

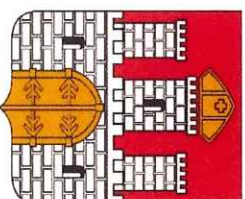
URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA

ZATWIERDZAM

ZK.5560.5.2021

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojkowski



PLAN

SZKOLENIA OBRONNEGO MIASTA WŁOCŁAWEK NA 2021 ROK

UZGODNIŁ

OPRACOWAŁ

Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Rafał Kewoliński

Z up. DYREKTORA WYDZIAŁU

Ireneusz Górzyski
Inspektor

WŁOCŁAWEK - STYCZEŃ - 2021 r.

CZĘŚĆ I – opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1541, poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 374 i poz. 2157);
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829);
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152);
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599, z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741);
- 6) Wytyczne Rady Ministrów do programowania przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2017 – 2026;
- 7) Zarządzenie Nr 350/16 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko – pomorskim;
- 8) Program pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2017 – 2026;
- 9) Plan operacyjny funkcjonowania województwa kujawsko – pomorskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 10) Wytyczne Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019 – 2024;
- 11) Wytyczne Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. do działalności w zakresie szkolenia obronnego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w 2021 r.;
- 12) Program szkolenia obronnego w Województwie Kujawsko-Pomorskim na lata 2021 – 2026;
- 13) Program szkolenia obronnego Miasta Włocławek na lata 2021 – 2023;

- 14) Zarządzenie Nr 72/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta oraz w miejskich jednostek organizacyjnych;
- 15) Zarządzenie Nr 18/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 października 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek na czas wojny;
- 16) Zarządzenie Nr 17/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 października 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zakresu działania wydziałów Urzędu Miasta Włocławek w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju;
- 17) Zarządzenie Nr 16/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 12 października 2017 r. w sprawie organizacji stanowiska kierownika Prezydenta Miasta Włocławek w czasie pokoju w razie wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w czasie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, także w czasie wojny;
- 18) Zarządzenie Nr 269/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 11 października 2017 r. w sprawie opracowania planów przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa na terenie Gminy Miasto Włocławek;
- 19) Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Włocławek – zarządzeniem Nr 31/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r. Prezydenta Miasta Włocławek - z późn. zm.;
- 20) Statut Miasta Włocławek – Uchwała Nr XVII/36 /2016.

2. Cele szkolenia:

Główne cele szkolenia to :

„Przygotowanie przez organizatorów szkolenia podległych im osób, oraz podległe jednostki organizacyjne, do sprawdzenia i weryfikacji przyjętych rozwiązań w Planie operacyjnego funkcjonowania. Opracowanie pozostałych dokumentów planowania obronnego w mieście. ”

Pozostałe cele szkolenia to:

- weryfikacja przyjętych rozwiązań, a następnie zgrzywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania,
- doskonalenie funkcjonowania systemu statycznych dyżurów na terenie miasta podczas prowadzonych ćwiczeń i treningów organizowanych przez Prezydenta Miasta. Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru Prezydenta Miasta oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, rola i zadania stałego dyżuru w urzędzie miasta i podległych miejskich jednostkach organizacyjnych,
- realizacja zadań obronnych, a w szczególności o charakterze organizacyjno – prawnym i szkoleniowym, zapewniających sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w mieście, zgodnie z postanowieniami nowego rozporządzenia,
- przybliżenie tematyki bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej w tym administracji samorządowej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
1.	Treningi wymiany informacji Systemu Informatycznego (SI) PROMIEN. Doskonalenie umiejętności operatorów SI PROMIEN, sprawdzenie poprawności działania systemu łączności.	Ćwiczenie	Każdy pierwszy czwartek miesiąca COAS. Nie realizuje się w m-cach lipiec - sierpień		Centrum Dyspozycyjne KSWSiA Elementy Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania (KSWSiA) posiadające licencję na użytkowanie SI PROMIEN (Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego)	Dowódca COAS, Dyrektor WBZK UW, Dyrektor WZKiB UM, Inspektorzy WZKiB UM
2.	Powiatowe – Miejskie szkolenie obronne: T/III/5. Stany gotowości obronnej państwa, sposoby ich wprowadzania oraz zadania obronne związane z ich osiaganiem. T/IV/16. Dokumentacja przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy, przygotowanie regulaminów i instrukcji pracy na stanowisku kierowania oraz obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania. T/IV/27. Organizacja stałego dyżuru na terenie powiatu, miasta i gminy. T/VI/14. Sposób aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych. T/VI/19. Aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej.	Wykłady Zajęcia teoretyczne	Czerwiec Termin zapasowy; Wrzesień/Październik Według odrębnego planu Prezydenta Miasta	Urząd Miasta Włocławek	SK i MZZK, P-2P/3, M – 1/1, M – 2/1 M – 3/1 M – 3/2 SD-PM/SD MJO	Prezydent Miasta Włocławek, Dyrektor WZKiB UM, Inspektorzy WZKiB UM
						Kierownicy inspekcji, straży i służb oraz miejskich jednostek organizacyjnych

