**ZATWIERDZAM:**

**………......…………….**

****

**PLAN DZIAŁANIA**

**W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ**

**PREZYDENTA WŁOCŁAWKA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA**

 **NA ROK 2022**

**UZGODNIŁ: OPRACOWAŁ:**

**Szef**

**Obrony Cywilnej Województwa**

**………….........…….................……… …………...…....……….**

1. **Dokumenty i inne plany strategiczne**
2. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów Obrony Cywilnej województw, powiatów i gmin.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 roku w sprawie powszechnej samoobrony ludności.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania
o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.
6. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 roku w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
7. Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
8. Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej.
9. Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej.
10. Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 roku w sprawie opracowania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej.
11. Wytyczne Wojewody Kujawsko – Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 3 lutego 2017 roku
w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej w województwie kujawsko – pomorskim.
12. Wytyczne Wojewody Kujawsko – Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 20 grudnia 2021 roku do działalności w dziedzinie obrony cywilnej na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w 2022 roku.
13. Wytyczne Prezydenta Miasta Włocławek – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 27 grudnia 2022 roku do działalności
w dziedzinie obrony cywilnej na terenie miasta Włocławek w 2022 roku.
14. **Przyjęte kierunki działania**
15. Przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19, odbudowa i tworzenie w miarę posiadanych środków rezerw zasobów materiałowych i sprzętowych niezbędnych do działań ratowniczych,
16. Wzmacnianie przygotowania podległych miejskich jednostek organizacyjnych do prowadzenia działań ratowniczych we wszystkich stanach gotowości obronnej,
17. Wdrażanie postanowień Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 2020 r. dotyczących obrony cywilnej, w tym m. in.:
* budowa odporności lokalnej społeczności wobec zmieniających się wyzwań i zagrożeń,
* zapewnienie powszechnego charakteru obrony cywilnej i ochrony ludności,
* gromadzenie i utrzymywanie zdolności do odtwarzania niezbędnych zasobów do jej działania.
1. Wdrażanie nowych regulacji dotyczących obrony cywilnej po ich ukazaniu się.
2. **Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Realizujący** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| **W zakresie organizacyjnym** |
| 1. | Dokonanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2021 r. w gminach i powiatach oraz województwie zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach. | komendanci formacji OC/dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych/prezesi spółdzielni mieszkaniowych | do 14 lutego |  |
| Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM | do 28 lutego |  |
| 2. | Dokonanie analizy wytycznych Prezydenta Włocławka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działalności w dziedzinie obrony cywilnej na terenie miasta Włocławek w 2022 roku. | Dyrektor WZKiB UM | na bieżąco | po otrzymaniu dokumentu |
| 3. | Pogłębianie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania z zakresu obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 4. | Określenie zadań i szczegółowych wytycznych dla miejskich jednostek organizacyjnych i innych podmiotów realizujących zadania z zakresu obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta | na bieżąco |  |
| 5. | Kontynuowanie procesu tworzenia struktur obrony cywilnej na terenie miasta w oparciu o istniejące zasoby, weryfikacja rzeczywistego stanu ich przygotowania do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/prezesi/dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych/zakładów pracy/prezesi spółdzielni mieszkaniowych | na bieżąco |  |
| 6. | Zintensyfikowanie działań kontrolnych na szczeblu miasta i w jednostkach organizacyjnych w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/ prezesi/dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych/zakładów pracy/prezesi spółdzielni mieszkaniowych | na bieżąco |  |
| **W zakresie planowania** |
| 1. | Sporządzenie rocznego planu działania (kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie obrony cywilnej) w zakresie obrony cywilnej na 2022 r. i uzgodnienie z właściwym organem obrony cywilnej (Prezydentem Włocławka – Szefem Obrony Cywilnej Miasta za pośrednictwem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta). | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/ prezesi/dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych/zakładów pracy/prezesi spółdzielni mieszkaniowych | do 31 stycznia |  |
| 2. | Dokonanie weryfikacji zachowania korelacji planu obrony cywilnej z innymi planami regulującymi zadania z zakresu obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/dyrektorzy zakładów pracy | na bieżąco |  |
| 3. | Dokonanie przeglądu potrzeb w zakresie tworzenia nowych formacji obrony cywilnej niezbędnych do zapewnienia ochrony ludności na terenie miasta. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/ prezesi/dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych/zakładów pracy/prezesi spółdzielni mieszkaniowych | na bieżąco |  |
| 4. | Dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych i społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na administrowanym terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM | do 30 czerwca |  |
| 5. | Prowadzenie systematycznej analizy i weryfikacji istniejących zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń w oparciu o przepisy zawarte w Wytycznych Szefa OCK z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM | na bieżąco |  |
| **W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania** |
| 1. | Przeprowadzenie treningów uruchomienia procedur Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/instytucje współuczestniczące | na bieżąco |  |
| 2. | Przeprowadzenie praktycznych treningów alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego i awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności). | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 3. | Utrzymywanie w pełnej sprawności do działania systemu ostrzegania i alarmowania w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu oraz stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/instytucje współuczestniczące | na bieżąco |  |
