania**  **operacyjnego** | 1. Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania  miasta Włocławek na prawach powiatu w warunkach  zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa  i w czasie wojny”. | | | Prezydent Miasta  Dyrektor WZKiB UM  Insp. ds. obronnych. | |  | |  | |  | |  | | Według decyzji WBZK K-P UW  *(dotyczy również załączników obligatoryjnych).* | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | Dotyczy również załączników obligatoryjn. |
| 2. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych dla  Wydziałów i Biur Urzędu Miasta. | | | Prezydent Miasta  Dyrektor WZKiB UM  Insp. ds. obronnych;  Dyrektorzy Wydziałów  i Biur UM. | | Według oddzielnego planu. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| **6.** | **Kierowania** | 1. Aktualizująca planu przemieszczenia i funkcjonowania Prezydenta Miasta w ZMP. | | | Prezydent Miasta  Dyrektor WZKiB UM  Dyrektorzy:  WOPiK; WE; BI UM;  Insp. ds. obronnych, insp. ds. operacyjnych. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Na bieżąco według potrzeb | |  | |  |  |  |
| 1. Dokonanie oceny aktualnego stanu wyposażenia   i przygotowania obiektu planowanego na GSK w ZMP. | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 3. Aktualizacja wydziałowych planów przemieszczenia  na GSK w ZMP oraz opracowanie tych planów  przez Dyrektorów Wydziałów i Biur – według potrzeb. | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 4. Aktualizująca regulaminu GSK Prezydenta Miasta w ZMP. | | | Na bieżąco według potrzeb | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 5. Aktualizująca zmiana dokumentacji Głównego Stanowiska Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy uwzględniajaca zmiany w strukturach organizacyjnych Urzędu Miasta. | | | Dyrektor WZK UM  Dyrektorzy:  WOPiK; WE; BI UM;  Insp. ds. obronnych,  Insp. ds. operacyjnych. | |  | |  | |  | |  | | Bieżąca aktualizacja | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania**  **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca**  **współwykonawca** | **Termin realizacji** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Uwagi** |
| **I** | **II** | | **e miasta 08 - 2008III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | | **VII** | | **VIII** | | **IX** | | **X** | | **XI** | | **XII** | |
| **7.** | **Zabezpieczenia potrzeb**  **Sił Zbrojnych** | 1. Stwarzanie warunków zapewniających świadczenie  usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków  (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wspierania  sił sojuszniczych na obszarze Miasta i Województwa  Kujawsko- Pomorskiego (HNS). | Prezydent Miasta  Dyrektor WZKiB UM  Dyrektorzy Wydziałów  i Biur UM;  Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;  Insp. ds. obronnych;  Kierownicy miejskich służb, straży i inspekcji. | Na bieżąco – według potrzeb. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 2. Stwarzanie warunków zapewniających sprawne  mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP,  w szczególności poprzez rozwinięcie Akcji  Kurierskiej. | Prezydent Miasta  Dyrektor WSO UM;  Dyrektorzy Wydziałów UM. | Na bieżąco  *( w tym ujęte w planie szkolenia rozwinięcie Akcji Kurierskiej – zgodnie z planem WKU i WBZK UW).*  *Zgodnie z P* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 3. Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie miasta  kwalifikacji wojskowej 2021 r. | Prezydent Miasta  Dyrektor WSO UM;  Insp. ds. społeczno-administracyjnych  WSO. |  | |  | | Według wytycznych WSO UW. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 4.Przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 5. Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem  żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny. | Prezydent Miasta  Dyrektor WOPiK UM,  Dyrektor BR UM;  Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych. |  | |  | |  | |  | | Na bieżąco. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 6. Zawiadamianie wojskowego komendanta uzupełnień  o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej  służby wojskowej. |  | |  | |  | |  | | Na bieżąco. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 7. Opracowanie i aktualizacja wykazu imiennego  pracowników Urzędu Miasta i m.j.o. (odpowiednio)  będących żołnierzami rezerwy a podlegajacych  reklamowaniu i przesłanie ich do WKU Włocławek. |  | |  | |  | | Na bieżąco. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 8. Prowadzenie ewidencji pracowników podlegających  obowiązkowi służby wojskowej. |  | |  | |  | |  | | Na bieżąco. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania**  **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca**  **współwykonawca** | **Termin realizacji** | | | | | | | | | | | | **Uwagi** |
