

Zarządzenie Nr
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 03.04.2021r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z Uchwałą Nr XXVIII/166/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021

zarządza się, co następuje

§1.1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Monika Jabłońska – Zastępca Prezydenta Miasta – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Łukasz Pszczółkowski – Dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki – Zastępca Przewodniczącej Komisji;
- 3) Marta Karbowska – Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego,
- 4) Stanisław Stanowski – Wydział Sportu i Turystyki – Członek Komisji;
- 5) Izabela Maciejewska – Wydział Sportu i Turystyki – Członek Komisji,
- 6) Ewa Karczewska – przedstawiciel organizacji pozarządowych – Członek Komisji;
- 7) Anna Rachut – przedstawiciel organizacji pozarządowych – Członek Komisji;
- 8) Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz – Wydział Sportu i Turystyki – Sekretarz Komisji.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24-art. 27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) oraz wyłączeni są z prac przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

§2. 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej”, który stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór „Karty oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

RADCA PRAWNY

Jacek Gruszkowski
Tr/WY-181

spr. pod zastępstwem Izabeli...

wz. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Kukucki
Zastępca Prezydenta

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 206/2021 z dnia 21 maja 2021 roku ogłosił otwarty konkurs ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej.

Zgodnie z art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z Uchwałą Nr XXVIII/166/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021 organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

ZASTĘPCA PREZYDENTA


Monika Jabłoriska


INSPEKTOR

Agnieszka Zdobicka-Skupniewicz


DYREKTOR WYDZIAŁU

Łukasz Pszczółkowski

Regulamin

organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej.

I. Zadania Komisji

§1. 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Nr XXVIII/166/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021.

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

- 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
- 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 8) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
- 9) wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.

II. Skład Komisji

§2. 1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;

- 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

III. Organizacja i tryb pracy Komisji

- §3.** 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
 3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
 4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.
 5. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I karty oferty – „Kryteria formalne”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
 6. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II karty oferty – „Ocena merytoryczna realizacji zadania”.
 7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
 8. Komisja ocenia każdą ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia część III „Ocena oferty”.
 9. Kwota proponowanego dofinansowania, może być niższa, niż ta, o którą wnioskuje Oferent, gdy Komisja Konkursowa, kierując się zasadą celowości i oszczędności (uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych celów) stwierdzi, że Oferent jest w stanie zrealizować zadanie w ramach niższych środków finansowych.

IV. Opiniowanie ofert

- §4.** 1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca.
 3. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, w ramach każdego zadania konkursowego.
 4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
 - 1) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
 - 2) negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
 5. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka, która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku Komisja może wskazać, na jakie pozycje kosztorysowe środki mogą być przeznaczone.

V. Wynik pracy Komisji

- §5.** 1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia – „Protokół końcowy”).

2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

§6. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 239/2021
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 09.12.2021 r.

Włocławek,

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej, w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 09.07.2021 r.

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej.

Łącznie wpłynęło ofert w tym:

..... ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

..... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

..... ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	Rodzaj zadania/tytuł zadania

Inne uwagi

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1. Monika Jabłońska
2. Łukasz Pszczółkowski
3. Marta Karbowska
4. Stanisław Stanowski
5. Izabela Maciejewska
6. Ewa Karczewska
7. Anna Rachut
8. Agnieszka Zglobicka-Skupniewicz

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr... 239/2022
Prezydent Miasta Włocławek
z dnia 09.07.2022 r.

KARTA OFERTY

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)	
1. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres oferenta	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	TAK	NIE
2. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK	NIE
3. Oferta realizacji zadania publicznego została przedłożona na odpowiednim formularzu, nie została przez oferenta zmodyfikowana (zawiera wszystkie punkty, nie dodano nowych postanowień)	TAK	NIE
4. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru:	TAK	NIE
5. Posiada załączniki:		
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;	TAK	NIE
b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,	TAK	NIE
c) pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów,	TAK	NIE
d) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego, aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego), podpisany na każdej stronie za zgodność z oryginałem,	TAK	NIE
e) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera.	TAK	NIE

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej/podlega ocenie merytorycznej*. (podpis pracownika merytorycznego dokonującego oceny formalnej oferty)

* Niewłaściwe skreślić

CZEŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Kryterium oceny	
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE
2.	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE
3.	Zachowano minimalny wkład własny lub środki pochodzące ze świadczeń od odbiorców zadania	TAK/NIE NIE DOTYCZY
4.	Nie przekroczono limitu kosztów administracyjnych	TAK/NIE

Ocena części opisowej zadania		Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym: a) Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania, b) Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.), c) Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania).	0-15		
2.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.)	0-5		
3.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-5		
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu	0-5		
5.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji)	0-5		
Ocena części finansowej zadania				
1.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0-5		
2.	Deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	0-5		
3.	Deklarowany wkład osobowy.	0-5		
Maksymalna liczba punktów/łącznie:		50		
Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie:		30		
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej				
Adnotacje urzędowe				
	 (podpis Przewodniczącej Komisji)		
		Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych ¹⁾		

¹⁾ Niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ III. OCENA OFERTY

Wyniki głosowania Komisji Konkursowej

Za przyjęciem oferty głosowałoosób/a

Za odrzuceniem oferty głosowałoosób/a

Od głosu wstrzymało sięosób/a

STANOWISKO KOMISJI
Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie * ¹
Uzasadnienie:
Liczba punktów przyznanych ofercie w ocenie merytorycznej wg. ustalonych kryteriów.....
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokościzłotych

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1. Monika Jabłońska
2. Łukasz Pszczółkowski
3. Marta Karbowska
4. Stanisław Stanowski
5. Izabela Maciejewska
6. Ewa Karczewska
7. Anna Rachut
8. Agnieszka Zglobicka-Skupniewicz

* Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do
Zarządzenia nr ... 239/2021
Prezydenta Miasta Wrocław
z dnia ... 09.07.2021 r.

.....
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa konkursu	Otwarty Konkurs ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej.
2. Konkurs ogłoszony w dniu	21 maja 2021 roku
3. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	
4. Suma zaproponowanych dotacji	
5. Liczba wniosków złożonych do konkursu	
6. Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
7. Liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania	

Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	Rodzaj zadania/ tytuł zadania	Propozycja dofinansowania/sfinansowania
1.				
2.				
3.				

Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	Rodzaj zadania/ tytuł zadania
1.			
2.			
3.			

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1. Monika Jabłońska
2. Łukasz Pszczółkowski
3. Marta Karbowska
4. Stanisław Stanowski
5. Izabela Maciejewska
6. Ewa Karczewska
7. Anna Rachut
8. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz