Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 112/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 1 kwietnia 2021 roku

# OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 27 ust. 1 oraz art. 28 ust 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) w związku z Uchwałą Nr  XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 1008)

**Prezydent Miasta Włocławek**

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek w roku 2021.**

Konkurs jest adresowany do klubów sportowych, niedziałających w celu osiągnięcia zysku, które na terenie miasta Włocławek prowadzą sportową działalność statutową, uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w zakresie sportu wyczynowego w kategorii senior, posiadają licencję przyznawaną przez właściwy Polski Związek Sportowy, biorą udział w rozgrywkach Polskich Lig, realizują cel publiczny oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## Rozdział I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. Rodzaj zadania.

Realizacja programu szkolenia sportowego w zakresie sportu wyczynowego, organizacja i udział w rozgrywkach Polskich Lig na szczeblu międzywojewódzkim lub krajowym, organizacja i udział w obozach (zgrupowaniach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych.

**-** planowane środki finansowe na realizację zadania **w 2021 roku – 500 000,00 zł**.

1. Wysokość dostępnych środków może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, wybrany wniosek nie uzyska akceptacji Prezydenta Miasta Włocławek lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację powyższych zadań z ważnych innych przyczyn, trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## Rozdział II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się z zastosowaniem przepisów uchwały Nr XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek.
2. Środki uzyskane na realizację zadania mają służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w §1 ww. uchwały.
3. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert do dofinansowania zostanie wybrany maksymalnie jeden wniosek.
4. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia, finansowy wkład własny wnioskodawcy musi wynieść co najmniej **30%** całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasto Włocławek nie może przekroczyć **70%** całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
5. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być jedynie koszty kwalifikowane.
6. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w szacunkowym budżecie wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami – umowami, rachunkami, fakturami itp.
7. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów:

1) organizację i udział w rozgrywkach ligowych na szczeblu międzywojewódzkim lub krajowym,

2) organizację i udział w obozach (zgrupowaniach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych,

3) realizację programu szkolenia sportowego.

1. Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe w zakresie zadań określonych w ust. 7 obejmujących :

1) koszty bezpośrednie:

1. transport zbiorowy na zawody, rozgrywki sportowe, obozy i zgrupowania,
2. wyżywienie i zakwaterowanie, w przypadku obozów (zgrupowań) sportowych,
3. wynajem obiektów dla celów realizacji zadania,
4. opieka medyczna, badania lekarskie,
5. zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
6. opłaty sędziowskie,
7. opłaty związkowe (wymagane wpłaty do danych związków sportowych), rejestracyjne, licencje klubowe, zezwolenia (opłaty skarbowe dot. organizacji imprez sportowych), ubezpieczenia (dotyczące udziału zespołu w rozgrywkach ligowych),
8. umowy zawarte z firmami ochroniarskimi w trakcie organizowanych rozgrywek, meczów,
9. wynagrodzenie kadry szkoleniowej i stypendia sportowe,
10. zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
11. utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkoleń sportowych (koszty związane z wykorzystaniem niezbędnych pomieszczeń w obiektach sportowych np. hal, boisk, szatni, toalet);

2) koszty pośrednie związane z realizacją zadania, do 10% wartości udzielonej dotacji, obejmujące koszty administracji, w tym: obsługę księgową i administracyjną, opłaty czynszowe: opłaty energii elektrycznej, opłaty ogrzewania, wody, ścieków, wywóz odpadów komunalnych, zakup artykułów biurowych.

1. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie wydatków z tytułu:
2. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub jego zawodnika,
3. zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
4. kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie wsparcia,
5. wypłat wynagrodzeń dla organów klubu sportowego; członków zarządu, sekretarza, skarbnika,
6. kosztów transferu zawodnika,
7. kosztów dojazdu zawodników, szkoleniowców i trenerów na treningi,
8. kosztów pokrytych przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
9. funduszy rezerwowych (oszczędności na rzecz strat i możliwości przyszłych długów),
10. produkcji materiałów i publikacji dla celów komercyjnych,
11. podatku,
12. wydatków inwestycyjnych, zakup środków trwałych,
13. finansowania kosztów działalności gospodarczej,
14. wynagrodzenia zawodników,
15. działalności politycznej lub religijnej.
16. Wydatki na realizację zadania mogą być dokonywane do dnia określonego w umowie.
17. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł należy odnotować ten fakt w ofercie, kto i w jakim stopniu współfinansuje zadanie.
18. Dofinansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wartości zadania.
19. Jeżeli wielkość dofinansowania z innych źródeł ulegnie zmianie, co będzie miało wpływ na wartość zadania lub procent dofinansowania, Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje Dotującego, celem sporządzenia aneksu do umowy.
20. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
21. Prezydent Miasta Włocławek może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie złożono żadnego wniosku, żaden ze złożonych wniosków nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu lub wymagają tego szczególne okoliczności.
22. Prezydent Miasta Włocławka zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.
23. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Miasto Włocławek.
24. Umowa, o której mowa w ust. 17 zawiera w szczególności wymogi art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305).

## Rozdział III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w roku 2021, nie dłużej niż do 30 listopada 2021 r., z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania wspieranego przez Gminę Miasto Włocławek określone zostaną w umowie.
2. Wnioskodawca ma prawo do zmiany preliminarza w wysokości do 10% kosztów zadania, a powyżej 10% za zgodą Gminy Miasto Włocławek.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym we wniosku.
4. Działania objęte wnioskiem muszą mieścić się w zakresie działań statutowych Wnioskodawcy.

## Rozdział IV. Termin, tryb i warunki składania ofert

* + - 1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w §3 ust.1 Uchwały nr XL/15/2014 r. Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Włocławek.
      2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne wnioski na realizację zadania według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
      3. Wnioski powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 kwietnia 2021 roku** (decyduje data wpływu):
    1. osobiście po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu złożenia wniosku z pracownikiem Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, tel. 54 414 45 08, 54 414 45 59, 54 414 43 94.

b) za pośrednictwem publicznego operatora w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, na ww. adres – **decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Włocławek.**

**4**. Do wniosku należy dołączyć:

1. **aktualny** **odpis z właściwego rejestru** - zgodny ze stanem faktycznym, potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,(wydruk z Internetu aktualnego odpisu z KRS nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami), w przypadku oferentów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Włocławek, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierającego: nazwę rejestru (np. ewidencja Prezydenta Miasta Włocławek),numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany, imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań (skład Zarządu), sposób reprezentowania klubu zgodny z zapisem statutowym.
2. **aktualny statut** lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji, potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
3. **aktualny dokument potwierdzający** posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o posiadaniu konta, aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego), potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
4. **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe) za ostatni rok kalendarzowy, kopia potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
5. **pełnomocnictwa** do działania w imieniu klubu w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem, kopia potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
6. Składane wnioski wraz z załącznikami winny być ponumerowane i ułożone zgodnie z kolejnością oraz trwale ze sobą połączone.
7. Wnioski złożone przez podmioty nie posiadające zarządu zdolnego do działań prawnych, (tj. takiego, któremu m. in. zgodnie ze statutem upłynęła kadencja władz i nie wybrano nowego składu zarządu lub rezygnacji członków z pełnienia funkcji w zarządzie i nie dokonano uzupełnienia składu zarządu) nie będą rozpatrywane.
8. Określając „nazwę zadania” należy podać nazwę własną charakteryzującą krótko rodzaj zadania istotny dla danego projektu.
9. Wnioski nie podlegają uzupełnieniu w części merytorycznej.
10. Wnioski nie podlegają ocenie i pozostają bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:
11. złożenie wniosku po wymaganym terminie
12. złożenie błędnie wypełnionego wniosku lub bez wymaganych załączników
13. złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony
14. złożenie wniosku niepodpisanego przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u.
15. Wnioski muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

**Uwaga:**

**Wszystkie strony załączników składanych w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do takiego potwierdzania uprawnione. Ponadto, każda strona musi być opatrzona datą potwierdzania za zgodność z oryginałem. Jeżeli osoby uprawnione, nie dysponują pieczątkami imiennymi, winni podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.**

W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów, tj. wniosek na realizację zadania, umowa, oświadczenie wnioskodawcy, zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania, sprawozdanie, stanowiące odpowiednio załączniki: nr 2, nr 3, nr 4, nr 5 i nr 6 do niniejszego zarządzenia. Wszystkie druki są dostępne na stronie [www.wloclawek.pl](http://www.wloclawek.pl/).

## Rozdział V. Terminy, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór wniosku zostanie dokonany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od upływu terminu składania wniosków.
2. Wszystkie wnioski spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Włocławek.
3. W trakcie oceny merytorycznej akceptowanej przez Komisję Konkursową będą uwzględniane następujące kryteria:

| **Kryterium oceny** | **Maksymalna ocena**  **punktowa** |
| --- | --- |
| Wpływ zadania na realizację celu zgodnego z §1 ust. 2 Uchwały nr XL15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. | 5 |
| Znaczenie i ranga zadania dla Gminy Miasta Włocławek | 5 |
| Reprezentowany poziom sportowy klubu | 5 |
| Zasoby kadry szkoleniowej, która będzie realizować zadanie publiczne | 5 |
| Możliwości bazowe i sprzętowe klubu | 5 |
| Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 5 |
| Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania | 5 |
| Wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację | 5 |
| **Liczba punktów ogółem** | **40** |

1. Wnioski, w których zakres zaproponowanego zadania, cele statutowe Wnioskodawcy nie są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, w których nie będzie zachowany minimalny wkład własny oraz zostanie przekroczona wskazana wysokość kosztów administracyjnych, zostaną odrzucone z przyczyn merytorycznych (otrzymują 0 pkt.).
2. Za wniosek zaopiniowany pozytywnie uważa się każdy, który uzyska minimum 24 punkty w ocenie merytorycznej. Rekomendacje do dofinansowania uzyska ten wniosek, który według kolejności zdobędzie najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie wnioski zaopiniowane pozytywnie uzyskają dofinansowanie z budżetu Gminy Miasto Włocławek.
3. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych wniosków kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia.
4. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Włocławek w drodze zarządzenia. Wynik rozstrzygnięcia konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
5. Prezydent Miasta Włocławek zastrzega sobie prawo zmiany kwoty zaplanowanej na realizację zadań w przypadku zmiany budżetu Gminy Miasto Włocławek na rok 2021.
6. Każdy zainteresowany biorący udział w otwartym konkursie może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia wniosku w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

## Rozdział VI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Prezydent Miasta Włocławek, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi, w drodze konkursu, podmiotami.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu zaktualizowanego kosztorysu bądź oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy, chyba że oferent w porozumieniu z dotującym ustali inaczej.
3. Brak przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu w wyznaczonym terminie rozumie się jako odstąpienie od realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w terminie określonym w umowie.
5. W przypadku nierozliczenia zadania publicznego w wymaganym terminie, bądź stwierdzenia nieprawidłowego rozliczenia zadania, wszczęte zostaje postępowanie o zwrot dotacji.

## Rozdział VII. Kontrola realizacji zadania

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w szczególności:
   1. stan realizacji zadania,
   2. efektywność i rzetelność jego wykonania,
   3. prawidłowość wykorzystania środków,
   4. prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków z dotacji z budżetu Miasta.

## Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Włocławek. Informacje na ten temat winny się znajdować we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach (m.in. dla mediów), ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do umieszczania logo Gminy Miasto Włocławek na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Dotowany podmiot zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Dotowany jest zobowiązany do podpisania umów z osobami/podmiotami, uczestniczącymi w realizacji projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dotowany zobowiązany jest do terminowego regulowania zobowiązań.
6. Dokumenty finansowe dotyczące realizacji zadania muszą być opisane zgodnie z ustawą o rachunkowości, ponadto muszą być oznaczone, że dotyczą zadania dotowanego, bez względu czy wydatek dotyczy części finansowej z dotacji, z wkładu własnego czy innych źródeł.

# Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku przy ul. Zielony Rynek 11/13,

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek możliwy jest pod numerem tel. /54/ 414-42-69 lub adresem e-mail: [iod@um.wloclawek.pl](mailto:iod@um.wloclawek.pl)

3. Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej przetwarzane będą w celu prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej, w tym wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia,

4. Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5. Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej będą przetwarzane przez okres 10 lat,

6. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,

7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest że dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016r.,

8. Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej przetwarzane mogą być w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.