| 4. | Dokonanie analizy potrzeb w celu zapewnienia 100% pokrycia syrenami elektronicznym całego miasta.  | Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 5. | Dokonanie analizy potrzeb rozmieszczenia radionadajników działających w ramach Sieci Koordynacji Miasta „WŁOCŁAWEK 900”. | Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 6. | Kontynuowanie działania w zakresie utrzymania i doskonalenia na terenie miasta systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz zagrożeniu skutkami - w sytuacji wystąpienia awarii w „Anwil” S.A. i urządzeń piętrzących Stopnia Wodnego Włocławek. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB/dyrektorzy zakładów pracy | na bieżąco |  |
| **Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania** |
| 1. | Trening Systemu Wykrywania i Alarmowania. | Szef Obrony Cywilnej Miasta Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM/instytucje współuczestniczące |  | zgodnie z decyzją wojewody |
| 2. | Trening łączności radiowej w Sieci Zarządzania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego. | Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | codziennie |  |
| 3. | Trening łączności radiotelefonicznej w Sieci Koordynacji Ratownictwa „WŁOCŁAWEK 900”. | Szef Obrony Cywilnej Miasta Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM/instytucje współuczestniczące | codziennie |  |
| 4. | Udział w treningu radiowym systemu powszechnego ostrzegania o zagrożeniach uderzeniami z powietrza. | Szef Obrony Cywilnej Miasta Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | raz w miesiącu |  |
| 5. | Udział w treningu wymiany informacji za pomocą SI PROMIEŃ. | Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | raz na kwartał |  |
| 6. | Udział w treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania. | Szef Obrony Cywilnej Miasta Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | corocznie | zgodnie z decyzją kierownika treningu  |
| **W zakresie szkoleń** |
| 1. | Propagowanie wiedzy wśród mieszkańców miasta i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony, dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji, a także poprzez organizację pogadanek i szkoleń.  | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/pracodawcy/miejskie jednostki organizacyjne/pracownicy OC w zakładach pracy | na bieżąco |  |
| 2. | Organizowanie i przeprowadzanie, w miarę możliwości, szkolenia z zakresu obrony cywilnej dla formacji OC miejskich jednostek organizacyjnych w oparciu o obowiązujące w tym zakresie Wytyczne Szefa OCK, z uwzględnieniem potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/ komendanci formacji OC | na bieżąco |  |
| 3. | Podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 4. | Zintensyfikowanie działalności informacyjnej, celem zwiększenia świadomości ludności o zagrożeniach w formie tradycyjnej i elektronicznej (poprzez zamieszczanie informacji na portalu internetowym UM Włocławek w zakładce nasze miasto – zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo).adres e-mail: www.wloclawek.eu | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/pracodawcy/miejskie jednostki organizacyjne/pracownicy OC w zakładach pracy | na bieżąco |  |
| 5. | Szkolenie pracowników OC zakładów pracy i komendantów formacji OC (POADA, POAL). | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/wyznaczeni pracownicy WZKiB UM | III kwartał |  |
| 6. | Uczestniczenie w szkoleniach z zagadnień obrony cywilnej w zakładach pracy. | Dyrektor WZKiB UM/wyznaczeni pracownicy WZKiB UM | na bieżąco | po dokonaniu uzgodnień planów szkolenia |
| 7. | Szkolenie Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania. | Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM/obsada POADA | III kwartał |  |
| 8. | Szkolenie służby dyżurnej Straży Miejskiej w zakresie wypełniania zadań stanowiska dyspozytorskiego (dyżurnego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego) w sytuacji wystąpienia zagrożeń na terenie miasta, obejmującego także bezpośrednio ogłaszanie i odwoływania alarmów i komunikatów w systemie ostrzegania i alarmowania miasta. | Dyrektor WZKiB UM/Komendant Straży Miejskiej/pracownicy WZKiB UM | III kwartał |  |
| **W zakresie ćwiczeń** |
| 1. | Zapewnienie realizacji ćwiczeń struktur i organów obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/ komendanci formacji OC | zgodnie z terminami przedsięwzięć |  |
| 2. | Uczestniczenie w ćwiczeniach obrony cywilnej realizowanych w zakładach pracy. | Dyrektor WZKiB UM/ komendanci formacji OC | zgodnie z terminami przedsięwzięć |  |
| 3. | Ćwiczenie epizodyczne dla obsady sekcji analizy zagrożeń POADA. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/ obsada POADA | II kwartał |  |
| 4. | Działanie służb ratowniczych po uwolnieniu się amoniaku z instalacji chłodniczej w RUN-CHŁODNIA Sp.z.o.o.  | Prezes RUN-CHŁODNIA |  | wg odrębnego planu RUN-CHŁODNIA |
| 5. | Ćwiczenie ratownictwa wodnego na otwartym zbiorniku wodnym. | Prezes WOPR |  | wg odrębnego planu WOPR |
| **W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej** |
| 1. | Prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobu postępowania po ich ogłoszeniu. | Pracownicy WZKiB UM/pracownicy OC w zakładach pracy | proces ciągły | samokształcenie w oparciu o materiały szkoleniowe publikowane w formie elektronicznej na stronie UM www.wloclawek.eua także podczas spotkań, festynówbroszury, ulotki i tablice informacyjne |
| 2. | Kontynuowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie świadomości społecznej na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak i wojny oraz w zakresie realizowanych zadań przez formacje obrony cywilnej. | Pracownicy WZKiB UM/pracownicy OC w zakładach pracy | proces ciągły |
| 3. | Upowszechnianie w świadomości społecznej zagadnień w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych. | Pracownicy WZKiB UM/pracownicy OC w zakładach pracy | proces ciągły |
| 4. | Procedury zachowania się ludności w wypadkach zagrożeń „Poradnik bezpieczeństwo w mieście”. | ludność miasta, pracownicy zakładów pracy, instytucji i placówek oświatowych | proces ciągły |
| 5. | Miejska Olimpiada Obrony Cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Pracownicy WZKiB UM |  | zgodnie z otrzymanym regulaminem |
| 6. | Wojewódzka Olimpiada Obrony Cywilnej. | Dyrektorzy placówek oświatowych/powołana komisja |  | osoby zakwalifikowane po etapie miejskim |
| 7. | Miejski Konkurs Plastyczny „Obrona cywilna wokół nas”. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Pracownicy WZKiB UM |  | zgodnie z otrzymanym regulaminem |
| 8. | Wojewódzki Konkurs Plastyczny „Obrona cywilna wokół nas”. | Dyrektorzy placówek oświatowych/powołana komisja |  | osoby zakwalifikowane po etapie miejskim |
| **W zakresie finansowania** |
| 1. | Zabezpieczenie środków finansowych na realizacje zadań merytorycznych w 2022 r. | Rada Miasta/Prezydent Miasta/Dyrektor WZKiB UM | IV kwartał 2021 r. |  |
| **W zakresie kontroli** |
| 1. | Kontrolowanie na bieżąco przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 2. | Prowadzenie kontroli w zakresie poprawności sporządzania rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej i uzgodnienia ich z właściwymi dla terenu działania organami obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | zgodnie z planem kontroli |  |

**Plan wydatków na cele związane z obroną cywilną**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedsięwzięcie** | **Zaplanowane środki****(w tyś. PLN)** | **Źródło finansowania** | **Uwagi** |
| 1. | Zakup materiałów i wyposażenia. | 5 000 | budżet | po przyjęciu budżetu miasta |
| 2. | Zakup usług. | 5 000 | budżet |
| 3. | Zakup usług remontowych. | 3 000 | budżet |
| 4. | Zakup wyposażenia dla Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania. | 20 000 | budżet |
| 5. | Zakup nagród rzeczowych dla zwycięzców konkursów popularyzujących tematykę obrony cywilnej i ratownictwa wśród młodzieży  | 2 000 | budżet |
| 6. | Zlecenie wykonania montażu syreny alarmowej. | 5 000 | budżet |

**Plan kontroli**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat kontroli**  | **Nazwa kontrolowanego podmiotu** | **Termin przeprowadzenia kontroli** | **Uwagi**  |
|  | Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. | „Anwil”– SA we Włocławku | I kwartał 2022 |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. | Szkoła Podstawowa Nr 5we Włocławku | I kwartał 2022 |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. | Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „SANIKO” Sp. z o.o.we Włocławku | II kwartał 2022 |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. | Kujawska Spółdzielnia Mleczarska we Włocławku | III kwartał 2022 |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. | Szkoła Podstawowa Nr 2 we Włocławku | III kwartał 2022 |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. | Miejski Zarząd Zieleni i Usług Komunalnych we Włocławku | IV kwartał 2022 |  |

1. **Inne zadania i przedsięwzięcia**

Inne przedsięwzięcia tematycznie związane z ochroną ludności i obroną cywilną w zależności od potrzeb będą uwzględniane
w planach działania w zakresie obrony cywilnej Prezydenta Włocławka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta na kolejny rok.

Wykonał: Robert Francuz

tel. 54 414 43 58