# Zarządzenie nr 98/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 marca 2022 r.

**w sprawie zatwierdzenia Planu pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2022.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2021r., poz.1372,1834), w związku z §4 ust.1 pkt 3 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj.: Dz.U. z 2020r., poz.249)

## zarządza się, co następuje:

§1. Zatwierdza się Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2022, opracowany przez Dyrektora jednostki, w uzgodnieniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2 . Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia   
   1 stycznia 2022r.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie   
   w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

# UZASADNIENIE

Z dniem 1 stycznia 2013 r. na mocy uchwały Nr XXVI/196/2012 Rady Miasta Włocławek z dnia 29 października 2012r. została utworzona jednostka budżetowa pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy we Włocławku. Jednostka jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W związku z §4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj.: Dz.U. z 2020 r., poz.249), Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za opracowanie rocznego planu pracy w uzgodnieniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim. Opracowany plan pracy jednostki podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Włocławek.

Przedłożony Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2022 został przesłany w celu dokonania stosownych uzgodnień do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, który pismem z dnia 18 stycznia 2022r. znak: WPS.III.9421.5.10.2022.EA poinformował, że akceptuje przesłany dokument.

Wobec powyższego zasadne jest zatwierdzenie w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek przedłożonego Planu pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2022.

# Załącznik do Zarzadzenia Prezydenta Miasta Włocławek Nr 98/2022 z dnia 16 marca 2022 r.

**Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku  
na rok budżetowy 2022****\*( Załącznik Nr 3** do Procedury okreslania Misji oraz wyznaczania celów i zadań ŚDS, wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora ŚDS we Włocławku Nr 11/2014 z dnia 24 października 2014r.)

\* Z uwagi na trwający na obszarze kraju stan epidemii, realizacja wszystkich zajęć wynikających z przedłożonego poniżej Planu Pracy, będzie na bieżąco dostosowywana do warunków i możliwości wynikających z aktualnej sytuacji sanitarno-epidemiologicznej (np. realizacja zajęć w małych kilkuosobowych grupach o stałym składzie osobowym z przydzielonymi na stałe salami terapeutycznymi oraz terapeutami realizującymi zadanie przy jednoczesnym ograniczeniu do minimum kontaktów między grupami).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel strategiczny** | **Cele operacyjne** | Zadania  i sposób realizacji  w okresie zawieszenia działalności stacjonarnej. | Adresaci poszczególnych rodzajów zajęć  i form wsparcia tj. według typów uczestników [[1]](#endnote-1) | Planowany miernik | | Zasoby osobowe/~~finansowe~~ ³ | Właściciel celu/zadania  oraz jego podpis  (odpowiedzialna  Komórka  organizacyjna) |
| Miernik[[2]](#endnote-2) | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec półrocza, którego dotyczy plan |
|  | 1.TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH ORAZ FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM  Uczenie i kształtowanie umiejętności społecznych  i umiejętności z zakresu samoobsługi uczestników - w tym usprawnianie  w zakresie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego. | 1.1 Trening  w zakresie  wyglądu  zewnętrznego i higieny osobistej. | Typ ABCD | Ilość godzin treningowych  w ciągu roku. | 23,0 godz.  styczeń – czerwiec  21,0 godz.  lipiec - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 1.2. Trening w zakresie podst. umiejętności obsługi komputera i sieci Internet | Typ ABC | Ilość godzin treningowych  w ciągu roku | w dwóch grupach roboczych:  I Gr , II Gr.22,0 godz.  styczeń – czerwiec  I Gr , II Gr.  21,0 godz.  lipiec - grudzień | pedagog; SO | pedagog; SO |
| 2.TRENINGI UMIEJĘTNOŚCI  INTERPERSONALNYCH  I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  Kształtowanie prawidłowych umiejętności nawiązywania  i podtrzymywania kontaktów  interpersonalnych – w tym  umiejętności rozwiązywania problemów w trudnych  sytuacjach międzyludzkich. | 2.1 Trening komunikacji  interpersonalnej. | Typ A B C | Ilość godzin treningowych  w ciągu roku | 23,0 godz.  styczeń – czerwiec  20,0 godz.  lipiec - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 3. TRENING  UMIEJĘTNOŚCI  SPĘDZANIA CZASU  WOLNEGO  Nauka umiejętnego  spędzania i wykorzystania  czasu wolnego. | Propagowane formy spędzania czasu wolnego w tym:  - imprezy  okolicznościowe - rozgrywki  sportowe,  - czytanie książ.  - przegląd prasy - spacery,  - wycieczki,  - wyjścia do kina  - realizacja  Propozycji  Centr. Kultury  Browar B,  - wyjścia do  pizzerii,  - Internet, gry  komputerowe  - oglądanie  filmów  - gry planszowe,  - quizy,  - kalambury. | Typ  ABCD | Ilość godzin treningowych  w ciągu roku. | 905,0 godz.  styczeń - grudzień | zespół wspierająco-aktywizujący (poszczególni pracownicy, wg rzeczywistych potrzeb uczestników) | 1. spec. pracy socjalnej; JH 2. st. terapeuta; KK 3. pedagog: SO 4. terapeuta; PP 5. st. terap/ kier. Działu AS 6. st.terap./st.pielęgniar.AW 7. psycholog; PJ 8. opiekun; AK |
| 4.TERAPIA ZAJĘCIOWA  Poszerzenie umiejętności   i zainteresowań. | 4.1 Zajęcia  manualno –usprawniające.  Formy prowadzonych  zajęć:  - zaj plastyczne,  -papieroplastyka  - decoupage,  - techniki różne,  - zajęcia w masach  plastycznych,  -rękodzielnictwo - prace w drewnie, | Typ ABCD | Ilość godzin treningowych  w ciągu roku | 202,0 godz.  styczeń – czerwiec  186,0 godz.  lipiec - grudzień  182,0 godz.  styczeń – czerwiec  165,0 godz.  lipiec – grudzień  202,0 godz.  styczeń – czerwiec  188,0 godz.  lipiec - grudzień | starszy terapeuta; KK  terapeuta; PP  st. terapeuta/ kier. działu terap.; AS | starszy terapeuta; KK  terapeuta; PP  st. terap/ kier.działu terap.; AS |
| 5. PSYCHOEDUKACJA  Nabywanie wiedzy na temat zaburzeń psychicznych i chorób somatycznych.  Zapoznanie się z profilaktyką i nauka zachowań prozdrowotnych. | 5.1 Trening  lekowy -  grupowy. | Typ A | Ilość godzin treningowych  w ciągu roku | 22,0 godz.  styczeń – czerwiec  21,0 godz.  lipiec - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/  st. terapeuta; AW |
| 5.2 Indywidualny trening lekowy. | Typ A B C D | Ilość godzin treningowych  w ciągu roku | 248,0 godz.  styczeń – czerwiec  226,0 godz.  lipiec - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
| 5.3 Elementy  edukacji zdrowotnej. | Typ A B C | Ilość godzin treningowych  w ciągu roku | 23,0 godz.  styczeń – czerwiec  21,0 godz.  lipiec - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 5.4 Warsztat  psychoedukacyjny pn.„Kino społecznie wrażliwe”. | Typ  A B C | Ilość godzin treningowych  w ciągu roku | 18,0 godz.  styczeń – czerwiec  18,0 godz.  lipiec - grudzień | psycholog; PJ | psycholog; PJ |
| 6. PORADNICTWO PSYCH.  Pomoc w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów uczestników, wsparcie  psychologiczne realizowane  w sytuacjach trudnych  i kryzysowych. | 6.1 Indywidualne  poradnictwo  psychologiczne | Typ  A B C | Bieżące potrzeby uczestników | w systemie ciągłym styczeń - grudzień | psycholog; AN, PJ | psycholog; AN, PJ |
| 6.2 Grupowe poradnictwo psychologiczne | Typ A | Ilość godzin treningowych  w ciągu roku | 23,0 godz.  styczeń – czerwiec  20,0 godz.  lipiec - grudzień | psycholog; AN | psycholog; AN |
| 7. RELAKSACJA  Uzyskanie wyciszenia i stanu relaksu. | 7.1 Zajęcia grupowe. | Typ A B C | Ilość godzin treningowych  w ciągu roku | 22,0 godz.  styczeń – czerwiec  21,0 godz.  lipiec - grudzień | psycholog; AN | psycholog; AN |
| 8. TERAPIA PEDAGOGICZNA  Zatrzymanie regresu intelektualnego uczestników.  Wzbogacenie umiejętności w takich sferach funkcjonowania poznawczego jak: uwaga, zapamiętywanie, spostrzegawczość, myślenie. | 8.1.1  Rehabilitacja funkcji  poznawczych. - Zajęcia  grupowe usprawniające funkcje poznawcze. | Typ ABCD | Ilość godzin treningowych  w ciągu roku | 179,0 godz.  styczeń – czerwiec  165,0 godz.  lipiec - grudzień | psycholog; PJ | psycholog; PJ |
| 8.1.2  Rehabilitacja funkcji  poznawczych.  Zajęcia usprawniające funkcje językowe oraz ćwiczenia aparatu artykulacyjnego. | Typ ABCD | Ilość godzin treningowych  w ciągu roku | 69,0 godz.  styczeń – czerwiec  63,0 godz.  lipiec - grudzień | psycholog; PJ | psycholog; PJ |
| 8.2 Terapia  pedagogiczna - podtrzymywanie  umiejętności szkolnych.  Zajęcia  kompensacyjno-korekcyjne  z zakresu wiedzy ogólnej. | Typ ABCD | Ilość godzin treningowych  w ciągu roku | 204,0 godz.  styczeń – czerwiec  186,0 godz.  lipiec - grudzień | pedagog SO | pedagog; SO |
| 9. MUZYKOTERAPIA  Umiejętne rozładowywanie   napięcia emocjonalnego   i poprawa komunikacji   interpersonalnej. | 9.1 Zajęcia ze śpiewem,  audycje  muzyczne.  9.2 Muzykoterapia grupowa.  9.3 Kółko  gitarowe. | Typ  ABCD  Typ A  Typ  A B C | Ilość godzin treningowych  w ciągu roku | w trzech gr.  roboczych:  I Grupa  22,0 godz.  styczeń – czerwiec  21,0 godz.  lipiec – grudzień  II Grupa  33,0 godz.  styczeń – czerwiec  31,5 godz.  lipiec – grudzień  III Grupa  22,0 godz.  styczeń – czerwiec  21,0 godz.  lipiec – grudzień | terapeuta w zakresie muzykoterapii; DL | terap. w zakr. muzykoterapii; DL |
| 10. PORADNICTWO  SOCJALNE  Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez  uczestników i ich rodziny oraz informacja o zakresie usług  świadczonych w ŚDS dla  osób zainteresowanych pobytem. | 10.1 Indywidualne  poradnictwo socjalne. | Typ  ABCD | Bieżące potrzeby uczestników i osób zainteresowanych pobytem | w systemie ciągłym styczeń - grudzień | specjalista pracy socjalnej; JH | specjalista pracy socjalnej; JH |
| 11. PORADNICTWO  TERAPEUTYCZNE  Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych   przez uczestników i ich rodziny. | 11.1 Indywidualne  rozmowy  wspierające. | typ  A B C D, członkowie rodzin, | Bieżące potrzeby uczestników | w systemie ciągłym  styczeń - grudzień | Zespół Wspierająco - Aktywizujący | Zespół Wspierająco – Aktywizujący |
| 12. REALIZACJA FUNKCJI OPIEKUŃCZYCH |  | Typ  A B C D | Bieżące potrzeby uczestnik. | w systemie ciągłym  styczeń - grudzień | Zespół Wspierająco - Aktywizujący | Zespół Wspierająco – Aktywizujący |
| 13. PROFILAKTYKA I NAUKA ZACHOWAŃ  PROZDROWOTNYCH  Kształtowanie świadomości zachowań prozdrowotnych. | 13.1 Pomoc w przestrzeganiu kalendarza wizyt  w PZP.  13.2 Pogadanki edukacyjne dostosowane do zaobserwowanych potrzeb uczestników Domu. | Typ ABCD Typ ABCD | Ilość osób Ilość pogadanek | 40 osób  styczeń - grudzień  12 pogadanek  styczeń - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
|  | 14. CZYNNOŚCI  PIELĘGNIARSKIE  Zapewnienie opieki pielęgniarskiej. | 14.1 Monitorowanie stanu somatycznego uczestników w  tym kontrola parametrów życiowych.  14.2 Udzielanie uczestnikom pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach.  14.3 Pomoc w organizowaniu wizyt w PZP w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia psychicznego  14.4 Pomoc w  Zorganizowaniu  wizyt w POZ w przypadku  nagłych zachorowań (sezonowych). | Typ ABCD  Typ ABCD  Typ ABCD  TYP ABCD | Ilość osób  wymagających pomocy  Ilość osób  Wymagających pomocy  Ilość osób wymagających pomocy  Ilość osób wymagających pomocy | w systemie ciągłym  styczeń - grudzień  . w systemie ciągłym  styczeń – grudzień w systemie ciągłym  styczeń – grudzień w systemie ciągłym  styczeń - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
| **II. Zadania  w zakresie integracji   oraz   działalności rekreacyjno- kulturalnej.** | 1. SPOTKANIA Z CZŁONKAMI RODZIN.  Wymiana informacji  i spostrzeżeń na temat  funkcjonowania psychospołecznego uczestników. | * 1. Spotkania z członkami rodzin. | Rodziny uczestników. | Liczba spotkań. | 4 spotkania  ( po jednym w każdym kwartale tj. III /2022, VI/2022,IX/2022 XII/2022 ) | Wszyscy pracownicy ŚDS | Wszyscy pracownicy ŚDS |
| 2. ORGANIZACJA  DNI DRZWI  OTWARTYCH. 1. Promowanie ŚDS jako miejsca wsparcia i aktywności społecznej uczestników.  2. Integracja ŚDS ze środowiskiem lokalnym. | 2.1 Drzwi otwarte  Połączone z wystawą  Prac uczestników. | Mieszkańcy miasta Włocławek | Liczba zorganiz.  imprez | 1x  grudzień | Wszyscy pracownicy ŚDS | Wszyscy pracownicy ŚDS |
| 3. WYJŚCIA I WYJAZDY REKREACYJNO - EDUKACYJNE  Integracja uczestników ŚDS. | 3.1 Piknik  integracyjny  3.2 Wycieczka  3.3 Wyjścia do kina  3.4 Wyjścia do teatru  3.5 Grill | Uczestnicy ŚDS | Liczba zorganizowanych wyjazdów/wyjść | - 2 x piknik integracyjny  - 1 x wycieczka  - 2 x wyjścia do kina  - 1 x wyjście do teatru  - 1 x grill | Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżąco do realizacji zaplanowanego zadania | Pracownicy wskazani do realizacji zaplanowanego zadania |
| 4. DZIAŁALNOŚĆ  ARTYSTYCZNA I UDZIAŁ W KONKURSACH,  TURNIEJACH  KIERMASZACH,  WYSTAWACH.  Zaprezentowanie osiągnięć uczestników. | 4.1 Wystawa prac  Uczestników w Urzędzie  Marszałkowskim  w Toruniu. | Uczestnicy ŚDS | Liczba wystaw | 2x marzec  grudzień | starszy terapeuta; KK  st. terapeuta/ kier.działu terapeutycznego: AS | st. terapeuta; KK  st.terapeuta/ kier.działu terap.;AS |
| 4.2 Wystawa  prac  Uczestników w Muzeum  Etnograficznym. | Uczestnicy ŚDS | Liczba wystaw | 2x marzec  grudzień | starszy terapeuta; KK  st. terapeuta/ kier.działu terapeutycznego; AS | st. terapeuta; KK  st.terapeuta/kier.działu terap.; AS |
| **III. Szkolenia pracowników** | 1. SZKOLENIA WEWNĘTRZ.  SPECJALISTYCZNE.  Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS. | 1.1 szkolenie wewnętrzne | Pracow.  ZWA | Liczba szkoleń | 2 x  czerwiec  wrzesień | psycholog; AN  psycholog; PJ | psycholog; AN  psycholog; PJ |
| 2. SZKOLENIA ZEWNĘTRZNE  Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS. | 2.1.udział w szkol. zew.dot.szeroko rozumianej rehab. psych. i problematyki zdrowia psychicz.  2.2. szkolenia dla kadry zarządzającej | wytypowani  pracownicy ŚDS  dyrektor,  gł. księg. | Liczba prac. skier. na szkol. liczba  szkoleń |  | Zewnętrzna firma szkoleniowa  Zewnętrzna firma szkoleniowa | Dyrektor ŚDS  Dyrektor ŚDS |
| **IV. Posiłki dla uczestników** | PRZYGOTOWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW | Codzienne przygotowanie dwudaniowych, gorących obiadów dla uczestników ŚDS | Uczestnicy ŚDS | Liczba  posiłków |  | szef kuchni  kucharz | Szef kuchni  kucharz |
| **V. Zadania**  **finansowo-administracyjne** | 1. Opracowanie planu  rzeczowo finansowego  jednostki oraz wykonanie  budżetu | Wydatkowanie środków budżetowych wg założeń planu rzeczowo-finansowego jednostki | ŚDS | Środki budżetowe | Wg zatwierdzonego  Planu rzeczowo-finan. jednostki | Dyrektor ŚDS,  Gł. Księgowy | Dyrektor ŚDS,  Gł. Księgowy |
|  | 2. Bieżąca kontrola  funkcjonowania jednostki | Bieżąca kontrola funkcjonowania jednostki prowadzona przez Dyrektora, Gł. Księg.,  Kier. Działu Terap. | ŚDS | Liczba przeprowadzonych kontroli | Wg stwierdzonych  potrzeb | Dyrektor ŚDS;  Gł. Księgowy;  Kier. Działu Terap | Dyrektor ŚDS;  Gł. Księgowy;  Kier. Działu Terap |
|  | 3. Sprawozdawczość | 3.1.Sprawozdawczość półroczna  3.2.Sprawozda-wczość końcowo roczna. | Pracownicy ŚDS | nie dot. | nie dot. | Pracownicy ŚDS zgodnie z przypisanymi obowiązkami | Pracownicy ŚDS zgodnie  z przypisanymi obowiązkami |

Objaśnienia:

1. Uczestnicy ŚDS aktualnie przebywający w placówce to uczestnicy do typu A ,B lub C oraz uczestnicy z niepełnosprawnościami sprzężonymi i/lub spektrum autyzmu (D).

   2 W planie pracy uwzględniono 15-dniowy (ogółem) okres zamknięcia palcówki.

   ³ Opis kwalifikacji i kompetencji pracowników stanowiących zasoby osobowe w ŚDS we Włocławku zawarto w załączniku do niniejszego planu.

   Włocławek, dnia 23 grudnia 2021r. [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-2)