

Zarządzenie Nr 135/2021  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 22. kwietnia 2021r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2021.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 27 ust. 1 oraz art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) w związku z Uchwałą Nr XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 1008)

**zarządza się, co następuje**

**§1.1.** Powołuje się Komisję Konkursową do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2021, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Monika Jabłońska – Zastępca Prezydenta Miasta – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Łukasz Pszczółkowski – Dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
- 3) Janusz Ziółkowski – Przewodniczący Komisji Kultury i Sportu Rady Miasta Włocławek – członek Komisji,
- 4) Angelika Wyrąbkiewicz – Dyrektor Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej – członek Komisji,
- 5) Stanisław Stanowski – Inspektor w Wydziale Sportu i Turystyki – członek Komisji,
- 6) Izabela Maciejewska – Podinspektor w Wydziale Sportu i Turystyki – członek Komisji,
- 7) Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz – Inspektor w Wydziale Sportu i Turystyki – Sekretarz Komisji.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24-art. 27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

**§2. 1.** Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2021”, który stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór „Protokołu z przyjęcia wniosków” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór „Karty oceny wniosku” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek.

**§4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

**§5. 1.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**RADCA PRAWNY**

Jacek Gruszkowski  
Tr/W/-161

*Sprawczono pod wpływem leżycy*

**PREZYDENT MIASTA**

**dr Marek Wojtkowski**

## UZASADNIENIE

Stosownie do art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne Gminy Miasto Włocławek. Rada Miasta Włocławek określiła, w drodze Uchwały Nr XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 1008) warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek, wskazując jednocześnie cele publiczne z zakresu sportu, którym wsparcie będzie służyło.

Finansowanie wsparcia rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, której udziela się w drodze otwartego konkursu ofert.

Na mocy art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) wykonując ww. uchwałę Prezydent Miasta Włocławek powołuje komisję konkursową w celu sprawdzenia i zaopiniowania złożonych wniosków.

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
  
Monika Jabłońska

INSPEKTOR  
  
Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz

DYREKTOR WYDZIAŁU  
  
Łukasz Piszczółkowski



## Regulamin

**organizacji pracy Komisji Konkursowej do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2021.**

### Rozdział I. Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2021, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Nr XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 1008).

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2021. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami uchwały, o której mowa w ust. 1 oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

### Rozdział II. Skład Komisji

1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

### Rozdział III. Organizacja i tryb pracy Komisji

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.

2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z wnioskami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.

4. Pracownik merytoryczny Wydziału Sportu i Turystyki dokonuje weryfikacji formalnej wniosku.

5. Weryfikacja formalna polega na:

- a) sprawdzeniu czy wniosek złożony został w przewidzianym terminie i na właściwych drukach,
- b) sprawdzeniu czy złożony wniosek podpisany został przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy oraz czy reprezentacja jest pełna zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u,
- c) sprawdzeniu czy złożony wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki,

- d) sprawdzeniu czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony.
6. Wnioski nie spełniające kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 5 nie podlegają dalszej ocenie i pozostają bez rozpatrzenia.
  7. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I „Karty oceny wniosku” – „Kryteria formalne”, załącznik nr 4 do zarządzenia.
  8. Komisja ocenia merytorycznie wnioski spełniające kryteria formalne przekazane wraz z „Protokołem z przyjęcia wniosków”, stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.
  9. Komisja po zapoznaniu się z wnioskami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej wniosków, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II „Karty oceny wniosku” – „Ocena merytoryczna realizacji zadania”, załącznik nr 4 do zarządzenia.
  10. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.

#### **Rozdział IV. Opiniowanie wniosków**

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
3. Wyniki głosowania Komisji wraz ze stanowiskiem Komisji odnotowuje się w części III „Karty oceny wniosku” – „Opinia Komisji”, załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. Wniosek może być odrzucony w szczególności z powodu:
  - 1) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych,
  - 2) negatywnej oceny merytorycznej, tj. niezyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

#### **Rozdział V. Wynik pracy Komisji**

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich wniosków w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający podmiot, którego wniosek został rekomendowany do dofinansowania wraz z wysokością proponowanego dofinansowania, wykaz podmiotów, których wnioski zostały zaopiniowane pozytywnie, ale nie uzyskały dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których wnioski zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia – „Protokół końcowy”).
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
5. Każdy zainteresowany biorący udział w otwartym konkursie może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia wniosku w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu

**§6.** Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 135/2021  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 22.10.2021r.

Włocławek, .....

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2021, w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....  
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(pieczęć Wydziału Sportu i Turystyki)

### PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA WNIOSKÓW

Wnioski, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2021.

Łącznie wpłynęło ..... wniosków, w tym:

..... wniosków wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

..... wniosków wpłynęło po wyznaczonym terminie,

..... wniosków nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

#### Podpisy członków Komisji Konkursowej

1. Monika Jabłońska .....
2. Łukasz Pszczółkowski .....
3. Janusz Ziółkowski .....
4. Angelika Wyrąbkiewicz .....
5. Stanisław Stanowski .....
6. Izabela Maciejewska .....
7. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz .....

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia Nr 135/2021.....  
Prezydent Miasta Włocławek  
z dnia 22 kwietnia 2021r.

**KARTA OCENY WNIOSKU.....**

<b>Adnotacje urzędowe</b> (wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)	
1. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres wnioskodawcy	

**CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE** (wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)

<b>PRAWIDŁOWOŚĆ WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM</b> (kryteria niepodlegające uzupełnieniu)		
1. Wniosek złożony został w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE
2. Wniosek złożony został na odpowiednim formularzu, nie został przez oferenta zmodyfikowany (zawiera wszystkie punkty, nie dodano nowych postanowień)	TAK	NIE
3. Wniosek złożony przez podmiot uprawniony; podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru:	TAK	NIE
4. Posiada niezbędne załączniki:		
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;	TAK	NIE
b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,	TAK	NIE
c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego, aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego), podpisany na każdej stronie za zgodność z oryginałem,	TAK	NIE
d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok kalendarzowy,	TAK	NIE
e) oświadczenie wnioskodawcy (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia konkursowego),	TAK	NIE
e) inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne, oświadczenia).	TAK	NIE

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-4 została udzielona odpowiedź „NIE”, wniosek nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej**

Uwagi dotyczące oceny formalnej

<b>Adnotacje urzędowe</b>	
Wniosek spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej/podlega ocenie merytorycznej*.	..... (podpis pracownika merytorycznego dokonującego oceny formalnej wniosku)

\* Niewłaściwe skreślić



## CZEŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Kryterium oceny	
1.	Zgodność wniosku z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE
2.	Zbieżność celów statutowych wnioskodawcy z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE
3.	Zachowano minimalny wkład własny	TAK/NIE
4.	Zachowano limit kosztów administracyjnych	TAK/NIE

Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-4 została udzielona odpowiedź „NIE”, wniosek zostaje odrzucony z przyczyn merytorycznych

Lp.	Ocena części opisowej zadania	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Wpływ zadania na realizację celu zgodnego z §1 ust. 2 Uchwały nr XL15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r.	0-5		
2.	Znaczenie i ranga zadania dla Gminy Miasta Włocławek.	0-5		
3.	Reprezentowany poziom sportowy klubu.	0-5		
4.	Zasoby kadry szkoleniowej, która będzie realizować zadanie publiczne.	0-5		
5.	Możliwości bazowe i sprzętowe klubu.	0-5		
6.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-5		
7.	Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania.	0-5		
8.	Wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację.	0-5		
Łącznie:		40		
Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie:		24		
<b>Uwagi dotyczące oceny merytorycznej</b>				
<b>Adnotacje urzędowe</b>				
Wniosek spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych <sup>1</sup>		..... (podpis Przewodniczącej Komisji)		

<sup>1</sup>) Niewłaściwe skreślić



### CZĘŚĆ III. OPINIA KOMISJI

Wyniki głosowania Komisji Konkursowej

Za przyjęciem wniosku głosowało .....osób/a

Za odrzuceniem wniosku głosowało .....osób/a

Od głosu wstrzymało się .....osób/a

STANOWISKO KOMISJI
Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie *
Uzasadnienie:
Liczba punktów przyznanych wnioskowi w ocenie merytorycznej wg. ustalonych kryteriów.....
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości .....złotych

#### Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej

1. Monika Jabłońska .....
2. Łukasz Pszczółkowski .....
3. Janusz Ziółkowski .....
4. Angelika Wyrąbkiewicz .....
5. Stanisław Stanowski .....
6. Izabela Maciejewska .....
7. Agnieszka Zglobicka-Skupniewicz .....

Załącznik nr 5 do  
Zarządzenia nr 135/2021  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 22 kwietnia 2021r.

.....  
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa konkursu	
2. Konkurs ogłoszony w dniu	
3. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	
4. Suma zaproponowanych dotacji	
5. Liczba wniosków złożonych do konkursu	
6. Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
7. Liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie	

Organizacja, której wniosek został rekomendowany do dofinansowania (wniosek, który uzyskał najwyższą liczbę punktów)

Lp.	Nr wniosku	Nazwa organizacji	Rodzaj zadania/tytuł zadania	Propozycja dofinansowania
1.				

Lista organizacji, których wnioski zostały zaopiniowane pozytywnie (wnioski, które nie uzyskują dofinansowania)

Lp.	Nr wniosku	Nazwa organizacji	Rodzaj zadania/tytuł zadania
1.			

Lista organizacji, których wnioski zostały zaopiniowane negatywnie

Lp.	Nr wniosku	Nazwa organizacji	Rodzaj zadania/tytuł zadania
1.			

### Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej

1. Monika Jabłońska .....
2. Łukasz Pszczółkowski .....
3. Janusz Ziółkowski .....
4. Angelika Wyrąbkiewicz .....
5. Stanisław Stanowski .....
6. Izabela Maciejewska .....
7. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz .....