

Zarządzenie Nr *140/2016*
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia *14 września 2016 r.*

**w sprawie trybu i zasad udzielania, przekazywania i rozliczania dotacji celowych
dla włocławskich uczelni wyższych z budżetu Miasta Włocławek**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 32. ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, poz. 1045 i poz. 1890.), art. 94 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, Dz. U. z 2011 r. Nr 84, poz. 455, Dz. U. z 2012 r. poz. 742 i poz. 1544, Dz. U. z 2013 r. poz. 675, poz. 829, poz. 1005, poz. 1588 i poz. 1650, Dz. U. z 2014 r. poz. 7, poz. 768, poz. 821, poz. 1004, poz. 1146 i poz. 1198, Dz. U. z 2015 r. poz. 357, poz. 860, poz. 1187, poz. 1240 i poz. 1268 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 64.), art. 250, 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885; Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, Dz. U. z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, Dz. U. z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 195.) oraz Zarządzenia nr 162/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 maja 2016r. w sprawie zmian w budżecie miasta Włocławek na 2016 rok

zarządza się, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Wprowadza się tryb i zasady udzielania, przekazywania i rozliczania dotacji celowych dla włocławskich uczelni wyższych.

§ 2. Środki pieniężne przeznaczone na dotacje dla włocławskich uczelni wyższych określone zostają w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) dotowanym – należy przez to rozumieć włocławską uczelnię wyższą,
- 2) dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Włocławek, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Włocławek,
- 3) Wydziale Edukacji – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta zajmujący się merytorycznie współpracą z uczelniami wyższymi,
- 4) dotacjach – należy przez to rozumieć dotacje celowe dla włocławskich uczelni wyższych.

**Rozdział II
Wnioski o udzielenie dotacji**

§ 4. 1. W celu otrzymania dotacji włocławska uczelnia wyższa ma prawo złożyć do Prezydenta Miasta Włocławek jeden wniosek o udzielenie dotacji w danym roku budżetowym, z zastrzeżeniem § 6.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien odpowiadać warunkom określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia oraz zawierać kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 5. 1. Termin złożenia wniosku o przyznanie dotacji na dany rok budżetowy wyznacza się do końca pierwszego kwartału danego roku, z tym że termin złożenia wniosku o przyznanie dotacji w 2016 roku określa się do dnia 30 czerwca 2016 roku.

2. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

3. Wnioski niekompletne podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu, w zakresie określonym w wezwaniu do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Wnioski nieuzupełnione w terminie lub uzupełnione niezgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 3 podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

§ 6. W przypadku niewykorzystania środków w budżecie z przeznaczeniem na dotacje dla włocławskich uczelni wyższych dopuszcza się możliwość przyznania dotacji na wniosek włocławskiej uczelni wyższej, złożony w terminie określonym odrębnym zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie dotacji oceniane są przez Komisję powołaną odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. Do zadań Komisji należy:

1) ocena formalna wniosku obejmująca sprawdzenie, czy:

- a) wniosek jest kompletny,
- b) wniosek odpowiada warunkom określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia,
- c) wniosek został złożony w terminie,
- d) wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku,

2) ocena merytoryczna obejmuje sprawdzenie, czy:

- a) zakres zadania jest zgodny z wytycznymi określonymi w § 10,
- b) cel, na realizację którego przeznaczona jest dotacja, mieści się w zakresie zadań samorządu gminy,
- c) zadanie posiada znaczący wpływ na rozwój wnioskodawcy oraz miasta Włocławek,
- d) wnioskodawca występuje jako główny lub jeden z głównych organizatorów przedsięwzięcia,
- e) wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji tego typu zadań,
- f) wnioskodawca posiada możliwości organizacyjne pozwalające na realizację zadania.

3. Po zakończeniu prac Komisji sporządza się protokół.

Rozdział III **Umowa o przyznanie dotacji**

§ 8. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dotującym a Dotowanym.

2. Umowa zawiera postanowienia wymagane ustawą o finansach publicznych, a w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) cel, na realizację którego udzielana jest dotacja wraz z opisem zakresu rzeczowego zadania oraz terminem jego wykonania,
- 3) określenie wysokości dotacji,
- 4) sposób i termin przekazania dotacji,
- 5) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 6) tryb kontroli wykonania zadania,
- 7) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 8) postanowienia, co do zwrotu dotacji wraz z terminem zwrotu dotacji niewykorzystanej,
- 9) możliwości rozwiązania umowy.

3. Określony w umowie:

1) termin zakończenia realizacji zadania oznacza datę, do której powinny zostać wystawione wszelkie dokumenty finansowe związane z realizacją zadania,

2) termin wykorzystania dotacji oznacza datę, do której muszą zostać opłacone wszelkie wydatki związane z realizacją zadania.

4. Dotowany nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na inne cele niż określone w umowie.

§ 9. 1. Wszelkie zobowiązania, które będą realizowane ze środków pochodzących z dotacji wrocławska uczelnia wyższa może zaciągać po podpisaniu umowy.

2. Zobowiązania zaciągnięte przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 1 nie będą przez Dotującego uwzględniane.

Rozdział IV **Wykorzystanie i rozliczenie dotacji**

§ 10. Dotacja może zostać przeznaczona na dofinansowanie:

- 1) publikacji, wydawnictw naukowych dystrybuowanych bezpłatnie, będących wynikiem przedsięwzięcia naukowego (w szczególności konferencji, seminarium, zjazdu),
- 2) przedsięwzięć i działań wspierających rozwój nauki w mieście Wrocław, w szczególności poprzez jej upowszechnianie i popularyzację,
- 3) uruchomienia nowego/nowych kierunków kształcenia,
- 4) zakupu pomocy dydaktycznych,
- 5) kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych.

§ 11. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 85% całkowitych wydatków poniesionych na realizację zadania.

§ 12. Dotacje udzielane będą na realizację zadań, których termin zakończenia nie przekroczy końca danego roku budżetowego.

§ 13. Dotowany zobowiązany jest do bieżącego przekazywania informacji Dotującemu na temat wszelkich zmian dotyczących założeń realizacji wykonywanego zadania, zadeklarowanych we wniosku, w tym między innymi zmian harmonogramu, kosztorysu itp. oraz wyników ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez instytucje zewnętrzne. Nie przekazanie informacji dotyczących dokonanych zmian skutkować będzie brakiem rozliczenia przyznanej dotacji przez Dotującego w zakresie obejmującym te zmiany.

§ 14. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie Dotowany przedkłada w terminie określonym w zawartej umowie o przyznanie dotacji.

3. Sprawozdanie powinno stanowić odniesienie do złożonego przez Dotowanego wniosku o przyznanie dotacji i zostać zatwierdzone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wrocławskiej uczelni wyższej.

§ 15. 1. Dotowany celem potwierdzenia prawidłowego sposobu wykorzystania dotacji zobowiązany jest:

1) dołączyć do sprawozdania kserokopie dokumentów finansowych (rachunków, faktur, not księgowych lub dokumentów równoważnych) wraz z potwierdzeniami ich zapłaty (kopie przelewów bankowych, listy płac, itp.),

2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej otrzymanej dotacji oraz poniesionych kosztów opłaconych ze środków pochodzących z dotacji. Ewidencja księgowa powinna być prowadzona w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji gospodarczych.

2. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 1 powinny zostać wystawione i zaksięgowane w terminie od daty zawarcia umowy do daty zakończenia zadania i opłacone w terminie od daty podpisania umowy dotacji do daty wykorzystania dotacji określonej w umowie. Dotyczy to także wszelkich opłat związanych z podatkami i składkami ubezpieczeniowymi.

3. W przypadku dofinansowania wydawnictw, publikacji i czasopism, obowiązkowym załącznikiem do składanego sprawozdania jest jeden egzemplarz dotowanego wydawnictwa z umieszczonym (drukowanym) w nim herbem Miasta Włocławek i informacją o dofinansowaniu o treści „Wydanie publikacji zrealizowano przy udziale środków finansowych otrzymanych z budżetu Miasta Włocławek”.

§ 16. 1. Sprawozdanie podlega sprawdzeniu pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miasta Włocławek.

2. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w sprawozdaniu lub załączonych do niego dokumentach, Dotowanemu przekazywane jest wezwanie do uzupełnienia bądź usunięcia stwierdzonych braków lub nieprawidłowości ze wskazanym terminem na ich usunięcie. Nieuzupełnienie braków bądź nieusunięcie nieprawidłowości w podanym terminie skutkuje wstrzymaniem rozliczenia dotacji do czasu ich usunięcia, a w przypadku nieuzupełnienia braków bądź nieusunięcia nieprawidłowości zastosowanie mają przepisy w szczególności ustawy o finansach publicznych.

§ 17. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli merytorycznej i finansowej realizacji zadania.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Włocławek.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową,
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania,
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu miasta.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień bądź nieprawidłowości w realizacji dotowanego zadania bądź w rozliczeniu udzielonej dotacji przez kontrole zewnętrzne przeprowadzone we włocławskiej uczelni wyższej, Dotujący zastrzega sobie prawo żądania zwrotu udzielonej dotacji w myśl obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

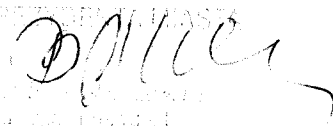
§ 18. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 19. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek ds. edukacji i spraw społecznych.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

Przet
Sprawozdanie
na system
formalne - pracownik
RADCA PRAWNY
Włocławek

URZĘD MIASTA
WŁOCŁAWEK
UL. POLSKA 10
87-100 WŁOCŁAWEK

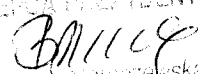


UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 94 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) uczelnia może otrzymywać środki finansowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym także dotacje celowe na realizację zadań związanych z zadaniami własnymi jednostki samorządu terytorialnego.