L.p.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
3.	P10/T. 9. Uruchamianie akcji kurierskiej na szczeciblu miasta.	Cwiczenie praktyczne	Wedlug planu organizatora	Urząd Miasta Włocławek	Wedlug planu organizatora szkolenia	Prezydent Miasta, Dyrektor WSO UM
5.	P21/T. 1-5. Szkolenie obronne obsady Stanowiska Kierowania oraz Stalego Dyżuru Prezydenta Miasta i obsad Stajnych Dyżurów miejskich jednostek organizacyjnych.	Trening, zajęcia teoretyczne	Wedlug oddzielnego planu	Urząd Miasta Włocławek	Stale Dyżury. M – 1/1 SD-PM, SD-MJO, M-3/2	Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa UM, Inspektorzy WZKIB UM
			Siedziby Stajnych Dyżurów	Październik		
6.	Szkolenie obsady Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania z posługiwania się SI PROMIEN.	Zajęcia teoretyczne	Urząd Miasta Włocławek			
7.	T/M/24. Szkolenie z zakresu planowania, organizacji i funkcjonowania na terenie miasta zespołu zastępczych miejsc szpitalnych.	Zajęcia grupowe	Listopad		Grupa szkoleniowa Pracownicy wyznaczani do ZZMSz	
			Urząd Miasta Włocławek			

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Uczestnictwo w szkoleniach i przedsięwzięciach szczebla nadrzędnego, odbywa się na zasadach określonych przez organizatorów.
2. W szkoleniach organizowanych przez Prezydenta Miasta, uczestniczą osoby tworzące poszczególne grupy szkoleniowe. Szczegółowy wykaz grup szkoleniowych, przedstawiono w załączniku nr 1 do planu. Wskazane jest, aby osoby wymienione w załączniku szczegółowo zapoznały się z planem i uwzględniły terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach pracy.
3. Osoby odpowiedzialne za całokształt poszczególnych szkoleń, koordynują wszelkie przedsięwzięcia związane ze sprawnym i terminowym przygotowaniem oraz przeprowadzeniem poszczególnych szkoleń.
4. Osoby wymienione w rubryce „odpowiedzialny”, przy poszczególnych tematach szkoleń odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie planowanych szkoleń.
5. Poszczególne szkolenia wymagają udokumentowania, a w szczególności w formie:
 - a) planu ćwiczenia i szkolenia,
 - b) oceny i sprawozdania z przeprowadzonych zajęć,
 - c) listy obecności,
 - d) rozliczenia finansowego danego przedsięwzięcia.
6. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji przedsięwzięć szkoleniowych w danym roku, wymagają uzgodnienia z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Włocławek w stosunku do szkoleń organizowanych przez Prezydenta Miasta.

WYKAZ GRUP SZKOLENIOWYCH DO PLANU SZKOLENIA OBRONNEGO MIASTA WŁOCŁAWEK NA 2021 ROK

Grupa „G-1” - Prezydent Miasta, Zastępcy Prezydenta:

Grupa „MZZK” - Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego Przewodniczący Zespołu – Prezydent Miasta:

1. Przewodniczący Zespołu – Prezydent Miasta Włocławek.
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.
3. Członek Zespołu – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej.
4. Członek Zespołu – Komendant Miejski Policji.
5. Członek Zespołu – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.
6. Członek Zespołu – Powiatowy Lekarz Weterynarii.
7. Członek Zespołu – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.
8. Członek Zespołu – Komendant Straży Miejskiej.
9. Członek Zespołu – Wojskowy Komendant Uzupelnień we Włocławku.

Grupa „SK” – obsada osobowa Stanowiska Kierowania.

Grupa „SD-PM”/”SD – MJO” – obsada Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta / obsady Stałych Dyżurów Kierowników miejskich jednostek organizacyjnych;

Grupa SWA i SWO - jednostki organizacyjne SWA i SWO :

1. POADA;
2. POAL.
3. DWA.
4. PAI zakładów pracy;
5. Służby dyżurne, dyspozytorzy zakładów pracy.

Grupa „P – 2P/3” - pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Włocławek:

1. Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.
2. Inspektor ds. obronnych.
3. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.
4. Inspektor ds. operacyjnych.
5. Inspektor ds. administracyjnych.
6. Inspektor ds. szkolenia.

Grupa „M – 1/1” - kadra kierownicza Urzędu Miasta Włocławek:

1. Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Prawnego i Kadr.
2. Dyrektor Wydziału Finansów.
3. Dyrektor Wydziału Windykacji i Egzekucji.

4. Dyrektor Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej.
 5. Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.
 6. Dyrektor Wydziału Audytu i Kontroli.
 7. Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta.
 8. Dyrektor Wydziału Inwestycji.
 9. Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Architektury.
 10. Dyrektor Wydziału Geodezji i Kartografii.
 11. Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich.
 12. Dyrektor Urzędu Stanu Cywilnego.
 13. Dyrektor Wydziału Edukacji.
 14. Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego.
 15. Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej.
 16. Dyrektor Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym.
 17. Dyrektor Wydziału Środowiska.
 18. Dyrektor Wydziału Komunikacji.
 19. Dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki.
 20. Dyrektor Wydziału Rewitalizacji
 21. Dyrektor Wydziału Dróg, Transportu Drogowego i Energii.
 22. Dyrektor Biura Nadzoru Właściwości i Przekształceń.
 23. Dyrektor Biura Zamówień Publicznych.
 24. Dyrektor Biura Informatyzacji.
 25. Dyrektor Biura Rady Miasta.
 26. Miejski Rzecznik Konsumentów.
 27. Biuro Ochrony Danych i Informacji Niejawnych
- Grupa „M-21” - kierownicy powiatowych i miejskich służb, inspekcji, straży:**
1. Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej.
 2. Komendant Miejski Policji.
 3. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.
 4. Powiatowy Lekarz Weterynarii.
 5. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.

Grupa „M-31” - kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych (mjo):

1. Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o.
2. Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
3. Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej sp. z o.o.
4. Prezes Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej sp. z o.o..
5. Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Saniko” sp. z o.o.
6. Prezes Włocławskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o. o.

7. Prezes Spółki „Baza” sp. z o.o.
8. Prezes Miejskiego Budownictwa Mieszkaniowego sp. z o.o.
9. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
10. Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji.
11. Dyrektor Miejskiego Zarządu Infrastruktury Drogowej i Transportu
12. Dyrektor Zakładu Zieleni i Usług Komunalnych.
13. Dyrektor Centrum Kultury „Browar B”.
14. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej.
15. Dyrektor Teatru Impresaryjnego.
16. Dyrektor Galerii Sztuki Współczesnej.
17. Dyrektor Schroniska dla Zwierząt.
18. Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych.
19. Dyrektor Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu.
20. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych.
21. Komendant Straży Miejskiej.

