Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 267/2021

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 17 czerwca 2021r.

**Regulamin**

**Organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
nr 2 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2021
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

Szczegółowe warunki w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, zawarto w Zarządzeniu Nr 237/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Zadania Komisji**

**§ 1.** 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2021 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznegozwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr XXVIII/166/2020 Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021

1. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 poz. 1057) wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
	1. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
	2. zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
	3. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
	4. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
	5. doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
	6. prawidłowość i przejrzystość budżetu
	7. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
	8. deklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
	9. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
	10. wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.

**Skład Komisji**

**§ 2.** 1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
2. ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
3. przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
4. inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

**Organizacja i tryb pracy Komisji**

**§ 3.** 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

1. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
3. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
4. Spełnienie kryteriów formalnych określa wypełniona część I Karty Oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II Karty Oferty – „ocena merytoryczna”, o której mowa w ust. 5.
6. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
7. Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

**Opiniowanie ofert**

**§ 4.** 1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

1. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
2. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, w ramach każdego zadania konkursowego.
3. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
4. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
5. negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
6. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku Komisja może wskazać na jakie pozycje kosztorysowe mają być one przeznaczone.

**Wynik pracy Komisji**

**§ 5.** 1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zarekomendowane do dofinansowania wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia).

1. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wynik konkursu podaje są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**§ 6.** Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 267/2021

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 17 czerwca 2021r.

Włocławek, ..............................

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ja niżej podpisany/a ………………………..………………….. oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2021 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom społecznym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w szczególności:

* będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
* będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
* pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli). ……………………………………………………

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

……………………………………………………

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia 267/2021

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 17 czerwca 2021r.

…………………………………….. (data)

…………........……………….........……….

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT**

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert nr 2 na wykonywanie zadań publicznych związanych
z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2021 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Łącznie wpłynęło ……….. ofert.

W tym:

 ……. ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

 ..…... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

 ……. ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………….………….….…

(podpis pracownika merytorycznego) (podpis Dyrektora Wydziału)

 Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 267/2021

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 17 czerwca 2021r.

…………………………..............…………

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**KARTA OFERTY nr .........................................**

|  |
| --- |
| Adnotacje urzędowe |
| 1. nazwa konkursu
 | otwarty konkurs ofert nr 2 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2021 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego |
| 1. ogłoszenie z dnia
 |  |
| 1. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie
 |  |
| 1. nazwa i adres organizacji
 |  |

**CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE**

|  |
| --- |
| **TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY**  |
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
 | TAK | NIE |
| **KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI**  |  |  | Braki formalne uzupełniono |
| 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.
 | TAK | NIE | NIE PODLEGA |
| 1. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.
 | TAK | NIE |  TAK | NIE |
| 1. **Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:**
 | TAK | NIE | NIE PODLEGA |
| a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru;  | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki:  |
| a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, | TAK | NIE | TAK | NIE |
| b) statut organizacji,  | TAK | NIE | TAK | NIE |
| NIE DOTYCZY |
| c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego i aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego lub aktualne zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego), | TAK | NIE | TAK | NIE |
| d) oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie), | TAK | NIE | TAK | NIE |
| NIE DOTYCZY |
| e) Kopie załączników poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu. | TAK | NIE | TAK | NIE |
| NIE DOTYCZY |
| Inne dokumenty przedłożone przez oferenta:1.  |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej: |
| Adnotacje urzędowe |

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej[[1]](#footnote-1)  | ……………………………………………………(podpis Dyrektora Wydziału) |

**CZĘŚĆ II. KRYTERIA MERYTORYCZNE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lp. | Kryterium oceny | Maksymalna liczba punktów | Liczba przyznanych punktów | Uwagi |  |  |
|  | 1. | Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |  |  |  |  |
|  | 2. | Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |  |  |  |  |
|  | 3. | Zachowany minimalny wkład własny lub świadczenia od odbiorców zadania | TAK/NIE |  |  |  |  |
|  | **Ocena części opisowej zadania** |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym: |  |  |  |  |  |
|  | 1. Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania,
2. Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.) ,
3. Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania).
 | 0-15 |  |  |  |  |
|  | 2. | Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.) | 0-5 |  |  |  |  |
|  | 3. | Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne | 0-5 |  |  |  |  |
|  | 4. | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu | 0-5 |  |  |  |  |
|  | 5. | Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich(w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji) | 0-5 |  |  |  |  |
|  | **Ocena części finansowej zadania** |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.  | 0-5 |  |  |  |  |
|  | 2. | Deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (wsparcie realizacji zadania) | 0-5 |  |  |  |  |
|  | 3. | Deklarowany wkład osobowy. | 0-5 |  |  |  |  |
|  | Maksymalna liczba punktów/łącznie: | **50** |  |  |
|  | Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie: | **30** |  |  |
| Uwagi dotyczące oceny merytorycznej |
|  |
|  | Adnotacje urzędowe |

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych[[2]](#footnote-2)  | ……………………………………………………(podpis Przewodniczącej Komisji/Zastępcy Komisji) |

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 267/2021

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 17 czerwca 2021r.

………………………..............……………

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY nr ......................................**

|  |
| --- |
| WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI |
| Za przyjęciem oferty głosowało …… osób/a. |
| Za odrzuceniem oferty głosowało …… osób/a. |
| Od głosu wstrzymało się …… osób/a. |

|  |
| --- |
| **STANOWISKO KOMISJI** |
| Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie  |
| Uzasadnienie:………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ………..………………złotych. |

*Podpisy obecnych członków komisji*

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 267/2021

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 17 czerwca 2021r.

…………………...............…………………

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

|  |
| --- |
| Adnotacje urzędowe |
| 1. nazwa konkursu
 |  |
| 1. konkurs ogłoszony w dniu
 |  |
| 1. kwota przeznaczona na dotacje w konkursie
 |  |
| 1. suma dotacji zaproponowanych przez oferentów
 |  |
| 1. liczba wniosków złożonych do konkursu
 |  |
| 1. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym
 |  |
| 1. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym
 |  |
| 1. liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania
 |  |

Lista organizacji których oferty zostały rekomendowane do dofinansowania

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania/tytuł zadania | propozycja dofinansowania |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Lista organizacji których oferta została zaopiniowane negatywnie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania/tytuł zadania |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

…………...............….............………………………………

 (podpis Przewodniczącej Komisji/Zastępcy Komisji )

 *Podpisy obecnych członków komisji*

*…………………………………*

*…………………………………*

*…………………………………*

*…………………………………*

*…………………………………*

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. 1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)