# Zarządzenie Nr 17/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 25 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2022.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834) oraz art. 27 ust. 1 oraz art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133, z 2021 poz. 2054, poz. 2142) w związku z Uchwałą Nr XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 1008)

## zarządza się, co następuje

**§1.**1**.** Powołuje się Komisję Konkursową do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2022, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Monika Jabłońska – Zastępca Prezydenta Miasta – Przewodnicząca Komisji,
2. Łukasz Pszczółkowski – Dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
3. Janusz Ziółkowski – Przewodniczący Komisji Kultury i Sportu Rady Miasta Włocławek – członek Komisji,
4. Angelika Wyrąbkiewicz – Dyrektor Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej – członek Komisji,
5. Maciej Gajewski – Wydział Sportu i Turystyki – członek Komisji,
6. Izabela Maciejewska – Wydział Sportu i Turystyki – członek Komisji,
7. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz – Wydział Sportu i Turystyki – Sekretarz Komisji.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24- art. 27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).

**§2.** 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2022”, który stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór „Protokołu z przyjęcia wniosków” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór „Karty oceny wniosku” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek.

**§4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

**§5.** 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania**.**

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek**.**

# UZASADNIENIE

Stosownie do art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 133, z 2021 poz. 2054, poz. 2142) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne Gminy Miasto Włocławek. Rada Miasta Włocławek określiła, w drodze Uchwały Nr XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 1008) warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek, wskazując jednocześnie cele publiczne z zakresu sportu, którym wsparcie będzie służyło.

Finansowanie wsparcia rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, której udziela się w drodze otwartego konkursu ofert.

Na mocy art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834) wykonując ww. uchwałę Prezydent Miasta Włocławek powołuje komisję konkursową w celu sprawdzenia i zaopiniowania złożonych wniosków.

# Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 17/2022

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 25 stycznia 2022 r. r.

# Regulamin

organizacji pracy Komisji Konkursowej do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2022.

## Rozdział I. Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2022, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Nr XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 1008).

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2022. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami uchwały, o której mowa w ust. 1 oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

## Rozdział II. Skład Komisji

1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

1. ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
2. przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
3. inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

## Rozdział III. Organizacja i tryb pracy Komisji

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.

2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z wnioskami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.

1. Pracownik merytoryczny Wydziału Sportu i Turystyki dokonuje weryfikacji formalnej wniosku.
2. Weryfikacja formalna polega na:
   1. sprawdzeniu czy wniosek złożony został w przewidzianym terminie i na właściwych drukach,
   2. sprawdzeniu czy złożony wniosek podpisany został przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy oraz czy reprezentacja jest pełna zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u,
   3. sprawdzeniu czy złożony wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
   4. sprawdzeniu czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony.
3. Wnioski nie spełniające kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 5 nie podlegają dalszej ocenie i pozostają bez rozpatrzenia.
4. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I „Karty oceny wniosku” – „Kryteria formalne”, załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Komisja ocenia merytorycznie wnioski spełniające kryteria formalne przekazane wraz z „Protokołem z przyjęcia wniosków”, stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.
6. Komisja po zapoznaniu się z wnioskami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej wniosków, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II „Karty oceny wniosku” – „Ocena merytoryczna realizacji zadania”, załącznik nr 4 do zarządzenia.
7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.

## Rozdział IV. Opiniowanie wniosków

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.

3. Wyniki głosowania Komisji wraz ze stanowiskiem Komisji odnotowuje się w części III „Karty oceny wniosku” – „Opinia Komisji”, załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. Wniosek może być odrzucony w szczególności z powodu:

1. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych,
2. negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

**Rozdział V. Wynik pracy Komisji**

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich wniosków w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający podmiot, którego wniosek został rekomendowany do dofinansowania wraz z wysokością proponowanego dofinansowania, wykaz podmiotów, których wnioski zostały zaopiniowane pozytywnie, ale nie uzyskały dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których wnioski zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia – „Protokół końcowy”).

2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

5. Każdy zainteresowany biorący udział w otwartym konkursie może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia wniosku w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu

**§6.** Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

# Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 17/2022

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 25 stycznia 2022 r.

Włocławek, .....................................

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a ............................................................ oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2022, w szczególności:

* będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
* będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
* pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

……………………………………………………

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

……………………………………………………

(czytelny podpis)

# Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 17/2022

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 25 stycznia 2022 r.

...............................................................................

(pieczątka Wydziału Sportu i Turystyki)

## PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA WNIOSKÓW

Wnioski, które wpłynęły w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2022

Łącznie wpłynęło ……………… wniosków, w tym:

……………… wniosków wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

……………… wniosków wpłynęło po wyznaczonym terminie,

……………… wniosków nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

## Podpisy członków Komisji Konkursowej

* + - 1. Monika Jabłońska ……………………………………………………
      2. Łukasz Pszczółkowski …………………………………………………
      3. Janusz Ziółkowski ……………………………………………………
      4. Angelika Wyrąbkiewicz ……………………………………………………
      5. Maciej Gajewski ……………………………………………………
      6. Izabela Maciejewska ……………………………………………………
      7. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz ……………………………………………………

# Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr 17/2022

Prezydent Miasta Włocławek

z dnia 25 stycznia 2022 r.

## KARTA OCENY WNIOSKU……………

|  |  |
| --- | --- |
| **Adnotacje urzędowe**  (*wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)* | |
| 1. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym |  |
| 1. Tytuł zadania publicznego |  |
| 1. Nazwa i adres wnioskodawcy |  |

## CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRAWIDŁOWOŚĆ WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM**  (kryteria niepodlegające uzupełnieniu) | | |
| 1. Wniosek złożony został w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. | TAK | NIE |
| 1. Wniosek złożony został na odpowiednim formularzu, nie został przez oferenta zmodyfikowana (zawiera wszystkie punkty, nie dodano nowych postanowień) | TAK | NIE |
| 1. Wniosek złożony przez podmiot uprawniony; podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru: | TAK | NIE |
| 1. Posiada niezbędne załączniki: |  |  |
| 1. odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; | TAK | NIE |
| 1. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawione do reprezentacji, | TAK | NIE |
| 1. aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego, aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego), podpisany na każdej stronie za zgodność z oryginałem, | TAK | NIE |
| 1. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok kalendarzowy, | TAK | NIE |
| 1. oświadczenie wnioskodawcy (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia konkursowego), | TAK | NIE |
| e) inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne, oświadczenia). | TAK | NIE |
| NIE DOTYCZY | |

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-4 została udzielona odpowiedź „NIE”, wniosek nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej**

|  |
| --- |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adnotacje urzędowe** | |
| Wniosek spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej/podlega ocenie merytorycznej\*. | ................................................................………………………  (podpis pracownika merytorycznego dokonującego oceny formalnej wniosku) |

\* Niewłaściwe skreślić

## CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA REALIZACJI ZADANIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lp.** | **Kryterium oceny** |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Zgodność wniosku z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |  |  |  |  |
|  | 2. | Zbieżność celów statutowych wnioskodawcy z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |  |  |  |  |
|  | 3. | Zachowany minimalny wkład własny | TAK/NIE |  |  |  |  |
|  | 4. | Zachowany limit kosztów administracyjnych | TAK/NIE |  |  |  |  |

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-4 została udzielona odpowiedź „NIE”, wniosek zostaje odrzucony z przyczyn merytorycznych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lp.** | **Ocena części opisowej zadania** | **Maksymalna liczba punktów** | **Liczba przyznanych punktów** | **Uwagi** |  |  |  |  |
|  | 1. | Wpływ zadania na realizację celu zgodnego z §1 ust. 2 Uchwały nr XL15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Znaczenie i ranga zadania dla Gminy Miasta Włocławek. | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Reprezentowany poziom sportowy klubu. | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Zasoby kadry szkoleniowej, która będzie realizować zadanie publiczne. | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. | Możliwości bazowe i sprzętowe klubu. | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. | Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania. | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. | Wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację. | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Łącznie: | | **40** |  |  |  | | | |
|  | Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie: | | **24** |  |  |  | | | |
|  | **Uwagi dotyczące oceny merytorycznej** | | | | |  | | | |
|  |  | | | | |  | | | |
|  | **Adnotacje urzędowe** | | | | |  | | | |
|  | Wniosek spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych[[1]](#footnote-1) | | ……………………………………………………  (podpis Przewodniczącej Komisji) | | |  | | | |

## CZĘŚĆ III. OPINIA KOMISJI

Wyniki głosowania Komisji Konkursowej

Za przyjęciem wniosku głosowało …………osób/a

Za odrzuceniem wniosku głosowało ………osób/a

Od głosu wstrzymało się …………………osób/a

|  |
| --- |
| **STANOWISKO KOMISJI** |
| Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie  |
| Uzasadnienie:  Liczba punktów przyznanych wnioskowi w ocenie merytorycznej wg. ustalonych kryteriów**………………** |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ………………………………złotych |

## Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej

* 1. Monika Jabłońska ……………………………………………………
  2. Łukasz Pszczółkowski ……………………………………………………
  3. Janusz Ziółkowski ……………………………………………………
  4. Angelika Wyrąbkiewicz ……………………………………………………
  5. Maciej Gajewski ……………………………………………………
  6. Izabela Maciejewska ……………………………………………………
  7. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz ……………………………………………………

# Załącznik nr 5 do

Zarządzenia nr 17/2022

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 25 stycznia 2022 r.

...........................................................................

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

## PROTOKÓŁ KOŃCOWY

|  |  |
| --- | --- |
| Adnotacje urzędowe | |
| 1. Nazwa konkursu |  |
| 1. Konkurs ogłoszony w dniu |  |
| 1. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie |  |
| 1. Suma zaproponowanych dotacji |  |
| 1. Liczba wniosków złożonych do konkursu |  |
| 1. Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym |  |
| 1. Liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie |  |

Organizacja, której wniosek został rekomendowany do dofinansowania (wniosek, który uzyskał najwyższą liczbę punktów)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr wniosku** | **Nazwa organizacji** | **Rodzaj zadania/tytuł zadania** | **Propozycja dofinansowania** |
| 1. |  |  |  |  |

Lista organizacji, których wnioski zostały zaopiniowane pozytywnie (wnioski, które nie uzyskają dofinansowania)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr wniosku** | **Nazwa organizacji** | **Rodzaj zadania/tytuł zadania** |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

Lista organizacji, których wnioski zostały zaopiniowane negatywnie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr wniosku** | **Nazwa organizacji** | **Rodzaj zadania/tytuł zadania** |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej

* + - 1. Monika Jabłońska ……………………………………………………
      2. Łukasz Pszczółkowski ……………………………………………………
      3. Janusz Ziółkowski ……………………………………………………
      4. Angelika Wyrąbkiewicz ……………………………………………………
      5. Maciej Gajewski ……………………………………………………
      6. Izabela Maciejewska ……………………………………………………
      7. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz ……………………………………………………

1. ) Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)