# Zarządzenie Nr 239/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 9 czerwca 2021 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z Uchwałą Nr XXVIII/166/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021

**zarządza się, co następuje**

**§1.**1**.** Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Monika Jabłońska – Zastępca Prezydenta Miasta – Przewodnicząca Komisji;
2. Łukasz Pszczółkowski – Dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki – Zastępca Przewodniczącej Komisji;
3. Marta Karbowska – Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego,
4. Stanisław Stanowski – Wydział Sportu i Turystyki – Członek Komisji;
5. Izabela Maciejewska – Wydział Sportu i Turystyki – Członek Komisji,
6. Ewa Karczewska – przedstawiciel organizacji pozarządowych – Członek Komisji;
7. Anna Rachut – przedstawiciel organizacji pozarządowych – Członek Komisji;
8. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz – Wydział Sportu i Turystyki – Sekretarz Komisji.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24- art. 27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) oraz wyłączeni są z prac przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

**§2.** 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej”, który stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór „Karty oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek.

**§4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

**§5.** 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania**.**

 2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek**.**

# UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 206/2021 z dnia 21 maja 2021 roku ogłosił otwarty konkurs ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej.

Zgodnie z art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z Uchwałą Nr XXVIII/166/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021 organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

# Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 239/2021Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 9 czerwca 2021 roku

**Regulamin**

organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej.

1. **Zadania Komisji**

**§1**. 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Nr XXVIII/166/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021.

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

* 1. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
	2. zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
	3. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
	4. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
	5. kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
	6. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
	7. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
	8. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
	9. wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.
1. **Skład Komisji**

**§2.** 1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
2. ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
3. przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
4. inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

1. **Organizacja i tryb pracy Komisji**

**§3.** 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

 2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

 3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.

 4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.

 5. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I karty oferty – „Kryteria formalne”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

 6. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II karty oferty – „Ocena merytoryczna realizacji zadania”.

7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.

8. Komisja ocenia każdą ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia część III „Ocena oferty”.

9. Kwota proponowanego dofinansowania, może być niższa, niż ta, o którą wnioskuje Oferent, gdy Komisja Konkursowa, kierując się zasadą celowości i oszczędności (uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych celów) stwierdzi, że Oferent jest w stanie zrealizować zadanie w ramach niższych środków finansowych.

1. **Opiniowanie ofert**

**§4.** 1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

 2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.

 3. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, w ramach każdego zadania konkursowego.

 4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:

1. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
2. negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

 5. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka, która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku Komisja może wskazać, na jakie pozycje kosztorysowe środki mogą być przeznaczone.

1. **Wynik pracy Komisji**

**§5.** 1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia – „Protokół końcowy”).

 2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

 3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

 4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**§6.** Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

# Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 239/2021Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 9 czerwca 2021 roku

Włocławek, ..............................

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ja niżej podpisany/a ............................................................ oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej, w szczególności:

* będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
* będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
* pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

……………………………………………………

 (czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

……………………………………………………

 (czytelny podpis)

# Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 239/2021Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 9 czerwca 2021 roku

...............................................................................

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

 **PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT**

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej.

Łącznie wpłynęło ……………… ofert w tym:

……………… ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

……………… ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

……………… ofert nie spełniło wymogów formalnych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr oferty** | **Nazwa organizacji** | **Rodzaj zadania/tytuł zadania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inne uwagi

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……….............................................................

**Podpisy członków Komisji Konkursowej**

* + - 1. Monika Jabłońska ……………………………………………………
			2. Łukasz Pszczółkowski ..……………………………………………….…
			3. Marta Karbowska ……………………………………………………
			4. Stanisław Stanowski ……………………………………………………
			5. Izabela Maciejewska ……………………………………………………
			6. Ewa Karczewska ……………………………………………………
			7. Anna Rachut ……………………………………………………
			8. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz ……………………………………………………

# Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 239/2021Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 9 czerwca 2021 roku

**KARTA OFERTY** ……………

|  |
| --- |
| **Adnotacje urzędowe** (*wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)* |
| 1. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym
 |  |
| 1. Tytuł zadania publicznego
 |  |
| 1. Nazwa i adres oferenta
 |  |

**CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE** *(wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)*

|  |
| --- |
| **PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM** |
| 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 | TAK | NIE |
| 1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym
 | TAK | NIE |
| 1. Oferta realizacji zadania publicznego została przedłożona na odpowiednim formularzu, nie została przez oferenta zmodyfikowana (zawiera wszystkie punkty, nie dodano nowych postanowień)
 | TAK | NIE |
| 1. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru:
 | TAK | NIE |
| 1. Posiada załączniki:
 |  |  |
| 1. odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 | TAK | NIE |
| 1. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawione do reprezentacji,
 | TAK | NIE |
| 1. pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów,
 | TAK | NIE |
| 1. aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego, aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego), podpisany na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
 | TAK | NIE |
| 1. umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera.
 | TAK | NIE |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej |
| **Adnotacje urzędowe** |
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej/podlega ocenie merytorycznej\*. | ................................................................(podpis pracownika merytorycznego dokonującego oceny formalnej oferty) |

\* Niewłaściwe skreślić

**CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA REALIZACJI ZADANIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** |  |
| 1. | Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |
| 2. | Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |
| 3. | Zachowano minimalny wkład własny lub środki pochodzące ze świadczeń od odbiorców zadania | TAK/NIE |
| NIE DOTYCZY |
| 4. | Nie przekroczono limitu kosztów administracyjnych | TAK/NIE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ocena części opisowej zadania** | **Maksymalna liczba punktów** | **Liczba przyznanych punktów** | **Uwagi**  |
| 1. | Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym: |  |  |  |
| 1. Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania,
2. Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.) ,
3. Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania).
 | 0-15 |  |  |
| 2. | Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.) | 0-5 |  |  |
| 3. | Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne | 0-5 |  |  |
| 4. | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu | 0-5 |  |  |
| 5. | Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji) | 0-5 |  |  |
| **Ocena części finansowej zadania** |  |  |  |
| 1. | Prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania | 0-5 |  |  |
| 2. | Deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania | 0-5 |  |  |
| 3. | Deklarowany wkład osobowy.  | 0-5 |  |  |
| Maksymalna liczba punktów/łącznie: | **50** |  |  |
| Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie: | **30** |  |  |
| **Uwagi dotyczące oceny merytorycznej** |
|  |
| **Adnotacje urzędowe**  |
| Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych[[1]](#footnote-1) | ………………………………(podpis Przewodniczącej Komisji) |

**CZĘŚĆ III. OCENA OFERTY**

Wyniki głosowania Komisji Konkursowej

Za przyjęciem oferty głosowało …………osób/a

Za odrzuceniem oferty głosowało ……….osób/a

Od głosu wstrzymało się …………………osób/a

|  |
| --- |
| **STANOWISKO KOMISJI** |
| Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie [[2]](#footnote-2) |
| Uzasadnienie:Liczba punktów przyznanych ofercie w ocenie merytorycznej wg. ustalonych kryteriów**………………** |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ………………………………złotych |

**Podpisy członków Komisji Konkursowej**

* 1. Monika Jabłońska ……………………………………………………
	2. Łukasz Pszczółkowski ..……………………………………………….…
	3. Marta Karbowska ……………………………………………………
	4. Stanisław Stanowski ……………………………………………………
	5. Izabela Maciejewska ……………………………………………………
	6. Ewa Karczewska ……………………………………………………
	7. Anna Rachut ……………………………………………………
	8. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz ……………………………………………………

# Załącznik nr 5 do do Zarządzenia Nr 239/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 9 czerwca 2021 roku

...........................................................................

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

|  |
| --- |
| Adnotacje urzędowe |
| 1. Nazwa konkursu
 | Otwarty Konkurs ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej. |
| 1. Konkurs ogłoszony w dniu
 | 21 maja 2021 roku  |
| 1. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie
 |  |
| 1. Suma zaproponowanych dotacji
 |  |
| 1. Liczba wniosków złożonych do konkursu
 |  |
| 1. Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym
 |  |
| 1. Liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania
 |  |

Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr oferty** | **Nazwa organizacji** | **Rodzaj zadania/ tytuł zadania** | **Propozycja dofinansowania/sfinansowania** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr oferty** | **Nazwa organizacji** | **Rodzaj zadania/tytuł zadania** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Podpisy członków Komisji Konkursowej**

* + - 1. Monika Jabłońska ……………………………………………………
			2. Łukasz Pszczółkowski ..……………………………………………….…
			3. Marta Karbowska ……………………………………………………
			4. Stanisław Stanowski ……………………………………………………
			5. Izabela Maciejewska ……………………………………………………
			6. Ewa Karczewska ……………………………………………………
			7. Anna Rachut ……………………………………………………
			8. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz ……………………………………………………
1. ) Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2.  Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)