W związku z powyższym konieczne jest określenie trybu i zasad udzielania, przekazywania i rozliczania dotacji celowych dla wrocławskich uczelni wyższych z budżetu Miasta Wrocław.

Załączniki do Zarządzenia określają wzór wniosku, który uczelnia jest zobowiązana złożyć w celu otrzymania dotacji, kosztorysu dotowanego zadania, a także sprawozdania z rozliczenia przekazanych środków.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

dr Barbara Morawczewska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 140/2016
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 14.09.2016 r.

Pieczęć adresowa uczelni

Włocławek, dnia.....

**Wniosek
o przyznanie dotacji ze środków budżetu
Miasta Włocławek**

.....
.....
.....

(pełna nazwa włocławskiej uczelni wyższej)

na realizację zadania pn.

.....
.....
.....

(nazwa zadania)

.....
(wnioskowana kwota dotacji)

Potwierdzenie złożenia wniosku:

I. DANE UCZELNI UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Wnioskodawca (*pełna nazwa wrocławskiej uczelni wyższej*):

.....
.....

2. Dokładny adres:

.....
.....

3. Numer NIP i REGON

.....
.....

4. Nazwa banku i nr rachunku do przekazania dotacji:

.....
.....

5. Nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do reprezentowania wrocławskiej uczelni wyższej:

.....
.....

6. Osoba do kontaktu w związku z realizacją zadania (upoważniona do składania wyjaśnień oraz bieżących kontaktów dotyczących zadania – imię i nazwisko, nr telefonu oraz adres mailowy):

.....
.....

7. Czy wrocławska uczelnia wyższa uruchomiła w bieżącym roku akademickim, lub planuje uruchomienie w ciągu najbliższych 2 lat nowy kierunek kształcenia?

Tak/Nie (*właściwe podkreślić*)

8. Nazwa planowanego do uruchomienia nowego kierunku kształcenia:

.....
(nazwa kierunku)

.....
(nazwa kierunku)

.....
(nazwa kierunku)

II. OPIS ZADANIA

1. Cele realizacji zadania:

.....
.....
.....

2. Miejsce i termin wykonania zadania:

.....
.....
.....

3. Szczegółowy zakres zadania:

.....
.....
.....

4. Uzasadnienie realizacji zadania:

.....
.....
.....

5. Informacja o zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania:

.....
.....
.....

6. Harmonogram rzeczowo-finansowy (powinien obejmować wszystkie elementy zadania wraz z terminem realizacji, z wyszczególnieniem źródeł finansowania):

Lp.	Nazwa	Termin	Rodzaj wydatków	Kwota wydatków	Źródło finansowania		
					z dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)	z innych źródeł (w zł)
	Razem:						

III. OŚWIADCZENIE

Oświadczam/Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(pieczęć uczelni)

.....
.....
.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu uczelni
zgodnie z zapisami umowy)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 148/2016
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 4. czerwca 2016r.

Pieczęć adresowa uczelni

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

.....
.....
.....

(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

pomiędzy

Gminą Miasto Włocławek

a

.....
.....

(pełna nazwa włocławskiej uczelni wyższej)

Data złożenia sprawozdania:

Potwierdzenie złożenia sprawozdania:

3. Zestawienie poniesionych i udokumentowanych wydatków:

Lp.	Numer dokumentu	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Pozycja zakwalifikowana jako wydatek dotacji	Kwota brutto	Kwota poniesiona ze środków dotacji
1.								
2.								
3.								
4.								

Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

Załącznik * (dokumenty finansowe):

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) dotacja celowa została wykorzystana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

.....

(pieczęć uczelni)

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu uczelni zgodnie z zapisami umowy)

.....
imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

.....
nr telefonu

.....
adres e-mail

.....
podpis

* Każda załączona kserokopia dokumentu finansowego powinna posiadać:

- 1) potwierdzenie zgodności z oryginałem,
- 2) adnotację (na odwrocie dokumentu) zgodną z klauzulą zawartą w umowie, dotyczącą poniesienia wydatku na realizację zadania określonego w umowie dotacji,
- 3) dokładny opis wykonanej usługi lub towaru, w przypadku nieprecyzyjnego opisu w treści faktury, należy dokonać dokładnego opisu na odwrocie dokumentu z podaniem ilości sztuk, rodzaju usługi itp.,
- 4) informację o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) podpis osoby odbierającej dokument lub poświadczenie o odebraniu usługi, towaru zgodnie z zamówieniem, zleceniem,
- 6) zatwierdzenie dokumentu przez dział finansowy uczelni, z uwzględnieniem zapisów o działaniu zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

III. Ocena złożonego sprawozdania

1. Zakres merytoryczny

.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpis

2. Zakres finansowy

.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpis

3. Akceptacja całości sprawozdania

.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpis