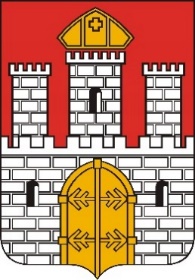
**URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK**

**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA**

**ZK.5560.48.2021**

**ZATWIERDZAM**



**PLAN DZIAŁANIA**

**PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK**

**W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA TERENIE**

**MIASTA WŁOCŁAWEK NA 2022 ROK**

**OPRACOWAŁ**

**WŁOCŁAWEK - GRUDZIEŃ 2021 ROK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania**  **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | | **Wykonawca**  **współwykonawca** | **Termin realizacji** | | | | | | | | | | | | **Uwagi** |
| **I** | **II** | **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **1.** | **Szczebla nadrzędnego i wojewódzkiego** | 1. Udział w ćwiczeniach i treningach obronnych ujętych w planie szkolenia na 2022 r. | | *Dyrektor WBZK UW*  *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WZKiB UM*  *Inspektorzy WZKiB UM.* |  |  |  |  |  |  |  |  | *Zgodnie z Planem szkolenia obronnego Miasta Włocławek  na 2022 rok.* |  |  |  |  |
| **2.** | **Organizacyjnym**  **i prac**  **normatywnych** | 1. Opracowywanie zarządzeń i wytycznych Prezydenta Miasta regulujących przygotowania obronne na obszarze miasta Włocławek. | | *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WZKiB UM*  *Gł. spec. ds. obronnych.* |  |  |  |  | Stosownie do ukazujących się zarządzeń, wytycznych i innych aktów prawnych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Opracowanie i uzgodnienie „Planów działania  kierowników miejskich jednostek organizacyjnych  w zakresie zadań obronnych na 2022 r.”. | | *Dyrektor WZKiB UM*  *Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych*  *Gł. spec. ds. obronnych.* |  | Do 28 |  |  |  | Zamierzenia ująć w „Planie działania w zakresie realizacji zadań obronnych na 2022 r.”. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  Miasta Włocławek na czas wojny” . | | *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WZKiB UM*  *Gł. spec. ds. obronnych,*  *Insp. ds. operacyjnych;*  *Dyrektorzy komórek organizacyjnych UM.* |  |  |  |  |  |  | W przypadku zmian regulaminu organizacyjnego UM. |  |  |  |  |  |  |
| 4. Aktualizacja zakresów czynności na czas wojny  komórek organizacyjnych Urzędu Miasta. | | *Dyrektor WZKiB UM*  *Dyrektor WOPiK*  *Gł. spec. ds. obronnych,*  *Insp. ds. operacyjnych;*  *Dyrektorzy komórek organizacyjnych UM.* |  |  |  |  | Stosownie do zmian w zakresach czynności wydziałów i biur. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Współdziałania** | 1. Zapewnienie współdziałania cywilno - wojskowego w szczególności dotyczącego: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1/ przygotowania elementów systemu obronnego  miasta umożliwiającego mobilizacyjne rozwinię- cie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowania „Akcji Kurierskiej”; | *Prezydent Miasta*  *Dyrektorzy:*  *WSO i WZKiB UM*  *Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;*  *Pozostali Dyrektorzy Wydziałów UM;* |  |  |  |  |  | Na bieżąco (w tym do 15.03. i 20.06. uaktualnienie bazy danych dla potrzeb HNS – i przekazanie ich do WBZK UW). |  |  |  |  |  |  |  |
| 2/ realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązków państwa - gospo-  darza - (HNS); |
| 3/ planowania i organizacji świadczeń na rzecz  obrony; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania**  **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | | | **Wykonawca**  **współwykonawca** | **Termin realizacji** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Uwagi** |
| **I** | | **II** | | **e miasta 08 - 2008III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | | **VII** | | **VIII** | | **IX** | | **X** | | **XI** | | **XII** |
|  |  |  | | 4/ przygotowania rezerw osobowych na potrzeby  jednostek wojskowych i innych jednostek  organizacyjnych przewidzianych do wykonywa-  nia zadań obronnych; | *Gł. spec. ds. obronnych,*  *Insp. ds. operacyjnych.* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | | 5/ działalności kontrolnej i szkoleniowej. |
| 1. Współdziałanie z WBZK UW w zakresie przygotowań miasta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny. | | | *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WZKiB UM.* |  | |  | |  | |  | |  | | Na bieżąco. | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **4.** | **Spraw ogólnoobronych** | 1. Aktualizacja dokumentacji ogólnoobronnej w  szczególności dotyczącej: | | | *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WZKiB UM*  *Wydział OPiK*  *Gł. spec. ds. obronnych;*  *Dyrektorzy Wydziałów UM;*  *Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.* | Na bieżąco. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | 1/ „Zakresów działania wydziałów Urzędu Miasta  Włocławek w dziedzinie obronności państwa  w czasie pokoju” oraz „ Zakresów działania  miejskich jednostek organizacyjnych w dzie-  dzinie obronności państwa w czasie pokoju”; | |
| 2 / „Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Włocławek ”  oraz „Stałych Dyżurów Prezesów/Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych”; | |
| 3/ „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny  Miasta Włocławek” oraz „Regulaminu organiza-  cyjnego na czas wojny miejskich jednostek  organizacyjnych”. | |
| 2. Opracowanie i przesłanie do Wojewody i Prezydenta  Miasta (według właściwości) sprawozdania  z realizacji zadań obronnych w 2022 r.: | | |
|  | 1/ kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; | | 15 |
| 2/ dyrektorzy Wydziałów i Biur; | | 15 |
| 3/ WZKiB UM do WBZK K-P UW  (sprawozdanie zbiorcze za miasto). | | 31 |
| **Lp.** | **Zadania**  **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | | | **Wykonawca**  **współwykonawca** | | **Termin realizacji** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Uwagi** |
| **I** | | **II** | | **e miasta 08 - 2008III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | | **VII** | | **VIII** | | **IX** | | **X** | | **XI** | **XII** |
| **5.** | **Planowania**  **operacyjnego** | 1. Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania  miasta Włocławek na prawach powiatu w warunkach  zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa  i w czasie wojny”. | | | *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WZKiB UM*  *Gł. spec. ds. obronnych.* | |  | |  | |  | |  | | Według decyzji WBZK K-P UW  *(dotyczy również załączników obligatoryjnych).* | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 2. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych dla  Wydziałów i Biur Urzędu Miasta. | | | *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WZKiB UM*  *Gł. spec. ds. obronnych;*  *Dyrektorzy Wydziałów*  *i Biur UM.* | | Według potrzeb związanych ze zmianami organizacyjnymi. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| **6.** | **Kierowania** | 1. Aktualizacja planu przemieszczenia i funkcjonowania Prezydenta Miasta w ZMP. | | | *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WZKiB UM*  *Dyrektorzy:*  *WOPiK; WE; RI NKI UM;*  *Gł. spec. ds. obronnych, insp. ds. operacyjnych.* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Do 31.03. | |  | |  | |  |  |  |
| 1. Dokonanie oceny aktualnego stanu wyposażenia   i przygotowania obiektu planowanego na GSK w ZMP. | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 3. Aktualizacja wydziałowych planów przemieszczenia  na GSK w ZMP oraz opracowanie tych planów  przez Dyrektorów Wydziałów i Biur – według potrzeb. | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 4. Aktualizacja regulaminu GSK Prezydenta Miasta. | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 5. Aktualizująca zmiana dokumentacji Stanowiska Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy uwzględniajaca zmiany w strukturach organizacyjnych Urzędu Miasta. | | | *Dyrektor WZKiB UM*  *Dyrektorzy:*  *WOPiK; WE; RI NKI UM;*  *Gł. spec. ds. obronnych,*  *Insp. ds. operacyjnych.* | |  | |  | |  | |  | | Bieżąca aktualizacja – raz na kwartał | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania**  **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca**  **współwykonawca** | **Termin realizacji** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Uwagi** |
| **I** | **II** | | **e miasta 08 - 2008III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | | **VII** | | **VIII** | | **IX** | | **X** | | **XI** | | **XII** | |
| **7.** | **Zabezpieczenia potrzeb**  **Sił Zbrojnych** | 1. Stwarzanie warunków zapewniających świadczenie  usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków  (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wspierania  sił sojuszniczych na obszarze Miasta i Województwa  Kujawsko- Pomorskiego (HNS). | *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WZKiB UM*  *Dyrektorzy Wydziałów*  *i Biur UM;*  *Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;*  *Gł. spec. ds. obronnych;*  *Kierownicy miejskich służb, straży i inspekcji.* | Na bieżąco – według potrzeb. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 2. Stwarzanie warunków zapewniających sprawne  mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP,  w szczególności poprzez rozwinięcie Akcji  Kurierskiej. | *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WSO UM;*  *Dyrektorzy Wydziałów UM.* | Na bieżąco  *(w tym ujęte w planie szkolenia rozwinięcie Akcji Kurierskiej – zgodnie z planem WKU i WBZK UW).*  *Zgodnie z P* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 3. Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie miasta  kwalifikacji wojskowej 2022 r. | *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WSO UM;*  *Insp. ds. społeczno-administracyjnych*  *WSO.* |  | |  | | Według wytycznych WSO UW. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 4.Przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 5. Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem  żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny. | *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WOPiK UM,*  *Dyrektor BR UM;*  *Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.* |  | |  | |  | |  | | Na bieżąco. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 6. Zawiadamianie wojskowego komendanta uzupełnień  o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej  służby wojskowej. |  | |  | |  | |  | | Na bieżąco. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 7. Opracowanie i aktualizacja wykazu imiennego  pracowników Urzędu Miasta i m.j.o. (odpowiednio)  będących żołnierzami rezerwy a podlegajacych  reklamowaniu i przesłanie ich do WKU Włocławek. |  | |  | |  | | Na bieżąco. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 8. Prowadzenie ewidencji pracowników podlegających  obowiązkowi służby wojskowej. |  | |  | |  | |  | | Na bieżąco. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania**  **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca**  **współwykonawca** | **Termin realizacji** | | | | | | | | | | | | **Uwagi** |
| **I** | **II** | **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **8.** | **Świadczeń na rzecz obrony** | 1. Przyjmowanie wniosków i wydawanie zechnemuń Wojewody K-Pzeniadecyzji  dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na  rzecz obrony. | *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WSO UM;*  *Insp. ds. społeczno-administracyjnych WSO.* | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Opracowywanie planów świadczeń osobistych  i rzeczowych, które mają być wykonywane  w następnym roku kalendarzowym. | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Aktualizowanie planów świadczeń osobistych i rzeczo-  wych, które mają być wykonywane w razie ogłoszenia  mobilizacji i w czasie wojny. | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Przesyłanie do Wojewody zestawień zawierających  dane dotyczące świadczeń przewidzianych do  realizacji w 2022 r. | Do 31.08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Zadań**  **podmiotów**  **leczniczych** | 1. Aktualiazcja „Planu przygotowania podmiotów   leczniczych miasta na potrzeby obronne państwa”. | *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WZKiB UM;*  *Prezes Zarządu MZOZ;*  *Insp. ds. PP i B WZKiB.*  *Dyrektor WZKiB*  *Insp. ds. PP i B WZKiB;*  *.* |  |  |  |  | Do 31.03. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Aktualizacji „Planu przygotowania podmiotów leczni-  czych miasta na potrzeby obronne państwa” dotyczą-  cych aktualnego bilansu personelu medycznego. | do  18. 02. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Aktualizacja „Planu organiazacji i funkcjonowania  zastępczych miejsc szpitalnych” na terenie miasta. |  |  | Na bieżąco – według potrzeb. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Aktualizująca zmiana uwzględniająca ewentualne rozmieszczenie zespołów zastępczych miejsc szpitalnych w innych obiektach. |  |  |  |  |  |  | IV - IX |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Szkolenia**  **obronnego** | 1. Aktualizacja „Programu szkolenia obronnego Miasta Włocławek na lata 2021-2023”. | *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WZKiB UM;*  *Gł. spec. ds. obronnych.* | Do 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego   na 2022 rok i przesłanie go do Wojewody w celu uzgodnienia terminów i tematów szkolenia. |  |  |  |  | V/VI lub zapasowy termin IX/X  wg „Planu szkolenia obronnego na 2022 rok”.  Po otrzymaniu Wytycznych Wojewody K-P |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania**  **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | | **Wykonawca**  **współwykonawca** | | **Termin realizacji** | | | | | | | | | | | | **Uwagi** |
| **I** | **II** | **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
|  |  | 3. Realizacja miejskiego szkolenia obronnego w 2022 roku. | | | *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WZKiB UM*  *Gł. spec. ds. obronnych WZKiB UM.*  *Dyrektorzy Wydziałów*  *i Biur UM;*  *Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;*  *Inspektorzy WZKiB UM.* |  |  |  |  | V/VI lub zapasowy termin IX/X  wg „Planu szkolenia obronnego na 2022 rok”.  Po otrzymaniu Wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Opracownie i przesłanie do WBZK sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego za 2021 r. | | | *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WZKiB UM;*  *Gł. spec. ds. obronnych WZKiB UM* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Opracowanie i przesłanie sprawozdania ze szkolenia  (ćwiczenia) w ramach dotacji celowych w 2022 roku. | | | *Prezydent Miasta*  *Dyrektor WZKiB UM;*  *Inspektorzy WZKiB UM* |  |  |  |  | Po otrzymaniu Wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Działalności kontrolnej** | 1. Kontrole problemowe w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych, zarządzane przez Prezydenta Miasta: | | *Dyrektor WZKiB UM;*  *Gł. spec. ds. obronnych*  *Insp. ds. operacyjnych*  *Insp. ds. PP i B*  *WZKiB UM;*  *Dyrektorzy Wydziałów Kierownicy kontrolowanych miejskich jednostek organizacyjnych.* | | Zakres i terminy kontroli przekazane zostanę oddzielnie. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1/ Szkoła Podstawowa Nr 5 we Włocławku; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. 2/ PGK SANIKO sp. z o. o.; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. 3/ Szkoła Podstawowa Nr 2 we Włocławku; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. 4/ Miejski Zakład Zieleni i Usług Komunalnych |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |