

Zarządzenie Nr 108/2022

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 23 marca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert nr 2 na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) Miasta Włocławek” w 2022 r. oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania w przedmiotowym zakresie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1 i 5 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, 1292, 1559, 1773, 1834, 1981, 2105, 2120, 2217, 2232 i 2270, z 2022 r. poz. 64, 91, 526 i 583) i Uchwały Nr VIII/55/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) miasta Włocławek” na lata 2019-2022

zarządza się, co następuje:

- § 1.
1. Ogłasza się konkurs ofert nr 2 na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) Miasta Włocławek” w 2022 r.
 2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
 3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia
 4. Ramowy wzór umowy na realizację programu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
 5. Wzór sprawozdania miesięcznego z realizacji programu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
 6. Wzór sprawozdania końcowego z realizacji programu stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
- § 2
- Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek - www.bip.um.wlocl.pl,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek - www.wloclawek.eu,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13.
- § 3.
- Termin składania ofert wyznaczony zostaje na 15 dni od daty opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w §1 ust. 2.
- § 4.
1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie :
 - 1) Pani Domicela Kopaczewska – Zastępca Prezydenta Miasta – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Pani Elżbieta Dynarska - dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
 - 3) Pani Joanna Kowalewska – główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Sekretarz Komisji,
 - 4) Pani Agnieszka Antosik – inspektor w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Członek Komisji,
 - 5) Pani Marta Molewska – inspektor w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Członek Komisji.
 2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić skład i powołać do Komisji nowego członka.
 4. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.
 5. Komisja z przebiegu prac sporządza protokół.
 6. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Włocławek propozycję co do wyboru ofert najpóźniej w terminie trzech tygodni od dnia otwarcia ofert.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek.
- § 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta.
- § 7. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

SPRZĄDZONO POD
WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

INSPEKTOR

Jolanta Ordon

WIECZÓRKO KONOPCZYŃSKA
Tr/W-121/86

UZASADNIENIE

W ramach „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) Miasta Włocławek” na lata 2019-2022 przyjętym Uchwałą Nr VIII/55/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 9 kwietnia 2019 r. przeprowadzane są szczepienia dziewcząt 12-letnich. Szczepionka podawana jest w schemacie 2-dawkowym, w odstępie minimum 6 miesięcy pomiędzy iniekcjami. Zgodnie z harmonogramem określonym w programie, w I półroczu 2022 r. przeprowadzane są szczepienia dziewcząt, które rozpoczęły cykl szczepień w ubiegłym roku. Realizatorem programu jest podmiot leczniczy wybrany w konkursie ofert. W ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje, jak: przedmiot konkursu, wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej, termin i miejsce składania ofert.

Konkurs zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek.

Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Włocławek na podstawie protokołu sporządzonego przez Komisję Konkursową powołaną w celu przeprowadzenia konkursu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domicela Kopaczewska

18. 03. 2022r.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Joanna Kowalewska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Elżbieta Dynarska

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1 i 5 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, 1292, 1559, 1773, 1834, 1981, 2105, 2120, 2217, 2232 i 2270, z 2022 r. poz. 64, 91, 526 i 583) i Uchwały Nr VIII/55/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) miasta Włocławek” na lata 2019-2022

Prezydent Miasta Włocławek

ogłasza konkurs nr 2 i zaprasza do składania ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) Miasta Włocławek” w 2022 r.

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Udzielającym zamówienia jest Gmina Miasto Włocławek reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek.
2. Konkurs prowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Włocławek.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.),
 - 2) niniejszego ogłoszenia konkursu ofert.

II. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi w 2022 r. program polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) Miasta Włocławek”, zwany dalej programem, stanowiący załącznik do Uchwały Nr VIII/55/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 9 kwietnia 2019 r.¹

III. Zakres i wymagania dotyczące realizacji programu.

1. W ramach programu realizator przeprowadzi szczepienia II dawką szczepionki 75 dziewcząt, którym podano I dawką szczepionki w ramach programu w 2021 roku.
2. Świadczenia będą udzielane dobrowolnie i bezpłatnie.
3. Zakres działań w ramach programu obejmuje:
 - 1) opracowanie harmonogramu szczepień,
 - 2) badania lekarskie i kwalifikację dziewcząt do szczepienia,
 - 3) podanie II dawki szczepionki 9-walentnej,
 - 4) prowadzenie niezbędnej (wymaganej przepisami prawa) dokumentacji medycznej dotyczącej szczepienia ochronnego,
 - 5) monitoring jakości świadczeń w programie,
 - 6) sporządzanie sprawozdań² z realizacji programu i przekazywanie ich do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek.
4. Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu:
 - 1) w zakresie personelu udzielającego świadczeń:

¹ Treść programu dostępna na stronie www.bip.um.wlocl.pl w zakładce „Strategie, plany i programy”

² wzór sprawozdania miesięcznego i końcowego z realizacji programu stanowią załączniki Nr 4 i 5 do Zarządzenia Nr 102/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 23 marca 2022 r.

- a) co najmniej 1 lekarz udzielający świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) co najmniej 1 pielęgniarka/położna z uprawnieniami do wykonywania szczepień,
 - c) personel posiadający doświadczenie w realizacji działań edukacyjnych będących przedmiotem programu,
- 2) w zakresie wyposażenia:
- a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - b) posiadanie sprzętu niezbędnego do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.
- 3) w zakresie dostępności do świadczeń:
- a) badania lekarskie oraz szczepienia mogą być wykonywane wyłącznie na terenie miasta Włocławek,
 - b) dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych lub w sobotę,

IV. Okres realizacji programu:

Rozpoczęcie realizacji programu winno nastąpić w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i trwać do 30 czerwca 2022 r. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Włocławek a oferentem/oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego.

V. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację programu:

28 500 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy pięćset złotych).

VI. Zasady przyznawania środków publicznych na realizację zadania

1. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na realizację programu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Włocławek.

VII. Oferenci:

1. W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział świadczeniodawcy określani w art. 5 pkt. 41 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.), którzy zawarli umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Udzielający zamówienia dopuszcza udzielanie świadczeń zdrowotnych przez jednego lub kilku oferentów.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona wg obowiązującego wzoru³.
2. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
3. Formularz oferty oraz szczegółowe materiały informacyjne można otrzymać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12, pokój nr 20, lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
4. Oferta winna być napisana w jęz. polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Wzór oferty nie może być zmodyfikowany poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) oferenta upoważnionego(-ych) do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz opatrzonej informacją: „oferta na konkurs nr 2 na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) Miasta Włocławek w 2022 r.”
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów.

1. Dokumenty:
 - 1) Kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną, np. kopia umowy spółki),
 - 2) Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów,

³ wzór oferty stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 108/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 23 marca 2022 r.

- 3) Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu.
2. Oświadczenia oferenta:
 - 1) O niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
 - 2) Oświadczenie, że osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w ramach programu posiadają wymagane kwalifikacje,
 - 3) Oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców.
 - 4) Oświadczenie, że świadczenia wykonywane w ramach programu polityki zdrowotnej nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami,
3. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.

X. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

1. Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, tel. 054 414 43 87.
2. Oferent może wystąpić z pisemnym/mailowym zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert. Wyjaśnienia udzielane będą niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12, pokój nr 20, w godzinach urzędowania (poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30-15.30, wtorek w godz. 7.30-17.00, piątek w godz. 7.30-14.00) lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (decyduje data stempla pocztowego).
2. Ostateczny termin składania ofert upływa *kwiecień*..... 2022 r.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom.

XII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą jest nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Otwarcie, ocena i wybór oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu *kwiecień*... 2022 r. o godz. 9.00 w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12 – pokój nr 21.
2. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
3. W pierwszym etapie komisja konkursowa przeprowadza ocenę formalną, dokonując kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
 - 4) w przypadku wystąpienia braków, Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nieuzupełnienia oferty, oferta podlega odrzuceniu przez Komisję.
4. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty/najkorzystniejszych ofert dla udzielającego zamówienie, dokonując kolejno następujących czynności:
 - 1) ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz ich punktację:
 - a) możliwość realizacji programu zgodnie ze standardami (zasoby kadrowe, warunki lokalowe i wyposażenie): **do 40 pkt**,
 - b) koszt realizacji świadczeń (ogólny i jednostkowy): **do 30 pkt**,
 - c) zasięg realizacji proponowanych działań w ramach programu (liczba odbiorców, dostępność do świadczeń, czas trwania programu): **do 20 pkt**,
 - d) doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych, w tym o podobnym charakterze: **do 10 pkt**,(Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji konkursowej w poszczególnych kryteriach).
 - 2) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów merytorycznych, tj. oferty, które otrzymały poniżej 70 pkt.

- 3) w przypadku większej liczby ofert (tj. powyżej 1 oferty), które otrzymały więcej niż 70 pkt. przeprowadza dalsze postępowanie i zaprasza oferentów do indywidualnych negocjacji mających na celu ustalenie ceny jednostkowej świadczeń (w odniesieniu do ceny najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia), liczby świadczeń do wykonania oraz liczby osób objętych programem przez każdego z nich oraz dokonuje podziału środków pomiędzy oferentów w proporcjach uzależnionych od wysokości punktacji uzyskanej w ocenie merytorycznej i zaproponowanego przez oferenta zakresu realizacji programu (liczba świadczeń, liczba odbiorców).
5. Uregulowania dotyczące drugiego etapu mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zostanie złożona 1 oferta.
6. W toku badania i oceny ofert komisja konkursowa może:
 - 1) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej złożonych ofert,
 - 2) poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
7. Komisja Konkursowa po zakończeniu drugiego etapu konkursu ofert przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek rekomendacje co do wyboru oferty/ofert wraz z propozycją wysokości środków na realizację programu.
8. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Włocławek w formie zarządzenia, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową, w ciągu 28 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
10. Do decyzji Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru oferty/ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

XIV. Zawarcie umowy.

Umowy z oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte w terminie 5 dni roboczych od daty publikacji zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek⁴.

XV. Postanowienia końcowe.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie informuje oferentów oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - 3) unieważnienia konkursu ofert w przypadku gdy nie wpłynęła żadna oferta, wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków formalnych lub merytorycznych, albo wystąpiła istotna zmiana okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć, uniemożliwiająca zawarcie umowy.
 - 4) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. sytuacji epidemiologicznej i zmian w budżecie Miasta),
3. Kwota przyznana na realizację programu może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zawieszenia realizacji programu – realizacja może zostać zawieszona w całości lub częściowo, w związku z ograniczeniami spowodowanymi aktualną sytuacją epidemiologiczną.
 - 2) zakończenia realizacji programu polityki zdrowotnej, gdy szczepienia będą refundowane ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.)
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

DYREKTOR WYDZIAŁU

⁴ ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 106/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 23 marca 2022 r.

Elżbieta Dymarska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domicela Kopaczewska

dr Marek Wojtkowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 108/2022
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 23 marca 2022 r.

.....
(pieczęćka firmowa Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

**program polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)
Miasta Włocławek” w 2022 r.**

I. Dane dotyczące Oferenta

1. Pełna nazwa Oferenta:

2. Siedziba Oferenta (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru) - miejscowość, ulica i numer lokalu, telefon, fax, e-mail:

3. Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą:

4. Nr identyfikacyjny NIP:

5. Nr identyfikacyjny Regon:

6. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta :

7. Nazwisko i imię oraz telefon kontaktowy do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

9. Personel udzielający świadczeń zdrowotnych i podejmujący działania w ramach programu:

Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej (wykaz imienny, kwalifikacje, forma współpracy z Oferentem)	
Pielęgniarka/położna (wykaz imienny, kwalifikacje, forma współpracy z Oferentem)	
Osoba prowadząca działalność edukacyjno-informacyjną (wykaz imienny, kwalifikacje, forma współpracy z Oferentem)	

10. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu (nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki, krótki opis warunków lokalowych i wyposażenia punktu szczepień):

11. Inne wyposażenie zabezpieczone do realizacji programu:

II. Informacje o programie

1. Planowane działania informacyjne, sposób rekrutacji uczestników programu:

2. Planowana liczba uczestników programu (w tym wskazanie np. szkół, rejonu, osiedla):

3. Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym dni i godziny wykonywania szczepień, sposoby rejestracji uczestników programu, sposoby podania ww. informacji do wiadomości osobom uprawnionym udziału w programie:

III. Plan finansowy – preliminarz kosztów

Świadczenie	Liczba jednostek	Rodzaj miary	Koszty realizacji	
			Koszt jednostkowy (cena brutto w zł)	Wartość (kwota brutto w zł)
Wykonanie szczepienia ochronnego szczepionką 9 - walentną (1 dawka), w tym: 1) przeprowadzenie lekarskiego badania kwalifikacyjnego. 2) wykonanie szczepienia. 3) wypełnienie niezbędnej dokumentacji medycznej dotyczącej szczepień ochronnych (m.in. dokonanie wpisu w książeczce zdrowia oraz karcie uodpornienia dziecka). 4) czynności organizacyjno – administracyjno -techniczne i inne koszty (np. utylizacji)		szczepienie		
Planowany koszt całkowity realizacji programu – kwota brutto w zł:				
słownie:				

