

ZARZĄDZENIE NR 26/2021
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 15 kwietnia 2021

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2021.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020r., poz.713,1378), w związku z § 4 ust.1 pkt 3 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j.: Dz.U. z 2020r., poz.249)

zarządza się, co następuje:

§1. Zatwierdza się Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2021, opracowany przez Dyrektora jednostki, w uzgodnieniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2 . Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku.

§ 3.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA
Marek Wojtkowski
dr Marek Wojtkowski

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
we Włocławku
Elżbieta Rutkowska
Elżbieta Rutkowska

sprawozdano pod
piszycielom
INSPEKTOR
Jolanta Ordon
Jolanta Ordon

RADCA PRAWNY
Wioletta Bonoczyńska
Wioletta Bonoczyńska
Tr/W. 121/86

UZASADNIENIE

Z dniem 1 stycznia 2013 r. na mocy uchwały Nr XXVII/196/2012 Rady Miasta Włocławek z dnia 29 października 2012r. została utworzona jednostka budżetowa pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy we Włocławku. Jednostka jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W związku z § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j.:Dz.U. z 2020 r., poz.249), Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za opracowanie rocznego planu pracy w uzgodnieniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim. Opracowany plan pracy jednostki podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Włocławek.

Przedłożony Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2021 został przesłany w celu dokonania stosownych uzgodnień do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, który pismem znak: WPS.III.9421.5.170.2020.LS z dnia 17 marca 2021r. poinformował, że nie wnosi uwag do przedłożonego dokumentu.

Wobec powyższego zasadne jest zatwierdzenie w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek przedłożonego Planu pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2021.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domitilla Ruczkowska

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
we Włocławku
Elżbieta Rukowska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Elżbieta Dynarska

Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2021*

(Załącznik Nr 3 do Procedury określania Misji oraz wyznaczania celów i zadań ŚDS....., wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora ŚDS we Włocławku Nr 11/2014 z dnia 24 października 2014r.)

* Z uwagi na trwający stan epidemiczny plan pracy na 2021r. został opracowany w sposób pozwalający na alternatywną organizację pracy w zależności od sytuacji epidemicznej w kraju. W związku z powyższym plan pracy przewiduje dwa warianty: I wariant opisuje pracę po ewentualnym wznowieniu działalności stacjonarnej w okresie np. styczeń-czerwiec dostosowaną do sytuacji i warunków związanych z trwającym stanem epidemicznym - wszystkie zajęcia w tym czasie realizowane będą w małych kilkuosobowych grupach o stałym składzie z przydzielonymi stałymi salami terapeutycznymi oraz realizującymi zajęcia terapeutami przy jednoczesnym ograniczeniu kontaktów między grupami. II wariant – to praca realizowana wg standardowej działalności np. w okresie lipiec-grudzień, możliwa do realizacji dzięki wdrożeniu m.in. Narodowego Programu Szczepień Przeciwko Covid-19 (w tym zaszczepieniu pracowników i uczestników przeciwko COVID-19). **W zależności od rzeczywistej (lokalnie) sytuacji epidemicznej realizowany będzie odpowiedni wariant planu pracy.**

Cel strategiczny	Cele operacyjne	Zadania i sposób realizacji	Adresaci poszczególnych rodzajów zajęć i form wsparcia tj. według typów uczestników ¹	Planowany miernik		Zasoby osobowe/finansowe ³	Właściciel celu/zadania oraz jego podpis (odpowiedzialna komórka organizacyjna)
				Miernik ²	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec półrocza, którego dotyczy plan		
I. Zadania terapeutyczne, edukacyjne, opiekuńcze i pielęgnacyjne.	I. TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH ORAZ FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM Uczenie i kształtowanie umiejętności społecznych i umiejętności z zakresu samoobsługi uczestników - w tym usprawnianie w zakresie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego.	1.1 Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej.	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku.	24,0 godz. styczeń - czerwiec 20,0 godz. lipiec - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st pielęgniarka/ st. terapeuta; AW
		1.2. Trening w zakresie	Typ ABC	Ilość godzin trenin-	Brak realizacji tej formy zajęć. Styczeń-Czerwiec		

		podst. umiejętności obsługi komputera i sieci Internet		gowych w ciągu roku	w dwóch grupach roboczych: I Gr.- 40,0 godz. II Gr.-40,0 godz. lipiec - grudzień	pedagog; PJ	pedagog; PJ
2. TRENINGI UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW Kształtowanie prawidłowych umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych – w tym umiejętności rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich.	2.1 Trening komunikacji interpersonalnej.	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	24,0 godz. styczeń - czerwiec	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st.pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	
				21,0 godz. lipiec - grudzień			
3. TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO Nauka umiejętnego spędzania i wykorzystania czasu wolnego.	Propagowane formy spędzania czasu wolnego w tym: - rozgrywki sportowe, - czytanie książ. - przegląd prasy - spacer, - imprezy okol. - wycieczki, - wyjścia do kina - realizacja propozycji	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku.	246,0 godz. styczeń - czerwiec	starszy terapeuta - 246,0 godz. pedagog- 248,0 godz. terapeuta - 150,0 godz. st. terap/ kier. działu terap.- 248,0 godz. st.pielęgniarka/st.terap.-211,0 godz. psycholog - 248,0 godz.	st. terapeuta; KJ pedagog; PJ terapeuta; PP st. terap/ kier. działu terap.; AS st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW psycholog; JM	