Grupa „M – 3/2” - pracownicy ds. obronnych miejskich jednostek organizacyjnych wytypowanych do realizacji zadań obronnych:

1. Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o.
2. Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o
3. Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej sp. z o.o.
4. Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej sp. z o.o..
5. Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Saniko” sp. z o.o.
6. Włocławskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o..
7. Spółki „Baza” sp. z o.o.
8. Miejskiego Budownictwa Mieszkaniowego sp. z o.o.
9. Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
10. Ośrodek Sportu i Rekreacji.
11. Miejskiego Zarządu Infrastruktury Drogowej i Transportu
12. Zakładu Zieleni i Usług Komunalnych.
13. Centrum Kultury „Browar B”.
14. Miejskiej Biblioteki Publicznej.
15. Teatru Impresaryjnego.
16. Galerii Sztuki Współczesnej.
17. Schroniska dla Zwierząt.
18. Administracji Zasobów Komunalnych.
19. Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu.
20. Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych.
21. Straży Miejskiej.

PROBLEMATYKA SZKOLENIOWA DO UWZGLĘDNIENIA W TEMATYCE SZKOLEŃ OBRONNYCH.

(podstawa prawna – rekomendacje - informacja WBZK UW z dnia 30. 01. 2017 r.)

T/II INTEGRACJA Z MIĘDZYNARODOWYMI STRUKTURAMI BEZPIECZEŃSTWA

1. Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.
2. Polska w europejskiej strukturze bezpieczeństwa.
3. Znaczenie Unii Europejskiej.
4. Planowanie i gotowość cywilna w obronie narodowej NATO.

T/III POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA

1. Podstawowe założenia Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Cele i zadania polityki bezpieczeństwa narodowego na szczeblu województwa.
3. Miejsce układu pozamilitarnego w systemie obrony państwa.
4. Rola i miejsce województwa (powiatu, gminy) w świetle realizacji zadań obronnych na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
5. Zakres zadaniowy województwa w realizacji zadań obronnych.
6. Zagrożenia województwa czasu pokoju i wojny.
7. Ocena zagrożeń województwa.
8. Organizacja i funkcjonowanie podsystemu pozamilitarnego województwa (powiatu, gminy);
9. Zadania wynikające dla administracji publicznej z uregulowań prawnych w zakresie systemu bezpieczeństwa wewnętrznego RP.
10. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego w województwie. Rola i zadania wojewody w tym zakresie.
11. Kompetencje władzy publicznej w zakresie obronności państwa.
12. Strategiczne uwarunkowania bezpieczeństwa wobec nowych wyzwań i zagrożeń.
13. Współczesne wyzwania i zagrożenia dla bezpieczeństwa powszechnego.
14. Obszary i kierunki nasilających się współcześnie zagrożeń. Wielopoziomowe przygotowania do przeciwdziałania zagrożeniom w aspekcie ćwiczeń międzynarodowych (UE, NATO).
15. Strategia Bezpieczeństwa Narodowego – skutki jej przyjęcia dla planowania operacyjnego.
16. Wzłowe problemy funkcjonowania podsystemu pozamilitarnego województwa.
17. Skutki przyjęcia „Strategii Bezpieczeństwa Narodowego RP” dla pozamilitarnego planowania operacyjnego.
18. Polityczno – Strategiczna Dyrektywa Obrona RP – wniosek do pracy dla administracji publicznej.
19. Skutki wydania „Polityczno – Strategicznej Dyrektywy Obrony RP” dla planowania operacyjnego.

T/III UTRZYMYWANIE STAŁEJ GOTOWOŚCI OBRONNEJ PAŃSTWA I JEJ PODWYŻSZANIE

1. Utrzymywany System Obrony RP w kontekście programowania obronnego.
2. Zadania województwa, powiatów, gmin i miast wynikające z aktów prawnych w zakresie wykonywania zadań obronnych.
3. Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć i procedur wynikających z zadań operacyjnych.
4. Utrzymywanie stałej gotowości obronnej województwa i jej podwyższanie.
5. Stany gotowości obronnej państwa, sposoby ich wprowadzania oraz zadania obronne związane z ich osiaganiem.
6. Kompetencje organów wojewódzkiej administracji publicznej w stanach nadzwyczajnych.
7. Rola i miejsce stałego dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej.
8. Cel i zasady organizowania oraz funkcjonowania Stałego Dyżuru na szczeblu województwa, powiatu, gminy(miasta).
9. Zasadnicze podstawy prawne systemu bezpieczeństwa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Transport samochodowy w systemie obronnym państwa.
11. Rola prezydenta miasta w kierowaniu obroną powszechną aglomeracji.
12. Pojęcie i istota kryzysu, sytuacji kryzysowej oraz zarządzania kryzysowego.
13. Profesjonalizacja sił zbrojnych oraz jej wpływ na zadania obronne organów administracji publicznej.
14. Wykonywanie zadań obronnych na szczeblu województwa, powiatu i gminy.
15. Główne cele do realizacji zadań obronnych w województwie w najbliższym roku – zadania dla jednostek samorządu terytorialnego.
16. Realizacja zadań w ramach prowadzania poszczególnych stopni alarmowych w jednostkach administracji rządowej województwa.
17. Wytyczne Wojewody do realizacji zadań obronnych w najbliższym roku. Wnioski dla powiatów i gmin.
18. Zasady funkcjonowania podmiotów leczniczych w stanach gotowości obronnej państwa.

T/IV ZASADY FUNKCJONOWANIA PAŃSTWA W CZASIE ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA JEGO BEZPIECZEŃSTWA I W CZASIE WOJNY

1. System kierowania bezpieczeństwem narodowym, rodzaje stanowisk kierowania oraz zasady ich tworzenia i wyposażania.
2. Założenia w podsystemie kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz organizacja i funkcjonowanie stanowisk kierowania w administracji publicznej.
3. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego ze szczególnym uwzględnieniem roli i zadań wojewody w zakresie kierowania obronnością w województwie.
4. Funkcjonowanie stanowiska kierowania Wojewody wynikające z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa....
5. Organizacja i funkcjonowanie stanowisk kierowania w administracji publicznej województwa.
6. Główne stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy: opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczeniem urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy; przygotowanie regulaminów i instrukcji pracy na stanowisku kierowania; - przygotowanie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.
7. Zabezpieczenie funkcjonowania Głównego i Zapasowego Stanowiska Kierowania Wojewody.
8. Przygotowanie ochrony Głównego Stanowiska Kierowania Wojewody.
9. Sposób funkcjonowania obsady stanowiska kierowania Wojewody wynikający z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa.
10. Sposoby przekazywania decyzji i zadań operacyjnych w ramach Stałego Dyżuru.

11. Obowiązki i zadania poszczególnych osób funkcyjnych Stałego Dyżuru.
12. Zasady wykorzystania i prowadzenia dokumentacji Stałego Dyżuru.
13. Zasady funkcjonowania województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
14. Kierowanie bezpieczeństwem narodowym w województwie.
15. Główne stanowiska kierowania, opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczeniem urzędu na zapasowe miejsce pracy, przygotowanie regulaminów i instrukcji pracy na stanowisku kierowania oraz obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.
16. Dokumentacja przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy, przygotowanie regulaminów i instrukcji pracy na stanowisku kierowania oraz obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.
17. Organizacja i funkcjonowanie stanowisk kierowania w administracji zespolonej województwa.
18. Organizacja i funkcjonowanie stanowisk kierowania w administracji samorządowej województwa.
19. Uručnianie i funkcjonowanie służby dyżurnej w województwie.
20. Pokaz głównego stanowiska kierowania wojewody.
21. Organizacja funkcjonowania głównego i zapasowego stanowiska kierowania wojewody.
22. Zasady i zakres zabezpieczenia logistycznego stanowiska kierowania wojewody.
23. System kierowania obroną województwa w czasie procedury rozwiązywania problemów na Głównym Stanowisku Kierowania: podwyższania gotowości obronnej Państwa.
24. Procedury zaopatrywania Zapasowego Stanowiska Kierowania Wojewody.
25. Rola, zadania i organizacja systemu stałych dyżurnów na terenie województwa.
26. Realizacja zadań stałego dyżuru w jednostkach administracji zespolonej.
27. Organizacja stałego dyżuru na terenie powiatu, miasta i gminy.
28. System kierowania obroną województwa – zadania dla jednostek administracji samorządowej.
29. Ocena zagrożenia działaniami o charakterze terrorystycznym lub dywersyjnym.
30. Rozwinięcie systemu ochrony obiektu i podejmowanie działań w sytuacji zagrożenia.

TV/ PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE

1. Główne kierunki szkolenia obronnego określone przez Ministra Obrony Narodowej. Opracowywanie programów i planów szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego.
2. Rola planowania operacyjnego w przygotowaniach obronnych regionu.
3. Zasady opracowania planów przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.
4. Warunki organizacyjne i techniczne realizacji zadań obronnych przez jednostki służby zdrowia w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, omówienie planu przygotowania służby zdrowia województwa na potrzeby obronne państwa, działanie publicznej służby krwi w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
5. Współdziałanie Wojewódzkiej Inspekcji Sanitarnej w świetle współczesnych zagrożeń.
6. Przechowywanie i konserwacja państwowych rezerw produktów leczniczych i wyrobów medycznych w świetle zarządzania Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych.
7. Dokumenty planowania operacyjnego wykonywane w jednostkach administracji publicznej.

8. Przygotowanie organów administracji publicznej w ramach planowania operacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznych zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
9. Sposób opracowania „Kart realizacji zadań operacyjnych” wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa” na przykładzie wybranych zadań.
10. Sposób i zakres aktualizacji planów operacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.
11. Zamiar realizacji zadań operacyjnych starosty, marszałka wynikający z planów operacyjnych.
12. Zamiar realizacji zadań operacyjnych starosty, wójta wynikający z planów operacyjnych.
13. Zadania operacyjne jako usystematyzowane działania organów administracji publicznej oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
14. Sposób aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych.
15. Jak przygotować organy administracji publicznej do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
16. Aktualizacja „Kart realizacji zadań operacyjnych” wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa”.
17. Weryfikacja starych, bądź przygotowanie nowych kart realizacji zadań operacyjnych w komórkach organizacyjnych urzędu.
18. Plan przygotowania służby zdrowia powiatu i szpitala na potrzeby obronne państwa, zastępcze miejsca szpitalne.
19. Aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej.
20. Planowanie operacyjne na szczeblu województwa, powiatu i gminy.
21. Ocena zagrożenia powiatu, gminy w aktualizowanych planach operacyjnych.
22. Przedsięwzięcia przeciwi zaskoczeniu i przeciwi agresji, jako istotny element planu operacyjnego funkcjonowania województwa.
23. Zakres aktualizacji planów operacyjnych administracji samorządowej województwa.
24. Zasady tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych oraz aktualizacji Planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.
25. Formalno – prawne i metodologiczne podstawy aktualizacji planów operacyjnych.
26. Procedury postępowania zespołu zadaniowego ds. aktualizacji planu operacyjnego w ogniwach administracji samorządowej.
27. Podręcznik normalizacji obronnej PDNO – 02 – A075.
28. Praktyczne przygotowanie wybranych elementów dokumentów planistycznych.
29. Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych związanych z przemieszczeniem urzędu na zapasowe miejsce pracy.
30. Zasady opracowywania planów działania przez jednostki służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.
31. Realizacja zadań obronnych przez podmioty lecznicze wynikająca z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.
32. Planowanie i realizacja zadań obronnych przez jednostki służby zdrowia.
33. Zasady organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie województwa.

TVMI REALIZACJA ZADAŃ OBRONNYCH NA RZECZ SIŁ ZBROJNYCH I WOJSK SOJUSZNICZYCH.

1. Stan uregulowań prawnych w zakresie obowiązków państwa – gospodarza. Podstawowe pojęcia związane z HNS.
2. Rola i miejsce struktur wojskowych w narodowym systemie HNS. Ich powiązania organizacyjne i zadaniowe z wojewodą.
3. Zadania wynikające z roli państwa gospodarza (HNS). Współpraca cywilno-wojskowa (CIMIC) na szczeblu wojewódzkim.
4. Realizacja zadań obronnych na szczeblu województwa, powiatu, gminy na rzecz sił zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych.

5. Zasady współdziałania w realizacji zadań operacyjnych z innymi organami sporządzającymi oraz Siłami Zbrojnymi.
6. Wsparcie pobytu i działań wojsk sojusznicznych na terytorium województwa.
7. Wojewódzki Sztab Wojskowy w systemie reagowania kryzysowego.
8. Wypełnianie roli gospodarza w stosunku do wojsk własnych i sojusznicznych przez ogniwa obrony terytorialnej oraz administrację rządową i samorządową.
9. Narodowy obowiązek wsparcia działań Sił Zbrojnych.
10. Aspekty prawne problematyki współpracy cywilno-wojskowej.
11. Zadania administracji rządowej w zakresie HNS. Obowiązki Państwa – Gospodarza.
12. Udział WSZW w realizacji zadań państwa gospodarza (HNS).
13. Współdziałanie administracji wojskowej i cywilnej w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego.
14. Współpraca cywilno – wojskowa (CIMIC) na szczeblu województwa.
15. Rola, organizacja i zadania punktów kontaktowych HNS.
16. Sposób przygotowania jednostki organizacyjnej do realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS) na terenie województwa.
17. Sposób aktualizacji danych kontaktowych PK HNS województwa.
18. Baza danych niezbędnych do realizacji zadań HNS przez jednostki administracji publicznej na terenie województwa.
19. Realizacja zadań Państwa – Gospodarza HNS w województwie.
20. Rola placówek służby zdrowia w realizacji zadań wsparcia państwa-gospodarza HNS.

TMIII PRZYGOTOWANIA GOSPODARCZO - OBRONNE

1. Powszechny obowiązek obrony a obowiązujące regulacje prawne.
2. Realizacja zadań związanych z rejestracją poborowych i poborem.
3. Zakres przygotowań gospodarzo-obronnych w tym mobilizacja gospodarki w województwie.
4. Świadczenia na rzecz obrony. Rola wójta, burmistrza, prezydenta w tym zakresie.
5. Planowanie i organizacja świadczeń osobistych i rzeczowych przeznaczonych na rzecz obrony.
6. Doskonalenie obsad osobowych odpowiedzialnych za dostarczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w ramach treningów Akcji Kuńskiej.
7. Państwowe rezerwy sanitarne ich rola i miejsce w systemie obronnym województwa.
8. Zadania obronne, pojęcie, zakres i formy realizacji.
9. Świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obrony.
10. Przygotowanie i osłona techniczna dróg ważnych dla obronności województwa.
11. Realizacja zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa przez przedsiębiorców.
12. Działalność publicznej służby krwi w Polsce.
13. Nowe regulacje prawne w zakresie wykonywania powszechnego obowiązku obrony w świetle ustawy z dnia 27.08.2009 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 161 poz. 1278).
14. Realizacja zadań na rzecz obronności przez przedsiębiorców.

TMVIII MILITARYZACJA ORAZ OCHRONA OBIEKTÓW

1. Przygotowania do militarności.
2. Militaryzacja przedsiębiorstw, stan aktualny.
3. Przygotowanie i prowadzenie szczególnej ochrony obiektów kategorii II. Koordynacyjna rola Wojewody.
4. Zasady planowania i prowadzenia szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa, udziału sił zbrojnych, policji, państwowej straży pożarnej i obrony cywilnej w szczególnej ochronie obiektów.
5. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.
6. Zasady opracowywania planów szczególnej ochrony i ich aktualizowanie.
7. Zasady organizacji współpracy w ramach systemu alarmowania i powiadamiania.
8. Sprawdzenie funkcjonowania systemu szczególnej ochrony obiektów.
9. Mobilizacja i militaryzacja województwa.
10. Zapoznanie z obowiązkami żołnierzy rezerwy posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych.
11. Zapoznanie z obowiązkami żołnierzy rezerwy na wyznaczonych funkcjach posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych.
12. Zapoznanie z zasadami powoływania żołnierzy do odbywania ćwiczeń w jednostkach przewidzianych do militarności.
13. Dopasowanie umundurowania i wyposażenia osobistego żołnierzy rezerwy.
14. Realizacja zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa przez przedsiębiorców.
15. Przygotowanie o osłona techniczna dróg ważnych dla obronności.
16. Główne problemy związane z realizacją zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa przez przedsiębiorców.
17. Węzłowe problemy militaryzacji i prowadzenia szczególnej ochrony obiektów kat II w województwie.
18. Militaryzacja jednostek przewidzianych do prowadzenia szczególnej ochrony obiektów kat. II.
19. Przygotowanie i prowadzenie szczególnej ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa państwa kat. II.
20. Rozwinięcie systemu ochrony obiektu i podejmowanie działań w sytuacji zagrożenia.
21. Rozmieszczenie elementów bazy mobilizacyjnej i obowiązki osób funkcyjnych.
22. Procedury przyjęcia powołanych do służby pracowników.
23. Zasady powoływania do służby oraz odbywania ćwiczeń w jednostkach przewidzianych do militarności.
24. Militaryzacja wybranych przedsiębiorstw na terenie województwa.
25. Prowadzenie szczególnej ochrony obiektów kategorii II, przez zmilitaryzowane oddziały ochrony na terenie województwa.

