# Zarządzenie nr 98/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 marca 2022 r.

**w sprawie zatwierdzenia Planu pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2022.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2021r., poz.1372,1834), w związku z §4 ust.1 pkt 3 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj.: Dz.U. z 2020r., poz.249)

## zarządza się, co następuje:

§1. Zatwierdza się Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2022, opracowany przez Dyrektora jednostki, w uzgodnieniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2 . Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia
1 stycznia 2022r.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie
w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

# UZASADNIENIE

Z dniem 1 stycznia 2013 r. na mocy uchwały Nr XXVI/196/2012 Rady Miasta Włocławek z dnia 29 października 2012r. została utworzona jednostka budżetowa pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy we Włocławku. Jednostka jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W związku z §4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia
9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj.: Dz.U. z 2020 r., poz.249), Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za opracowanie rocznego planu pracy w uzgodnieniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim. Opracowany plan pracy jednostki podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Włocławek.

Przedłożony Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2022 został przesłany w celu dokonania stosownych uzgodnień do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, który pismem z dnia 18 stycznia 2022r. znak: WPS.III.9421.5.10.2022.EA poinformował, że akceptuje przesłany dokument.

Wobec powyższego zasadne jest zatwierdzenie w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek przedłożonego Planu pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2022.

# Załącznik do Zarzadzenia Prezydenta Miasta Włocławek Nr 98/2022 z dnia 16 marca 2022 r.

**Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku
na rok budżetowy 2022****\*( Załącznik Nr 3** do Procedury okreslania Misji oraz wyznaczania celów i zadań ŚDS, wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora ŚDS we Włocławku Nr 11/2014 z dnia 24 października 2014r.)

\* Z uwagi na trwający na obszarze kraju stan epidemii, realizacja wszystkich zajęć wynikających z przedłożonego poniżej Planu Pracy, będzie na bieżąco dostosowywana do warunków i możliwości wynikających z aktualnej sytuacji sanitarno-epidemiologicznej (np. realizacja zajęć w małych kilkuosobowych grupach o stałym składzie osobowym z przydzielonymi na stałe salami terapeutycznymi oraz terapeutami realizującymi zadanie przy jednoczesnym ograniczeniu do minimum kontaktów między grupami).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel strategiczny** |  **Cele operacyjne** | Zadania i sposób realizacji w okresie zawieszenia działalności stacjonarnej. | Adresaci poszczególnych rodzajów zajęć i form wsparcia tj. według typów uczestników [[1]](#endnote-1) | Planowany miernik | Zasoby osobowe/~~finansowe~~ ³ | Właściciel celu/zadaniaoraz jego podpis(odpowiedzialnaKomórkaorganizacyjna) |
| Miernik[[2]](#endnote-2) | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec półrocza, którego dotyczy plan |
|  | 1.TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH ORAZ FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYMUczenie i kształtowanie umiejętności społecznych i umiejętności z zakresu samoobsługi uczestników - w tym usprawnianie w zakresie wykonywania podstawowych czynnościdnia codziennego. | 1.1 Trening w zakresie wygląduzewnętrznego i higieny osobistej. | Typ ABCD | Ilość godzin treningowych w ciągu roku. | 23,0 godz.styczeń – czerwiec21,0 godz.lipiec - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 1.2. Trening w zakresie podst. umiejętności obsługi komputera i sieci Internet | Typ ABC | Ilość godzin treningowych w ciągu roku | w dwóch grupach roboczych: I Gr , II Gr.22,0 godz.styczeń – czerwiecI Gr , II Gr.21,0 godz.lipiec - grudzień | pedagog; SO | pedagog; SO |
| 2.TRENINGI UMIEJĘTNOŚCIINTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓWKształtowanie prawidłowych umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych – w tym umiejętności rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich. | 2.1 Trening komunikacjiinterpersonalnej. | Typ A B C | Ilość godzin treningowych w ciągu roku | 23,0 godz.styczeń – czerwiec20,0 godz.lipiec - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 3. TRENINGUMIEJĘTNOŚCISPĘDZANIA CZASUWOLNEGONauka umiejętnego spędzania i wykorzystaniaczasu wolnego. | Propagowane formy spędzania czasu wolnego w tym:- imprezy okolicznościowe - rozgrywkisportowe,- czytanie książ.- przegląd prasy- spacery,- wycieczki,- wyjścia do kina- realizacjaPropozycjiCentr. KulturyBrowar B, - wyjścia dopizzerii, - Internet, grykomputerowe- oglądaniefilmów- gry planszowe,- quizy,- kalambury. | Typ ABCD | Ilość godzin treningowych w ciągu roku. | 905,0 godz.styczeń - grudzień | zespół wspierająco-aktywizujący (poszczególni pracownicy, wg rzeczywistych potrzeb uczestników) | 1. spec. pracy socjalnej; JH
2. st. terapeuta; KK
3. pedagog: SO
4. terapeuta; PP
5. st. terap/ kier. Działu AS
6. st.terap./st.pielęgniar.AW
7. psycholog; PJ
8. opiekun; AK
 |
| 4.TERAPIA ZAJĘCIOWAPoszerzenie umiejętności  i zainteresowań.  | 4.1 Zajęciamanualno –usprawniające.Formy prowadzonychzajęć:- zaj plastyczne,-papieroplastyka- decoupage,- techniki różne,- zajęcia w masachplastycznych,-rękodzielnictwo- prace w drewnie, | Typ ABCD | Ilość godzin treningowych w ciągu roku  | 202,0 godz.styczeń – czerwiec186,0 godz.lipiec - grudzień182,0 godz.styczeń – czerwiec165,0 godz.lipiec – grudzień 202,0 godz.styczeń – czerwiec188,0 godz.lipiec - grudzień | starszy terapeuta; KKterapeuta; PPst. terapeuta/ kier. działu terap.; AS | starszy terapeuta; KKterapeuta; PPst. terap/ kier.działu terap.; AS |
| 5. PSYCHOEDUKACJA Nabywanie wiedzy na temat zaburzeń psychicznychi chorób somatycznych. Zapoznanie się z profilaktyką i nauka zachowań prozdrowotnych. | 5.1 Treninglekowy -grupowy.  | Typ A | Ilość godzin treningowych w ciągu roku | 22,0 godz.styczeń – czerwiec21,0 godz.lipiec - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW  |
| 5.2 Indywidualny trening lekowy. | Typ A B C D | Ilość godzin treningowych w ciągu roku | 248,0 godz.styczeń – czerwiec226,0 godz.lipiec - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
| 5.3 Elementyedukacji zdrowotnej. | Typ A B C  | Ilość godzin treningowych w ciągu roku | 23,0 godz.styczeń – czerwiec21,0 godz.lipiec - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 5.4 Warsztatpsychoedukacyjny pn.„Kino społecznie wrażliwe”. | Typ A B C  | Ilość godzin treningowych w ciągu roku | 18,0 godz.styczeń – czerwiec18,0 godz.lipiec - grudzień | psycholog; PJ | psycholog; PJ  |
| 6. PORADNICTWO PSYCH.Pomoc w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów uczestników, wsparcie psychologiczne realizowane w sytuacjach trudnych i kryzysowych. | 6.1 Indywidualneporadnictwopsychologiczne | Typ A B C | Bieżące potrzeby uczestników | w systemie ciągłymstyczeń - grudzień  | psycholog; AN, PJ | psycholog; AN, PJ |
| 6.2 Grupowe poradnictwo psychologiczne | Typ A | Ilość godzin treningowych w ciągu roku | 23,0 godz.styczeń – czerwiec20,0 godz.lipiec - grudzień | psycholog; AN | psycholog; AN |
| 7. RELAKSACJAUzyskanie wyciszenia i stanu relaksu. | 7.1 Zajęcia grupowe. | Typ A B C | Ilość godzin treningowych w ciągu roku | 22,0 godz.styczeń – czerwiec21,0 godz.lipiec - grudzień | psycholog; AN | psycholog; AN |
| 8. TERAPIA PEDAGOGICZNAZatrzymanie regresu intelektualnego uczestników. Wzbogacenie umiejętnościw takich sferach funkcjonowania poznawczego jak: uwaga, zapamiętywanie, spostrzegawczość, myślenie. | 8.1.1Rehabilitacja funkcji poznawczych. - Zajęcia grupowe usprawniające funkcje poznawcze.  | Typ ABCD | Ilość godzin treningowych w ciągu roku | 179,0 godz.styczeń – czerwiec165,0 godz.lipiec - grudzień | psycholog; PJ | psycholog; PJ |
| 8.1.2Rehabilitacja funkcji poznawczych.Zajęcia usprawniające funkcje językowe oraz ćwiczenia aparatu artykulacyjnego. | Typ ABCD | Ilość godzin treningowych w ciągu roku | 69,0 godz.styczeń – czerwiec63,0 godz.lipiec - grudzień | psycholog; PJ | psycholog; PJ |
| 8.2 Terapia pedagogiczna -podtrzymywanie umiejętnościszkolnych.Zajęcia kompensacyjno-korekcyjne z zakresu wiedzy ogólnej.  | Typ ABCD | Ilość godzin treningowych w ciągu roku  | 204,0 godz.styczeń – czerwiec186,0 godz.lipiec - grudzień  | pedagog SO | pedagog; SO |
| 9. MUZYKOTERAPIAUmiejętne rozładowywanie  napięcia emocjonalnego  i poprawa komunikacji  interpersonalnej. | 9.1 Zajęcia ze śpiewem,audycjemuzyczne. 9.2 Muzykoterapia grupowa.9.3 Kółkogitarowe. | Typ ABCDTyp ATyp A B C | Ilość godzin treningowych w ciągu roku  | w trzech gr.roboczych:I Grupa22,0 godz.styczeń – czerwiec21,0 godz.lipiec – grudzieńII Grupa33,0 godz.styczeń – czerwiec31,5 godz.lipiec – grudzieńIII Grupa 22,0 godz.styczeń – czerwiec21,0 godz.lipiec – grudzień | terapeuta w zakresie muzykoterapii; DL | terap. w zakr. muzykoterapii; DL |
| 10. PORADNICTWOSOCJALNEPomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez uczestników i ich rodziny oraz informacja o zakresie usług świadczonych w ŚDS dla osób zainteresowanych pobytem. | 10.1 Indywidualne poradnictwo socjalne. | Typ ABCD | Bieżące potrzeby uczestników i osób zainteresowanych pobytem | w systemie ciągłym styczeń - grudzień | specjalista pracy socjalnej; JH | specjalista pracy socjalnej; JH |
| 11. PORADNICTWOTERAPEUTYCZNE Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych  przez uczestników i ich rodziny. | 11.1 Indywidualnerozmowywspierające. | typ A B C D, członkowie rodzin, | Bieżące potrzeby uczestników | w systemie ciągłymstyczeń - grudzień | Zespół Wspierająco - Aktywizujący | Zespół Wspierająco – Aktywizujący |
| 12. REALIZACJA FUNKCJI OPIEKUŃCZYCH |  | Typ A B C D | Bieżące potrzeby uczestnik. | w systemie ciągłymstyczeń - grudzień | Zespół Wspierająco - Aktywizujący | Zespół Wspierająco – Aktywizujący |
| 13. PROFILAKTYKA I NAUKA ZACHOWAŃPROZDROWOTNYCHKształtowanie świadomości zachowań prozdrowotnych. | 13.1 Pomoc w przestrzeganiu kalendarza wizytw PZP.13.2 Pogadanki edukacyjne dostosowane do zaobserwowanych potrzeb uczestników Domu. | Typ ABCD Typ ABCD | Ilość osób Ilość pogadanek | 40 osóbstyczeń - grudzień12 pogadanekstyczeń - grudzień  | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
|  | 14. CZYNNOŚCIPIELĘGNIARSKIEZapewnienie opieki pielęgniarskiej. | 14.1 Monitorowanie stanu somatycznego uczestników w tym kontrola parametrów życiowych.14.2 Udzielanie uczestnikom pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach.14.3 Pomoc w organizowaniu wizyt w PZP w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia psychicznego14.4 Pomoc wZorganizowaniuwizyt w POZ w przypadkunagłych zachorowań (sezonowych). | Typ ABCDTyp ABCDTyp ABCDTYP ABCD | Ilość osóbwymagających pomocyIlość osóbWymagających pomocyIlość osób wymagającychpomocyIlość osób wymagającychpomocy | w systemie ciągłymstyczeń - grudzień. w systemie ciągłymstyczeń – grudzień w systemie ciągłymstyczeń – grudzień w systemie ciągłymstyczeń - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
| **II. Zadania w zakresie integracji  oraz  działalności rekreacyjno-kulturalnej.** | 1. SPOTKANIA Z CZŁONKAMI RODZIN.Wymiana informacji i spostrzeżeń na temat funkcjonowania psychospołecznego uczestników. | * 1. Spotkania z członkami rodzin.
 | Rodziny uczestników. | Liczba spotkań. | 4 spotkania( po jednym w każdym kwartale tj. III /2022, VI/2022,IX/2022 XII/2022 ) | Wszyscy pracownicy ŚDS | Wszyscy pracownicy ŚDS |
| 2. ORGANIZACJADNI DRZWIOTWARTYCH.1. Promowanie ŚDS jako miejsca wsparcia i aktywności społecznej uczestników.2. Integracja ŚDS ze środowiskiem lokalnym. | 2.1 Drzwi otwartePołączone z wystawąPrac uczestników. | Mieszkańcy miasta Włocławek | Liczba zorganiz.imprez | 1xgrudzień  | Wszyscy pracownicy ŚDS  | Wszyscy pracownicy ŚDS |
| 3. WYJŚCIA I WYJAZDY REKREACYJNO - EDUKACYJNEIntegracja uczestników ŚDS. | 3.1 Piknikintegracyjny3.2 Wycieczka3.3 Wyjścia do kina3.4 Wyjścia do teatru3.5 Grill | Uczestnicy ŚDS | Liczba zorganizowanych wyjazdów/wyjść | - 2 x piknik integracyjny- 1 x wycieczka - 2 x wyjścia do kina- 1 x wyjście do teatru- 1 x grill | Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżąco do realizacji zaplanowanego zadania  | Pracownicy wskazani do realizacji zaplanowanego zadania |
| 4. DZIAŁALNOŚĆARTYSTYCZNA I UDZIAŁ W KONKURSACH, TURNIEJACHKIERMASZACH, WYSTAWACH.Zaprezentowanie osiągnięć uczestników. | 4.1 Wystawa pracUczestników w Urzędzie Marszałkowskimw Toruniu. | Uczestnicy ŚDS | Liczba wystaw | 2x marzecgrudzień | starszy terapeuta; KKst. terapeuta/ kier.działu terapeutycznego: AS | st. terapeuta; KKst.terapeuta/ kier.działu terap.;AS |
| 4.2 WystawapracUczestników w Muzeum Etnograficznym. | Uczestnicy ŚDS | Liczba wystaw | 2x marzecgrudzień  | starszy terapeuta; KKst. terapeuta/ kier.działu terapeutycznego; AS | st. terapeuta; KKst.terapeuta/kier.działu terap.; AS  |
| **III. Szkolenia pracowników** | 1. SZKOLENIA WEWNĘTRZ. SPECJALISTYCZNE.Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS. | 1.1 szkolenie wewnętrzne | Pracow. ZWA | Liczba szkoleń | 2 x czerwiecwrzesień | psycholog; ANpsycholog; PJ | psycholog; ANpsycholog; PJ |
| 2. SZKOLENIA ZEWNĘTRZNEPodnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS. | 2.1.udział w szkol. zew.dot.szeroko rozumianej rehab. psych. i problematyki zdrowia psychicz.2.2. szkolenia dla kadry zarządzającej | wytypowanipracownicy ŚDSdyrektor,gł. księg. | Liczba prac. skier. na szkol. liczba szkoleń |  | Zewnętrzna firma szkoleniowaZewnętrzna firma szkoleniowa | Dyrektor ŚDSDyrektor ŚDS |
| **IV. Posiłki dla uczestników** | PRZYGOTOWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW  | Codzienne przygotowanie dwudaniowych, gorących obiadów dla uczestników ŚDS | Uczestnicy ŚDS | Liczbaposiłków |  | szef kuchnikucharz | Szef kuchnikucharz |
| **V. Zadania****finansowo-administracyjne** | 1. Opracowanie planurzeczowo finansowegojednostki oraz wykonaniebudżetu | Wydatkowanie środków budżetowych wg założeń planu rzeczowo-finansowego jednostki  |  ŚDS | Środki budżetowe | Wg zatwierdzonegoPlanu rzeczowo-finan. jednostki | Dyrektor ŚDS,Gł. Księgowy | Dyrektor ŚDS,Gł. Księgowy |
|  | 2. Bieżąca kontrolafunkcjonowania jednostki | Bieżąca kontrola funkcjonowania jednostki prowadzona przez Dyrektora, Gł. Księg.,Kier. Działu Terap. | ŚDS | Liczba przeprowadzonych kontroli |  Wg stwierdzonych potrzeb | Dyrektor ŚDS;Gł. Księgowy;Kier. Działu Terap | Dyrektor ŚDS;Gł. Księgowy;Kier. Działu Terap |
|  | 3. Sprawozdawczość | 3.1.Sprawozdawczość półroczna3.2.Sprawozda-wczość końcowo roczna. | Pracownicy ŚDS |  nie dot. | nie dot. | Pracownicy ŚDS zgodniez przypisanymi obowiązkami | Pracownicy ŚDS zgodnie z przypisanymi obowiązkami |

Objaśnienia:

1. Uczestnicy ŚDS aktualnie przebywający w placówce to uczestnicy do typu A ,B lub C oraz uczestnicy z niepełnosprawnościami sprzężonymi i/lub spektrum autyzmu (D).

2 W planie pracy uwzględniono 15-dniowy (ogółem) okres zamknięcia palcówki.

³ Opis kwalifikacji i kompetencji pracowników stanowiących zasoby osobowe w ŚDS we Włocławku zawarto w załączniku do niniejszego planu.

Włocławek, dnia 23 grudnia 2021r. [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-2)