Załącznik do Ząrzadzenia Nr 126/2021 z dnia 15 kwietnia 2021Prezydenta Miasta Włocławek

D.031.2.1. 1. 2020

**Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2021\***

( **Załącznik Nr 3** do Procedury okreslania Misji oraz wyznaczania celów i zadań ŚDS….., wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora ŚDS we Włocławku Nr 11/2014 z dnia 24 października 2014r.)

\* Z uwagi na trwający stan epidemiczny plan pracy na 2021r. został opracowany w sposób pozwalający na alternatywną organizację pracy w zależności od sytuacji epidemicznej w kraju. W związku z powyższym plan pracy przewiduje dwa warianty: I wariant opisuje pracę po ewentualnym wznowieniu działalności stacjonarnej w okresie np. styczeń-czerwiec dostosowaną do sytuacji i warunków związanych z trwającym stanem epidemicznym - wszystkie zajęcia w tym czasie realizowane będą w małych kilkuosobowych grupach o stałym składzie z przydzielonymi stałymi salami terapeutycznymi oraz realizującymi zajęcia terapeutami przy jednoczesnym ograniczeniu kontaktów między grupami. II wariant – to praca realizowana wg standardowej działalności np. w okresie lipiec-grudzień, możliwa do realizacji dzięki wdrożeniu m.in. Narodowego Programu Szczepień Przeciwko Covid-19 (w tym zaszczepieniu pracowników i uczestników przeciwko COVID-19). **W zależności od rzeczywistej (lokalnie) sytuacji epidemicznej realizowany będzie odpowiedni wariant planu pracy.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel strategiczny** |  **Cele operacyjne** | Zadania i sposób realizacji  | Adresaci poszcze-gólnych ro-dzajów zajęć i form wsparcia tj. według typów uczestników[[1]](#endnote-1) | Planowany miernik | Zasoby osobowe/~~finansowe~~ ³ | Właściciel celu/zadaniaoraz jego podpis(odpowiedzialna komórka organizacyjna) |
| Miernik[[2]](#endnote-2) | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec półrocza, którego dotyczy plan |
| **I. Zadania terapeutyczne, eduka-cyjne , opiekuńcze i pielęgna cyjne.** | 1.TRENING UMIEJĘTNOŚCISPOŁECZNYCHORAZ FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYMUczenie i kształtowanie umiejętności społecznych i umiejętności z zakresu samoobsługi uczestników tym usprawnianie w zakresie wykonywania podstawowych czynnościdnia codziennego  | 1.1 Trenin w zakresie wygląduzewnętrznegoi higieny osobistej. | Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku. | 24,0 godz.styczeń - czerwiec | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 20,0 godz.lipiec - grudzień |
| 1.2. Trening w zakresiepodst. Umiejętności obsługi komputera i sieci Internet | Typ ABC | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku | Brak realizacji tej formy zajęć.Styczeń-Czerwiec |
| w dwóch grupach roboczych:I Gr.- 40,0 godz.II Gr.-40,0 godz.lipiec - grudzień | pedagog; PJ | pedagog; PJ |
| 2.TRENINGI UMIEJĘTNOŚCIINTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓWKształtowanie prawidłowych umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych – w tym umiejętności rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich. | 2.1 Trening komunikacji interpersonalnej. | Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku | 24,0 godz.styczeń - czerwiec | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 21,0 godz.lipiec - grudzień  |
| 3. TRENINGUMIEJĘTNOŚCISPĘDZANIA CZASUWOLNEGONauka umiejętnego spędzania i wykorzystaniaczasu wolnego. | Propagowane formy spędzania czasu wolnego w tym: - rozgrywki sportowe,- czytanie książ.- przegląd prasy- spacery,- imprezy okol.- wycieczki,- wyjścia do kina- realizacja propozycji Centr. Kultury Browar B, - wyjścia do pizzerii, - Internet, gry komputerowe- oglądanie filmów- gry planszowe,- quizy,- krzyżówki,- kalambury. | Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku. | 246,0 godz.styczeń - czerwiec .  | starszy terapeuta - 246,0 godz.pedagog- 248,0 godz.terapeuta - 150,0 godz.st. terap/ kier. działu terap.- 248,0 godz.st.pielęgniarka/st.terap.-211,0 godz.psycholog - 248,0 godz. | st. terapeuta; KJpedagog: PJterapeuta; PPst. terap/ kier. działu terap.; ASst. pielęgniarka/ st. terapeuta; AWpsycholog; JM |
| 484,0 godz.lipiec - grudzień  | wg rzeczywistych potrzeb związanych z organizacją wydarzenia, starszy terapeuta - 229,0 godz.pedagog - 174,0 godz.terapeuta - 93,0 godz.st.terap/ kier.działu.terap.229,0 godz.st.pielęgniarka/st.terap.-177,5 godz.psycholog - 157,0 godz. | spec. pracy socjalnej; JHst. terapeuta; KJpedagog - PJterapeuta; PPst. terap/ kier. działu terap.; ASst. pielęgniarka/ st. terapeuta; AWpsycholog; JM |
| 4.TERAPIA ZAJĘCIOWA Poszerzenie umiejętności  i zainteresowań.  | 4.1 Zajęcia manualno -usprawniające.Formy prowadzonychzajęć:- zaj plastyczne,-papieroplastyka- de coupage,- techniki różne,- zajęcia w ma- sach plastycz. -rękodzielnictwo - prace w drewnie,- podst. witrażu | Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku  | 372,0 godz.styczeń - 225,0 godz.styczeń - czerwiec 372,0 godz.styczeń - czerwiec  | starszy terapeuta; KJterapeuta; PPst. terapeuta/ kier. działu terap.; AS | starszy terapeuta; KJterapeuta; PPst. terap/ kier.działu terap.; AS |
| 232,0 godz.lipiec - grudzień172,0 godz.lipiec - grudzień 232,0 godz.lipiec - grudzień | starszy terapeuta; KJterapeuta; PPst. terapeuta/ kier. działu terap.; AS | starszy terapeuta; KJterapeuta; PPst. terap/ kier.działu terap.; AS |
| 5. PSYCHOEDUKACJA Nabywanie wiedzy na temat zaburzeń psychicznychi chorób somatycznych. Zapoznanie się z profilakty-ką i nauka zachowań prozdrowotnych. | 5.1 Treninglekowy -grupowy.  | Typ A | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku | 24,0 godz.styczeń - czerwiec  | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW  |
| 20,0 godz.lipiec - grudzień  | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW  |
| 5.2 Indywidual-ny treninglekowy.  | Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku | 186,0 godz.styczeń - czerwiec . | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
| 163,5 godz.lipiec - grudzień  | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
| 5.3 ElementyEdukacji zdrowotnej. | Typ A B C  | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku | 26,0 godz.styczeń - czerwiec  | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 21,0 godz.lipiec - grudzień  | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 5.4 Warsztat psychoedu-kacyjny pn. „Kino społeczni wrażliwe”. | Typ A B C  | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku | 18,0 godz.styczeń - czerwiec | psycholog; JM | psycholog; JM  |
| 18,0 godz.lipiec - grudzień | psycholog; JM | psycholog; JM  |
| 6. PORADNICTWO PSYCH.Pomoc w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów uczestników, wsparcie psychologiczne realizowane w sytuacjach trudnych i kryzysowych. | 6.1 Indywidualnporadnictwpsychologiczne | Typ A B C | Bieżące potrzeby uczestni-ków | w systemie ciągłymstyczeń - grudzień  | psycholog; AN, JM | psycholog; AN, JM |
| 6.2 Grupowe poradnictwo psychologiczne | Typ A | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu pół roku | Brak realizacji tej formy zajęć.Styczeń-Czerwiec |
| 21,0 godz.lipiec - grudzień  | psycholog; AN | psycholog; AN |
| 7. RELAKSACJA Uzyskanie wyciszenia i stanu relaksu. | 7.1 Zajęcia grupowe. | Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku | 50,0 godz.styczeń - czerwiec | psycholog; AN | psycholog; AN |
| 20,0 godz.lipiec - grudzień  | psycholog; AN | psycholog; AN |
| 8. SOCJOTERAPIA Poprawa komunikacji  i współpracy w grupie. | 10.1 Zajęciagrupowe –gry i zabawyintegracyjne. |  Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku  | Brak realizacji tej formy zajęć.Styczeń-Czerwiec |
| 23,0 godz.lipiec - grudzień | specjalista pracy socjalnej; JH | specjalista pracy socjalnej; JH |
| 9. TERAPIPEDAGOGICZNAZatrzymanie regresu intelektualnego uczestników. Wzbogacenie umiejętnościw takich sferach funkcjonowania poznawczego jak: uwaga, zapamiętywanie, spostrzegawczość oraz myślenie. | 9.1 Rehabilitacja funkcji poznawczych. - Zajęcia grupowe usprawniające funkcje poznawcze.  |  Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku | 354,0 godz.styczeń – czerwiec | psycholog; J.M  | psycholog; JM |
| 211,0 godz.lipiec - grudzień | psycholog; JM | psycholog; JM |
| 9.2 Terapia pedagogiczna -podtrzymywanie umiejętnościszkolnych.Zajęcia kompensacyjno-korekcyjne z zakresu wiedzy ogólnej.  | Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku  | 324,0 godz.styczeń - czerwiec  | pedagog; P.J | pedagog; PJ |
| 174,0 godz.lipiec - grudzień  | pedagog; PJ | pedagog; PJ |
| 10. BIBLIOTERAPIA Nabycie umiejętności rozładowywania napięcia  emocjonalnego, twórczego  myślenia. | 10.1 Zajęcia grupowe. | Typ B | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu pół roku | 72,0 godz.styczeń - czerwiec  | pedagog; PJ | pedagog; PJ |
| 42,0 godz.lipiec - grudzień  | pedagog; PJ | pedagog; PJ |
| 11. PORADNICTWOSOCJALNE Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez uczestników i ich rodziny oraz informacja o zakresie usług świadczonych w ŚDS dla osób zainteresowanych pobytem. | 11.1 Indywidualneporadnictwosocjalne. | Typ A B C | Bieżące potrzeby uczestni-ków i osób zainteresowanych pobytem | w systemie ciągłymstyczeń - grudzień | specjalista pracy socjalnej; JH | specjalista pracy socjalnej; JH |
| 12. PORADNICTWOTERAPEUTYCZNE Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez uczestników i ich rodziny oraz  informacja o zakresie usług  świadczonych w ŚDS dla osób zainteresowanych pobytem. | 12.1 Indywidualnerozmowywspierające. | Uczestnicy typu A B Cczłonkowie rodzin,potencjal. uczestnicy. | Bieżące potrzeby uczestników | w systemie ciągłymstyczeń - grudzień | Zespół Wspierająco - Aktywizujący | Zespół Wspierająco - Aktywizujący |
| 13. REALIZACJA FUNKCJIOPIEKUŃCZYCH |  | Typ A B C | Bieżące potrzeby uczestnik. | w systemie ciągłymstyczeń - grudzień | Zespół Wspierająco - Aktywizujący | Zespół Wspierająco - Aktywizujący |
| 14. PROFILAKTYKA I NAUKAZACHOWAŃPROZDROWOTNYCHKształtowanie świadomości zachowań prozdrowotnych. | 14.1 Pomoc w przestrzeganiu kalendarza wizyt w PZP.14.2 Pogad. edukacy. Dostosowanedo zawowanych uczestnik Domu. | Typ A B CTyp A B C | Ilość osób Ilość pogadanek | 40 osóbstyczeń - grudz12 pogadanekstyczeń - grudzień  | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
|  | 15. CZYNNOŚCIPIELĘGNIARSKIE Zapewnienie opieki pielęgniarskiej. | 15.1 Monitorowanie stanu somatycznego uczestników w tym kontrola parametrów życiowych. 15.2 Udzielanie uczestnikom pierwszej pomocy przed lekarskiej w nagły wypadkach.15.3 Pomo w organizowaniu wizyt w PZP w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia psychicznego15.4 Pomoc zorganizowanwizyt w POZ w przypadku nagłych zachorowań (sezonowych). | Typ A B C Typ A B C Typ A B C TYP A B C  | Ilość osób Ilość osób wymaga-jącychpomocy Ilość osób wymaga-jącychpomocy Ilość osób wymaga-jącychpomocy | w systemie ciągłymstyczeń - grudzień. w systemie ciągłymstyczeń – grudzień w systemie ciągłymstyczeń – grudzień w systemie ciągłymstyczeń - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
| **II. Zadania w zakresie integracji  oraz  działalności rekreacyjno-kulturalnej.**  | 1. SPOTKANIA Z CZŁONKAMI RODZIN.Wymiana informacji i spostrzeżeń na temat funkcjonowania psychospołecznego uczestników. | * 1. Spotkania z członkami Rodzin.
 | Rodziny Uczest. | liczba spotkań. | Brak realizacji tej formy wsparcia.Styczeń-Czerwiec |
| 2Spotkania KwartalneIX, XII  | Wszyscy pracownicy ŚDS | Wszyscy pracownicy ŚDS |
| 2. ORGANIZACJA DNI DRZWI OTWARTYCH.Przybliżenie środowisku lokalnemu oferty ŚDS. | 2.1 Drzwi OtwartPołączone z wystawąPrac uczestników. | Mieszkańcy miasta Włocławek | Liczba zorganiz.imprez | 1xgrudzień  | Wszyscy pracownicy ŚDS  | Wszyscy pracownicy ŚDS |
| 3. WYJŚCIA I WYJAZDY REKREACYJNO - EDUKACYJNE Integracja uczestników ŚDS. | 3.1 Piknikintegracyjny3.2 Wycieczka3.3 Wyjścia do kina3.4 Wyjścia do teatru3.5 Grill | Uczestni-cy ŚDS | Liczba zorganizo-wanych wyjazdów/wyjść | - 2 x piknik integracyjny- 1 x wycieczka - 2 x wyjścia do kina- 1 x wyjście do teatru- 1 x grill | Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżąco do realizacji zaplanowanego zadania  | Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżąco do realizacji zaplanowanego zadania |
| 4. DZIAŁALNOŚĆARTYSTYCZNA I UDZIAŁ W KONKURSACH, TURNIEJACHKIERMASZACH, WYSTAWACH.Zaprezentowanie osiągnięć uczestników. | 4.3 Wystawa pracUczestników w Urzędzie Marszałkowskimw Toruniu. | Uczestni-cy ŚDS | Liczba wystaw | Brak możliwości organizacji wystawy.Styczeń-Czerwiec |
| 1xgrudzień | starszy terapeuta; KJst. terapeuta/ kier.działu terapeutycznego: AS | st. terapeuta; KJst.terapeuta/ kier.działu terap.;AS |
| 4.4 WystawapracUczestników w Muzeum Etnograficznym. | Uczestni-cy ŚDS | Liczba wystaw | Brak możliwości organizacji wystawy.Styczeń-Czerwiec |
| 1xgrudzień  | starszy terapeuta; KJst. terapeuta/ kier.działu terapeutycznego; AS | st. terapeuta; KJst.terapeuta/kier.działu terap.; AS  |
| **III. Szkolenia pracowni-ków.** | 1. SZKOLENIA WEWNĘTRZ.  SPECJALISTYCZNE.Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS. | 1.1 szkolenie wewnętrzne | Pracow. ZWA | Liczba szkoleń | 2 x czerwiecwrzesień | psycholog; ANpsycholog; JM | psycholog; ANpsycholog; JM |
| 2. SZKOLENIA ZEWNĘTRZNEPodnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS. | 2.1.udział w szkol. zew.dot.szeroko rozumianej rehab. psych. i problematyki zdrowia psychicz.2.2. szkolenia dla kadry zarządzającej | wytypowanipracownicy ŚDSdyrektor,gł.księg. | liczba prac. skier. na szkol.liczba szkoleń |  | Zewnętrzna firma szkoleniowa Zewnętrzna firma szkoleniowa | Dyrektor ŚDS Dyrektor ŚDS |
| **IV. Posiłki dla uczestników** | PRZYGOTOWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW  | Codzienne przygotowanie dwudaniowych, gorących obiadów dla uczestników ŚDS | Uczestni-cy ŚDS |  Liczbaposiłków |  | szef kuchnikucharz | Szef kuchnikucharz |
| **V. Zadania****finansowo-administracyjne** | 1. Opracowanie planurzeczowo finansowegojednostki oraz wykonaniebudżetu | Wydatkowanie środków budżetowych wg założeń planu rzeczowo-finansowego jednostki  |  ŚDS | Środki budżeto-we | Wg zatwierdzonegoPlanu rzeczowo-finan. jednostki | Dyrektor ŚDS,Gł. Księgowy | Dyrektor ŚDS,Gł. Księgowy |
|  | 2. Bieżąca kontrolafunkcjonowania jednostki | Bieżąca kontrola funkcjonowania jednostki prowadzona przez Dyrektora, Gł.Księg.,Kier.Działu Terap. | ŚDS | Liczba przeprowadzonych kontroli |  Wg stwierdzonych potrzeb | Dyrektor ŚDS;Gł.Księgowy;Kier.Działu Terap | Dyrektor ŚDS;Gł.Księgowy;Kier.Działu Terap |
|  | 3. Sprawozdawczość | 3.1.Sprawozdawczość półroczna3.2.Sprawozda-wczość końcoworoczna. | Pracowni-cy ŚDS |  nie dot. | nie dot. | Pracownicy ŚDS zgodniez przypisanymi obowiązkami | Pracownicy ŚDS zgodnie z przypisanymi obowiązkami |

Objaśnienia:

1. Uczestnicy ŚDS aktualnie przebywający w placówce są zakwalifikowani do typu A i B lub C .

2 W planie pracy uwzględniono 2 – tygodniowy okres zamknięcia palcówki.

³ Opis kwalifikacji i kompetencji pracowników stanowiących zasoby osobowe w ŚDS we Włocławku zawarto w załączniku nr 5 do niniejszego planu.

Wszystkie zajęcia terapeutyczne, treningowe zaplanowane w niniejszym planie są zgodne z Programem Działalności ŚDS dla poszczególnych typów uczestników.

Włocławek, dnia 31 grudnia 2020r. …….………………………………………………..

Hejmanowska Justyna – ………………………………….………….…

Jasińska Katarzyna – ……………………………………………….…..

Jurkowski Paweł– ……………………………………….…………..

Maciejewska Joanna – ………………………………………….…..……

Nowakowska Anna – ……………………………………………..………

Picheta Paulina – ………………………………………………….….….
Sieradzka Aleksandra – ……………………………………………..…..

Wartacz Agnieszka - ………………………………………………….…. [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-2)