IV. Informacje dodatkowe.

1.	Doświadczenie Oferenta w realizacji programów profilaktyki chorób i promocji zdrowia, w tym szczególnie w zakresie szczepień ochronnych (rodzaje programów, termin realizacji, zleceniodawca programu)	
----	--	--

Jednocześnie Oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z treścią „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) Miasta Włocławek” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/55/2019 Rady Miasta Włocławek a dnia 9 kwietnia 2019 r.
2. zapoznał się z treścią ogłoszenia Prezydenta Miasta Włocławek,
3. zapoznał się z wzorem i zaakceptował warunki umowy,
4. wszystkie podane w ofercie informacje oraz załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty.

.....
podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. kopię statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną, np. kopię umowy spółki),
2. upoważnienie do podpisania oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Oferenta,
3. kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu,
4. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
5. oświadczenie, że osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w ramach programu posiadają wymagane kwalifikacje,
6. oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców,
7. oświadczenie, że świadczenia wykonywane w ramach programu zdrowotnego nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami.

Pouczenie:

1. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez Oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia 109/2022
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 23 marca 2022 r.

Ramowy wzór umowy na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) Miasta Włocławek” w 2022 r.

UMOWA NR

zawarta w dniu we Włocławku pomiędzy Gminą Miasto Włocławek z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Włocławek** oraz za kontrasygnatą **Skarbnika Miasta**

a z siedzibą w

(numer wpisu do rejestru, nazwa organu prowadzącego rejestr)

zwanym dalej **Świadczeniodawcą**, w imieniu którego działają:

...

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Świadczeniodawcy w drodze konkursu ofert, przeprowadzonego na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.), o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja w 2022 r. programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) miasta Włocławek”, zwanego dalej „programem”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Realizacja programu może zostać zawieszona w całości lub częściowo, w trybie §19 niniejszej umowy, w związku z ograniczeniami spowodowanymi aktualną sytuacją epidemiologiczną.
3. W ramach realizacji programu Zamawiający zleca, a Świadczeniodawca zobowiązuje się do:
 - 1) zakupu szczepionek 9-walentnych przeciwko HPV dopuszczonych do sprzedaży w Polsce oraz przechowywania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,
 - 2) udzielania następujących świadczeń zdrowotnych:
 - a) przeprowadzenia lekarskich badań kwalifikacyjnych w celu wykluczenia przeciwwskazań do wykonania szczepień,
 - b) wykonania szczepień z zapewnieniem środków medycznych niezbędnych do tego celu – zgodnie ze schematem określonym przez producenta,
 - 3) prowadzenia rejestracji uczestników programu,
 - 4) prowadzenia niezbędnej dokumentacji medycznej dotyczącej szczepienia ochronnego danego dziecka (m.in. dokonania wpisu potwierdzającego wykonanie szczepienia w książeczce zdrowia oraz w karcie uodpornienia dziecka (w przypadku dziecka objętego przez Świadczeniodawcę profilaktyczną opieką medyczną) wydania rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka poddanemu szczepieniu zaświadczenia o wykonaniu szczepienia, sporządzenia stosownych sprawozdań i przekazanie ich do właściwych instytucji, zgłoszenia niepożądanego odczynu poszczepiennego),
 - 5) sporządzania sprawozdań z realizacji programu i przekazywania ich do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są dziewczętom, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział w programie przed podaniem pierwszej dawki szczepionki.

5. Zakres, zasady organizacji programu określone zostały w Uchwale Nr VIII/55/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 9 kwietnia 2019 r., ofercie Świadczeniodawcy i protokole negocjacji stanowiących odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Realizacja programu rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy, a zakończona będzie do dnia 30 czerwca 2022 r.

§ 3

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w:
2. Informacja obejmująca: zakres i sposób udzielania świadczeń zdrowotnych, dni i godziny w jakich świadczenia są udzielane, zasady wpisu na listę osób objętych świadczeniami, sposób rejestracji zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez ...

§ 4

1. Strony przewidują, że wykonaniem szczepień profilaktycznych zostanie objętych maksymalnie dziewcząt urodzonych w 2009 r. (zaszczepionych I dawką szczepionki w ramach Programu w 2021 r.), zamieszkałych na terenie miasta Włocławek.
2. Dla osób, o których mowa w ust. 1 udział w programie jest nieodpłatny. Świadczeniodawca zobowiązany jest do wywieszenia takiej informacji w miejscach udzielania świadczeń.
3. Osoby spoza terenu miasta Włocławek mogą uczestniczyć w programie realizowanym przez Świadczeniodawcę, lecz bez obciążania Zamawiającego kosztami udzielonych im świadczeń.

§ 5

1. Świadczeniodawca oświadcza, że osoby uczestniczące w realizacji programu w ramach niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone przez Zamawiającego oraz wynikające z odrębnych przepisów.
2. O każdej zmianie w imiennym wykazie osób zamieszczonym w ofercie, Świadczeniodawca informuje pisemnie Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty dokonania tych zmian. Świadczeniodawca zobowiązuje się, że ewentualne zmiany osób udzielających świadczeń zdrowotnych nie spowodują zmniejszenia liczby i obniżenia kwalifikacji zawodowych personelu, zagwarantowanych przez Świadczeniodawcę w ofercie.
3. Świadczeniodawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową.
4. Świadczeniodawca oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 3 jest krótszy niż termin obowiązywania umowy, przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.
5. Świadczeniodawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia.

§ 6

Świadczeniodawca zabezpieczy dostęp do sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń zdrowotnych w ramach programu i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach.

§ 7

Z tytułu przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający wypłaci Świadczeniodawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości do kwoty zł (słownie złotych:)

według stawki określonej w załączniku nr 3 do umowy.

§ 8

1. Strony ustalają, że rozliczenie programu będzie następowało na podstawie faktur częściowych w okresach miesięcznych.

2. Wynagrodzenie za dany okres miesięczny obliczane jest jako suma iloczynu stawki wymienionej w załączniku nr 3 do umowy i liczby świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 3 lit. b zrealizowanych w tym okresie.
3. Podstawę do przekazania środków stanowić będzie prawidłowo sporządzona faktura VAT wystawiona przez Świadczeniodawcę w terminie do 14 dnia każdego następnego miesiąca na Gminę Miasto Włocławek, 87-800 Włocławek, Zielony Rynek 11/13, NIP: 888-30-31-255.
4. Wraz z fakturą Świadczeniodawca przedkłada sprawozdanie miesięczne sporządzone na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Świadczeniodawcę faktur częściowych i sprawozdania, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, na konto
.....

§ 9

1. Świadczeniodawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie merytoryczne z realizacji programu, za cały okres obowiązywania umowy, w terminie do 31 lipca 2022 r.
2. Sprawozdanie winno być sporządzone na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Świadczeniodawca zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania informacji i sprawozdania merytorycznego, o których mowa odpowiednio w § 8 ust. 5 i § 9 ust. 1 do własnych opracowań.

§ 10

Świadczeniodawca zobowiązuje się do:

- 1) uwzględniania w podejmowanych działaniach aktualnych rekomendacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie wykonywania szczepień w czasie pandemii COVID-19 oraz zasad bezpieczeństwa określonych w aktualnych komunikatach Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2, w tym, w szczególności, dotyczących wykonywania badań lekarskich i szczepień,
- 2) uwzględniania prowadzenia dokumentacji medycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- 3) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- 4) zapewnienia realizacji programu z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) w zakresie:
 - a) dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848),
 - b) dostępności informacyjno-komunikacyjnej,
 - c) dostępności architektonicznej.
- 5) przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w tym realizacji obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przetwarza,
- 6) podania do publicznej wiadomości informacji dotyczących:
 - a) zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) dni i godzin w jakich świadczenia są udzielane,
 - c) zasad wpisu na listę osób objętych świadczeniami,
 - d) sposobu rejestracji,
- 7) zaznaczania w prowadzonej działalności informacyjnej oraz we wszelkich opracowaniach i publikacjach, że program stanowiący przedmiot umowy jest finansowany przez Urząd Miasta Włocławek,
- 8) przekazywania do akceptacji Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego materiałów informacyjnych dotyczących programu przed ich wykorzystaniem.

§ 11

Świadczeniodawca nie może uwzględniać świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach niniejszej umowy w rozliczeniach z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu umowy w każdym czasie przy udziale Świadczeniodawcy.
2. Świadczeniodawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego podczas i w związku z przeprowadzaną przez nich kontrolą.
3. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości strony dokonują ustaleń w zakresie ich przyczyn, możliwości wyeliminowania oraz sposobów zapobiegania im w przyszłości.
4. Świadczeniodawca zobowiązuje się wykonać wszelkie zalecenia pokontrolne, pod rygorem, o którym mowa w § 13.

§ 13

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonywania niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne:
 - 1) Świadczeniodawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Świadczeniodawcy w wysokości 5 % wartości umowy,
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Świadczeniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zobowiązania z tytułu kar umownych mogą być potrącane Świadczeniodawcy z należności za wykonane usługi.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem, dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego, z powodu:
 - 1) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności,
 - 2) naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) odmowy poddania się kontroli przez Świadczeniodawcę,
 - b) nie doprowadzenia przez Świadczeniodawcę do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli,
 - c) naruszenia przez Świadczeniodawcę postanowień § 10 umowy,
 - d) niewypłacania lub nieterminowego wypłacania należności przez Zamawiającego.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2) wypowiedzenie umowy powinno być dokonane łącznie z pisemnym wezwaniem do usunięcia uchybień w terminie nie krótszym niż 30 dni, skierowanym do strony winnej wystąpienia uchybień. Wypowiedzenie staje się skuteczne w razie nieusunięcia uchybień w określonym terminie.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku wymaganych kwalifikacji u osób uczestniczących w realizacji programu, o których mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) utraty przez Świadczeniodawcę uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) stwierdzenia rozliczania świadczeń udzielanych w ramach programu z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia, o których mowa w § 11,
 - 4) gdy Świadczeniodawca nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. a)/ art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.

o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 ustala się karę umowną, o której mowa w § 13 ust 1 pkt 1).

§ 16

Do wzajemnych kontaktów strony ustalają:

- Po stronie Zamawiającego: Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, nr tel. 54 414 43 87
- Po stronie Świadczeniodawcy:....., nr tel.

§ 17

1. Świadczeniodawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Świadczeniodawcy nie przysługuje prawo przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności z umowy.

§ 18

Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z niniejszą umową na drodze polubownej. W razie gdyby polubowne rozwiązanie sporu okazało się niemożliwe zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Świadczeniodawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i merytoryczne dotyczące przedmiotu umowy.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Świadczeniodawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

ŚWIADCZENIODAWCA

Załączniki:

Nr 1 - Uchwała Nr VIII/55/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) Miasta Włocławek” na lata 2019-2022

Nr 2 – oferta

Nr 3 – protokół negocjacji

Nr 4 – wzór sprawozdania miesięcznego

Nr 5 – wzór sprawozdania końcowego

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 100/2022
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 03. marca 2022 r.

.....
(pieczęćka firmowa)

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ SPRAWOZDANIA MIESIĘCZNEGO

z realizacji programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) miasta Włocławek" w 2022 r.

1. Okres (miesiąc) realizacji programu:

--

2. Wykonanie szczepień:

Liczba dziewcząt, u których wykonano lekarskie badanie kwalifikacyjne	
Liczba dziewcząt ur. w 2009 r., które otrzymały II dawkę szczepionki	

3. Uwagi:

--

.....
pieczęćka i podpis

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 109/2022
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 23 marca 2022 r.

.....
(pieczęćka firmowa)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

realizacja programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) miasta Włocławek" w 2022 r.

I. Informacje ogólne

1. Czy program polityki zdrowotnej był realizowany zgodnie z umową zawartą pomiędzy Gminą Miasto Włocławek, a Realizatorem?
TAK NIE
2. Czy w realizacji programu uczestniczyły osoby wskazane w ofercie.
TAK NIE

II. Informacje o programie

3. Okres realizacji świadczeń:

4. Zrealizowane działania informacyjne:

5. Narzędzia monitorowania zastosowane do bieżącej kontroli realizacji programu:

6. Wyniki realizacji programu:

- Liczba dziewcząt, u których wykonano lekarskie badanie kwalifikacyjne	
- Liczba dziewcząt ur. w 2009 r., które otrzymały II dawkę szczepionki	
- Liczba dziewcząt, które nie zostały zaszczepione z powodu przeciwwskazań lekarskich	
- Liczba dziewcząt, których rodzice/opiekunowie prawni nie zgłosili się na szczepienie/	

7. Wnioski z realizacji programu:

--

III. Rozliczenie finansowe programu:

1. Koszt realizacji programu zgodnie z zawartą umową:	
2. Kwota wydatkowana na realizację programu:	
3. Wysokość kwoty, która nie została wykorzystana w programie: nie wykorzystano z powodu (uzasadnienie):	

IV. Dodatkowe informacje

.....

.....

V. Załączniki:

(materiały informacyjno-edukacyjne wykorzystywane w programie, informacje prasowe, publikacje i in.).

1.
2.
3.

.....
podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Realizatora programu