

Zarządzenie Nr *166*/2016
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia *3 września 2016 r.*

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 lipca 2016 roku do 30 września 2018 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, Dz. U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427, Dz. U. z 2015 r. poz. 693, poz. 1240, poz. 1058, poz. 1310, poz. 1607, poz. 1045, poz. 1359, poz. 1830, Dz. U. z 2016 r. poz. 195), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11, art. 13, art. 14 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395) w związku z Uchwałą Nr XIII/104/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016” zarządza się, co następuje:

- §1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie **od 1 lipca 2016 r. do 30 września 2018 r.**
2. Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór umowy o powierzenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór „Oświadczenia oferenta” stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór „Oświadczenia dla podmiotów kościelnych o braku konieczności prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego” stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Wzór „Zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania” stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
- §2. Termin składania ofert wyznaczony zostaje na 21 dni od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w §1.
- §3. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek – www.wloclawek.pl,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek – Zielony Rynek 11/13,
 - 4) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – ul. Kościuszki 26.
- §4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek.
- §5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Edukacji i Spraw Społecznych.
- §6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

RADCA PRAWNY

PREZYDENT MIASTA

UZASADNIENIE

Udzielenie schronienia osobom bezdomnym należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, które od 1 stycznia 2016 roku do 30 czerwca 2016 roku, w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, realizowane jest przez Caritas Diecezji Włocławskiej. W celu kontynuacji zadania, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395) oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, Dz. U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427, Dz. U. z 2015 r. poz. 693, poz. 1240, poz. 1058, poz. 1310, poz. 1607, poz. 1045, poz. 1359, poz. 1830, Dz. U. z 2016 r. poz. 195) Prezydent Miasta Włocławek ogłasza konkursu ofert na zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 września 2018 roku.

W ogłoszeniu zawarte są wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu, jak rodzaj zadania, wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty. W trakcie konkursu i realizacji zadania publicznego stosowane będą wzory dokumentów przyjęte w rozporządzeniu Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

ZASTĘPCA PREZYDENTA

dr Barbara Moraczewska

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr...166/2016
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia ...3. września... 2016 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, Dz. U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427, Dz. U. z 2015 r. poz. 693, poz. 1240, poz. 1058, poz. 1310, poz. 1607, poz. 1045, poz. 1359, poz. 1830, Dz. U. z 2016 r. poz. 195), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11, art. 13, art. 14 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395)

Prezydent Miasta Włocławek

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 września 2018 r.

Rozdział I. Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Celem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 lipca 2016 roku do 30 września 2018 roku obejmującego:

1. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym sprawnym i zdolnym do samodzielnej egzystencji – średnia liczba miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez oferenta w okresie miesiąca wynosi 125 miejsc (+/- 20%).

Wykonawca, w ramach spełnienia minimalnego standardu usługi, zobowiązany jest do zapewnienia każdemu mieszkańcowi placówki:

- pomieszczenia noclegowego 1-8 osobowego, przynajmniej z jednym oknem oraz górnym oświetleniem,
- oddzielnego łóżka z materacem oraz niezbędnej pościeli – poduszki, kołdry, prześcieradła, poszwy i poszewki,
- wydzielonego miejsca w szafie, szafki nocnej (jednej na dwie osoby), krzesła oraz miejsca przy stole,
- ogólnodostępnego pomieszczenia sanitarnego – bieżąca ciepła i zimna woda, ilość pryszniców i sedesów zgodna z normami dla tego typu placówek,
- pomieszczenia umożliwiającego pranie i suszenie rzeczy osobistych,
- pomieszczenia świetlicy wyposażonego w sprzęt RTV, umożliwiającego spędzanie czasu wolnego,
- wydzielonego miejsca umożliwiającego przygotowanie posiłku,
- wyodrębnionego i oznakowanego pomieszczenia palarni,
- całodobowego, swobodnego dostępu do placówki, z zastrzeżeniem zasad określonych w regulaminie, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 5 niniejszego ogłoszenia.

2. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym wymagającym częściowej pomocy innych osób z powodu choroby, niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych niedomagań – średnia liczba miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez oferenta w okresie miesiąca wynosi: 8 miejsc w 2016 r., 10 miejsc w 2017 r. i 10 miejsc w 2018 r.

Wykonawca, w ramach spełnienia minimalnego standardu usługi, zobowiązany jest do zapewnienia każdemu mieszkańcowi placówki:

- pomieszczenia noclegowego 1-4 osobowego, przynajmniej z jednym oknem oraz górnym oświetleniem,
- oddzielnego łóżka z materacem (łóżka piętrowe są niedopuszczalne) oraz niezbędnej pościeli – poduszki, kołdry, prześcieradła, poszwy i poszewki,
- wyżywienia tj. przynajmniej 3 posiłków dziennie w tym 1 gorącego posiłku dwudaniowego,
- wydzielonego miejsca w szafie, szafki nocnej (1 na 1 osobę), krzesła oraz miejsca przy stole,
- ogólnodostępnego pomieszczenia sanitarnego – bieżąca ciepła i zimna woda, ilość pryszniców i sedesów zgodna z normami dla tego typu placówek,
- pomieszczenia umożliwiającego pranie i suszenie rzeczy osobistych,
- pomieszczenia świetlicy wyposażonego w sprzęt RTV, umożliwiającego spędzanie czasu wolnego,
- wydzielonego miejsca umożliwiającego przygotowanie posiłku,
- zapewnienie dostępu do opieki lekarskiej w ramach NFZ,
- zapewnienie opieki pielęgniarskiej min. 8 godz. dziennie (osoba pełniąca obowiązki pielęgniarki powinna posiadać wykształcenie zgodne z obowiązującymi przepisami, dopuszcza się możliwość zatrudnienia absolwenta studium policealnego o specjalności opiekun medyczny),
- całodobowej pomocy w samodzielnej egzystencji,
- opiekunowie muszą zapewnić właściwe funkcjonowanie i zabezpieczenie potrzeb osób przebywających w placówce, winni mieć przygotowanie zawodowe do opieki nad osobami niepełnosprawnymi np. w formie kursu zawodowego – opiekun osób chorych starszych i niepełnosprawnych, lub kursu bądź szkolenia – opiekun osób wymagających pomocy w samodzielnej egzystencji.
- całodobowego, swobodnego dostępu do placówki, z zastrzeżeniem zasad określonych w regulaminie, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 5 niniejszego ogłoszenia.

Dodatkowe wymagania, które powinna spełniać placówka zapewniająca schronienie osobom bezdomnym sprawnymi i zdolnym do samodzielnej egzystencji oraz osobom bezdomnym wymagającym częściowej pomocy innych osób:

- pomieszczenia placówki muszą spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe,
- pomieszczenia placówki powinny być estetyczne i zadbane (wytapetowane, pomalowane) itp.,
- w pomieszczeniach placówki temperatura nie może spadać poniżej 16°C,
- pomieszczenia muszą być dwa razy w roku dezynfekowane przez uprawniony podmiot.
- kierownik placówki powinien posiadać przynajmniej wykształcenie średnie i co najmniej 2 letnią praktykę w pracy z bezdomnymi,
- liczba opiekunów powinna zapewnić właściwe funkcjonowanie i zabezpieczenie placówki,
- opiekunowie winni posiadać wykształcenie co najmniej średnie,
- wykonawca przyjmuje do placówki osoby bezdomne na podstawie skierowania wydanego przez MOPR Włocławek,
- wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej osób przebywających w placówce, w szczególności ewidencji osób objętych pomocą,
- wykonawca przyjmuje osoby bezdomne przez całą dobę.

3. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym przebywającym w przestrzeni publicznej oraz w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia w ogrzewalni funkcjonującej w okresie jesienno-zimowym – od 1 listopada do 31 marca każdego roku, przez 7 dni w tygodniu w godzinach nocnych (19.00 – 7.00).

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdej osobie przyjętej do ogrzewalni:

- miejsca siedzącego z dostępem do urządzeń sanitarnych,

- dopuszczalne jest przyjmowanie osób po spożyciu alkoholu lub innych środków psychoaktywnych zdolnych do samoobsługi, o ile ich stan nie zagraża im samym oraz pozostałym osobom przebywającym w ogrzewalni.

Ponadto placówka musi spełniać niżej wymienione wymagania:

- pomieszczenia placówki muszą spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe,
- w pomieszczeniach placówki temperatura nie może spadać poniżej 16°C.

Dodatkowe wymagania:

- wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób przebywających w placówce,
- liczba osób zapewniających pomoc musi zapewnić właściwe funkcjonowanie i zabezpieczenie potrzeb osób przebywających w placówce, opiekunowie winni posiadać wykształcenie co najmniej średnie.

2. Zadanie powinno być realizowane we współpracy z podmiotami działającymi na rzecz osób bezdomnych, w tym w szczególności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie.

Rozdział II. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych na realizację zadania została określona w budżecie miasta na 2016 rok oraz wieloletniej prognozie finansowej na lata 2016-2028. Ostateczne kwoty zostaną ustalone po uchwaleniu budżetu miasta na kolejne lata budżetowe: 2017 i 2018.
2. Wysokość dotacji w kolejnych latach realizacji zadania uzależniona będzie od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w rocznych budżetach Gminy Miasto Włocławek.
3. Faktyczna liczba świadczeń podanych w ogłoszeniu konkursowym może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb środowiska lokalnego w zakresie tej formy pomocy.
4. Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 września 2018 r. wynosi:

Forma zadania	Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 września 2018 r.
Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 lipca 2016 roku do 30 września 2018 roku obejmującego: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym sprawnym i zdolnym do samodzielnej egzystencji. 2. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym wymagającym częściowej pomocy innych osób z powodu choroby, niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych niedomagań. 3. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym przebywającym w przestrzeni publicznej oraz w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia w ogrzewalni funkcjonującej w okresie jesienno-zimowym – od 1 listopada do 31 marca każdego roku, przez 7 dni w tygodniu w godzinach nocnych (19.00 – 7.00). 	1 713 935,00 zł

5. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w kolejnych latach wynosi:

Forma zadania	Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania w podziale na poszczególne lata		
	Rok 2016 od 1 lipca do 31 grudnia	Rok 2017	Rok 2018 od 1 stycznia do 30 września
<p>Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 lipca 2016 roku do 30 września 2018 roku obejmującego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym sprawnym i zdolnym do samodzielnej egzystencji. 2. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym wymagającym częściowej pomocy innych osób z powodu choroby, niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych niedomagań. 3. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym przebywającym w przestrzeni publicznej oraz w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia w ogrzewalni funkcjonującej w okresie jesienno-zimowym – od 1 listopada do 31 marca każdego roku, przez 7 dni w tygodniu w godzinach nocnych (19.00 – 7.00). 	303 585,00 zł	770 750,00 zł	639 600,00 zł

6. Koszty realizacji zadania w poprzednich latach wyniosły:

Forma zadania	Koszty realizacji zadania w:	
	roku 2015	roku 2016 – do 30.04.2016
<p>Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 lipca 2016 roku do 30 września 2018 roku obejmującego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym sprawnym i zdolnym do samodzielnej egzystencji. 2. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym wymagającym częściowej pomocy innych osób z powodu choroby, niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych niedomagań. 3. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym przebywającym w przestrzeni publicznej oraz w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia w ogrzewalni funkcjonującej w okresie jesienno-zimowym – od 1 listopada do 31 marca każdego roku, przez 7 dni w tygodniu w godzinach nocnych (19.00 – 7.00). 	517 063,00 zł	230 931,50 zł

Rozdział III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje, w szczególności z zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

3. Realizacja zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.
4. W ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania zostanie wybrana jedna oferta.
5. Wysokość wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż środki przewidziane na realizację zadania, o którym mowa w rozdziale I niniejszego ogłoszenia.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie; w takim przypadku zastrzega się prawo do uzgodnienia z oferentem zmian w zakresie rzeczowo-finansowym oferty.
8. Warunkiem przekazania miesięcznej transzy dotacji jest złożenie comiesięcznej informacji o liczbie osób przebywających w placówce. Wysokość transzy dotacji ustalona jest jako suma:
 - 1) iloczynu liczby osobodni wykorzystanych w poprzednim miesiącu pomnożonej przez obowiązującą stawkę jednostkową za dobę pobytu osoby bezdomnej w schronisku,
 - 2) iloczynu liczby osobodni wykorzystanych w poprzednim miesiącu pomnożonej przez obowiązującą stawkę jednostkową za dobę pobytu osoby bezdomnej wymagającej częściowej pomocy,
 - 2) miesięcznej stawki za udzielenie schronienia w formie ogrzewalni.
9. Rozliczenie udzielonej dotacji będzie następowało co miesiąc w oparciu o imienne zestawienie osób bezdomnych skierowanych przez MOPR i przebywających w schronisku w poprzednim miesiącu oraz informację o funkcjonowaniu ogrzewalni, które zleceniobiorca składa w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca we właściwym wydziale Urzędu Miasta Włocławek, za pośrednictwem MOPR Włocławek.
10. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - a) koszty związane z utworzeniem placówki dla osób bezdomnych,
 - b) zakupu budynku przeznaczonego na ten cel,
 - c) adaptację pomieszczeń,
 - d) zakupy inwestycyjne.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Włocławek.

Rozdział IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 lipca 2016 r. do 30 września 2018 roku na terenie miasta Włocławek na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Otrzymanej dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu.
3. Oferent realizujący zleczone zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Włocławek za pośrednictwem MOPR we Włocławku o planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg zadania, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za jego realizację oraz o dokonywanych zmianach m. in. dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie lub danych teleadresowych.
4. Wzór umowy na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

Rozdział V. Termin, tryb i warunki składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Złożenie oferty na druku niezgodnym z ww. rozporządzeniem, skutkować będzie powstaniem błędu formalnego.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, lokalowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
 - 6) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę realizacji zadania publicznego,
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - 3) pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów,
 - 4) opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania,
 - 5) regulamin funkcjonowania placówki, określający zadania placówki oraz prawa i obowiązki mieszkańców,
 - 6) tytuł prawny do lokalu, w którym mieści się placówka,
 - 7) sposób kalkulacji stawki jednostkowej za dobę pobytu osoby bezdomnej w placówce oraz określenie miesięcznej stawki za ogrzewalnię,
 - 8) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego),
 - 9) oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
 - 10) oświadczenie dla podmiotów kościelnych o braku konieczności prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

Uwaga:

Każdą stronę załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.

4. Oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert winny być złożone w terminie, w zamkniętej kopercie, na właściwych drukach, z kompletem załączników i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone.

Opis koperty:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek”.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z zapisem w KRS lub w innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi oferta winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Oferty należy składać osobiście w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12, pok. 20, w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach 7.30-15.30, we wtorki w godzinach 7.30-17.00, w piątki w godzinach 7.30-14.00, lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), na ww. adres (decyduje data stempla pocztowego) w terminie do *29.11.2016r.*

Rozdział VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Włocławek.
2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zasoby materialne i kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze) – do **20 pkt.**
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym koszt jednostkowy za dobę pobytu oraz koszt miesięczny za utrzymanie pomieszczeń – do **35 pkt.**
 - 3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje kadry – do **20 pkt.**
 - 4) wkład rzeczowy, osobowy i lokalowy – do **15 pkt.**
 - 5) rzetelność i terminowość wykonywanych zadań publicznych w latach poprzednich – do **10 pkt.**
3. Oferty, w których zakres zaproponowanego zadania lub cele statutowe oferenta nie są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone z przyczyn merytorycznych (otrzymują 0 pkt.)
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska **minimum 70 pkt.** w ocenie merytorycznej. Rekomendacje do dofinansowania uzyska oferta, która według kolejności zdobędzie najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie będą mogły uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Miasto Włocławek.
5. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek propozycję wyboru oferty.
6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Włocławek w drodze zarządzenia w terminie 21 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia *30.11.2016r.*
7. Od Zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Informacje o rozstrzygnięciu zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: www.wloclawek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
9. Każdy Oferent, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

1. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
 - 1) Nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) Żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Dotowany podmiot zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 kwietnia 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013, poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do podpisania umów z osobami/podmiotami, uczestniczącymi w realizacji projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dotowany podmiot zobowiązany jest do terminowego regulowania zobowiązań.
5. Dokumenty finansowe dotyczące realizacji zadania muszą być opisane zgodnie z ustawą o rachunkowości, ponadto muszą być oznaczone, że dotyczą zadania dotowanego, bez względu czy wydatek dotyczy części finansowej z dotacji, z wkładu własnego czy innych źródeł.
6. Dotowany podmiot zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Włocławek. Informacje na ten temat winny się znajdować we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach (m.in. dla mediów), ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dot. realizowanego zadania publicznego.
7. Dotowany zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w terminie określonym w umowie, zgodnie z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania.
9. W przypadku nierozliczenia zadania publicznego w wymaganym terminie, stwierdzenia nieprawidłowego rozliczenia zadania, wszczęte zostaje postępowanie o zwrot dotacji w trybie przewidzianym w przepisach prawa.
10. Szczegółowe warunki w zakresie: przyjęcia i weryfikacji ofert, trybu rozpatrzenia oferty, zawarcia umowy, zasad finansowania zadań, wizytacji i kontroli oraz zatwierdzania sprawozdań z realizacji zadania publicznego zawarto w zarządzeniu Nr 13/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 14 stycznia 2016 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 166/2016
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 3. września 2016 r.

UMOWA NR/

zawarta w dniu we Włocławku, pomiędzy Gminą Miasto Włocławek z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13 zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta z kontrasygnatą Skarbnika Miasta

a z siedzibą w, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji¹⁾, reprezentowaną przez (imię i nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego) zwaną „Zleceniobiorcą”

Osoba do kontaktów roboczych:, Tel.

Przedmiot umowy

- §1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego polegającego na: **zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 września 2018 r.** określonego szczegółowo w ofercie nr złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w §8 ust. 1.
4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

Sposób wykonania zadania publicznego

- §2. 1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 1 lipca 2016 roku do dnia 30 września 2018 roku.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
4. Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania publicznego.
5. Podstawę do wykonania usługi w przypadku zapewnienia schronienia osobom bezdomnym sprawnymi i zdolnym do samodzielnej egzystencji oraz osobom bezdomnym wymagającym częściowej pomocy

innych osób stanowi skierowanie wydane przez pracownika Zespołu ds. Pomocy Osobom Bezdomnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

6. Skierowanie, o którym mowa w ust. 5 określa w szczególności: osobę, która ma uzyskać wsparcie w formie schronienia oraz okres pobytu w schronisku.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób przebywających w schronisku oraz okresu ich pobytu.

Wysokość dotacji

- § 3. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości do: zł (słownie: zł), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział dotacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, jest następujący: kwota w wysokości dozł (słownie:) na realizację zadania od 1 lipca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., kwota w wysokości do (słownie:) na realizację zadania w 2017 roku i kwota zł (słownie:) na realizację zadania do 1 stycznia 2018 r. do 30 września 2018 roku.
 3. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać dotację z dołu, w miesięcznych transzach, na rachunek prowadzony w banku o numerze....., przy czym łączna wysokość transz przekazanych w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie miasta na ten cel.
 4. Wysokość dotacji w kolejnych latach realizacji zadania uzależniona będzie od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w rocznych budżetach Gminy Miasto Włocławek, z możliwością przesunięcia kwoty dotacji, w ramach niniejszej umowy, w ciągu roku budżetowego pomiędzy poszczególnymi latami budżetowymi.
 5. Wysokość transzy dotacji, o której mowa w ust. 3 ustalona jest jako suma:
 - 1) iloczynu liczby osobodni wykorzystanych w poprzednim miesiącu pomnożonej przez obowiązującą stawkę jednostkową za dobę pobytu osoby bezdomnej w schronisku,
 - 2) iloczynu liczby osobodni wykorzystanych w poprzednim miesiącu pomnożonej przez obowiązującą stawkę jednostkową za dobę pobytu osoby bezdomnej wymagającej częściowej pomocy,
 - 3) miesięcznej stawki za udzielenie schronienia w formie ogrzewalni.
 6. Stawki za zapewnienie schronienia wynoszą:
 - 1) zł za dobę pobytu w schronisku osoby sprawnej i zdolnej do samodzielnej egzystencji,
 - 2) zł za dobę pobytu w schronisku osoby wymagającej częściowej pomocy,
 - 3) zł miesięcznie za utrzymanie ogrzewalni.
 7. Rozliczenie udzielonej dotacji będzie następowało co miesiąc w oparciu o imienne zestawienie osób bezdomnych skierowanych przez MOPR i przebywających w schronisku w poprzednim miesiącu oraz informację o funkcjonowaniu ogrzewalni, które zleceniobiorca składa w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca we właściwym wydziale Urzędu Miasta Włocławek, za pośrednictwem MOPR Włocławek.
 8. Miesięczna transza dotacji będzie przekazywana w terminie **15 dni** od daty przekazania zestawienia, o którym mowa w ust. 7.
 9. Za dzień przekazania uważa się dzień obciążenia na rachunku bankowym Zleceniodawcy.

10. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

- §4.** 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

- §5.** Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

- §6.** Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków

Wizytacja i kontrola zadania publicznego

- §7.** 1. Zleceniodawca może w trakcie realizacji zadania przeprowadzić wizytację w miejscu realizacji zadania, w dniach i godzinach pracy obowiązujących Zleceniobiorcę.
2. Celem wizytacji jest weryfikacja, w szczególności, prawidłowego sposobu realizacji zadania publicznego.
 3. Wizytacja może być przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia Zleceniobiorcy.
 4. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2.
 5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4:
 - 1) Upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku mogą kontrolować merytoryczną, bieżącą działalność prowadzoną przez Zleceniobiorcę.
 - 2) Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Włocławek mogą kontrolować dokumentację finansową potwierdzającą wydatkowanie środków przekazanych Zleceniobiorcy na pokrycie kosztów realizacji zadania.
 6. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 5 mogą, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia

ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

7. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
8. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 4, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 8, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

- §8.** 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca składa w wersji papierowej.
 3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca dostarcza za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, który przekazuje je Zleceniodawcy wraz ze swoją opinią.
 4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
 5. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
 6. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentacjach urzędowych.

Zwrot środków finansowych

- §9.** 1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana dotacja oraz niewykorzystane przychody i odsetki bankowe, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr **30 1020 5170 0000 1102 0009 0092** w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
 3. Dotacje przekazane Zleceniobiorcy na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr **52 1020 5170 0000 1102 0009 0084**.
 4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

- §10.** 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określa w protokole.
3. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu realizacji zadania określonego w § 2 ust. 1 w przypadku wydatkowania kwoty dotacji celowej, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy w całości, lub w takiej części, że pozostałe niewydatkowane środki nie wystarczają na kolejną, pełną miesięczną transzę dotacji, o której mowa w § 3 ust. 9.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

- §11.** 1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

- §12.** 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
 - 6) zajęcia wierzytelności w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
4. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu realizacji zadania określonego §2 ust. 1 w przypadku wydatkowania kwoty dotacji celowej o której mowa w §3 ust. 1 umowy w całości, lub w takiej części, że pozostałe niewydatkowane środki nie wystarczają na kolejną, pełną miesięczną transzę dotacji, o której mowa §3 ust. 5.

Forma pisemna oświadczeń

- §13. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia formy pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

- §14. 1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

- §15. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
- §16. Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.
- §17. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego,
- 2) zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania,
- 3) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
- 4) umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia ...3. września... 2016 r.

.....
(pieczęć organizacji)

Włocławek,r.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadań publicznych w 2016 r. ze środków Gminy Miasto Włocławek oświadczam/oświadczamy, że organizacja (nazwa)

- **nie zalega/zalega¹** z płatnościami na rzecz Gminy Miasto Włocławek,
- **nie zalega/zalega¹** z podatkami w Urzędzie Skarbowym,
- **nie zalega/zalega¹** ze składkami na ubezpieczenie społeczne,
- **nie zalega/zalega¹** z płatnościami na rzecz innych podmiotów.

Ponadto oświadczam/oświadczamy, że wobec organizacji **nie jest/jest¹** prowadzone postępowanie egzekucyjne.

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)²

¹niepotrzebne skreślić lub usunąć

²W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać funkcję pełnioną w organizacji

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 166/2016
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 3 czerwca 2016 r.

Włocławek, dnia.....

pieczętka oferenta (nazwa i adres)

**OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI PROWADZENIA
DOKUMENTACJI WYMAGANEJ PRZEZ PRZEPISY PRAWA PODATKOWEGO**

Niniejszym oświadczam, że

(nazwa i adres kościelnej osoby prawnej)

Nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2005 r. Nr 231, poz. 1965 z późn. zm.) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851 z późn. zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

(pieczętka i czytelny podpis osoby składającej
oświadczenie)

**ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS I HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA
 dotyczący otwartego konkursu ofert:**

.....
 (tytuł zadania publicznego)

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	skowanej dotacji (w zł) z tego do pokrycia	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł,), w tym pracy Koszt do pokrycia z wkładu
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
---	---------------------------	----------	--------

2	Środki finansowe własne zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wym. w pkt 3.1—3.3) zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	Nie dotyczy	Nie dotyczy
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł%
3.3	Pozostałe zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) zł	100 %

II. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego (dokładny opis)	Terminy realizacji poszczególnych działań (data (dd-mm-yyyy), miejsce, czas trwania)	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

III. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania:

.....
.....
.....
.....

4. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione) :

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczamy, że nie staramy się o pomoc publiczną i nie uzyskaliśmy dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, w tym: samorządu województwa, administracji rządowej, Unii Europejskiej, innych wydziałów Urzędu Miasta Włocławek oraz sponsorów prywatnych w ramach tego samego przedsięwzięcia i kosztów wnioskowanej dotacji.

.....
Miejsce i data sporządzenia korekty

.....
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych ze strony wnioskodawcy
1

.....
Podpis pracownika merytorycznego

.....
Podpis osoby zatwierdzającej

.....
data

¹ W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać funkcję pełnioną w organizacji