

Zarządzenie Nr 27/2022  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 4 lutego 2022r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372, poz. 1834) oraz art. 4 ust. 1, pkt 13, pkt. 32a, art. 11, 13, 14, 15 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020.poz.1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) w związku z Uchwałą Nr XLI/155/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022 oraz w związku z Uchwałą nr XLVI/91/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028, zmienioną Uchwałą nr XL/127/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 października 2021r.

**zarządza się, co następuje**

- § 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:
- 1) Pani Monika Jabłońska, Zastępca Prezydenta Miasta – Przewodnicząca Komisji Konkursowej;
  - 2) Pani Magdalena Rykowska, p. o. Dyrektora Wydziału Rewitalizacji – Zastępca Przewodniczącej Komisji Konkursowej;
  - 3) Pani Joanna Chojecka – Idryan, Wydział Rewitalizacji – Sekretarz Komisji Konkursowej;
  - 4) Pani Agnieszka Zgłobicka – Skupniewicz, Wydział Sportu i Turystyki – Członek Komisji Konkursowej;
  - 5) Pani Ewa Karczewska, Świetlica Oratorium – Członek Komisji Konkursowej;
  - 6) Pani Justyna Rykowska, Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Dorosłym z Niepełnosprawnością Intelktualną OLIGO – Członek Komisji Konkursowej.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) oraz wyłączeni są z prac reprezentanci organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052) oraz wyłączeni są z prac reprezentanci organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.
- §2. 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór „Karty oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór „Protokołu Komisji z oceny ofert” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Magdalenie Rykowskiej p. o. Dyrektora Wydziału Rewitalizacji Urzędu Miasta Włocławek.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek

- § 5.
1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
  2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

RADCA PRAWNY

Jacek Głuszkowski  
PrAWI-161

zwr. pod aktami legislacyjnymi

## UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem nr 1/2022 z dnia 5 stycznia 2022 roku ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U z 2020.poz.1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) oraz w związku z Uchwałą Nr XLI/155/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022 organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w ww. konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru oferty najkorzystniejszej. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

  
Monika Jabłońska

ZASTĘPCA DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Roman Stawisiński

## Regulamin

**Organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”**

Szczegółowe warunki w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, tryby rozpatrzenia oferty, zawarcia umowy, warunków ofertowych i zasad finansowania zadań, pracy komisji, wizytacji i kontroli oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego zawarto w Zarządzeniu nr 237/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 22 maja 2019 r. Zasady i tryb postępowania w zakresie zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 1. Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr XLI/155/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Rocznej współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020.poz.1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535), wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
  - 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
  - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
  - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
  - 6) prawidłowość i przejrzystość budżetu
  - 7) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 8) deklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 9) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność

i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,  
10) wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.

## **§ 2. Skład Komisji**

1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

## **§ 3. Organizacja i tryb pracy Komisji**

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
5. Spełnienie kryteriów formalnych określa wypełniona część I Karty Oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do zarządzenia.
6. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II Karty Oferty – „ocena merytoryczna”, o której mowa w ust. 5.
7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
8. Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zarządzenia.

## **§ 4. Opiniowanie ofert**

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
3. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
  - 1) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
  - 2) negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
4. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 3, może uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku Komisja może wskazać na jakie pozycje kosztorysowe ma być ona przeznaczona.

## **§ 5. Wynik pracy Komisji**

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ..... 24/2022  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 4 lutego 2022 r.

Włocławek,.....

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - „**Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku**”.

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....  
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr. 27/2022  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 4 lutego 2022 r.

.....  
(data)

.....  
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Oferty, które wpłynęły w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - „**Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku**”.

Łącznie wpłynęło ..... ofert.

W tym:

- ..... ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,
- ..... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,
- ..... ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

.....  
(podpis Przewodniczącej Komisji)



(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

KARTA OFERTY nr .....

Adnotacje urzędowe	
1. nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”.
2. ogłoszenie z dnia	
3. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	„Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”
4. nazwa i adres organizacji	

**CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE**

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY				
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE		
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI				Braki formalne uzupełniono
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie z siedzibą we Włocławku, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE		NIE PODLEGA
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	TAK	NIE	TAK	NIE
<b>3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:</b>	TAK	NIE		NIE PODLEGA
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru;	TAK	NIE		TAK NIE
<b>4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki:</b>				
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,	TAK	NIE		TAK NIE
b) statut organizacji,	TAK	NIE		TAK NIE
	NIE DOTYCZY			
c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego lub aktualne zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego),	TAK	NIE		TAK NIE
d) oświadczenie oferenta – zgodne z zał. nr 3 ogłoszenia o konkursie ofert,	TAK	NIE		TAK NIE
e) oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),	NIE DOTYCZY			TAK NIE
f) Kopie załączników poświadczone za zgodność z oryginałem.	TAK	NIE		TAK NIE
	NIE DOTYCZY			
5. Oferta zgodna z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK		NIE	
6. Cele statutowe oferenta zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK		NIE	

