

Zarządzenie Nr 342/2015
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 21 grudnia 2015 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Włocławek**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 143/2011 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, zmienionego Zarządzeniem Nr 38/2012 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 1 marca 2012 r., Zarządzeniem Nr 142/2012 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 lipca 2012 r., Zarządzeniem Nr 5/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 stycznia 2013 r., Zarządzeniem Nr 13/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 17 stycznia 2013 r., Zarządzeniem Nr 115/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 25 kwietnia 2013 r., Zarządzeniem Nr 220/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 sierpnia 2013 r., Zarządzeniem Nr 280/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 26 listopada 2013 r., Zarządzeniem Nr 311/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 grudnia 2013 r., Zarządzeniem Nr 89/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 26 marca 2014 r., Zarządzeniem Nr 177/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 21 lipca 2014 r., Zarządzeniem Nr 194/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 8 sierpnia 2014 r., Zarządzeniem Nr 2/2015 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 stycznia 2015 r. i Zarządzeniem Nr 45/2015 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 marca 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 16 w ust. 1:
 - a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) inicjowanie tworzenia interdyscyplinarnych zespołów ds. przygotowania projektów planowanych do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej;”
 - b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) prowadzenie współpracy i nadzoru nad działalnością Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych i Dróg, spółek miejskich oraz, jeżeli Prezydent tak postanowi, innych jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie koordynacji projektów finansowanych ze środków UE;”
- 2) w § 27 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) opracowywanie projektów planów, programów, polityk i strategii Miasta w zakresie swojej właściwości i przeprowadzanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektów tego wymagających;”
- 3) w § 39 w ust. 1:
 - a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) monitorowanie realizacji strategii rozwoju Miasta, lokalnego programu rewitalizacji i innych programów rozwojowych opracowanych w Wydziale oraz sporządzanie analiz z ich realizacji;”
 - b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) obsługa administracyjno-techniczna Zespołu zadaniowego oraz Zespołu doradczego ds. rewitalizacji miasta Włocławek;”
 - c) pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) współpraca z Biurem Regionalnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Brukseli w zakresie kompetencji Wydziału;”
 - d) pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) prowadzenie działalności doradczej i informacyjnej z zakresu pozyskiwania środków na przedsięwzięcia z Unii Europejskiej;”
 - e) pkt 23a otrzymuje brzmienie:

- „23a) współdziałanie z Wydziałem Komunikacji Społecznej i Promocji w zakresie merytorycznym przy realizacji działań dotyczących promocji gospodarczej;”;
- 4) w § 40 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Do zadań Wydziału Inwestycji należy w szczególności:
- 1) prowadzenie w placówkach oświatowych i obiektach użytkowanych przez Urząd:
 - a) okresowych – rocznych kontroli w zakresie określonym przepisami prawa budowlanego w specjalności budowlanej,
 - b) przeglądów technicznych obiektów – placówek oświatowych dla potrzeb planowania remontów i modernizacji we współdziałaniu w tym zakresie z Wydziałem Edukacji i Rozwoju Społecznego;
 - 2) wykonywanie zadań zarządcy drogi w zakresie opracowywania projektów planów finansowania budowy, przebudowy i wskazanych przez Prezydenta remontów dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz pełnienia funkcji inwestora;
 - 3) kompleksowe przygotowywanie zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym w zakresie budowy, przebudowy i remontu: dróg i drogowych obiektów inżynierskich, parkingów przeznaczonych dla postoju pojazdów wykonujących przewozy drogowe, wynikającego z konieczności przestrzegania przepisów o czasie prowadzenia pojazdów oraz przepisów o ograniczeniach i zakazach ruchu drogowego, a także miejsc wykonywania kontroli ruchu i transportu drogowego, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie decyzji i uzgodnień oraz innych materiałów niezbędnych do właściwego przygotowania i prowadzenia zadań inwestycyjnych,
 - b) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu przy opracowywaniu wytycznych do celów projektowych,
 - c) prowadzenie prac związanych z przygotowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz jej sprawdzanie i odbiór,
 - d) wybór uczestników procesu inwestycyjnego, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z przygotowaniem umów,
 - e) nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych oraz innych nieruchomości na potrzeby zarządzania drogami w obszarze inwestycji drogowej realizowanej w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
 - 4) obsługa kancelaryjno-techniczna Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych;
 - 5) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji inwestycji i remontów, o których mowa w pkt 3, w tym:
 - a) przyjęcie przygotowanego zadania inwestycyjnego do realizacji,
 - b) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi zadaniami,
 - c) kontrola faktur w zakresie ustalonym upoważnieniem,
 - d) odbiór zrealizowanych zadań, w tym odbiór techniczny;
 - 6) rozliczanie inwestycji i zadań remontowych, o których mowa w pkt 3, w tym sprawozdawczość rzeczowo-finansowa;
 - 7) przekazywanie wytworzonych środków trwałych na majątek przyszłego użytkownika;
 - 8) wykazywanie i egzekwowanie uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi;
 - 9) inwentaryzacja prowadzonych inwestycji na ostatni dzień każdego roku zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 10) organizowanie i obsługa przedsięwzięć gospodarczych realizowanych przy udziale mieszkańców Miasta;
 - 11) prowadzenie ewidencji realizowanych inwestycji i remontów wraz z bieżącą analizą kosztów zadań;
 - 12) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym w zakresie własności merytorycznej Wydziału.”;
- 5) w § 42 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Do zadań Wydziału Geodezji i Kartografii należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dla obszaru Miasta zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
 - a) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości):
 - aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków prowadzonej za pomocą systemu teleinformatycznego,
 - prowadzenie prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków,
 - prowadzenie prac związanych z okresową weryfikacją danych ewidencyjnych,
 - prowadzenie spraw w zakresie wykazania w ewidencji gruntów i budynków danych osób i jednostek organizacyjnych, które tymi gruntami władają na zasadach samoistnego posiadania,
 - prowadzenie spraw w zakresie połączenia działek ewidencyjnych w jedną działkę ewidencyjną,
 - prowadzenie spraw w zakresie określenia prawidłowej powierzchni działek ewidencyjnych,
 - prowadzenie spraw w zakresie nałożenia na podmioty obowiązku opracowania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków w przypadku ustalenia, że stan rzeczywisty nieruchomości jest inny niż ujawniony w tej bazie danych, a różnica ta jest skutkiem robót budowlanych,
 - prowadzenie spraw w zakresie nałożenia na podmioty obowiązku udostępnienia dokumentacji budowy lub dokumentacji powykonawczej,
 - prowadzenie spraw w zakresie nałożenia na podmioty obowiązku udzielenia informacji o sposobie użytkowania budynków i lokali,
 - sporządzanie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów operatu ewidencyjnego oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej,
 - udostępnianie danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków dla potrzeb: planowania gospodarczego, planowania przestrzennego, wymiaru podatków i świadczeń, oznaczania nieruchomości w księgach wieczystych, statystyki publicznej, gospodarki nieruchomościami,
 - przygotowywanie danych ewidencji gruntów i budynków dla Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
 - aktualizacja, w zakresie podstawowym i zakresie rozszerzonym, metadanych utworzonych dla zbioru ewidencji gruntów i budynków, w plikach wygenerowanych dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych w jednostce ewidencyjnej Miasto Włocławek,
 - przekazywanie Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - b) prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - c) prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych;
- 2) tworzenie, prowadzenie w systemie teleinformatycznym i udostępnianie baz danych obejmujących zbiory danych przestrzennych bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych i bazy danych obiektów topograficznych:
 - a) obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym:
 - przygotowanie kopii materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - wydawanie licencji określających uprawnienia podmiotów dotyczące możliwości wykorzystania udostępnionych kopii materiałów zasobu,
 - przyjmowanie od wykonawców prac zawiadomień o zakończeniu tych prac oraz zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, opracowań i wyników pomiarów,
 - weryfikacja zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - dokonywanie wpisów w ewidencji materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - b) aktualizacja bazy danych mapy zasadniczej na podstawie zbiorów danych i innych materiałów przyjętych do zasobu,
 - c) uwiaryzelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych,

- d) przetwarzanie do postaci dokumentów elektronicznych materiałów zasobu przyjętych w postaci nieelektronicznej, wchodzących w skład operatów technicznych przyjętych do zasobu,
 - e) wyłączenie z zasobu materiałów, które utraciły przydatność użytkową, i współpraca w tym zakresie z archiwami państwowymi;
- 3) prowadzenie w systemie teleinformatycznym rejestru cen i wartości nieruchomości:
- a) tworzenie bazy danych rejestru cen nieruchomości i wartości nieruchomości określonych przez rzeczoznawców majątkowych,
 - b) udostępnianie danych z bazy danych rejestru cen nieruchomości oraz wartości nieruchomości;
- 4) tworzenie na podstawie odpowiednich zbiorów danych zawartych w bazach danych standardowych opracowań kartograficznych: mapy ewidencyjnej w skali 1:1000 i mapy zasadniczej w skali 1:500 oraz udostępnianie tych opracowań;
- 5) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na Naradach Koordynacyjnych oraz techniczna obsługa tych Narad:
- a) weryfikacja dokumentacji zawierającej propozycję sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - b) badanie bezkolizyjności usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z już istniejącymi i projektowanymi innymi przewodami i urządzeniami, z obiektami budowlanymi, znakami geodezyjnymi, grawimetrycznymi i magnetycznymi, zielenią wysoką, pomnikami przyrody, a także po zbadaniu ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) sporządzanie protokołów Narad Koordynacyjnych oraz wydawanie odpisów tych protokołów,
 - d) rejestrowanie na mapie numerycznej uzgodnionego sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - e) prowadzenie i aktualizacja listy jednostek, które zarządzają sieciami uzbrojenia terenu oraz innych jednostek, których uczestnictwo jest potrzebne dla prawidłowego funkcjonowania Narad Koordynacyjnych, a także współdziałanie z jednostkami prowadzącymi ewidencję branżową sieci;
- 6) zakładanie i modernizacja geodezyjnych osnów szczegółowych poziomych i wysokościowych oraz ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych, magnetycznych, urządzeń zabezpieczających te znaki i budowli triangulacyjnych;
- 7) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- 8) współpraca z Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych w zakresie niezbędnym do realizacji jego zadań ustawowych;
- 9) sporządzanie Dokumentów Obliczenia Opłaty i not księgowych za wypisy z rejestrów, kartotek i wykazów operatu ewidencyjnego oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej, a także za udostępnione materiały zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz za wykonanie innych czynności organu administracji geodezyjnej i kartograficznej;
- 10) prowadzenie i aktualizacja listy działek ewidencyjnych znajdujących się w obszarach terenów zamkniętych ustalonych w drodze decyzji przez właściwych ministrów i kierowników urzędów centralnych;
- 11) systematyczne przekazywanie Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego:
- a) kopii zabezpieczającej baz danych, w tym kopii zabezpieczającej bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
 - b) współrzędnych punktów granic podziału administracyjnego kraju wraz z atrybutami w ramach aktualizacji Państwowego Rejestru Granic prowadzonego przez Głównego Geodetę Kraju;

12) zakładanie i prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów w systemie teleinformatycznym:

- a) wydawanie zawiadomień o ustaleniach dotyczących numerów porządkowych budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi,
- b) sporządzanie mapy punktów adresowych,
- c) udostępnianie danych z tej ewidencji,
- d) przekazywanie do państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju nowych lub zmienionych danych ewidencji dotyczących adresów i ich lokalizacji przestrzennej;

13) prowadzenie postępowań w sprawach o rozgraniczenie nieruchomości oraz dokonywanie oceny prawidłowości wykonania przez upoważnionego geodetę czynności ustalenia przebiegu granic nieruchomości, a także zgodności sporządzonych dokumentów z przepisami;

14) prowadzenie postępowań w sprawach podziałów nieruchomości;

15) prowadzenie rejestrów wydanych decyzji;

16) wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów o statystyce publicznej w zakresie: § 11 ust. 1 pkt 1 i pkt 3, § 11 ust. 2 oraz § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.”;

6) w § 46 w ust. 1 pkt 32 otrzymuje brzmienie:

„32) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu;”;

7) w § 49 w ust. 1:

a) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) sprawowanie nadzoru nad Miejskim Zarządem Usług Komunalnych i Dróg;”;

b) uchyla się pkt 28.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta oraz Skarbnikowi Miasta.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

RADCA PRAWNY
Jacek G. Liszkowski
TRAWI-81

UZASADNIENIE

Wykonując dyspozycję zawartą w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Prezydent Miasta Włocławek wydał Zarządzenie Nr 143/2011 z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, zmienione Zarządzeniem Nr 38/2012 z dnia 1 marca 2012 r., Zarządzeniem Nr 142/2012 z dnia 27 lipca 2012 r., Zarządzeniem Nr 5/2013 z dnia 2 stycznia 2013 r., Zarządzeniem Nr 13/2013 z dnia 17 stycznia 2013 r., Zarządzeniem Nr 115/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r., Zarządzeniem Nr 220/2013 z dnia 28 sierpnia 2013 r., Zarządzeniem Nr 280/2013 z dnia 26 listopada 2013 r., Zarządzeniem Nr 311/2013 z dnia 31 grudnia 2013 r., Zarządzeniem Nr 89/2014 z dnia 26 marca 2014 r., Zarządzeniem Nr 177/2014 z dnia 21 lipca 2014 r., Zarządzeniem Nr 194/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 8 sierpnia 2014 r., Zarządzeniem Nr 2/2015 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 stycznia 2015 r. i Zarządzeniem Nr 45/2015 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 marca 2015 r., w którym określił organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta.

Wprowadzenia zmian w Regulaminie w zakresie wskazanym w zarządzeniu ma na celu doprecyzowanie określenia niektórych zadań oraz dostosowanie organizacji Urzędu do aktualnych warunków działania wynikających w szczególności z:

- 1) istotnych nowelizacji ustawy z dnia z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, które miały miejsce w 2014 i 2015 roku;
- 2) podjęcia przez Radę Miasta Włocławek uchwały nr VI/24/2015 z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie połączenia jednostek budżetowych pod nazwą: Miejski Zarząd Dróg we Włocławku i Miejski Zespół Usług Komunalnych we Włocławku oraz nadania nazwy i statutu jednostce budżetowej Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych i Dróg we Włocławku;
- 3) podjęcia przez Radę Miasta Włocławek uchwały nr X/72/2015 z dnia 31 sierpnia 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pn. Włocławskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej.

SEKRETARZ MIASTA
Włocławek