# Zarządzenie Nr 57/2021

# Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 17 lutego 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej nr 1 „MALUCH” przy ul. Sielskiej 3 we Włocławku.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 95 ust. 3, art. 101 ust. 2, art. 230 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z 2021 r. poz. 159) oraz § 5 Statutu Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej nr 1 „Maluch” przy ulicy Sielskiej 3 we Włocławku nadanego uchwałą Nr L/132/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 września 2018 r.

**zarządza się, co następuje:**

**§1**. Zatwierdza się Regulamin Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej nr 1 „MALUCH” przy ulicy Sielskiej 3 we Włocławku, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 „MALUCH” przy ul. Sielskiej 3 we Włocławku.

**§3.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

**§4**. Traci moc Zarządzenie nr 293/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 22 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej nr 1 „MALUCH” we Włocławku przy ulicy Sielskiej 3.

**§5**.1.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

# Uzasadnienie

Mając na uwadze treść § 5 Statutu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 „MALUCH” we Włocławku przy ulicy Sielskiej 3, Regulamin Organizacyjny nadawany jest przez Dyrektora jednostki i zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Włocławek. W związku z brzmieniem art. 95 ust. 3 i art. 230 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2020 r. poz. 821), począwszy od dnia 1 stycznia 2021 roku liczba dzieci umieszczonych w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 „MALUCH” we Włocławku przy ulicy Sielskiej 3, nie może być wyższa niż 14. Biorąc powyższe pod uwagę konieczne jest zatwierdzenie nowego Regulaminu Organizacyjnego Placówki.

## Załącznik do Zarządzenia nr 57/2021

## Prezydenta Miasta Włocławek

## z dnia 17 lutego 2021 r.

**Regulamin Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej nr 1 „MALUCH”**

**przy ulicy Sielskiej 3 we Włocławku**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa typ, szczegółową organizację oraz zakres sprawowanej opieki w **Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej nr 1 „MALUCH”** we Włocławku, zwanej dalej **„Placówką”**.
2. Placówka działa na podstawie:
3. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z 2021 r. poz. 159),
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1649, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175),
5. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292, poz. 1720),
6. uchwały Nr L/132/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 września 2018 r. w sprawie przekształcenia Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „MALUCH” we Włocławku w dwie odrębne placówki opiekuńczo-wychowawcze i zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej oraz specjalistycznej i nadania statutów.

**§ 2**

1. Placówka jest jednostką organizacyjną systemu pieczy zastępczej prowadzoną w formie jednostki budżetowej przez Gminę Miasto Włocławek.
2. Placówka prowadzi działalność statutowąna terenie miasta Włocławek.
3. Siedziba Placówki znajduje się w budynku przy ul. Sielskiej 3 we Włocławku.
4. Placówka realizuje zadania przewidziane dla placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego i interwencyjnego.
5. Nadzór nad działalnością Placówki sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski i Prezydent Miasta Włocławek.

**§ 3**

1. Placówka zapewnia obsługę administracyjną, finansową w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 „CALINECZKA” we Włocławku, zwaną dalej jednostką obsługiwaną.
2. Do obowiązków Placówki jako jednostki obsługującej należy kompleksowa obsługa jednostki obsługiwanej w zakresie:

1/ finansowym,

2/ rachunkowości i sprawozdawczości,

3/ administracyjnym,

4/ organizacyjnym,

5/ zapewnienia pomocy specjalistów.

1. Placówka zapewnia jednostce obsługiwanej realizację zadań głównego księgowego.
2. Dyrektor Placówki kieruje jednostką obsługiwaną przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Placówki**

**§ 4**

1. Celem Placówki jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom pozbawionym opieki rodziców, do czasu zaistnienia warunków umożliwiających powrót do rodziny naturalnej, umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej lub rodzinie przysposabiającej.
2. Do zadań realizowanych przez Placówkę należy:
3. zaspokajanie niezbędnych potrzeb emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych dziecka,
4. realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku,
5. umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
6. podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
7. zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
8. objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi,
9. zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych,
10. wspieranie małoletnich matek i małoletnich ciężarnych w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych oraz przygotowywanie ich do samodzielnego i odpowiedzialnego życia oraz prawidłowego wypełniania funkcji rodzica.
11. W ramach realizacji zadań interwencyjnych Placówka zapewnia opiekę nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności przyjmuje dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki. W Placówce może zostać wyodrębniona część organizacyjna dysponująca bazą noclegową i zapewniająca opiekę wychowawczą , czynna przez cała dobę, wykorzystywana w sytuacjach kryzysowych, kiedy dziecko ze względów rodzinnych musi czasowo zamieszkać poza swoją rodziną za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych albo kiedy rodzina musi czasowo uzyskać schronienie.
12. Placówka w ramach realizacji zadań specjalistyczno-terapeutycznych zapewnia zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym także odpowiednią rehabilitację i zajęcia rewalidacyjne.
13. Placówka realizuje zadania na poziomie obowiązującego standardu świadczonych usług.

**§ 5**

1. Placówka pracuje z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo - wychowawczych.
2. W zakresie wykonywanych zadań, Placówka współpracuje z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, sądem, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora.

**Rozdział III**

**Zakres sprawowanej opieki**

**§ 6**

Placówka zapewnia 14 miejsc dla dzieci, w tym: 3 miejsca interwencyjne, 4 socjalizacyjne 7 specjalistyczno-terapeutycznych.

**Rozdział IV**

**Zasady kierowania Placówką**

**§ 7**

1. Placówką zarządza, kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor.
2. Dyrektor ponosi jednoosobową odpowiedzialność za prawidłową i prowadzoną zgodnie z przepisami działalność Placówki.
3. Dyrektor jest przełożonym zatrudnionych w Placówce pracowników.
4. Dyrektor wydaje zarządzenia o charakterze organizacyjno-porządkowym, instrukcje i polecenia służbowe oraz wprowadza wewnętrzne regulaminy dotyczące funkcjonowania Placówki.
5. W czasie nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni osoba przez niego wyznaczona.
6. Do podstawowych zadań dyrektora należy w szczególności:
7. zarządzanie i kierowanie Placówką oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad całokształtem działalności Placówki,
8. nadzór nad gospodarką finansową i przestrzeganie zasad określonych w ustawie o finansach publicznych,
9. zapewnienie odpowiednich standardów opieki i wychowania,
10. nadzór nad przestrzeganiem właściwych warunków i zasad BHP, PPOŻ oraz higieny żywienia,
11. wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Placówce,
12. sporządzanie wymaganych analiz, opracowań, sprawozdań, w tym finansowych, wynikających z przepisów prawa, jak również dla potrzeb Rady Miasta Włocławek i Prezydenta Miasta Włocławek,
13. realizacja zadań wynikających z uchwał Rady Miasta Włocławek, zarządzeń Prezydenta Miasta Włocławek oraz zaleceń wydziału właściwego do spraw pomocy społecznej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
14. współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku i innymi jednostkami przy realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
15. dokonywanie czynności prawnych w imieniu jednostki w ramach zwykłego zarządu oraz w granicach pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Włocławek.

**Rozdział V**

**Organizacja Placówki**

**§ 8**

1. Za właściwą organizację pracy wychowawczej w placówce odpowiada dyrektor biorąc pod uwagę konieczność:
2. zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa,
3. prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci,
4. opracowywania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzenia karty pobytu dziecka,
5. udziału wychowawców w pracach zespołu do spraw okresowej oceny dziecka,
6. współpracy wychowawców z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.
7. Praca opiekuńczo-wychowawcza w Placówce prowadzona jest w dwóch grupach wychowawczych uwzględniających wiek dziecka.
8. Praca z dzieckiem w Placówce prowadzona jest zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny.

**§ 9**

1. W Placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka do którego zadań należy:
2. ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
3. analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
4. modyfikacja planu pomocy dziecku,
5. monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
6. ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
7. ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
8. informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
9. W skład stałego zespołu, o którym mowa w ust.1 wchodzą:
10. dyrektor Placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
11. pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny,
12. wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
13. przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
14. lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
15. inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
16. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w posiedzeniu stałego zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu, ośrodka pomocy społecznej lub powiatowego centrum pomocy rodzinie, policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
17. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co 3 miesiące. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu.

**Rozdział VI**

**Przyjmowanie dzieci do Placówki**

**§ 10**

1. Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.
2. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.

**Rozdział VII**

**Opieka i wychowanie**

**§ 11**

Dziecku umieszczonemu w Placówce zapewnia się:

1. wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
2. dostęp do opieki zdrowotnej,
3. zaopatrzenie w produkty lecznicze,
4. zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka - do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
5. dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
6. wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej,
7. zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
8. kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala dyrektor Placówki,
9. dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
10. dostęp do nauki,
11. pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
12. uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
13. opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka,
14. pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.

**§ 12**

Placówka realizuje zaspokajanie potrzeb dziecka kierując się przede wszystkim:

1. dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw,
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
4. poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
5. potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Pracownicy Placówki**

**§ 13**

1. W Placówce zatrudnia się:
   1. pracowników pedagogicznych, terapeutów i specjalistów,
   2. pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi.
2. Dyrektor Placówki ma prawo łączenia czynności na poszczególnych stanowiskach pracy, jeżeli wynika z tego racjonalne wykorzystanie personelu i nie narusza obowiązujący w tym zakresie przepisów.
3. Indywidualne zakresy czynności pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy ustala dyrektor Placówki.

**§ 14**

Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników zatrudnionych w Placówce należy szczególności:

1. kierowaniem się dobrem dziecka, poszanowaniem jego praw, potrzeb i godności,
2. przestrzeganie Regulaminu Pracy Placówki,
3. dążenie do osiągania w pracy jak najwyższych standardów opiekuńczo - wychowawczych,
4. przestrzeganie tajemnicy służbowej, RODO oraz przepisów z zakresu bhp i ppoż.,
5. dokładne i terminowe wykonywanie poleceń służbowych,
6. poddawanie się okresowym badaniom lekarskim,
7. dbałość o sprzęt i mienie Placówki.

**Rozdział IX**

Postanowienia końcowe

§15

1. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Placówka używa na tablicach, pieczęciach i formularzach oraz korespondencji nazwy:

**Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza nr 1„Maluch”**

**ul. Sielska 3,**

**87- 800 Włocławek**

**tel/fax. (054) 236 12 62**