| **I** | **II** | **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **8.** | **Świadczeń na rzecz obrony** | 1. Przyjmowanie wniosków i wydawanie zechnemuń Wojewody K-Pzeniadecyzji  dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na  rzecz obrony. | Prezydent Miasta  Dyrektor WSO UM;  Insp. ds. społeczno-administracyjnych WSO. | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Opracowywanie planów świadczeń osobistych  i rzeczowych, które mają być wykonywane  w następnym roku kalendarzowym. | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Aktualizowanie planów świadczeń osobistych i rzeczo-  wych, które mają być wykonywane w razie ogłoszenia  mobilizacji i w czasie wojny. | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Przesyłanie do Wojewody zestawień zawierających  dane dotyczące świadczeń przewidzianych do  realizacji w 2021 r. | Do 31 sierpnia 2021 r. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Zadań**  **podmiotów**  **leczniczych** | 1. Aktualiazcja „Planu przygotowania podmiotów   leczniczych na potrzeby obronne państwa”. | Prezydent Miasta  Dyrektor WZKiB UM;  Dyrektor WZKiB  Podinsp ds. szkolenia WZKiB ;  Prezes Zarządu MZOZ;  podinsp. ds. szkolenia WZKiB. |  |  |  |  | Do 31.03. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Aktualizacji „Planu przygotowania podmiotów leczni-  czych miasta na potrzeby obronne państwa” dotyczą-  cych aktualnego bilansu personelu medycznego. | do  19. 02. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Aktualizacja „Planu organiazacji i funkcjonowania  zastępczych miejsc szpitalnych” na terenie miasta. |  |  | Na bieżąco – według potrzeb. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Aktualizująca zmiana uwzględniająca ewentualne rozmieszczenie zespołów zastępczych miejsc szpitalnych w innych obiektach. |  |  |  |  |  |  | IV - IX |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Szkolenia**  **obronnego** | 1.Aktualizacja „Programu szkolenia obronnego Miasta Włocławek na lata 2021-2023”. | Prezydent Miasta  Dyrektor WZKiB UM;  Insp. ds. obronnych. | Do 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego   na 2021 rok i przesłanie go do Wojewody w celu uzgodnienia terminów i tematów szkolenia. |  | Do 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania**  **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | | **Wykonawca**  **współwykonawca** | | **Termin realizacji** | | | | | | | | | | | | **Uwagi** |
| **I** | **II** | **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
|  |  | 3. Realizacja miejskiego szkolenia obronnego w 2021 roku. | | | Prezydent Miasta  Dyrektor WZKiB UM  Insp. ds. obronnych WZKiB UM.  Dyrektorzy Wydziałów  i Biur UM;  Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;  Inspektorzy WZKiB UM. |  |  |  |  | Czerwiec lub zapasowy termin wrzesień/październik  wg „Planu szkolenia obronnego na 2020 rok”. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Opracownie i przesłanie do WBZK sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego za 2020 r. | | | Prezydent Miasta  Dyrektor WZKiB UM;  Insp. ds. obronnych WZKiB UM |  | do  12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Opracowanie i przesłanie sprawozdania ze szkolenia  (ćwiczenia) w ramach dotacji celowych w 2021 roku. | | | Prezydent Miasta  Dyrektor WZKiB UM;  Inspektorzy WZKiB UM |  |  |  |  | Cały rok - do 14 dni po zakończeniu szkolenia. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Działalności kontrolnej** | 1. Kontrole problemowe w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych, zarządzane przez Prezydenta Miasta: | | Dyrektor WZKiB UM;  Insp.ds. obronnych  Insp. ds. operacyjnych WZKiB UM;  Dyrektorzy Wydziałów Kierownicy kontrolowanych miejskich jednostek organizacyjnych. | | Zakres i terminy kontroli przekazane zostanę oddzielnie. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1/ Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. 2/ Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. 3/ Miejski Zarząd Infrastruktury Drogowej i Transportu; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. 4/ Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |