

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 63 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i poz. 1378 oraz Dz. U. z 2021r. poz. 4 i poz. 619) wybór kandydata na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej oraz publicznej placówki następuje w drodze konkursu. W związku z upływem okresu, na jaki zostało powierzone stanowisko dyrektora w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 we Włocławku, ul. Gałczyńskiego 9, 87-800 Włocławek zachodzi konieczność ogłoszenia konkursu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Monika Jabłońska


KIEROWNIK REFERATU

Anna Piętka

Załącznik do Zarządzenia nr 147/2021
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 23 kwietnia 2021r.

PREZYDENT MIASTA WŁOCŁAWEK

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 we Włocławku,
ul. Galczyńskiego 9, 87-800 Włocławek;

Podstawa prawna: art. 63 ust. 1 i ust. 10 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i poz. 1378 oraz Dz. U. z 2021r. poz. 4 i poz. 619) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r., poz. 1587 oraz Dz. U. z 2019r. poz. 1634).

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017r., poz. 1597 oraz Dz. U. z 2019r. poz. 1661).

1. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ppkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

5) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U. z 2019r. poz. 1480 z późn. zm.), lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 289 t. j.);

11) w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r. – oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 2141 z późn. zm.);

12) w przypadku nauczyciela – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;

13) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego;

14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r. poz. 2215 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021r. poz. 478 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017r. poz. 2183 z późn. zm.);

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

2. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w podpunkcie 4, 5, 6, 7, 12, 13.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym oraz dopiskiem:

Konkurs na Dyrektora..... we Włocławku, ul..... w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

- 1) bezpośrednio w Urzędzie Miasta Włocławek – Wydział Edukacji, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek (pokój nr 32);
- 2) przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Włocławek – Wydział Edukacji, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek;

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tutejszego Urzędu.

4. Konkursy przeprowadzą Komisje konkursowe powołane przez Prezydenta Miasta Włocławek.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej przez przewodniczącego komisji.
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (publ. Dz. Urz. UE Nr L 119/1 04.05.2016) informujemy, że:

Tożsamość Administratora	Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek.
Dane kontaktowe Administratora	Z administratorem – Prezydent Miasta Włocławek może Pani/Pan skontaktować się pod adresem email: poczta@um.wloclawek.pl , nr telefonu (54) 414 40 00 lub pisemnie na adres siedziby Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek.
Inspektor Ochrony Danych	Z inspektorem może Pani/Pan skontaktować się pod adresem email: iod@um.wloclawek.pl , nr telefonu (54) 414 42 69 lub pisemnie na adres administratora danych.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe oraz Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.
Okres przechowywania	Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta we Włocławku przez okres 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania konkursowego.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Włocławek przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Włocławek.

Prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> – prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, – prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, – prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych – dane kontaktowe powyżej.
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja dodatkowa	Podanie określonych w ogłoszeniu konkursowym danych osobowych jest obowiązkowe – wynika z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie niedopuszczenie kandydata do konkursu.


PREZYDENT MIASTA
dr Marek Wojtkowski

KIEROWNIK REFERATU


Anna Piętka

