

Zarządzenie nr.....144.../2016
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia...2016
13 czerwca

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności włączenia Szkoły Podstawowej Nr 20 im. mjr Henryka Sucharskiego we Włocławku oraz Przedszkola Publicznego Nr 6 „Planeta Radości” we Włocławku do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 we Włocławku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446), art. 62 ust. 1, 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668) oraz w związku z Uchwałą nr XVI/20/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 we Włocławku, ul. Gałczyńskiego 9 i nadania statutu

zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się harmonogram czynności włączenia Szkoły Podstawowej nr 20 im. mjr Henryka Sucharskiego we Włocławku oraz Przedszkola Publicznego Nr 6 „Planeta Radości” we Włocławku do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 we Włocławku, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin rozpoczęcia czynności związanych z włączeniem wyznacza się na dzień 15 czerwca 2016r.

§ 3. Za czynności włączenia odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 20, Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 6 oraz Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 20, Dyrektorowi Przedszkola Publicznego Nr 6 oraz Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. edukacji i spraw społecznych.

§ 6.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

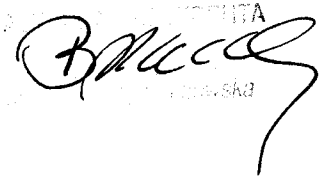
PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

Dr Marek
Sucharskiego
Planeta Radości
Przedszkole - program

Uzasadnienie

W związku z podjęciem przez Radę Miasta Włocławek w dniu 29 lutego 2016 r. uchwały Nr XVII/20/2016 w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 we Włocławku, ul. Gałczyńskiego 9 i nadania statutu, celem zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania od 1 września 2016 r. Zespołu, koniecznym jest przyjęcie harmonogramu czynności związanych z włączeniem Szkoły Podstawowej Nr 20 we Włocławku i Przedszkola Publicznego Nr 6 we Włocławku do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 we Włocławku.



BEATA
WŁOCŁAWSKA

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr... 147/2016
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 13 czerwca 2016 r.

**Harmonogram czynności związanych z włączeniem Szkoły Podstawowej Nr 20 i Przedszkola Publicznego Nr 6
do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 we Włocławku**

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
Działania formalnoprawne			
1.	Wykonanie czynności z zakresu prawa pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym: powiadomienie na piśmie pracowników, że stają się z dniem 1.09.2016 roku pracownikami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1, wypłata wynagrodzeń i świadczeń z tytułu zatrudnienia	Na podstawie uchwały Rady Miasta Włocławek Nr XVI/20/2016 z dnia 29 lutego 2016 r. Termin: do 31.08.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6
2.	Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu	Termin: do 31.08.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6
3.	Sporządzenie aneksu do arkusza organizacyjnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1	Termin: do 31.08.2016 r.	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 1
4.	Przekazanie protokołem dokumentacji SP – 20 oraz PP – 6 (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1	Przekazanie dokumentacji składników majątkowych, akt osobowych i spraw kadrowych, dokumentacji dotyczącej organizacji pracy nastąpi protokołem Termin: do 01.09.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 1
Działania finansowe			
1.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu (rozwiązanie umów, które funkcjonowały w SP – 20 i PP - 6, zawarcie nowych umów przez Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1)	Na podstawie uchwały Rady Miasta Włocławek Nr XVI/20/2016 z dnia 29 lutego 2016 r. Termin: do 31.08.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 1

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
2.	<p>Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników 3. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych 	Termin: do 31.08.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6
3.	Sporządzenie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (ZUS Rp – 7) na pisemną prośbę pracowników	Termin: do 15.09.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6
4.	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystane przez SP – 20 i PP – 6 środki finansowe na rzecz Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 1	Przeniesienia w planach Termin: do 25.08.2016 r.	Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 1
5.	<p>Zawiadomienie PKO BP SA I Oddział we Włocławku o włączeniu wraz z wypowiedzeniem umowy o prowadzenie rachunku oraz zamknięcie rachunków bankowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów Oświatowych, - rachunek funduszu socjalnego 	Termin: do 31.08.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6
6.	<p>Otwarcie rachunków bankowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów Oświatowych, - rachunek funduszu socjalnego 	Termin zgłoszenia: do 31.08.2016 r. Termin otwarcia kont: 1.09.2016 r.	Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 1
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o włączeniu SP – 20 i PP – 6 do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1, 2. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON (uzyskanie zaświadczeń o całkowitym rozliczeniu) 3. Dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem z ewidencji identyfikacji podatników i płatników – NIP i rejestru płatników składek ZUS (wyrejestrowanie wszystkich pracowników z programu „Płatnik”) 	Termin: do 31.08.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
8.	Dokonanie niezbędnych czynności związanych z nadaniem numeru identyfikacji podatników i płatników – NIP i zarejestrowaniem płatników składek ZUS (zgłoszenie do ZUS pracowników Zespołu Szkolno - Przedszkolnego)	Termin NIP: do 31.08.2016 r. Termin ZUS: do 7.09.2016 r.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1
9.	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2016 r.	Termin: do 31.08.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6
10.	Przekazanie protokołem majątku Szkoły Podstawowej Nr 20 i Przedszkola Publicznego Nr 6 do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1	Termin: do 15.09.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 1
11.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2016 r.	Termin: do 31.08.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6
12.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S za okres 01.01.2016 r. – 31.08.2016 r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6
13.	Sporządzenie sprawozdań Rb-34S, Rb-N, Rb-Z, Rb-WSa za okres 01.01.2016 r. – 31.08.2016 r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6
14.	Sporządzenie informacji o wykonaniu: - funduszu płac na dzień 31.08.2016 r. - etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych w sierpniu 2016 r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6
15.	Uzupełnienie i przesłanie do aplikacji Art30 danych na dzień 31 sierpnia 2016 r., dotyczących etatów i wypłaconych wynagrodzeń nauczycieli	Termin: do 31.08.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
16.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu z okres od 01.01.2016 do 31.08. 2016 r.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego (dołączenie do protokołu) oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji Termin: do 15.09.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6
17.	Sporządzenie informacji o stanie mienia komunalnego na dzień 31.08.2016 r.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego (dołączenie do protokołu) oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji Termin: do 15.09.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6
18.	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z arkuszami wzajemnych rozliczeń za okres 01.01.2016 r. – 31.08.2016 r.).	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 (dołączenie do protokołu) Termin: do 15.09.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6
19.	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2016 r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań)	Przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1, wg stanu na dzień 31.08.2016 r. oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji Termin: do 20.09.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 1
20.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi wraz z danymi teleadresowymi	Termin: do 31.08.2016 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6
21.	Zwrot używanych pieczęci organowi prowadzącemu	Na podstawie protokołu przekazania Termin ostateczny: w dniu złożenia protokołu zdawczo-odbiorczego	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej Nr – 20, Przedszkola Publicznego Nr 6