

ZARZĄDZENIE NR 98/2022
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 16 marca 2022r.

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2022.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2021r., poz.1372,1834), w związku z § 4 ust.1 pkt 3 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j.: Dz.U. z 2020r., poz.249)

zarządza się, co następuje:

§1. Zatwierdza się Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2022, opracowany przez Dyrektora jednostki, w uzgodnieniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2 . Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku.

§ 3.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
we Włocławku
Elżbieta Rutkowska

sprawdzono pod
kierunkiem

INSPEKTOR

Jolanta Ordon

RADCA PRAWNY

Wiesława Łonoczyńska
T./F. 21195

UZASADNIENIE

Z dniem 1 stycznia 2013 r. na mocy uchwały Nr XXVI/196/2012 Rady Miasta Włocławek z dnia 29 października 2012r. została utworzona jednostka budżetowa pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy we Włocławku. Jednostka jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W związku z § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j.:Dz.U. z 2020 r., poz.249) , Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za opracowanie rocznego planu pracy w uzgodnieniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim. Opracowany plan pracy jednostki podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Włocławek.

Przedłożony Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2022 został przesłany w celu dokonania stosownych uzgodnień do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, który pismem z dnia 18 stycznia 2022r. znak: WPS.III.9421.5.10.2022.EA poinformował, że akceptuje przesłany dokument.

Wobec powyższego zasadne jest zatwierdzenie w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek przedłożonego Planu pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2022.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domicela Kopaczewska

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
we Włocławku
Elżbieta Rutkowska

Nast. dyrektora upoważn.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Joanna Kowalewska

Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2022*

(Załącznik Nr 3 do Procedury określania Misji oraz wyznaczania celów i zadań ŚDS....., wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora ŚDS we Włocławku Nr 11/2014 z dnia 24 października 2014r.)

* Z uwagi na trwający na obszarze kraju stan epidemii, realizacja wszystkich zajęć wynikających z przedłożonego poniżej Planu Pracy, będzie na bieżąco dostosowywana do warunków i możliwości wynikających z aktualnej sytuacji sanitarno-epidemiologicznej (np. realizacja zajęć w małych kilkuosobowych grupach o stałym składzie osobowym z przydzielonymi na stałe salami terapeutycznymi oraz terapeutami realizującymi zadanie przy jednoczesnym ograniczeniu do minimum kontaktów między grupami).

Cel strategiczny	Cele operacyjne	Zadania i sposób realizacji w okresie zawieszenia działalności stacjonarnej.	Adresaci poszczególnych rodzajów zajęć i form wsparcia tj. według typów uczestników ¹	Planowany miernik		Zasoby osobowe/finansowe ³	Właściciel celu/zadania oraz jego podpis (odpowiedzialna komórka organizacyjna)
				Miernik ²	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec półrocza, którego dotyczy plan		
	<p>1.TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH ORAZ FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM</p> <p>Uczenie i kształtowanie umiejętności społecznych i umiejętności z zakresu</p>	1.1 Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej.	Typ ABCD	Ilość godzin treningowych w ciągu roku.	23,0 godz. styczeń – czerwiec 21,0 godz. lipiec - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW

<p>samoobsługi uczestników - w tym usprawnianie w zakresie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego.</p>	<p>1.2. Trening w zakresie podst. umiejętności obsługi komputera i sieci Internet</p>	<p>Typ ABC</p>	<p>Ilość godzin treenin- gowych w ciągu roku</p>	<p>w dwóch gru- pach roboczych: I Gr , II Gr. 22,0 godz. styczeń – czerwiec I Gr , II Gr. 21,0 godz. lipiec - grudzień</p>	<p>pedagog; SO</p>	<p>pedagog; SO</p>
<p>2.TRENINGI UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW Kształtowanie prawidłowych umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych – w tym umiejętności rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich.</p>	<p>2.1 Trening komunikacji interpersonalnej.</p>	<p>Typ A B C</p>	<p>Ilość godzin treenin- gowych w ciągu roku</p>	<p>23,0 godz. styczeń – czerwiec 20,0 godz. lipiec - grudzień</p>	<p>st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW</p>	<p>st.pielęgniarka/ st. terapeuta; AW</p>
<p>3. TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO Nauka umiejętnego spędzania i wykorzystania czasu wolnego.</p>	<p>Propagowane formy spędzania czasu wolnego w tym: - imprezy okolicznościowe - rozgrywki sportowe, - czytanie książ. - przegląd prasy - spacery, - wycieczki, - wyjścia do kina - realizacja propozycji Centr. Kultury Browar B, - wyjścia do pizzerii,</p>	<p>Typ ABCD</p>	<p>Ilość godzin treenin- gowych w ciągu roku.</p>	<p>905,0 godz. styczeń - grudzień</p>	<p>zespół wspierająco-aktywizujący (poszczególni pracownicy, wg rzeczywistych potrzeb uczestników)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) spec. pracy socjalnej; JH 2) st. terapeuta; KK 3) pedagog; SO 4) terapeuta; PP 5) st. terap/ kier. Działu AS 6) st.terap./st.pielęgniark.AW 7) psycholog; PJ 8) opiekun; AK

		<ul style="list-style-type: none"> - Internet, gry komputerowe - oglądanie filmów - gry planszowe, - quizy, - kalambury. 					
4. TERAPIA ZAJĘCIOWA Poszerzenie umiejętności i zainteresowań.	4.1 Zajęcia manualno - usprawniające Formy prowadzonych zajęć: - zaj plastyczne, - papieroplastyka - decoupage, - techniki różne, - zajęcia w masach plastycznych, - rękodzielnictwo - prace w drewnie,	Typ ABCD	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	202,0 godz. styczeń – czerwiec 186,0 godz. lipiec - grudzień	starszy terapeuta; KK	starszy terapeuta; KK	
				182,0 godz. styczeń – czerwiec 165,0 godz. lipiec - grudzień	terapeuta; PP	terapeuta; PP	
				202,0 godz. styczeń – czerwiec 188,0 godz. lipiec - grudzień	st. terapeuta/ kier. działu terap.; AS	st. terap/ kier.działu terap.; AS	
5. PSYCHOEDUKACJA Nabywanie wiedzy na temat zaburzeń psychicznych i chorób somatycznych. Zapoznanie się z profilaktyką i nauka zachowań prozdrowotnych.	5.1 Trening lekowy - grupowy.	Typ A	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	22,0 godz. styczeń – czerwiec 21,0 godz. lipiec - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	
	5.2 Indywidualny trening lekowy.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	248,0 godz. styczeń – czerwiec 226,0 godz. lipiec - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW	
	5.3 Elementy edukacji zdrowotnej.	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu	23,0 godz. styczeń – czerwiec 21,0 godz.	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	

				roku	lipiec - grudzień		
		5.4 Warsztat psychoedukacyjny pn. „Kino społecznie wrażliwe”.	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	18,0 godz. styczeń – czerwiec 18,0 godz. lipiec - grudzień	psycholog; PJ	psycholog; PJ
6. PORADNICTWO PSYCH. Pomoc w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów uczestników, wsparcie psychologiczne realizowane w sytuacjach trudnych i kryzysowych.	6.1 Indywidualne poradnictwo psychologiczne	Typ A B C	Bieżące potrzeby uczestników	w systemie ciągłym styczeń - grudzień	psycholog; AN, PJ	psycholog; AN, PJ	
	6.2 Grupowe poradnictwo psychologiczne	Typ A	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	23,0 godz. styczeń – czerwiec 20,0 godz. lipiec - grudzień	psycholog; AN	psycholog; AN	
7. RELAKSACJA Uzyskanie wyciszenia i stanu relaksu.	7.1 Zajęcia grupowe.	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	22,0 godz. styczeń – czerwiec 21,0 godz. lipiec - grudzień	psycholog; AN	psycholog; AN	
8. TERAPIA PEDAGOGICZNA Zatrzymanie regresu intelektualnego uczestników. Wzbogacenie umiejętności w takich sferach funkcjonowania poznawczego jak: uwaga, zapamiętywanie, spostrzegawczość, myślenie.	8.1.1 Rehabilitacja funkcji poznawczych. - Zajęcia grupowe usprawniające funkcje poznawcze.	Typ ABCD	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	179,0 godz. styczeń – czerwiec 165,0 godz. lipiec - grudzień	psycholog; PJ	psycholog; PJ	
	8.1.2 Rehabilitacja funkcji poznawczych. Zajęcia usprawniające funkcje językowe oraz ćwiczenia aparatu	Typ ABCD	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	69,0 godz. styczeń – czerwiec 63,0 godz. lipiec - grudzień	psycholog; PJ	psycholog; PJ	

		artykulacyjnego.					
		8.2 Terapia pedagogiczna - podtrzymywanie umiejętności szkolnych. Zajęcia kompensacyjno-korekcyjne z zakresu wiedzy ogólnej.	Typ ABCD	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	204,0 godz. styczeń – czerwiec 186,0 godz. lipiec - grudzień	pedagog;SO	pedagog; SO
	9. MUZYKOTERAPIA Umiejętne rozładowywanie napięcia emocjonalnego i poprawa komunikacji interpersonalnej.	9.1 Zajęcia ze śpiewem, audycje muzyczne. 9.2 Muzykotera-pia grupowa. 9.3 Kółko gitarowe.	Typ ABCD Typ A Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	w trzech gr. roboczych: I Grupa 22,0 godz. styczeń – czerwiec 21,0 godz. lipiec – grudzień II Grupa 33,0 godz. styczeń – czerwiec 31,5 godz. lipiec – grudzień III Grupa 22,0 godz. styczeń – czerwiec 21,0 godz. lipiec – grudzień	terapeuta w zakresie muzykoterapii; DL	terap. w zakr. muzykoterapii; DL
	10. PORADNICTWO	10.1 Indywidualne	Typ	Bieżące	w systemie	specjalista pracy socjalnej; JH	specjalista pracy socjalnej; JH

	SOCJALNE Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez uczestników i ich rodziny oraz informacja o zakresie usług świadczonych w ŚDS dla osób zainteresowanych pobytem.	poradnictwo socjalne.	ABCD	potrzeby uczestników i osób zainteresowanych pobytem	ciągłym styczeń - grudzień		
	11. PORADNICTWO TERAPEUTYCZNE Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez uczestników i ich rodziny.	11.1 Indywidualne rozmowy wspierające.	typ A B C D, członkowie rodzin,	Bieżące potrzeby uczestników	w systemie ciągłym styczeń - grudzień	Zespół Wspierająco - Aktywizujący	Zespół Wspierająco - Aktywizujący
	12. REALIZACJA FUNKCJI OPIEKUŃCZYCH		Typ A B C D	Bieżące potrzeby uczestnik.	w systemie ciągłym styczeń - grudzień	Zespół Wspierająco - Aktywizujący	Zespół Wspierająco - Aktywizujący
	13. PROFILAKTYKA I NAUKA ZACHWAŃ PROZDROWOTNYCH Kształtowanie świadomości zachowań prozdrowotnych.	13.1 Pomoc w przestrzeganiu kalendarza wizyt w PZP. 13.2 Pogadanki edukacyjne dostosowane do zaobserwowanych potrzeb uczestników Domu.	Typ ABCD Typ ABCD	ilość osób ilość pogadańnek	40 osób styczeń - grudzień 12 pogadańnek styczeń - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW
	14. CZYNNOŚCI PIELĘGNIARSKIE Zapewnienie opieki pielęgniarskiej.	14.1 Monitorowanie stanu somatycznego uczestników w tym kontrola parametrów życiowych. 14.2 Udzielanie	Typ ABCD Typ ABCD	ilość osób wymagających pomocy ilość osób	w systemie ciągłym styczeń - grudzień w systemie	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW

		uczestnikom pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach. 14.3 Pomoc w organizowaniu wizyt w PZP w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia psychicznego 14.4 Pomoc w zorganizowaniu wizyt w POZ w przypadku nagłych zachorowań (sezonowych).	Typ ABCD TYP ABCD	wymagających pomocy liczba osób wymagających pomocy	ciągłym stycznień - grudzień w systemie ciągłym stycznień - grudzień w systemie ciągłym stycznień - grudzień		
II. Zadania w zakresie integracji oraz działalności rekreacyjno-kulturalnej.	1. SPOTKANIA Z CZŁONKAMI RODZIN. Wymiana informacji i spostrzeżeń na temat funkcjonowania psychospołecznego uczestników.	1.1 Spotkania z członkami rodzin.	Rodziny Uczest.	liczba spotkań.	4 spotkania (po jednym w każdym kwartale tj.III /2022, VI/2022,IX/2022 XII/2022)	Wszyscy pracownicy ŚDS	Wszyscy pracownicy ŚDS
	2. ORGANIZACJA DNI DRZWI OTWARTYCH. 1. Promowanie ŚDS jako miejsca wsparcia i aktywności społecznej uczestników. 2. Integracja ŚDS ze środowiskiem lokalnym.	2.1 Drzwi Otwarte połączone z wystawą prac uczestników.	Mieszkańcy miasta Włocławek	Liczba zorganiz. imprez	1x grudzień	Wszyscy pracownicy ŚDS	Wszyscy pracownicy ŚDS

	3. WYJŚCIA I WYJAZDY REKREACYJNO - EDUKACYJNE Integracja uczestników ŚDS.	3.1 Piknik integracyjny 3.2 Wycieczka 3.3 Wyjścia do kina 3.4 Wyjścia do teatru 3.5 Grill	Uczestnicy ŚDS	Liczba zorganizowanych wyjazdów/ wyjść	- 2 x piknik integracyjny - 1 x wycieczka - 2 x wyjścia do kina - 1 x wyjście do teatru - 1 x grill	Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżąco do realizacji zaplanowanego zadania	Pracownicy wskazani do realizacji zaplanowanego zadania
	4. DZIAŁALNOŚĆ ARTYSTYCZNA I UDZIAŁ W KONKURSACH, TURNIEJACH KIERMASZACH, WYSTAWACH. Zaprezentowanie osiągnięć uczestników.	4.1 Wystawa prac Uczestników w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu. 4.2 Wystawa prac Uczestników w Muzeum Etnograficznym.	Uczestnicy ŚDS	liczba wystaw	2x marzec grudzień	starszy terapeuta; KK st. terapeuta/ kier.działu terapeutycznego: AS	st. terapeuta; KK st.terapeuta/ kier.działu terap.;AS
			Uczestnicy ŚDS	liczba wystaw	2x marzec grudzień	starszy terapeuta; KK st. terapeuta/ kier.działu terapeutycznego; AS	st. terapeuta; KK st.terapeuta/kier.działu terap.; AS
III. Szkolenia pracowników.	1. SZKOLENIA WEWNĘTRZ. SPECJALISTYCZNE. Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS.	1.1 szkolenie wewnętrzne	Pracow. ZWA	Liczba szkoleń	2 x czerwiec wrzesień	psycholog; AN psycholog; PJ	psycholog; AN psycholog; PJ
	2. SZKOLENIA ZEWNĘTRZNE Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS.	2.1.udział w szkol. zew.dot.szeroko rozumianej rehab. psych. i problematyki zdrowia psychicz. 2.2. szkolenia dla kadry zarządzającej	wytypowani pracownicy ŚDS dyrektor, gł.księg.	liczba prac. skier. na szkol. liczba szkoleń		Zewnętrzna firma szkoleniowa Zewnętrzna firma szkoleniowa	Dyrektor ŚDS Dyrektor ŚDS
IV. Posiłki dla uczestników	PRZYGOTOWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW	Codziennie przygotowanie dwudaniowych, gorących obiadów dla uczestników ŚDS	Uczestnicy ŚDS	Liczba posiłków		szef kuchni kucharz	Szef kuchni kucharz

V. Zadania finansowo-administracyjne	1. Opracowanie planu rzeczowo finansowego jednostki oraz wykonanie budżetu	Wydatkowanie środków budżetowych wg założeń planu rzeczowo-finansowego jednostki	ŚDS	Środki budżetowe	Wg zatwierdzonego Planu rzeczowo-finan. jednostki	Dyrektor ŚDS, Gł. Księgowy	Dyrektor ŚDS, Gł. Księgowy
	2. Bieżąca kontrola funkcjonowania jednostki	Bieżąca kontrola funkcjonowania jednostki prowadzona przez Dyrektora, Gł.Księg., Kier.Działu Terap.	ŚDS	Liczba przeprowadzonych kontroli	Wg stwierdzonych potrzeb	Dyrektor ŚDS; Gł.Księgowy; Kier.Działu Terap	Dyrektor ŚDS; Gł.Księgowy; Kier.Działu Terap
	3. Sprawozdawczość	3.1.Sprawozdawczość półroczna 3.2.Sprawozdawczość końcoworoczna.	Pracownicy ŚDS	nie dot.	nie dot.	Pracownicy ŚDS zgodnie z przypisanymi obowiązkami	Pracownicy ŚDS zgodnie z przypisanymi obowiązkami

Objaśnienia:

¹ Uczestnicy ŚDS aktualnie przebywający w placówce to uczestnicy do typu A ,B lub C oraz uczestnicy z niepełnosprawnościami sprzężonymi i/lub spektrum autyzmu (D).

² W planie pracy uwzględniono 15-dniowy (ogółem) okres zamknięcia palcówki.

³ Opis kwalifikacji i kompetencji pracowników stanowiących zasoby osobowe w ŚDS we Włocławku zawarto w załączniku do niniejszego planu.

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
we Włocławku
Elżbieta Rutkowska
Elżbieta Rutkowska

Włocławek, dnia 23 grudnia 2021r.