		Centr. Kultury Browar B, - wyjścia do pizzerii, - Internet, gry komputerowe - oglądanie filmów - gry planszowe, - quizy, - krzyżówki, - kalambury.			484,0 godz. lipiec - grudzień	wg rzeczywistych potrzeb związanych z organizacją wydarzenia, starszy terapeuta - 229,0 godz. pedagog - 174,0 godz. terapeuta - 93,0 godz. st.terap/ kier.działu.terap.229,0 godz. st.pielęgniarka/st.terap.-177,5 godz. psycholog - 157,0 godz.	spec. pracy socjalnej; JH st. terapeuta; KJ pedagog - PJ terapeuta; PP st. terap/ kier. działu terap.; AS st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW psycholog; JM
4. TERAPIA ZAJĘCIOWA Poszerzenie umiejętności i zainteresowań.	4.1 Zajęcia manualno - usprawniające Formy prowadzonych zajęć: - zaj plastyczne, - papieroplastyka - decoupage, - techniki różne, - zajęcia w masach plastycz. - rękodzielnictwo - prace w drewnie, - podst. witrażu	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	372,0 godz. styczeń - czerwiec	starszy terapeuta; KJ	starszy terapeuta; KJ	
				225,0 godz. styczeń - czerwiec	terapeuta; PP	terapeuta; PP	
				372,0 godz. styczeń - czerwiec	st. terapeuta/ kier. działu terap.; AS	st. terap/ kier.działu terap.; AS	
				232,0 godz. lipiec - grudzień	starszy terapeuta; KJ	starszy terapeuta; KJ	
				172,0 godz. lipiec - grudzień	terapeuta; PP	terapeuta; PP	
				232,0 godz. lipiec - grudzień	st. terapeuta/ kier. działu terap.; AS	st. terap/ kier.działu terap.; AS	
5. PSYCHOEDUKACJA Nabywanie wiedzy na temat zaburzeń psychicznych i chorób somatycznych.	5.1 Trening lekowy - grupowy.	Typ A	Ilość godzin treningowych	24,0 godz. styczeń - czerwiec	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	

Zapoznanie się z profilaktyką i nauka zachowań prozdrowotnych.			w ciągu roku	20,0 godz. lipiec - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW
	5.2 Indywidualny trening lekowy.	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	186,0 godz. styczeń - czerwiec	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW
				163,5 godz. lipiec - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW
	5.3 Elementy edukacji zdrowotnej.	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	26,0 godz. styczeń - czerwiec	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW
				21,0 godz. lipiec - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW
	5.4 Warsztat psychoedukacyjny pn. „Kino społecznie wrażliwe”.	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	18,0 godz. styczeń - czerwiec	psycholog; JM	psycholog; JM
18,0 godz. lipiec - grudzień				psycholog; JM	psycholog; JM	
6. PORADNICTWO PSYCH. Pomoc w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów uczestników, wsparcie psychologiczne realizowane w sytuacjach trudnych i kryzysowych.	6.1 Indywidualne poradnictwo psychologiczne	Typ A B C	Bieżące potrzeby uczestników	w systemie ciągłym styczeń - grudzień	psycholog; AN, JM	psycholog; AN, JM
	6.2 Grupowe poradnictwo psychologiczne	Typ A	Ilość godzin treningowych w ciągu pół roku	Brak realizacji tej formy zajęć. Styczeń-Czerwiec		
7. RELAKSACJA Uzyskanie wyciszenia i stanu relaksu.	7.1 Zajęcia grupowe.	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	50,0 godz. styczeń - czerwiec	psycholog; AN	psycholog; AN
				20,0 godz. lipiec - grudzień	psycholog; AN	psycholog; AN
8. SOCJOTERAPIA Poprawa komunikacji	10.1 Zajęcia grupowe –	Typ A B C	Ilość	Brak realizacji tej formy zajęć. Styczeń-Czerwiec		

	i współpracy w grupie.	gry i zabawy integracyjne.		godzin treningowych w ciągu roku	23,0 godz. lipiec - grudzień	specjalista pracy socjalnej; JH	specjalista pracy socjalnej; JH
9. TERAPIA PEDAGOGICZNA Zatrzymanie regresu intelektualnego uczestników. Wzbogacenie umiejętności w takich sferach funkcjonowania poznawczego jak: uwaga, zapamiętywanie, spostrzegawczość oraz myślenie.	9.1 Rehabilitacja funkcji poznawczych. - Zajęcia grupowe usprawniające funkcje poznawcze.	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	354,0 godz. styczeń – czerwiec	psycholog; J.M	psycholog; JM	
				211,0 godz. lipiec - grudzień	psycholog; JM	psycholog; JM	
	9.2 Terapia pedagogiczna - podtrzymywanie umiejętności szkolnych. Zajęcia kompensacyjno-korekcyjne z zakresu wiedzy ogólnej.	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	324,0 godz. styczeń - czerwiec	pedagog; P.J	pedagog; PJ	
				174,0 godz. lipiec - grudzień	pedagog; PJ	pedagog; PJ	
10. BIBLIOTERAPIA Nabycie umiejętności rozładowywania napięcia emocjonalnego, twórczego myślenia.	10.1 Zajęcia grupowe.	Typ B	Ilość godzin treningowych w ciągu pół roku	72,0 godz. styczeń - czerwiec	pedagog; PJ	pedagog; PJ	
				42,0 godz. lipiec - grudzień	pedagog; PJ	pedagog; PJ	
11. PORADNICTWO SOCJALNE Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez uczestników i ich rodziny oraz informacja o zakresie usług świadczonych w ŚDS dla osób zainteresowanych pobytem.	11.1 Indywidualne poradnictwo socjalne.	Typ A B C	Bieżące potrzeby uczestników i osób zainteresowanych pobytem	w systemie ciągłym styczeń - grudzień	specjalista pracy socjalnej; JH	specjalista pracy socjalnej; JH	

	12. PORADNICTWO TERAPEUTYCZNE Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez uczestników i ich rodziny oraz informacja o zakresie usług świadczonych w ŚDS dla osób zainteresowanych pobytem.	12.1 Indywidualne rozmowy wspierające.	Uczestni-cy typu A B C członkowie rodzin, potencjal. uczestni-cy.	Bieżące potrzeby uczestni-ków	w systemie ciągłym styczeń - grudzień	Zespół Wspierająco - Aktywizujący	Zespół Wspierająco - Aktywizujący
	13. REALIZACJA FUNKCJI OPIEKUŃCZYCH		Typ A B C	Bieżące potrzeby uczestni k.	w systemie ciągłym styczeń - grudzień	Zespół Wspierająco - Aktywizujący	Zespół Wspierająco - Aktywizujący
	14. PROFILAKTYKA I NAUKA ZACHOWAŃ PROZDROWOTNYCH Kształtowanie świadomości zachowań prozdrowotnych.	14.1 Pomoc w przestrzeganiu kalendarza wizyt w PZP. 14.2 Pogadanki edukacyjne dostosowane do zaobserwowanych potrzeb uczestników Domu.	Typ A B C Typ A B C	Ilość osób Ilość pogada-nek	40 osób styczeń - grudzień 12 pogada-nek styczeń - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW
	15. CZYNNOŚCI PIELĘGNIARSKIE Zapewnienie opieki pielęgniarskiej.	15.1 Monitorowanie stanu somatycznego uczestników w tym kontrola parametrów życiowych. 15.2 Udzielanie uczestnikom pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach.	Typ A B C Typ A B C	Ilość osób Ilość osób wymagających pomocy	w systemie ciągłym styczeń - grudzień w systemie ciągłym styczeń - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW

		15.3 Pomoc w organizowaniu wizyt w PZP w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia psychicznego	Typ A B C	ilość osób wymagających pomocy	w systemie ciągłym styczeń - grudzień		
		15.4 Pomoc w zorganizowaniu wizyt w POZ w przypadku nagłych zachorowań (sezonowych).	TYP A B C	ilość osób wymagających pomocy	w systemie ciągłym styczeń - grudzień		
II. Zadania w zakresie integracji oraz działalności rekreacyjno-kulturalnej.	1. SPOTKANIA Z CZŁONKAMI RODZIN. Wymiana informacji i spostrzeżeń na temat funkcjonowania psychospołecznego uczestników.	1.1 Spotkania z członkami Rodzin.	Rodziny Uczest.	liczba spotkań.	Brak realizacji tej formy wsparcia. Styczeń-Czerwiec		
					2 Spotkania Kwartałne IX, XII	Wszyscy pracownicy ŚDS	Wszyscy pracownicy ŚDS
	2. ORGANIZACJA DNI DRZWI OTWARTYCH. Przybliżenie środowisku lokalnemu oferty ŚDS.	2.1 Drzwi Otwarte połączone z wystawą prac uczestników.	Mieszkańcy miasta Włocławek	Liczba zorganizowanych imprez	1x grudzień	Wszyscy pracownicy ŚDS	Wszyscy pracownicy ŚDS

