URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA

PREZYDENT MIASTA
dr Marek Wojtkowski

ZATWIERDZAM

ZKB.5560.2.2021

PLAN DZIAŁANIA PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA TERENIE MIASTA WŁOCŁAWEK NA 2021 ROK

OPRACOWAŁ

DYREKTOR WYDZIAŁU
Janusz Majerski

WŁOCŁAWEK - STYCZEŃ 2021 ROK

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Uwagi
1.	**Szczebla nadrzędnego i wojewódzkiego**	1. Udział w ćwiczeniach i treningach obronnych ujętych w planie szkolenia na 2021 rok.	*Dyrektor WBZK UW* *Prezydent Miasta* *Dyrektor WZKiB UM* *Inspektorzy WZK UM.*	*Zgodnie z Planem szkolenia obronnego Miasta Włocławek na 2021 rok.*												
2.	**Organizacyjnym i prac normatywnych**	1. Opracowywanie zarządzeń i wytycznych Prezydenta Miasta regulujących przygotowania obronne na obszarze miasta Włocławek.	*Prezydent Miasta* *Dyrektor WZKiB UM* *Insp. ds. obronnych.*	Stosownie do ukazujących się zarządzeń, wytycznych i innych aktów prawnych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego.												
		2. Opracowanie i uzgodnienie „Planów działania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie zadań obronnych na 2021 rok.".	*Dyrektor WZKiB UM* *Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych* *Insp. ds. obronnych.*		Do 28	Zamierzenia ująć w „Rocznym planie działania w zakresie realizacji zadań obronnych, zarządzania i reagowania kryzysowego, ochrony ludności i OC na 2021										
		3. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek na czas wojny" .	*Prezydent Miasta* *Dyrektor WZKiB UM* *Insp. ds. obronnych,* *Insp. ds. operacyjnych;* *Dyrektorzy komórek organizacyjnych UM.*			W przypadku zmian regulaminu organizacyjnego UM.										
		4. Aktualizacja zakresów czynności na czas wojny komórek organizacyjnych Urzędu Miasta.	*Dyrektor WZKiB UM* *Dyrektor WOPiK* *Insp. ds. obronnych,* *Insp. ds. operacyjnych;* *Dyrektorzy komórek organizacyjnych UM.*			Stosownie do zmian w zakresach czynności wydziałów i biur.										
		5. Opracowanie tabeli i kart zadań operacyjnych.	*Dyrektor WZKiB UM* *Dyrektor WOPiK* *Insp. ds. obronnych,* *Insp. ds. operacyjnych;* *Dyrektorzy komórek organizacyjnych UM;* *Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.*			Stosownie do zmian organizacyjnych w UM i miejskich jednostkach organizacyjnych.										
		6. Aktualizacja organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta w Urzędzie Miasta oraz Stałych Dyżurów kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.	*Dyrektor WZKiB UM* *Insp. ds. obronnych,* *Insp. ds. operacyjnych;* *Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.*			Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta.										

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Uwagi
3.	**Współdziałania**	1. Zapewnienie współdziałania cywilno - wojskowego w szczególności dotyczącego: 1/ przygotowania elementów systemu obronnego miasta umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowania „Akcji Kurierskiej"; 2/ realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązków państwa - gospodarza - (HNS); 3/ planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony; 4/ przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych; 5/ działalności kontrolnej i szkoleniowej.	*Prezydent Miasta* *Dyrektorzy:* *WSO i WZKiB UM* *Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;* *Pozostali Dyrektorzy Wydziałów UM;* *Insp. ds. obronnych,* *Insp. ds. operacyjnych.*	Na bieżąco (w tym do 15.03. uaktualnienie bazy danych dla potrzeb HNS i 15.06. aktualizacja PK HNS – i przekazanie ich do WBZK UW).												
		2. Współdziałanie z WBZK UW w zakresie przygotowań miasta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.	*Prezydent Miasta* *Dyrektor WZKiB UM.*	Na bieżaco.												
4.	**Spraw ogólnoobronych**	1. Aktualizacja dokumentacji ogólnoobronnej w szczególności dotyczącej: 1/ „Zakresów działania wydziałów Urzędu Miasta Włocławek w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju" oraz „ Zakresów działania miejskich jednostek organizacyjnych w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju"; 2/ „Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Włocławek " oraz „Stałych Dyżurów Kierowników miejskich jednostek organizacyjnych"; 3/ „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny Miasta Włocławek" oraz „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny miejskich jednostek organizacyjnych".	*Prezydent Miasta* *Dyrektor WZKiB UM* *Wydział OPiK* *Insp. ds. obronnych;* *Dyrektorzy Wydziałów UM;* *Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.*	Na bieżąco.												

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Uwagi
		2. Opracowanie i przesłanie do Wojewody i Prezydenta Miasta (według właściwości) sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2020 r.:	*Prezydent Miasta* *Dyrektor WZKiB UM* *Insp. ds. obronnych;* *Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;* *Dyrektorzy Wydziałów UM.*													
		1/ kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;													15	
		2/ dyrektorzy Wydziałów i Biur;													15	
		3/ WZKiB UM do WBZK K-P UW (sprawozdanie zbiorcze za miasto).													31	
5.	**Planowania operacyjnego**	1. Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Włocławek na prawach powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny".	*Prezydent Miasta* *Dyrektor WZKiB UM* *Insp. ds. obronnych.*	Według decyzji WBZK K-P UW *(dotyczy również załączników obligatoryjnych).*												Dotyczy również załączników obligatoryjn.
		2. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych dla Wydziałów i Biur Urzędu Miasta.	*Prezydent Miasta* *Dyrektor WZKiB UM* *Insp. ds. obronnych;* *Dyrektorzy Wydziałów i Biur UM.*	Według oddzielnego planu.												
6.	**Kierowania**	1. Aktualizująca planu przemieszczenia i funkcjonowania Prezydenta Miasta w ZMP.	*Prezydent Miasta* *Dyrektor WZKiB UM* *Dyrektorzy:* *WOPiK; WE; BI UM;* *Insp. ds. obronnych,* *insp. ds. operacyjnych.*	Na bieżąco według potrzeb												
		2. Dokonanie oceny aktualnego stanu wyposażenia i przygotowania obiektu planowanego na GSK w ZMP.														
		3. Aktualizacja wydziałowych planów przemieszczenia na GSK w ZMP oraz opracowanie tych planów przez Dyrektorów Wydziałów i Biur – według potrzeb.														
		4. Aktualizująca regulaminu GSK Prezydenta Miasta w ZMP.						Na bieżąco według potrzeb								
		5. Aktualizująca zmiana dokumentacji Głównego Stanowiska Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy uwzględniajaca zmiany w strukturach organizacyjnych Urzędu Miasta.	*Dyrektor WZK UM* *Dyrektorzy:* *WOPiK; WE; BI UM;* *Insp. ds. obronnych,* *Insp. ds. operacyjnych.*		Bieżąca aktualizacja											

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII	Uwagi
7.	**Zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych**	1. Stwarzanie warunków zapewniających świadczenie usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wspierania sił sojuszniczych na obszarze Miasta i Województwa Kujawsko- Pomorskiego (HNS).	*Prezydent Miasta* *Dyrektor WZKiB UM* *Dyrektorzy Wydziałów i Biur UM;* *Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;* *Insp. ds. obronnych;* *Kierownicy miejskich służb, straży i inspekcji.*	Na bieżąco – według potrzeb.	
		2. Stwarzanie warunków zapewniających sprawne mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w szczególności poprzez rozwinięcie Akcji Kurierskiej.	*Prezydent Miasta* *Dyrektor WSO UM;* *Dyrektorzy Wydziałów UM.*	Na bieżąco *(w tym ujęte w planie szkolenia rozwinięcie Akcji Kurierskiej – zgodnie z planem WKU i WBZK UW).*	
		3. Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie miasta kwalifikacji wojskowej 2021 r.	*Prezydent Miasta* *Dyrektor WSO UM;* *Insp. ds. społeczno-administracyjnych WSO.*	Według wytycznych WSO UW.	
		4.Przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych.			
		5. Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny.	*Prezydent Miasta* *Dyrektor WOPiK UM,* *Dyrektor BR UM;* *Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.*	Na bieżąco.	
		6. Zawiadamianie wojskowego komendanta uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej.		Na bieżąco.	
		7. Opracowanie i aktualizacja wykazu imiennego pracowników Urzędu Miasta i m.j.o. (odpowiednio) będących żołnierzami rezerwy a podlegajacych reklamowaniu i przesłanie ich do WKU Włocławek.		Na bieżąco.	
		8. Prowadzenie ewidencji pracowników podlegających obowiązkowi służby wojskowej.		Na bieżąco.	

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Uwagi
8.	**Świadczeń na rzecz obrony**	1. Przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	*Prezydent Miasta Dyrektor WSO UM;* *Insp. ds. społeczno-administracyjnych WSO.*	Na bieżąco.												
		2. Opracowywanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.		Na bieżąco.												
		3. Aktualizowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		Na bieżąco.												
		4. Przesyłanie do Wojewody zestawień zawierających dane dotyczące świadczeń przewidzianych do realizacji w 2021 r.		Do 31 sierpnia 2021 r.												
9.	**Zadań podmiotów leczniczych**	1. Aktualiazcja „Planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa".	*Prezydent Miasta Dyrektor WZKiB UM;* *Dyrektor WZKiB Podinsp ds. szkolenia WZKiB ;* *Prezes Zarządu MZOZ; podinsp. ds. szkolenia WZKiB.*	Do 31.03.												
		2. Aktualizacji „Planu przygotowania podmiotów leczniczych miasta na potrzeby obronne państwa" dotyczących aktualnego bilansu personelu medycznego.		do 19. 02.												
		3. Aktualizacja „Planu organiazacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych" na terenie miasta.		Na bieżąco – według potrzeb.												
		4. Aktualizująca zmiana uwzględniająca ewentualne rozmieszczenie zespołów zastępczych miejsc szpitalnych w innych obiektach.					IV - IX									
10.	**Szkolenia obronnego**	1.Aktualizacja „Programu szkolenia obronnego Miasta Włocławek na lata 2021-2023".	*Prezydent Miasta Dyrektor WZKiB UM; Insp. ds. obronnych.*	Do 15												
		2. Opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego na 2021 rok i przesłanie go do Wojewody w celu uzgodnienia terminów i tematów szkolenia.			Do 12											

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Uwagi
		3. Realizacja miejskiego szkolenia obronnego w 2021 roku.	*Prezydent Miasta* *Dyrektor WZKiB UM* *Insp. ds. obronnych WZKiB UM.* *Dyrektorzy Wydziałów i Biur UM;* *Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;* *Inspektorzy WZKiB UM.*					Czerwiec lub zapasowy termin wrzesień/październik wg „Planu szkolenia								
		4.Opracownie i przesłanie do WBZK sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego za 2020 r.	*Prezydent Miasta* *Dyrektor WZKiB UM;* *Insp. ds. obronnych WZKiB UM*		do 12											
		5. Opracowanie i przesłanie sprawozdania ze szkolenia (ćwiczenia) w ramach dotacji celowych w 2021 roku.	*Prezydent Miasta* *Dyrektor WZKiB UM;* *Inspektorzy WZKiB UM*	Cały rok - do 14 dni po zakończeniu szkolenia.												
11.	**Działalności kontrolnej**	Kontrole problemowe w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych, zarządzane przez Prezydenta Miasta:	*Dyrektor WZKiB UM;* *Insp.ds. obronnych* *Insp. ds. operacyjnych WZKiB UM;* *Dyrektorzy Wydziałów* *Kierownicy kontrolowanych miejskich jednostek organizacyjnych.*	Zakres i terminy kontroli przekazane zostanę oddzielnie.												
		1/ Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne;														
		2/ Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej;														
		3/ Miejski Zarząd Infrastruktury Drogowej i Transportu;														
		4/ Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej.														