TIIX OCHRONA LUDNOŚCI

1. Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych.
2. Charakterystyka ataku bioterrotystycznego, zadania administracji publicznej w tym zakresie.
3. Rola WSZW w koordynacji użycia sił wojska w zapobieganiu i likwidacji skutków klęsk żywiołowych.
4. Pomoc medyczna w sytuacjach kryzysowych.
5. Zasady użycia wojsk w likwidacji klęsk żywiołowych i działaniach ratunkowych na obszarze województwa.
6. Co robic w sytuacji zagrożenia atakiem bombowym w przypadku skażeń biologicznych, chemicznych, radiacyjnych.
7. Aktualny stan prawny organizacji i funkcjonowania zarządzania kryzysowego.
8. Rola Narodowych Sił Rezerwowych w systemie zarządzania kryzysowego.

9. Zasady współdziałania sił i środków układow pozamilitarnego i militarnego z elementami Krajowego Systemu Wykrywania Skazeń i Alarmowania.

TX OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Miejsce, rola i zadania kierownika jednostki organizacyjnej w systemie ochrony informacji niejawnej.
2. Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych.

TXI SZKOLENIE OBRONNE

1. Zasady planowania i prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych.
2. Organizacja szkolenia obronnego w województwie. Wymagana dokumentacja.
3. Szkolenie obronne podstawą, przygotowań obronnych województwa.
4. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego w powiecie, gminie.
5. Zasady organizowania, przygotowania oraz prowadzenia ćwiczeń wojewódzkich i powiatowo-gminnych.
6. Poziom wiedzy i przygotowania pracowników administracji publicznej do realizacji zadań związanych z obronnością państwa.
7. Omówienie sposobu opracowania i uzgodnienia wymaganych dokumentów.
8. Planowanie ćwiczeń, treningów i szkoleń na szczeblu samorządowym. Dokumentacja.
9. Planowanie, przygotowanie i prowadzenie szkolenia obronnego na szczeblu powiatu i gminy w następnym roku.
10. Przygotowywanie dokumentacji do ćwiczeń i treningów.
11. Dokumentowanie szkolenia obronnego w powiecie i gminie, rola wykładowcy.
12. Planowanie, organizacja, przeprowadzanie i dokumentowanie szkoleń w jednostkach samorządowych. Wytyczne Wojewody do szkolenia obronnego na następny rok.

TXII INNE

1. Potencjały militarne europejskich państw NATO.
2. Geneza terroru i terroryzmu oraz ich źródła.
3. Ukształtowanie i pokrycie terenu oraz możliwości jego wykorzystania przez wojska operacyjne i obrony terytorialnej w działaniach obronnych na przykładzie województwa.
4. Rola mediów w zarządzaniu kryzysowym.
5. Przygotowanie administracji rządowej na wypadek zdarzeń radiacyjnych.
6. Zajęcia instruktażowe na bazie ćwiczenia powiatowego nt. „Dokonanie systemu kierowania starożytności oraz współdziałania z organami administracji zespolonej, specjalnej i samorządowej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
7. System reagowania kryzysowego Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. Reagowanie kryzysowe na szczeblu województwa, powiatu, gminy.

9. Zapoznanie z zasadami reklamowania pracowników od pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie mobilizacji i wojny.
10. Wnioski z kontroli problemowych prowadzonych przez pracowników WBZK K-PUW w roku bieżącym.