	3. WYJŚCIA I WYJAZDY REKREACYJNO-EDUKACYJNE Integracja uczestników ŚDS.	3.1 Piknik integracyjny 3.2 Wycieczka 3.3 Wyjścia do kina 3.4 Wyjścia do teatru 3.5 Grill	Uczestni-cy ŚDS	Liczba zorganizowanych wyjazdów w/wyjęć	- 2 x piknik integracyjny - 1 x wycieczka - 2 x wyjścia do kina - 1 x wyjście do teatru - 1 x grill	Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżąco do realizacji zaplanowanego zadania	Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżąco do realizacji zaplanowanego zadania
	4. DZIAŁALNOŚĆ ARTYSTYCZNA I UDZIAŁ W KONKURSACH, TURNIEJACH, KIERMASZACH, WYSTAWACH. Zaprezentowanie osiągnięć uczestników.	4.3 Wystawa prac Uczestników w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu.	Uczestni-cy ŚDS	liczba wystaw	Brak możliwości organizacji wystawy. Styczeń-Czerwiec		
		4.4 Wystawa prac Uczestników w Muzeum Etnograficznym.	Uczestni-cy ŚDS	liczba wystaw	Brak możliwości organizacji wystawy. Styczeń-Czerwiec	1x grudzień	starszy terapeuta; KJ st. terapeuta/ kier.działu terapeutycznego; AS
III. Szkolenia pracowników	1. SZKOLENIA WEWNĘTRZNE, SPECJALISTYCZNE. Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS.	1.1 szkolenie wewnętrzne	Pracow. ZWA	Liczba szkoleń	2 x czerwiec wrzesień	psycholog; AN psycholog; JM	psycholog; AN psycholog; JM
	2. SZKOLENIA ZEWNĘTRZNE Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS.	2.1.udział w szkol. zew.dot.szeroko rozumianej rehab. psych. i problematyki zdrowia psychicz. 2.2. szkolenia dla kadry zarządzającej	wytypowani pracownicy ŚDS dyrektor, gł.księg.	liczba prac. skier. na szkol. liczba szkoleń		Zewnętrzna firma szkoleniowa Zewnętrzna firma szkoleniowa	Dyrektor ŚDS Dyrektor ŚDS
IV. Posiłki dla uczestników	PRZYGOTOWANIE GORĄCYCH POSILKÓW	Codziennie przygotowanie dwudaniowych, gorących obiadów dla uczestników	Uczestni-cy ŚDS	Liczba posiłków		szef kuchni kucharz	Szef kuchni kucharz

		ŚDS					
V. Zadania finansowo-administracyjne	1. Opracowanie planu rzeczowo finansowego jednostki oraz wykonanie budżetu	Wydatkowanie środków budżetowych wg założeń planu rzeczowo-finansowego jednostki	ŚDS	Środki budżetowe	Wg zatwierdzonego Planu rzeczowo-finan. jednostki	Dyrektor ŚDS, Gl. Księgowy	Dyrektor ŚDS, Gl. Księgowy
	2. Bieżąca kontrola funkcjonowania jednostki	Bieżąca kontrola funkcjonowania jednostki prowadzona przez Dyrektora, Gl.Księg., Kier.Działu Terap.	ŚDS	Liczba przeprowadzonych kontroli	Wg stwierdzonych potrzeb	Dyrektor ŚDS; Gl.Księgowy; Kier.Działu Terap	Dyrektor ŚDS; Gl.Księgowy; Kier.Działu Terap
	3. Sprawozdawczość	3.1.Sprawozdawczość półroczna 3.2.Sprawozdawczość końcoworoczna.	Pracowni-cy ŚDS	nie dot.	nie dot.	Pracownicy ŚDS zgodnie z przypisanymi obowiązkami	Pracownicy ŚDS zgodnie z przypisanymi obowiązkami

Objaśnienia:

¹ Uczestnicy ŚDS aktualnie przebywający w placówce są zakwalifikowani do typu A i B lub C .

² W planie pracy uwzględniono 2 – tygodniowy okres zamknięcia półroczki.

³ Opis kwalifikacji i kompetencji pracowników stanowiących zasoby osobowe w ŚDS we Włocławku zawarto w załączniku nr 5 do niniejszego planu.

Wszystkie zajęcia terapeutyczne, treningowe zaplanowane w niniejszym planie są zgodne z Programem Działalności ŚDS dla poszczególnych typów uczestników.

Handwritten signature

.....

Włocławek, dnia 31 grudnia 2020r.