7. Zachowany 5% wkład własny	TAK	NIE
Inne dokumenty przedłożone przez oferenta: 1.		
Uwagi dotyczące oceny formalnej:		
Adnotacje urzędowe		

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej <sup>1</sup>	..... (podpis Przewodniczącej Komisji)
---	---

---

1) Niewłaściwe skreślić

## CZĘŚĆ II. KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
<b>Ocena części opisowej zadania</b>				
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staranność w przygotowywaniu dokumentacji – 0-3 pkt</li> <li>• Spójność zakresu rzeczowego projektu, harmonogramu i kosztorysu z zasadami i warunkami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym – 0-3 pkt</li> <li>• Zasoby kadrowe (kwalifikacje i liczba osób) – 0-4 pkt</li> <li>• Doświadczenie w realizacji tego typu zadań – 0-5 pkt</li> <li>• Doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych (innych niż budżet Gminy Miasto Włocławek) – 0-4 pkt</li> </ul>	19		
2.	Ocena jakości zadania proponowanego przez Organizację: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jakość Programu działań animacyjnych dla obszaru, atrakcyjność i adekwatność w odniesieniu do celów i grup odbiorców, spójność z wymaganiami określonymi w konkursie – 0-14 pkt</li> <li>• Różnorodność zaproponowanych działań integracyjno – partycypacyjnych na rzecz lokalnej społeczności – 0-3 pkt.,</li> <li>• Planowany wkład osobowy przy realizacji zadania - 0-3 pkt.,</li> <li>• Planowane rezultaty zadania, trwałość efektów realizacji zadania po zakończeniu jego realizacji, potencjał kontynuacji działań – 0-3 pkt</li> <li>• Zakładane partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji zadania – 0-2 pkt</li> <li>• Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje innych organów administracji- 0-3 pkt.</li> </ul>	28		
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spójność kalkulacji kosztów z planowanymi harmonogramem i opisem poszczególnych działań – 0-2 pkt</li> <li>• Prawidłowa kwalifikacja poszczególnych wydatków w kategoriach kosztorysu i jego przejrzystość – 0-2 pkt</li> <li>• Rzetelność w przygotowaniu kosztorysu, zasadność przyjętych stawek, poprawność rachunkowa – 0-2 pkt</li> </ul>	6		
4.	Liczba proponowanych wydarzeń dodatkowych (powyżej czterech) miesięcznie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 wydarzenie – 2 pkt</li> <li>• 2 wydarzenia – 4 pkt</li> <li>• 3 wydarzenia – 6 pkt</li> <li>• 4 wydarzenia – 8 pkt</li> <li>• 5 i więcej wydarzeń – 10 pkt</li> </ul>	10		
6.	Realizacja zleconych w latach poprzednich zadań publicznych (jeśli w latach poprzednich Organizacja realizowała zleczone zadania publiczne), biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla) – 0-3 pkt	3		
2.	Upowszechnianie idei rewitalizacji: atrakcyjność zadania, planowana kampania informacyjno-promocyjna realizowanego zadania, zasięg medialny, udział partnerów medialnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnerstwo medialne, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu – 0-1 pkt</li> <li>• Zamieszczanie informacji o projekcie w Internecie (własna strona lub profil na portalu społecznościowym) – 0-2 pkt</li> <li>• Przygotowanie publikacji, druków, materiałów reklamowych – 0-1 pkt</li> </ul>	4		
Maksymalna liczba punktów/łącznie:		70		
Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie:		35		

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

Adnotacje urzędowe

Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia  
wymogów merytorycznych<sup>2</sup>

.....  
(podpis Przewodniczącej Komisji)

---

2) Niewłaściwe skreślić



.....  
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Adnotacje urzędowe	
1. nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Wrocławku”.
2. konkurs ogłoszony w dniu	
3. kwota przeznaczona na dotację w konkursie	85 000,00 złotych
4. suma dotacji zaproponowanych przez oferentów	.....
5. liczba wniosków złożonych do konkursu	.....
6. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
7. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym	

#### Lista organizacji których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania/tytuł zadania	proponycja dofinansowania
1.				
2.				
3.				

#### Lista organizacji których oferta została zaopiniowana negatywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania/tytuł zadania
1.			
2.			

.....  
(podpis Przewodniczącej Komisji)