Załącznik do Ząrzadzenia Nr 126/2021 z dnia 15 kwietnia 2021Prezydenta Miasta Włocławek

D.031.2.1. 1. 2020

**Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2021\***

( **Załącznik Nr 3** do Procedury okreslania Misji oraz wyznaczania celów i zadań ŚDS….., wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora ŚDS we Włocławku Nr 11/2014 z dnia 24 października 2014r.)

\* Z uwagi na trwający stan epidemiczny plan pracy na 2021r. został opracowany w sposób pozwalający na alternatywną organizację pracy w zależności od sytuacji epidemicznej w kraju. W związku z powyższym plan pracy przewiduje dwa warianty: I wariant opisuje pracę po ewentualnym wznowieniu działalności stacjonarnej w okresie np. styczeń-czerwiec dostosowaną do sytuacji i warunków związanych z trwającym stanem epidemicznym - wszystkie zajęcia w tym czasie realizowane będą w małych kilkuosobowych grupach o stałym składzie z przydzielonymi stałymi salami terapeutycznymi oraz realizującymi zajęcia terapeutami przy jednoczesnym ograniczeniu kontaktów między grupami. II wariant – to praca realizowana wg standardowej działalności np. w okresie lipiec-grudzień, możliwa do realizacji dzięki wdrożeniu m.in. Narodowego Programu Szczepień Przeciwko Covid-19 (w tym zaszczepieniu pracowników i uczestników przeciwko COVID-19). **W zależności od rzeczywistej (lokalnie) sytuacji epidemicznej realizowany będzie odpowiedni wariant planu pracy.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel strategiczny** | **Cele operacyjne** | Zadania  i sposób realizacji | Adresaci poszcze-gólnych ro-dzajów zajęć i form wsparcia tj. według typów uczestników[[1]](#endnote-1) | Planowany miernik | | | Zasoby osobowe/~~finansowe~~ ³ | Właściciel celu/zadania  oraz jego podpis  (odpowiedzialna komórka organizacyjna) |
| Miernik[[2]](#endnote-2) | | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec półrocza, którego dotyczy plan |
| **I. Zadania terapeutyczne, eduka-cyjne ,  opiekuńcze  i pielęgna cyjne.** | 1.TRENING UMIEJĘTNOŚCISPOŁECZNYCHORAZ FUNKCJONOWANIA  W ŻYCIU CODZIENNYM  Uczenie i kształtowanie umiejętności społecznych i umiejętności z zakresu samoobsługi uczestników tym usprawnianie  w zakresie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego | 1.1 Trenin w zakresie wyglądu  zewnętrznegoi higieny osobistej. | Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku. | 24,0 godz.  styczeń - czerwiec | | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 20,0 godz.  lipiec - grudzień | |
| 1.2. Trening w zakresie  podst. Umiejętności obsługi komputera i sieci Internet | Typ ABC | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | Brak realizacji tej formy zajęć.  Styczeń-Czerwiec | | | |
| w dwóch grupach roboczych:  I Gr.- 40,0 godz.  II Gr.-40,0 godz.  lipiec - grudzień | | pedagog; PJ | pedagog; PJ |
| 2.TRENINGI UMIEJĘTNOŚCI  INTERPERSONALNYCH  I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  Kształtowanie prawidłowych umiejętności nawiązywania  i podtrzymywania kontaktów  interpersonalnych – w tym  umiejętności rozwiązywania problemów w trudnych  sytuacjach międzyludzkich. | 2.1 Trening komunikacji interpersonalnej. | Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 24,0 godz.  styczeń - czerwiec | | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 21,0 godz.  lipiec - grudzień | |
| 3. TRENINGUMIEJĘTNOŚCI  SPĘDZANIA CZASU  WOLNEGO  Nauka umiejętnego  spędzania i wykorzystania  czasu wolnego. | Propagowane formy spędzania czasu wolnego w tym: - rozgrywki sportowe,  - czytanie książ.  - przegląd prasy - spacery,  - imprezy okol.  - wycieczki,  - wyjścia do kina  - realizacja propozycji Centr. Kultury Browar B,  - wyjścia do pizzerii,  - Internet, gry komputerowe  - oglądanie filmów  - gry planszowe,  - quizy,  - krzyżówki,  - kalambury. | Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku. | 246,0 godz.  styczeń - czerwiec  . | | starszy terapeuta - 246,0 godz.  pedagog- 248,0 godz.  terapeuta - 150,0 godz.  st. terap/ kier. działu terap.- 248,0 godz.  st.pielęgniarka/st.terap.-211,0 godz.  psycholog - 248,0 godz. | st. terapeuta; KJ  pedagog: PJ  terapeuta; PP  st. terap/ kier. działu terap.; AS  st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW  psycholog; JM |
| 484,0 godz.  lipiec - grudzień | | wg rzeczywistych potrzeb związanych  z organizacją wydarzenia,  starszy terapeuta - 229,0 godz.  pedagog - 174,0 godz.  terapeuta - 93,0 godz.  st.terap/ kier.działu.terap.229,0 godz.  st.pielęgniarka/st.terap.-177,5 godz.  psycholog - 157,0 godz. | spec. pracy socjalnej; JH  st. terapeuta; KJ  pedagog - PJ  terapeuta; PP  st. terap/ kier. działu terap.; AS  st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW  psycholog; JM |
| 4.TERAPIA ZAJĘCIOWA  Poszerzenie umiejętności   i zainteresowań. | 4.1 Zajęcia manualno -  usprawniające.  Formy prowadzonych  zajęć:  - zaj plastyczne,  -papieroplastyka  - de coupage,  - techniki różne,  - zajęcia w ma-  sach plastycz.  -rękodzielnictwo - prace  w drewnie,  - podst. witrażu | Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 372,0 godz.  styczeń -  225,0 godz.  styczeń - czerwiec  372,0 godz.  styczeń - czerwiec | | starszy terapeuta; KJ  terapeuta; PPst. terapeuta/ kier. działu terap.; AS | starszy terapeuta; KJ  terapeuta; PPst. terap/ kier.działu terap.; AS |
| 232,0 godz.  lipiec - grudzień  172,0 godz.  lipiec - grudzień  232,0 godz.  lipiec - grudzień | | starszy terapeuta; KJ  terapeuta; PP  st. terapeuta/ kier. działu terap.; AS | starszy terapeuta; KJ  terapeuta; PP  st. terap/ kier.działu terap.; AS |
| 5. PSYCHOEDUKACJA  Nabywanie wiedzy na temat zaburzeń psychicznych i chorób somatycznych.  Zapoznanie się z profilakty-ką i nauka zachowań prozdrowotnych. | 5.1 Trening  lekowy -  grupowy. | Typ A | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 24,0 godz.  styczeń - czerwiec | | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 20,0 godz.  lipiec - grudzień | | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
| 5.2 Indywidual-ny treninglekowy. | Typ  A B C | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 186,0 godz.  styczeń - czerwiec  . | | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
| 163,5 godz.  lipiec - grudzień | | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
| 5.3 Elementy  Edukacji zdrowotnej. | Typ  A B C | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 26,0 godz.  styczeń - czerwiec | | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 21,0 godz.  lipiec - grudzień | | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 5.4 Warsztat psychoedu-kacyjny pn. „Kino społeczni wrażliwe”. | Typ  A B C | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 18,0 godz.  styczeń - czerwiec | | psycholog; JM | psycholog; JM |
| 18,0 godz.  lipiec - grudzień | | psycholog; JM | psycholog; JM |
| 6. PORADNICTWO PSYCH.  Pomoc w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów uczestników, wsparcie  psychologiczne realizowane  w sytuacjach trudnych  i kryzysowych. | 6.1 Indywidualn  poradnictw  psychologiczne | Typ  A B C | Bieżące potrzeby uczestni-ków | w systemie ciągłym styczeń - grudzień | | psycholog; AN, JM | psycholog; AN, JM |
| 6.2 Grupowe poradnictwo psychologiczne | Typ A | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu pół roku | Brak realizacji tej formy zajęć.  Styczeń-Czerwiec | | | |
| 21,0 godz.  lipiec - grudzień | | psycholog; AN | psycholog; AN |
| 7. RELAKSACJA  Uzyskanie wyciszenia i stanu relaksu. | 7.1 Zajęcia grupowe. | Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 50,0 godz.  styczeń - czerwiec | | psycholog; AN | psycholog; AN |
| 20,0 godz.  lipiec - grudzień | | psycholog; AN | psycholog; AN |
| 8. SOCJOTERAPIA  Poprawa komunikacji   i współpracy w grupie. | 10.1 Zajęcia  grupowe –gry i zabawy  integracyjne. | Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | Brak realizacji tej formy zajęć.  Styczeń-Czerwiec | | | |
| 23,0 godz.  lipiec - grudzień | | specjalista pracy socjalnej; JH | specjalista pracy socjalnej; JH |
| 9. TERAPIPEDAGOGICZNA  Zatrzymanie regresu intelektualnego uczestników.  Wzbogacenie umiejętności w takich sferach funkcjonowania poznawczego jak: uwaga, zapamiętywanie, spostrzegawczość oraz myślenie. | 9.1  Rehabilitacja funkcji  poznawczych. - Zajęcia  grupowe usprawniające funkcje poznawcze. | Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 354,0 godz.  styczeń – czerwiec | | psycholog; J.M | psycholog; JM |
| 211,0 godz.  lipiec - grudzień | | psycholog; JM | psycholog; JM |
| 9.2 Terapia  pedagogiczna - podtrzymywanie  umiejętności szkolnych.  Zajęcia  kompensacyjno-korekcyjne  z zakresu wiedzy ogólnej. | Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 324,0 godz.  styczeń - czerwiec | | pedagog; P.J | pedagog; PJ |
| 174,0 godz.  lipiec - grudzień | | pedagog; PJ | pedagog; PJ |
| 10. BIBLIOTERAPIA  Nabycie umiejętności rozładowywania napięcia   emocjonalnego, twórczego   myślenia. | 10.1 Zajęcia grupowe. | Typ B | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu pół roku | 72,0 godz.  styczeń - czerwiec | | pedagog; PJ | pedagog; PJ |
| 42,0 godz.  lipiec - grudzień | | pedagog; PJ | pedagog; PJ |
| 11. PORADNICTWOSOCJALNE  Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez  uczestników i ich rodziny oraz informacja o zakresie usług  świadczonych w ŚDS dla  osób zainteresowanych pobytem. | 11.1 Indywidualne  poradnictwo  socjalne. | Typ  A B C | Bieżące potrzeby uczestni-ków i osób zainteresowanych pobytem | w systemie ciągłym  styczeń - grudzień | | specjalista pracy socjalnej; JH | specjalista pracy socjalnej; JH |
| 12. PORADNICTWO  TERAPEUTYCZNE  Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez uczestników i ich rodziny oraz   informacja o zakresie usług   świadczonych w ŚDS dla osób zainteresowanych pobytem. | 12.1 Indywidualne  rozmowy  wspierające. | Uczestnicy typu  A B C  członkowie rodzin,  potencjal. uczestnicy. | Bieżące potrzeby uczestników | w systemie ciągłym  styczeń - grudzień | | Zespół Wspierająco - Aktywizujący | Zespół Wspierająco - Aktywizujący |
| 13. REALIZACJA FUNKCJIOPIEKUŃCZYCH |  | Typ  A B C | Bieżące potrzeby uczestnik. | w systemie ciągłym  styczeń - grudzień | | Zespół Wspierająco - Aktywizujący | Zespół Wspierająco - Aktywizujący |
| 14. PROFILAKTYKA I NAUKAZACHOWAŃ  PROZDROWOTNYCH  Kształtowanie świadomości zachowań prozdrowotnych. | 14.1 Pomoc w przestrzeganiu kalendarza wizyt w PZP.  14.2 Pogad. edukacy. Dostosowane  do zawowanych uczestnik Domu. | Typ A B CTyp A B C | Ilość osób Ilość pogadanek | 40 osób  styczeń - grudz  12 pogadanek  styczeń - grudzień | | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
|  | 15. CZYNNOŚCI  PIELĘGNIARSKIE  Zapewnienie opieki pielęgniarskiej. | 15.1 Monitorowanie stanu somatycznego uczestników w tym kontrola parametrów życiowych.  15.2 Udzielanie uczestnikom pierwszej pomocy przed lekarskiej w nagły wypadkach.  15.3 Pomo w organizowaniu wizyt w PZP w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia psychicznego  15.4 Pomoc zorganizowan  wizyt w POZ w przypadku nagłych zachorowań (sezonowych). | Typ A B C  Typ A B C  Typ A B C  TYP A B C | Ilość osób  Ilość osób wymaga-jących pomocy  Ilość osób wymaga-jących pomocy  Ilość osób wymaga-jących pomocy | w systemie ciągłym  styczeń - grudzień  .  w systemie ciągłym  styczeń – grudzień  w systemie ciągłym  styczeń – grudzień  w systemie ciągłym  styczeń - grudzień | | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
| **II. Zadania  w zakresie integracji   oraz   działalności rekreacyjno- kulturalnej.** | 1. SPOTKANIA Z CZŁONKAMI RODZIN.  Wymiana informacji  i spostrzeżeń na temat  funkcjonowania psychospołecznego uczestników. | * 1. Spotkania z członkami Rodzin. | Rodziny Uczest. | liczba spotkań. | Brak realizacji tej formy wsparcia.  Styczeń-Czerwiec | | | |
| 2  Spotkania  Kwartalne  IX, XII | | Wszyscy pracownicy ŚDS | Wszyscy pracownicy ŚDS |
| 2. ORGANIZACJA DNI DRZWI OTWARTYCH. Przybliżenie środowisku  lokalnemu oferty ŚDS. | 2.1 Drzwi Otwart  Połączone z wystawą  Prac uczestników. | Mieszkańcy miasta Włocławek | Liczba zorganiz.  imprez | 1x  grudzień | | Wszyscy pracownicy ŚDS | Wszyscy pracownicy ŚDS |
| 3. WYJŚCIA I WYJAZDY REKREACYJNO - EDUKACYJNE  Integracja uczestników ŚDS. | 3.1 Piknik  integracyjny  3.2 Wycieczka  3.3 Wyjścia do kina  3.4 Wyjścia do teatru  3.5 Grill | Uczestni-cy ŚDS | Liczba zorganizo-wanych wyjazdów/wyjść | - 2 x piknik integracyjny  - 1 x wycieczka  - 2 x wyjścia do kina  - 1 x wyjście do teatru  - 1 x grill | | Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżąco do realizacji zaplanowanego zadania | Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżąco do realizacji zaplanowanego zadania |
| 4. DZIAŁALNOŚĆ  ARTYSTYCZNA I UDZIAŁ W KONKURSACH,  TURNIEJACH  KIERMASZACH,  WYSTAWACH.  Zaprezentowanie osiągnięć uczestników. | 4.3 Wystawa prac  Uczestników w Urzędzie  Marszałkowskim  w Toruniu. | Uczestni-cy ŚDS | Liczba wystaw | Brak możliwości organizacji wystawy.  Styczeń-Czerwiec | | | |
| 1x  grudzień | | starszy terapeuta; KJ  st. terapeuta/ kier.działu terapeutycznego: AS | st. terapeuta; KJ  st.terapeuta/ kier.działu terap.;AS |
| 4.4 Wystawa  prac  Uczestników w Muzeum  Etnograficznym. | Uczestni-cy ŚDS | Liczba wystaw | Brak możliwości organizacji wystawy.  Styczeń-Czerwiec | | | |
| 1x  grudzień | | starszy terapeuta; KJ  st. terapeuta/ kier.działu terapeutycznego; AS | st. terapeuta; KJ  st.terapeuta/kier.działu terap.; AS |
| **III. Szkolenia pracowni-ków.** | 1. SZKOLENIA WEWNĘTRZ.  SPECJALISTYCZNE.  Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS. | 1.1 szkolenie wewnętrzne | Pracow.  ZWA | Liczba szkoleń | 2 x  czerwiec  wrzesień | | psycholog; AN  psycholog; JM | psycholog; AN  psycholog; JM |
| 2. SZKOLENIA ZEWNĘTRZNE  Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS. | 2.1.udział w szkol. zew.dot.szeroko rozumianej rehab. psych. i problematyki zdrowia psychicz.  2.2. szkolenia dla kadry zarządzającej | wytypowani  pracownicy ŚDS  dyrektor,  gł.księg. | liczba prac. skier. na szkol.  liczba  szkoleń |  | | Zewnętrzna firma szkoleniowa Zewnętrzna firma szkoleniowa | Dyrektor ŚDS Dyrektor ŚDS |
| **IV. Posiłki dla uczestników** | PRZYGOTOWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW | Codzienne przygotowanie dwudaniowych, gorących obiadów dla uczestników ŚDS | Uczestni-cy ŚDS | Liczba  posiłków |  | | szef kuchni  kucharz | Szef kuchni  kucharz |
| **V. Zadania**  **finansowo-administracyjne** | 1. Opracowanie planu  rzeczowo finansowego  jednostki oraz wykonanie  budżetu | Wydatkowanie środków budżetowych wg założeń planu rzeczowo-finansowego jednostki | ŚDS | Środki budżeto-we | Wg zatwierdzonego  Planu rzeczowo-finan. jednostki | | Dyrektor ŚDS,  Gł. Księgowy | Dyrektor ŚDS,  Gł. Księgowy |
|  | 2. Bieżąca kontrola  funkcjonowania jednostki | Bieżąca kontrola funkcjonowania jednostki prowadzona przez Dyrektora, Gł.Księg.,  Kier.Działu Terap. | ŚDS | Liczba przeprowadzonych kontroli | Wg stwierdzonych  potrzeb | | Dyrektor ŚDS;  Gł.Księgowy;  Kier.Działu Terap | Dyrektor ŚDS;  Gł.Księgowy;  Kier.Działu Terap |
|  | 3. Sprawozdawczość | 3.1.Sprawozdawczość półroczna  3.2.Sprawozda-wczość końcoworoczna. | Pracowni-cy ŚDS | nie dot. | nie dot. | | Pracownicy ŚDS zgodnie z przypisanymi obowiązkami | Pracownicy ŚDS zgodnie  z przypisanymi obowiązkami |

Objaśnienia:

1. Uczestnicy ŚDS aktualnie przebywający w placówce są zakwalifikowani do typu A i B lub C .

   2 W planie pracy uwzględniono 2 – tygodniowy okres zamknięcia palcówki.

   ³ Opis kwalifikacji i kompetencji pracowników stanowiących zasoby osobowe w ŚDS we Włocławku zawarto w załączniku nr 5 do niniejszego planu.

   Wszystkie zajęcia terapeutyczne, treningowe zaplanowane w niniejszym planie są zgodne z Programem Działalności ŚDS dla poszczególnych typów uczestników.

   Włocławek, dnia 31 grudnia 2020r. …….………………………………………………..

   Hejmanowska Justyna – ………………………………….………….…

   Jasińska Katarzyna – ……………………………………………….…..

   Jurkowski Paweł– ……………………………………….…………..

   Maciejewska Joanna – ………………………………………….…..……

   Nowakowska Anna – ……………………………………………..………

   Picheta Paulina – ………………………………………………….….….  
   Sieradzka Aleksandra – ……………………………………………..…..

   Wartacz Agnieszka - ………………………………………………….…. [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-2)