

Zarządzenie Nr... 263/2021
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia... 17 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert nr 1 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z Uchwałą Nr XXVIII/166/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021

zarządza się, co następuje:

§1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert nr 1 na realizację zadania publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w następującym składzie:

- 1) Pani Domicela Kopaczewska, Zastępca Prezydenta Miasta Włocławek - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Pani Angelika Wyrąbkiewicz - Dyrektor Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej - Zastępca Przewodniczącej Komisji;
- 3) Pani Aleksandra Kulińska - Kierownik Referatu Kultury i Promocji - Członek Komisji;
- 4) Pani Elżbieta Dynarska – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Członek Komisji;
- 5) Pan Łukasz Pszczółkowski – Dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki – Członek Komisji;
- 6) Pani Joanna Chojecka Idryan – Główny Specjalista Biuro Rewitalizacji - Członek Komisji;
- 7) Pani Aleksandra Więtczak-Kucharczyk - Inspektor w Referacie Kultury i Promocji - Członek Komisji;
- 8) Pani Anna Rachut - przedstawiciel organizacji pozarządowych - Członek Komisji;
- 9) Pani Joanna Rudek, Starszy Inspektor w Referacie Kultury i Promocji - Członek Komisji.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art.24 i art.27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz.735) oraz wyłączeni są z prac przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

§2. 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego” który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór „KARTA WSTĘPNEJ OCENY OFERTY” stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wzór „PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT” stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wzór „KARTA OCENY OFERTY” stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Wzór „PROTOKÓŁ ZBIORCZY” stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu
6. Wzór „OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ” stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Włocławek.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

RADCA PRAWNY

Jacek Gruszkowski
Tr/W/-161

op. pod wzajemnym bezinteresownym

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Danila Knapczewska

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 207/2021 z dnia 24 maja 2021 roku ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zgodnie z art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057) oraz w związku z Uchwałą Nr XXVIII/166/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021 oraz w związku z Uchwałą nr XLVI/91/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028 organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Angelika Wyrąbkiewicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr...253/2021
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 17.12.2021 r.

Regulamin organizacji pracy Komisji Konkursowej

do opiniowania ofert złożonych w konkursie nr 1 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa, powołana do opiniowania złożonych ofert w konkursie nr 1 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały nr XXVIII/166/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021.
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert nr 1 z dnia 24 maja 2021 r.
3. Komisja rozpatruje oferty, przy rozpatrywaniu ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
 - 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym
 - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
 - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i kosztów administracyjnych,
 - 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 7) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 8) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
 - 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań (ewentualnie może zdecydować o innym podziale finansowym na zadania i przekazać propozycję do akceptacji Prezydenta Miasta).

Administracja

II. Zasady pracy Komisji

1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie Oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. W przypadku wyłączenia członka komisji z oceniania i opiniowania oferty podmiotu z którym członek Komisji jest związany, głosowanie i ocenianie danej oferty odbywa się bez udziału członka Komisji.
6. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

III. Organizacja i tryb pracy Komisji

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert – załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu.
 - 1.) Pracownik odpowiedzialny za przyjmowanie korespondencji w komórce organizacyjnej odbiera ofertę złożoną w formie pisemnej przez Oferenta, opatruje ją datą wpływu, wprowadza do elektronicznego systemu obiegu dokumentów oraz nadaje numer a następnie przekazuje do pracownika merytorycznego.
 - 2) Pracownik merytoryczny przygotowuje wstępną ocenę formalną ofert, która jest podstawą do pełnej oceny formalnej i merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
 - 3) Wstępna ocena formalna, o której mowa w pkt. 3.2 polega w szczególności na:
 - a. sprawdzeniu czy oferta złożona została w przewidzianym terminie;
 - b. sprawdzeniu czy oferta złożona została na właściwych drukach;
 - c. sprawdzeniu czy złożona oferta podpisana została przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta oraz czy reprezentacja jest pełna, zgodnie z zapisami statutu i aktualnego KRS;
 - d. sprawdzeniu czy złożona oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki;
 - e. sprawdzeniu czy przedłożona oferta jest zgodna z celami statutowymi Oferenta;
 - f. sprawdzeniu zgodności zadania, o które ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartych w ogłoszeniu konkursowym.
 - 4) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostają rozpatrzone.
 - 5) Oferty w których, zakres zaproponowanego zadania i cele statutowe Oferenta nie są zgodne z zadaniami określonymi w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Włocławek nr 207/2021, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 - 6) W przypadku stwierdzenia błędu formalnego, m.in.: brak załącznika/załączników, drobne błędy rachunkowe w kosztorysie, brak odpowiednich podpisów osób upoważnionych, błędny druk

oferty, pracownik merytoryczny powiadomi pocztą elektroniczną Oferentów o niepełnych ofertach i możliwości uzupełnienia danej oferty.

7) Błędy formalne, o których mowa w wyżej wymienionym punkcie, powinny być uzupełnione w terminie do 5 dni od dnia powiadomienia Oferenta (decyduje data wysłania poczty, odnotowana na Karcie wstępnej oceny oferty przez pracownika merytorycznego).

8) Oferty, które mimo wezwania nie zostały uzupełnione w terminie wskazanym jak w punkcie powyżej, nie będą rozpatrywane.

4. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert na Karcie oceny oferty- załącznik nr 3 do Regulaminu, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych.
5. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
6. Kwota proponowanego dofinansowania, może być niższa niż środki wyliczone zgodnie z punktacją zawartą w ogłoszeniu o konkursie w sytuacji, gdy Komisja Konkursowa, kierując się zasadą celowości i oszczędności (uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych celów) stwierdzi, że Oferent jest w stanie zrealizować zadanie w ramach niższych środków finansowych.

IV. Opiniowanie ofert

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
3. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, w ramach każdego zadania konkursowego.
4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
 1. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych;
 2. negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów
5. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka, która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku Komisja może wskazać, na jakie pozycje kosztorysowe środki mogą być przeznaczone.

V. Wynik pracy Komisji

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, sporządzany jest protokół zbiorczy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie - załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

Przewodniczący

Numer oferty.....

KARTA WSTĘPNEJ OCENY OFERTY

Nazwa oferenta:.....

Tytuł zadania:.....

Ocena formalna wniosku

lp.	Kryteria niepodlegające uzupełnieniu	TAK	NIE
1.	Oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym		
3.	Zgodność zadania z katalogiem zadań zawartych w ogłoszeniu konkursowym		
Kryteria podlegające uzupełnieniu			
1.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony; podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, reprezentacja pełna		
2.	Oferta złożona została na właściwych drukach		
3.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki : a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy b) aktualny statut c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego - inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne, oświadczenia) jeśli dotyczy		
4.	Prawidłowa kalkulacja kosztów realizacji zadania		

Data powiadomienia Oferenta o brakach formalnych (jeśli wystąpiły):

Data dokonania uzupełnień braków formalnych (jeśli wystąpiły).....

Inne uwagi dotyczące oferty:

.....
Pieczęć Wydziału merytorycznego.....
data i podpis pracownika merytorycznego

.....
 (pieczęćka jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓL Z PRZYJĘCIA OFERT

Protokół z przyjęcia ofert, na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Łącznie wpłynęłoofert

W tym:

.....wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

.....wpłynęło po wyznaczonym terminie,

.....nie spełniły wymogów formalnych.

I Oferty spełniające wymogi formalne

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	Zadanie (tytuł / nazwa programu)
1.			
2.			

II Oferty, które nie spełniły wymogów formalnych

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	Zadanie (tytuł / nazwa programu)
1.			
2.			

.....
 data i podpis pracownika merytorycznego

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

KARTA OCENY OFERTY nr

(oceny dokonuje wspólnie Komisja Konkursowa)

Tytuł zadania:

Nazwa Oferenta:

	Rodzaj kryterium	Odpowiedź
1	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK / NIE *
2	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK / NIE *
3	Zachowany wkład własny określony w ogłoszeniu konkursowym	TAK / NIE *
4	Nie przekroczone limitu kosztów administracyjnych	TAK/ NIE *

Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-4 została udzielona odpowiedź „NIE”, wniosek zostaje odrzucony z przyczyn merytorycznych.

Lp.	Ocena części opisowej i finansowej zadania	Zakres punktacji	Liczba punktów przyznanych przez Komisję
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym: a.) Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania	0-5	
	b.) Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.)	0-5	
	c.) Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania)	0-5	
2.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.)	0-5	
3.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.	0-5	
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.	0-5	
5.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji)	0-5	
6.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.	0-5	
7.	Deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (wsparcie realizacji zadania).	0-5	
8.	Deklarowany wkład osobowy	0-5	
Łącznie:		max. 50	

OPINIA KOMISJI

1. Oferta spełnia / nie spełnia wymogów merytorycznych *

2. Wyniki głosowania komisji :

- a) za przyjęciem oferty głosowało.....osób/a
- b) za odrzuceniem oferty głosowało.....osób/a
- c) od głosu wstrzymało się.....osób/a

3. Stanowisko Komisji:

- a) Komisja proponuje dofinansować/ nie dofinansować zadanie*
- b) Komisja proponuje przyznać na realizację zadania dofinansowanie w wysokości:

.....

c) Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Podpisy obecnych członków Komisji

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Przewodnicząca Komisji Konkursowej:

.....

*właściwe zaznaczyć

Dariusz

(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ ZBIORCZY

Adnotacje urzędowe	
1.	Nazwa konkursu
2.	Konkurs ogłoszony w dniu
3.	Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie
4.	Suma zaproponowanych kwot dotacji
5.	Liczba ofert złożonych do konkursu
6.	Liczba ofert zaakceptowanych pod względem formalnym
7.	Liczba ofert rekomendowanych przez komisję do dofinansowania

1. Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania / tytuł zadania	propozycja dofinansowania
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

2. Lista organizacji, których oferta została zaopiniowana negatywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania /tytuł zadania
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Akceptacja

.....

Prezydent Miasta Wrocław

Orłowski

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem/jestem* związany/a z podmiotem/ podmiotami* biorącymi udział w otwartym konkursie ofert nr 1 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego w 2021 roku,

W szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów*,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregośkolwiek z ww. podmiotów*,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli)*.

.....
(czytelny podpis)

Jestem związany/a z podmiotem.....biorącym udział
(nazwa oferenta)

w otwartym konkursie ofert nr 1 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego w 2021 roku.

W związku z powyższym podlegam wyłączeniu z głosowania i oceniania oferty nrpodmiotu, z którym jestem związany/a.

.....
(czytelny podpis)

*zaznaczyć właściwe lub niewłaściwe skreślić

Dobrynia