

Zarządzenie nr 133/2021  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 22 kwietnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Miasto Włocławek i zakupu biletu uprawniającego do przejazdu środkami miejskiej komunikacji zbiorowej we Włocławku za pomocą karty płatniczej z wykorzystaniem systemu Open Payment System ( OPS ) .

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r. poz. 713, poz. 1378 ) i art. 4, art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe ( Dz.U. z 2020 r. poz. 8 ) oraz art. 7 ust. 4 pkt. 1 w związku z art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U z 2020 r. poz. 1944, poz.1378, poz. 2400) i Uchwały NR XXXI/36/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie ustalenia przepisów porządkowych obowiązujących w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Miasto Włocławek (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2021r. poz.1906).

**zarządza się, co następuje:**

- §1. Wprowadza się „Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Miasto Włocławek i zakupu biletu uprawniającego do przejazdu środkami miejskiej komunikacji zbiorowej we Włocławku za pomocą karty płatniczej z wykorzystaniem systemu Open Payment System ( OPS)” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Traci moc Zarządzenie nr 365/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 15 października 2020 r. w sprawie określenia zasad zakupu biletu uprawniającego do przejazdu środkami miejskiej komunikacji zbiorowej we Włocławku za pomocą karty płatniczej z wykorzystaniem systemu Open Payment System ( OPS ).
- §3. Realizację niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii oraz Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Infrastruktury Drogowej i Transportu.
- §4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.
- §5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.  
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

RADCA PRAWNY

mgr Anna Kaniewska  
Tr /W/ - 186

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U z 2020 r. poz. 1944), przewoźnik lub organizator publicznego transportu zbiorowego, może wydawać regulaminy określające warunki obsługi podróżnych, warunki odprawy oraz przewozu osób i rzeczy.

Niniejszym zarządzeniem wprowadza się „Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Miasto Włocławek oraz określa się zasady i warunki zakupu biletu uprawniającego do przejazdu środkami miejskiej komunikacji zbiorowej we Włocławku za pomocą karty płatniczej z wykorzystaniem systemu Open Payment System ( OPS)”, który reguluje kwestie nabywania biletów m. in. w formie elektronicznej za pomocą karty płatniczej, kontroli biletów oraz rozpatrywania skarg i wniosków.

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
  
Krzysztof Kukucki

Załącznik do zarządzenia

Nr.....133/2021.....

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 22 kwietnia 2021r.

**Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Miasto Włocławek i zakupu biletu uprawniającego do przejazdu środkami miejskiej komunikacji zbiorowej we Włocławku za pomocą karty płatniczej z wykorzystaniem systemu Open Payment System ( OPS).**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia Ogólne**

**§1.** Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt zwany dalej „Regulaminem” stosuje się w gminnych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej na obszarze Miasta Włocławek oraz na liniach komunikacyjnych organizowanych przez Miasto Włocławek na obszarze gmin, z którymi zawarto porozumienie o wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego. Regulamin określa zasady i warunki przewozu osób, bagażu podręcznego oraz zwierząt środkami lokalnego transportu zbiorowego wykonywanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. we Włocławku.

**§2.** Użyte pojęcia oznaczają:

- 1) **Operator** – Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. we Włocławku.
- 2) **Pasażer** – osoba korzystająca z usług przewozowych operatora.
- 3) **Pojazd** – środek transportu wykorzystywany przez operatora.
- 4) **Kontroler** – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu na liniach komunikacji miejskiej.
- 5) **System Open Payment System (zwany dalej OPS)** - system dystrybucji biletów komunikacji miejskiej umożliwiający Pasażerom nabywanie biletów przy wykorzystaniu urządzeń OPS.
- 6) **Urządzenie OPS** – urządzenie instalowane w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej umożliwiające Pasażerom między innymi nabywanie Biletów przy wykorzystaniu Zbliżeniowych Kart Płatniczych lub urządzeń obsługujących funkcje NFC z włączonymi płatnościami zbliżeniowymi, sprawdzanie Biletów przypisanych do Tokenów Zbliżeniowych Kart Płatniczych,
- 7) **Bilet** – należy przez to rozumieć wszystkie bilety określone w cenniku opłat stanowiącym załącznik do właściwej Uchwały Rady Miasta Włocławek w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich oraz ustalenia wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej tj.
  - a) bilet papierowy,



- b) bilet okresowy,
  - c) bilet zakupiony w formie elektronicznej przez telefon komórkowy,
  - d) bilet zakupiony za pomocą aplikacji mobilnych,
  - e) bilet w formie elektronicznej, opłacony zbliżeniową kartą płatniczą EMV w urządzeniu zamontowanym w pojeździe,
  - f) bilet zakupiony w biletomatach.
- 8) **Wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej** – dokument w formie papierowej wystawiany przez kontrolera pasażerowi, który podróżował bez ważnego biletu.
- 9) **Token** – identyfikator Zbliżeniowej Karty Płatniczej w Systemie OPS. Token jest jednostronnie wygenerowanym i zaszyfrowanym kryptogramem powstającym w procesie odczytu danych ze Zbliżeniowej Karty Płatniczej w Urzędzeniu OPS.
- 10) **Zbliżeniowa Karta Płatnicza** – elektroniczny instrument płatniczy wydawany przez banki, oparty na technologii zbliżeniowej typu Visa PayWave™ oraz MasterCardPayPass™, umożliwiający Pasażerom wnoszenie opłat za przejazdy ( i ich kontrolę) w Urzędzeniach OPS.

## Rozdział 2

### Zasady korzystania z usług przewozowych

§ 3.1 Zawarcie umowy przewozu następuje przez zajęcie przez pasażera miejsca w pojeździe lub nabycie biletu na przejazd przed rozpoczęciem podróży.

2. Pasażer zobowiązany jest do posiadania w trakcie przejazdu ważnego dokumentu przewozu:

- 1) skasowanego ( na przejazd) odpowiedniego biletu papierowego,
- 2) wygenerowanego z systemu potwierdzenia zakupu biletu przez telefon komórkowy,
- 3) wygenerowanego z systemu potwierdzenia zakupu biletu opłaconego zbliżeniową kartą płatniczą EMV w urządzeniu zamontowanym w pojeździe,
- 4) zakupionego na właściwy czas biletu okresowego,
- 5) dokumentu poświadczającego prawo do darmowych lub ulgowych przejazdów, określonego odrębnymi przepisami.

3. Opłatę za przejazd wnosi się zgodnie z obowiązującym cennikiem i z uwzględnieniem uprawnień do ulg określonych odrębnymi przepisami.

4. Ustalone w cenniku opłat bilety stosuje się z uwzględnieniem obowiązujących stref biletowych oraz rodzajów linii.

5. Regulując opłatę za przejazd:

- 1) biletom jednorazowym papierowym należy skasować bilet niezwłocznie po wejściu do pojazdu.
- 2) za pomocą telefonu komórkowego czynność tę należy dokonać niezwłocznie po wejściu do pojazdu.

- 3) w formie elektronicznej, za pomocą zbliżeniowej karty płatniczej lub za pomocą urządzeń obsługujących funkcję NFC z włączonymi płatnościami zbliżeniowymi czynność tę należy dokonać niezwłocznie po wejściu do pojazdu.
6. Brak możliwości zakupu biletu w pojeździe, niesprawność automatu biletowego bądź kasownika nie zwalnia pasażera z obowiązku posiadania ważnego biletu na przejazd.
7. Kasując bilet jednorazowy papierowy, pasażer zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności kasowania. W razie braku kodu kasującego należy skasować bilet w innym kasowniku, a w przypadku niesprawności wszystkich kasowników fakt ten zgłosić niezwłocznie kierowcy autobusu.
8. Bilet za przejazd zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym jego odczytanie jest nieważny.
9. Pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego biletu innej osobie.
10. Pasażerowie korzystający z usług przewozowych zobowiązani są do przestrzegania przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób, bagażu i zwierząt w publicznym transporcie zbiorowym we Włocławku określonych w uchwale Rady Miasta Włocławek oraz niniejszym regulaminie.
11. Przepisy porządkowe i stosowane cenniki usług Operator zobowiązany jest umieścić w pojazdach w miejscu dostępnym dla pasażerów.
12. Uprawnienia do przejazdów bezpłatnych i ulgowych wynikają z przepisów ustawowych oraz uchwał Rady Miasta Włocławek w sprawie uprawnień pasażerów do ulg i zwolnień w opłatach za przewóz w publicznym transporcie zbiorowym.
13. Pasażer, w przypadku doznania w autobusie szkody rzeczowej lub uszkodzenia ciała, zobowiązany jest powyższy fakt zgłosić niezwłocznie kierowcy pojazdu z chwilą zatrzymania się na najbliższym przystanku, okazać ważny bilet na przewóz lub dokumenty uprawniające do ulgi lub zwolnienia z opłaty za przewóz, jeżeli pasażer z tych uprawnień korzysta. Bilet należy zachować w celach dowodowych w dalszym postępowaniu.
14. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 13, a zwłaszcza brak biletu może spowodować utratę prawa do występowania o odszkodowanie.
15. Kierowca może odmówić przewozu osób, rzeczy lub podjąć czynności zmierzające do usunięcia ich ze środka transportu w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu lub porządkowi w transporcie.
18. Osobom korzystającym z publicznego transportu zbiorowego zabrania się przewożenia ostrych narzędzi i innych przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla współpasażerów.

**§ 4.** Pojazdy należące do Operatora mogą być monitorowane zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz. U.UE.L. z 2016 r. poz.119).



### Rozdział 3

#### Nabywanie biletów w systemie OPS

**§ 5** 1. Urządzenia OPS umożliwiają Pasażerowi:

- 1) wniesienie opłaty za przejazd za pomocą Zbliżeniowej Karty Płatniczej lub za pomocą urządzeń obsługujących funkcję NFC z włączonymi płatnościami zbliżeniowymi,
  - 2) sprawdzenie ważności biletów zakupionych przy użyciu Zbliżeniowej Karty Płatniczej w Systemie OPS.
2. Urządzenia OPS sprzedają bilety jednorazowe i dobowe wyłącznie w formie elektronicznej bez wydruku.
  3. Bilet przypisany jest do Tokena Zbliżeniowej Karty Płatniczej, którą dokonano zakupu w Urządzeniu OPS.
  4. W przypadku problemu z odczytem w terminalu kontrolerskim biletów przypisanych w Systemie OPS do Tokena Zbliżeniowej Karty Płatniczej, Pasażer winien zbliżyć Zbliżeniową Kartę Płatniczą do Urządzenia OPS, w którym dokonano zakupu biletu.
  5. Na ekranie terminala kontrolerskiego wyświetlane są podstawowe informacje o skasowaniu biletu.

**§6.1.** Urządzenia OPS obsługują transakcje w modelu odroczonej autoryzacji, co oznacza, że bilet jest sprzedawany i przypisywany w Systemie OPS do Tokenu Zbliżeniowej Karty Płatniczej zanim z konta bankowego, do którego przypisana jest ta karta pobrane zostaną środki na zakup biletu.

2. Po sprzedaży biletu, Urządzenie OPS łączy się z systemem informatycznym zewnętrznego centrum autoryzacyjnego w celu pobrania środków z konta bankowego przypisanego do Zbliżeniowej Karty Płatniczej, którą dokonywano zakupu.
3. Pierwsza transakcja zakupu biletu w Urządzeniu OPS za pomocą Zbliżeniowej Karty Płatniczej, jest zawsze akceptowana przez System OPS, a bilet zostaje sprzedany z zastrzeżeniem ust. 4-6.
4. Jeżeli system informatyczny banku odmówi wykonania autoryzacji płatności, Token Zbliżeniowej Karty Płatniczej, którą dokonywano zakupu zostaje zablokowany w Systemie OPS do momentu skutecznego pobrania środków, a zakup kolejnych biletów w Urządzeniach OPS przy użyciu zablokowanej Zbliżeniowej Karty Płatniczej nie będzie możliwy do czasu uregulowania należności.
5. System OPS podejmuje w sposób automatyczny maksymalnie 3 próby pobrania środków z konta przypisanego do Zbliżeniowej Karty Płatniczej, którą dokonywano zakupu biletu:
  - 1) pierwszej próby, w ciągu pierwszej doby od momentu wykonania transakcji,
  - 2) w przypadku kolejnej odmowy autoryzacji, kolejnych dwóch prób w ciągu następnych 30 dni kalendarzowych.
6. W przypadku skutecznego pobrania środków za bilety, Token Zbliżeniowej Karty Płatniczej, którą dokonywano zakupu zostaje automatycznie odblokowany w Systemie OPS.
7. W przypadku bezskutecznej próby pobrania środków, Token Zbliżeniowej Karty Płatniczej, którą dokonywano zakupu zostaje trwale zablokowany w Systemie OPS. Odblokowanie Tokena

Zbliżeniowej Karty Płatniczej następuje po uregulowaniu przez Pasażera należności za nabyty bilet.

## Rozdział 4

### Kontrola biletów

§ 7.1 Do przeprowadzania kontroli dokumentów przewozu i wystawiania wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej na liniach komunikacji miejskiej we Włocławku uprawnieni są kontrolerzy legitymujący się identyfikatorem wystawionym przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Infrastruktury Drogowej i Transportu, umieszczonym w widocznym miejscu podczas czynności kontrolnych.

2. Identyfikator służbowy kontrolera zawiera: zdjęcie kontrolera, numer służbowy, okres ważności, pieczęć i podpis wystawcy.
3. Kontroler wyposażony jest w mobilne urządzenie do kontroli biletów przypisanych w Systemie OPS do Tokena Zbliżeniowej Karty Płatniczej, zwanym dalej terminalem kontrolerskim.
4. Pasażer w trakcie kontroli przykłada zbliżeniową Kartę Płatniczą do urządzenia kontrolerskiego w celu weryfikacji ważności biletu.
5. W przypadku braku zarejestrowanego właściwego skasowania biletu osoba kontrolująca wystawia wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej.
6. Kontrolę można rozpocząć, w sytuacji gdy pojazd ruszył z przystanku, a pasażerowie którzy weszli do pojazdu na ostatnim przystanku skończyli kasować bilety lub nie wykazują takiego zamiaru.
7. Kontrolerzy przed ogłoszeniem kontroli mogą poprosić prowadzącego pojazd o zablokowanie kasowników w pojeździe, które muszą być odblokowane przed dojechaniem do następnego przystanku.
8. Skasowanie biletu po ogłoszeniu kontroli traktuje się jako przejazd bez ważnego dokumentu przewozu i uprawnia kontrolera do wystawienia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej.
9. Kontrola ważności biletów jednorazowych i karnetów przeznaczonych do kasowania polega na sprawdzeniu wydruku kasownika na okazanym przez pasażera bilecie w zakresie:
  - 1) zgodności numeru autobusu,
  - 2) aktualnej daty podróży,
  - 3) godziny skasowania biletu z aktualnym czasem wyświetlanym na kasowniku biletów,
  - 4) stwierdzeniu czy nominał kontrolowanego biletu upoważnia (okazującego go) do podróży w czasie wymienionym we właściwej uchwale, po uwzględnieniu poprawki czasowej wynikającej z niepunktualnego realizowania rozkładu jazdy przez kierowcę pojazdu,
  - 5) w przypadku kontroli biletów okresowych (tzn. nie podlegających kasowaniu, uprawniających do korzystania z komunikacji miejskiej w określonym czasie, za stałą opłatą abonamentową), kontroli podlega okres ważności biletu, numer linii, zgodność trasy przejazdu, porównanie zgodności danych personalnych na dokumencie umożliwiającym stwierdzenie tożsamości oraz na bilecie okresowym.
10. Okres ważności biletu elektronicznego określają dane: data (dzień, miesiąc i rok) i czas (godzina, minuta i sekunda) pozyskania biletu oraz data i czas ważności biletu.
11. Pasażer zobowiązany jest umożliwić kontrolerowi szczegółowe obejrzenie biletu.
12. Okazanych przez pasażera biletów nie wolno osobie kontrolującej zabierać.



13. Bilety nieczytelne, zniszczone, nieważne i co do których istnieje podejrzenie o ich prawidłowość (dotyczy to również biletu okresowego), podlegają zatrzymaniu przez kontrolera za pokwitowaniem.
14. W przypadku korzystania z ulg lub zwolnień z opłat pasażer zobowiązany jest okazać ważny dokument potwierdzający uprawnienie, określony odrębnymi przepisami.
15. W razie stwierdzenia naruszenia niniejszych przepisów w zakresie opłat za przewozy, kontroler zobowiązany jest nałożyć opłatę dodatkową.
16. Informacja o opłatach dodatkowych (rodzaj i wysokość kwot) określona jest w uchwale Rady Miasta Włocławek podanej do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie w pojazdach w widocznym miejscu oraz na BIP Urzędu Miasta Włocławek.
17. Kontroler wystawia opłatę dodatkową kredytową na druku firmowym. W celu właściwego jego wypełnienia pasażer winien udostępnić dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości; na blankiecie opłaty dodatkowej kontroler wpisuje swój numer służbowy, datę i godzinę kontroli, numer linii, wysokość opłaty dodatkowej. Kontrolerzy są zobowiązani zapoznać pasażera z treścią wypisaną na wezwaniu do zapłaty i po uzyskaniu jego podpisu wręczyć oryginał dokumentu. W przypadku gdy pasażer odmówi podpisania wezwania do zapłaty lub jego przyjęcia fakt ten odnotowuje się na dokumencie kontroli.
18. W razie niemożności ustalenia tożsamości pasażera kontroler zobowiązany jest zwrócić się do funkcjonariusza Policji, bądź też innych organów porządkowych (które zgodnie z przepisami prawa posiadają uprawnienia do ustalenia tożsamości osób) o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera. Pasażer w tym czasie zobowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzania kontroli lub innym wskazanym przez kontrolera do czasu przybycia funkcjonariusza organów porządkowych.
19. Stosowanie przemocy fizycznej przez kontrolera w stosunku do pasażera jest zabronione.
20. Pasażer stosujący przemoc wobec kontrolera, utrudniający przeprowadzenie kontroli, uciążący godności osobistej kontrolera i zakłócający spokój w autobusie, podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej.
21. Kontrolerzy obowiązani są do udzielania pasażerom wszelkich informacji dotyczących rodzajów stosowanych biletów, obowiązujących przepisów porządkowych, wysokości opłat dodatkowych oraz przebiegu linii komunikacyjnych.
22. Na każde żądanie pasażera, kontroler zobowiązany jest do podania pasażerowi swojego numeru służbowego oraz poinformowanie o miejscu i sposobie składania reklamacji; kontroler ma obowiązek uzasadnienia swojej decyzji.

## **Rozdział 5**

### **Skargi i reklamacje**

**§ 8.1** W sprawach spornych dotyczących wystawionych wezwań do zapłaty pasażer ma prawo w ciągu 7 dni od wystawienia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej złożyć reklamacje do Miejskiego Zarządu Infrastruktury Drogowej i Transportu przy ul. Zielnej 13/21 we Włocławku.



2. Skargi i reklamacje dotyczące pracy kontrolerów można składać w siedzibie Miejskiego Zarządu Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku w godzinach pracy.
3. Skargi i reklamacje dotyczące realizacji rozkładów jazdy, zachowania się kierowców można składać w siedzibie Organizatora w godzinach pracy Urzędu Miasta Włocławek.
4. Reklamacje dotyczące zakupu biletów w urządzeniach OPS można składać osobiście w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. przy ul. Rysiej 3 we Włocławku z uwagi na konieczność dokonania odczytu Tokena Zbliżeniowej Karty Płatniczej.
5. Odpowiedzi na skargi i reklamacje udziela Organizator niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 30 dni od daty przyjęcia.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 9.** W sprawach nieobjętych Regulaminem, zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.