Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 112/2021

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 1 kwietnia 2021 roku

*(pieczęć wnioskodawcy)*

**Wniosek**

**NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

**w zakresie rozwoju sportu z budżetu Gminy Miasta Włocławek**

..................................................................................................................................

(rodzaj zadania publicznego)

………………………………………………………………………………………………………

(tytuł zadania)

w okresie od ..................................... do ......................................................

składany na podstawie przepisów

Uchwały Nr XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek

### W FORMIE

### WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA

PRZEZ

**GMINĘ MIASTO WŁOCŁAWEK**

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE ...................................... zł**

## I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa klubu sportowego ..........................................................................................................................

2.Forma prawna klubu sportowego ........................................................................................................................

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .........................................................................

4. Nr NIP ............................................................ nr REGON ..................................................................................

5. Dokładny adres: kod, miejscowość .............................................. ul. .................................................................

 tel. ................................................................. faks............................................................................................

 e-mail:.................................................................http:// ........................................................................................

1. Nazwa banku i numer rachunku ........................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

1. Nazwiska i imiona, numery PESEL osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

**II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA PUBLICZNEGO PROPONOWANEGO DO REALIZACJI**

1.Tytuł zadania:

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

2. Miejsce wykonania zadania:

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

3. Termin wykonania zadania *(czas trwania od-do, w przypadku rozgrywek sportowych również podać termin)*

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Cel(e) publiczny(e) zadania

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. Zakładane rezultaty realizacji celu publicznego

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

6. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7. Opis grup adresatów zadania publicznego

...............................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

8. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego, zgodny z kosztorysem / należy podać szczegółowy opis poszczególnych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/.

|  |
| --- |
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..................................do..................................................................... |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego  | Terminy realizacji poszczególnych działań  | Wnioskodawca odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

9. Osiągnięcia sportowe w latach 2019-2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Dyscyplinasportu  | Osiągnięcia sportowe ze szczególnym uwzględnieniem miejsc 1- 6 w międzynarodowych i krajowych imprezach mistrzowskich  | Uwagi |
|  |  |  |   |
|   |   |  |   |

10. Liczba zawodników wg stanu na dzień składania wniosku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dyscyplina sportu | Liczba zawodników z podziałem na kat. wiekowe: senior, młodzieżowiec, junior, junior młodszy, pozostali | Liczba zawodników z licencją polskiego związku sportowego z podziałem na kat. wiekowe: senior, młodzieżowiec, junior, junior młodszy, pozostali | Liczba zawodników z innym rodzajem licencji z podziałem na kat. wiekowe: senior, młodzieżowiec, junior, junior młodszy, pozostali |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

11.Kadra szkoleniowa wg stanu na dzień składania wniosku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.  | Imię i nazwisko  | Tytuł zawodowy (klasa trenerska lub instruktor) | Sposób zatrudnienia (etat, umowa, działalność gospodarcza, inny) | Uwagi  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### III. KALKUKACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

#### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Rodzaj miary | Ilość jedno-stek | Koszt jedno-stkowy(w zł) | Koszt całkowity(w zł) | Z tego do pokrycia zwnioskowanejdotacji(w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego(w zł) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:**

1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | Źródło finansowania | zł | % |
| 1. |  Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| 2. |  Finansowe środki własne, środki z innych źródeł  |  |  |
| **Ogółem (środki wymienione w pkt 1-2)** |  | **100%** |

* 1. Informacja o uzyskanych przez organizację środków z innych źródeł, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych. ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
	2. Osobowy wkład własny (wolontariusze) z orientacyjną wyceną pracy.

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Inne osoby – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań).

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną.

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Główne założenia dotyczące rozwoju klubu (program rozwoju klubu wraz z krótkim opisem sposobu jego realizacji)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **Oświadczam(-my), że:**

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie sportowej działalności statutowej wnioskodawcy,

2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/nie pobieranie\* opłat od adresatów zadania,

3) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

 …………………………. …………………………………

 (pieczęć wnioskodawcy) (data)

……………………………………………….. (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, lub jego kopia potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
2. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres odpowiedzialności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji, potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
3. aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego(kopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o posiadaniu konta lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego), potwierdzony za zgodność z oryginałem,
4. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe), za ostatni rok kalendarzowy
5. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy wniosek o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić.