

Zarządzenie Nr 125/2022  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 5 kwietnia 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490) w związku z Uchwałą Nr XLI/155/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022

**zarządza się, co następuje:**

§1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert nr 2 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego w następującym składzie:

- 1) Pani Domicela Kopaczewska, Zastępca Prezydenta Miasta Włocławek - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Pani Angelika Wyrąbkiewicz - Dyrektor Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej - Zastępca Przewodniczącej Komisji;
- 3) Pani Aleksandra Kulińska - Kierownik Referatu Kultury i Promocji - Członek Komisji;
- 4) Pani Elżbieta Dynarska – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Członek Komisji;
- 5) Pani Joanna Chojecka - Idryan – Główny Specjalista Wydział Rewitalizacji - Członek Komisji;
- 6) Pani Joanna Rudek, Starszy Inspektor w Referacie Kultury i Promocji - Członek Komisji
- 7) Pani Anna Rachut - przedstawiciel organizacji pozarządowych - Członek Komisji;
- 8) Pani Julita Pawłowska, Inspektor w Referacie Kultury i Promocji - Członek Komisji, sekretarz.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art.24 i art.27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz.735 z późn.zm.) oraz wyłączeni są z prac przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

§2. 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne

podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego" który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór „KARTA WSTĘPNEJ OCENY OFERTY” stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wzór „PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT” stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wzór „KARTA OCENY OFERTY” stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Wzór „PROTOKÓŁ ZBIORCZY” stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu
6. Wzór „OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ” stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Włocławek.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

RADCA PRAWNY

Jacek Gruszkowski  
TRAW/161

Gr. przed inf. leży...

## UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 60/2022 z dnia 25 lutego 2022 roku ogłosił otwarty konkurs ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zgodnie z art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490) oraz w związku z Uchwałą Nr XLI/155/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022, organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
*Domicyła Kopaczewska*

INSPEKTOR  
*Julita Pawłowska*

Z up. DYREKTORA WYDZIAŁU  
*Aleksandra Kulińska*  
Aleksandra Kulińska  
Kierownik Referatu



## Regulamin organizacji pracy Komisji Konkursowej

do opiniowania ofert złożonych w konkursie nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

### I. Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa, powołana do opiniowania złożonych ofert w konkursie nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr XLII/155/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022.
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert nr 2 z dnia 25 lutego 2022r.
3. Komisja rozpatruje oferty, przy rozpatrywaniu ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
  - 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym
  - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
  - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
  - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i kosztów administracyjnych,
  - 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 7) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 8) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków



- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, Komisja ewentualnie może zdecydować o innym podziale finansowym na zadania i przekazać propozycję do akceptacji Prezydenta Miasta.

## **II. Zasady pracy Komisji**

1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie Oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. W przypadku wyłączenia członka komisji z oceniania i opiniowania oferty podmiotu z którym członek Komisji jest związany, głosowanie i ocenianie danej oferty odbywa się bez udziału członka Komisji.
6. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

## **III. Organizacja i tryb pracy Komisji**

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert – załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu.
  - 1) Pracownik odpowiedzialny za przyjmowanie korespondencji w komórce organizacyjnej odbiera ofertę złożoną w formie pisemnej przez Oferenta, opatruje ją datą wpływu, wprowadza do elektronicznego systemu obiegu dokumentów oraz nadaje numer a następnie przekazuje do pracownika merytorycznego.
  - 2) Pracownik merytoryczny przygotowuje wstępną ocenę formalną ofert, która jest podstawą do pełnej oceny formalnej i merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
  - 3) Wstępna ocena formalna, o której mowa w pkt. 3.2 polega w szczególności na:
    - a. sprawdzeniu czy oferta złożona została w przewidzianym terminie;
    - b. sprawdzeniu czy oferta złożona została na właściwych drukach;
    - c. sprawdzeniu czy złożona oferta podpisana została przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta oraz czy reprezentacja jest pełna, zgodnie z zapisami statutu i aktualnego KRS;
    - d. sprawdzeniu czy złożona oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki;
    - e. sprawdzeniu czy przedłożona oferta jest zgodna z celami statutowymi Oferenta;
    - f. sprawdzeniu zgodności zadania, o które ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartych w ogłoszeniu konkursowym,
    - g. sprawdzeniu kalkulacji kosztów.
  - 4) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostają rozpatrzone.
  - 5) Oferty w których, zakres zaproponowanego zadania i cele statutowe Oferenta nie są zgodne z zadaniami określonymi w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Włocławek nr 60/2022, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.



- 6) W przypadku stwierdzenia błędu formalnego, m.in.: brak załącznika/załączników, drobne błędy rachunkowe w kosztorysie, brak odpowiednich podpisów osób upoważnionych, błędny druk oferty, pracownik merytoryczny powiadomi pocztą elektroniczną Oferentów o niepełnych ofertach i możliwości uzupełnienia danej oferty.
  - 7) Błędy formalne, o których mowa w wyżej wymienionym punkcie, powinny być uzupełnione w terminie do 5 dni od dnia powiadomienia Oferenta (decyduje data wysłania poczty, odnotowana na Karcie wstępnej oceny oferty przez pracownika merytorycznego).
  - 8) Oferty, które mimo wezwania nie zostały uzupełnione w terminie wskazanym jak w punkcie powyżej, nie będą rozpatrywane.
4. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert na Karcie oceny oferty- załącznik nr 3 do Regulaminu, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych.
  5. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
  6. Kwota proponowanego dofinansowania, może być niższa niż środki wyliczone zgodnie z punkcją zawartą w ogłoszeniu o konkursie w sytuacji, gdy Komisja Konkursowa, kierując się zasadą celowości i oszczędności (uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych celów) stwierdzi, że Oferent jest w stanie zrealizować zadanie w ramach niższych środków finansowych.

#### **IV. Opiniowanie ofert**

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
3. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, w ramach każdego zadania konkursowego.
4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
  1. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów formalnych;
  2. negatywnej oceny merytorycznej, tj. niezyskania minimalnej wymaganej liczby punktów
5. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka, która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku Komisja może wskazać, na jakie pozycje kosztorysowe środki mogą być przeznaczone.

#### **V. Wynik pracy Komisji**

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, sporządzany jest protokół zbiorczy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie - załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu

Numer oferty.....

### KARTA WSTĘPNEJ OCENY OFERTY

Nazwa oferenta:.....

Tytuł zadania:.....

Ocena formalna wniosku

lp.	Kryteria niepodlegające uzupełnieniu	TAK	NIE
1.	Oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym		
3.	Zgodność zadania z katalogiem zadań zawartych w ogłoszeniu konkursowym		
<b>Kryteria podlegające uzupełnieniu</b>			
1.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony; podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, reprezentacja pełna		
2.	Oferta złożona została na właściwych drukach		
3.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki : a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy b) aktualny statut c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego - inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne, oświadczenia) jeśli dotyczy		
4.	Prawidłowa kalkulacja kosztów realizacji zadania		

Data powiadomienia Oferenta o brakach formalnych (jeśli wystąpiły): .....

Data dokonania uzupełnień braków formalnych (jeśli wystąpiły).....

Inne uwagi dotyczące oferty:

Pieczęć Wydziału merytorycznego

data i podpis pracownika merytorycznego



.....  
 (pieczęćka jednostki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Protokół z przyjęcia ofert, na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Łącznie wpłynęło .....ofert

W tym:

.....wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

.....wpłynęło po wyznaczonym terminie,

.....nie spełniły wymogów formalnych.

#### I Oferty spełniające wymogi formalne

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	Zadanie (tytuł / nazwa programu)
1.			
2.			

#### II Oferty, które nie spełniły wymogów formalnych

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	Zadanie (tytuł / nazwa programu)
1.			
2.			

.....  
 data i podpis pracownika merytorycznego



.....  
 (pieczęć jednostki organizacyjnej)

**KARTA OCENY OFERTY** nr .....  
 (oceny dokonuje wspólnie Komisja Konkursowa)

Tytuł zadania:

.....

Nazwa Oferenta:

.....

	Rodzaj kryterium	Odpowiedź
1	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK / NIE *
2	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK / NIE *
3	Zachowany wkład własny określony w ogłoszeniu konkursowym	TAK / NIE *
4	Nie przekroczono limitu kosztów administracyjnych	TAK/ NIE *

Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-4 została udzielona odpowiedź „NIE”, wniosek zostaje odrzucony z przyczyn merytorycznych.

Lp.	Ocena części opisowej i finansowej zadania	Zakres punktacji	Liczba punktów przyznanych przez Komisję
1.	<b>Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym:</b> a.) Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania	0-5	
	b.) Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.)	0-5	
	c.) Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania)	0-5	
2.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.)	0-5	
3.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.	0-5	
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.	0-5	
5.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji)	0-5	

6.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.	0-5	
7.	Deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (wsparcie realizacji zadania).	0-5	
8.	Deklarowany wkład osobowy	0-5	
<b>Łącznie:</b>		max. 50	

## OPINIA KOMISJI

### 1. Oferta spełnia / nie spełnia wymogów merytorycznych \*

### 2. Wyniki głosowania komisji :

- a) za przyjęciem oferty głosowało.....osób/a
- b) za odrzuceniem oferty głosowało.....osób/a
- c) od głosu wstrzymało się.....osób/a

### 3. Stanowisko Komisji:

- a) Komisja proponuje dofinansować/ nie dofinansować zadanie\*
- b) Komisja proponuje przyznać na realizację zadania dofinansowanie w wysokości:

.....

#### c) Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Podpisy obecnych członków Komisji

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....
- 9. ....

Przewodnicząca Komisji Konkursowej:

.....

\*właściwe zaznaczyć



.....  
 (pieczęćka jednostki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ ZBIORCZY

Adnotacje urzędowe	
1.	Nazwa konkursu
2.	Konkurs ogłoszony w dniu
3.	Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie
4.	Suma zaproponowanych kwot dotacji
5.	Liczba ofert złożonych do konkursu
6.	Liczba ofert zaakceptowanych pod względem formalnym
7.	Liczba ofert rekomendowanych przez komisję do dofinansowania

#### 1. Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania / tytuł zadania	propozycja dofinansowania
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

## 2. Lista organizacji, których oferta została zaopiniowana negatywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania /tytuł zadania
1.			
2.			
3.			
4.			

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji

Akceptacja

.....

Prezydent Miasta Włocławek



**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem/jestem\* związany/a z podmiotem/ podmiotami\* biorącymi udział w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego w 2022 roku,

W szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów\*,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów\*,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli)\*.

.....  
(czytelny podpis)

Jestem związany/a z podmiotem.....biorącym udział  
(nazwa oferenta)

w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego w 2022 roku.

W związku z powyższym podlegam wyłączeniu z głosowania i oceniania oferty nr .....podmiotu, z którym jestem związany/a.

.....  
(czytelny podpis)

\*zaznaczyć właściwe lub niewłaściwe skreślić