załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 214/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 maja 2022 r.

## Ramowy projekt umowy

na realizację **zadań z zakresu wczesnej interwencji i profilaktyki selektywnej adresowanych do dzieci, młodzieży i rodziców w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022**

**UMOWA NR ..................**

zawarta w dniu ............................................... we Włocławku pomiędzy Gminą Miasto Włocławek z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13, zwaną dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Włocławek z kontrasygnatą Skarbnika Miasta

a ........................................................... z siedzibą w ...............................................................,

........................................................................................................................................

(numer wpisu do ewidencji/rejestru)

zwanym dalej **Realizatorem,** w imieniu którego działa (działają): ………...…………………………………..

w rezultacie dokonania przez **Zleceniodawcę** wyboru oferty Realizatora w drodze konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1956 z późn. zm.) , o treści następującej:

**§ 1**

1. Zleceniodawca powierza Realizatorowi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 r. pn. ……………………………………………………….**,** określonego szczegółowo w ofercie nr ……………… (UID: …………….) złożonej przez Realizatora w dniu ……………….., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Realizator zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w szczegółowych materiałach informacyjnych oraz niniejszej umowie.
2. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.
3. Oferta oraz zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania, stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią w ustalonym końcowym brzmieniu.
4. Osobą do kontaktów roboczych jest:.
	1. ze strony Zleceniodawcy: ………………………………

tel. …………………………., adres poczty elektronicznej: …………………………….

* 1. ze strony Realizatora: …………………………………

tel. ………………………….., adres poczty elektronicznej: ……………………………..

**§ 2 Termin i sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się **od** **dnia …………….. do dnia …………………….**
2. Realizator zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy zgodnie z ofertą.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania oraz poddania wytworzonych materiałów recenzji i ich ostatecznej akceptacji.

**§ 3** **Finansowanie zadania publicznego**

1. Na realizację zadnia określonego w § 1 ust. 1 Zleceniodawca przekaże Realizatorowi środki publiczne w kwocie do …………… zł (słownie: …………) na rachunek bankowy Realizatora nr …………………...
2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w transzach na podstawie sprawozdań częściowych (i rachunku/faktury VAT) składanych po zrealizowaniu danego etapu zadania, w terminie 14 dni od złożenia i zaakceptowania sprawozdania (i rachunku/faktury VAT).
3. W związku z realizacją zadania Realizatorowi przysługuje refundacja poniesionych i udokumentowanych kosztów administracyjnych w wysokości …. % środków, o których mowa w ust. 1.
4. Środki publiczne, o których mowa w ust. 1 Realizator przeznaczy wyłącznie na sfinansowanie zadania z tytułu realizacji umowy. Niedopuszczalne jest przeznaczenie tych środków na inny cel.
5. Realizator zobowiązany jest dokonywać wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania, z zachowaniem zasady konkurencyjności i przejrzystości.
6. Zabronione jest:
7. dokonywanie tego samego wydatku w ramach zadania z dwóch źródeł finansowania, w tym z jakichkolwiek innych środków publicznych lub dotacji, w tym krajowych lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
8. sfinansowanie kosztów podatku VAT z przekazanych środków w sytuacji, w której Realizator ma możliwość odzyskania tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931).

**§ 4**

1. Realizator oświadcza, że osoby biorące udział w realizacji zadania w ramach niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone przez Zleceniodawcę oraz wynikające z odrębnych przepisów.
2. O każdej zmianie w imiennym wykazie osób zamieszczonym w ofercie, Realizator informuje pisemnie Zleceniodawcę w terminie do 14 dni od daty dokonania tych zmian.

**§ 5 Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo- księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania o którym mowa w ust. 1-3 uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

**§ 6 Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Realizator upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Realizator zobowiązany jest informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;

2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

**§ 7** **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanych środków publicznych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1 upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Włocławek mogą kontrolować:
3. merytoryczną działalność prowadzoną przez Realizatora w ramach zadania publicznego;
4. dokumentację finansową potwierdzającą wydatkowanie środków przekazanych Realizatorowi na pokrycie kosztów realizacji zadania.
5. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 2 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Realizator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.
6. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
7. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
8. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
9. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.
10. Zleceniodawca może w trakcie realizacji zadania przeprowadzić wizytację w miejscu realizacji zadania publicznego.
11. Celem wizytacji jest weryfikacja, w szczególności, prawidłowego sposobu realizacji zadania publicznego.
12. Wizytacja może być przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia Realizatora.

**§8 Obowiązki sprawozdawcze Realizatora**

1. Realizator składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy, w terminie 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
2. W przypadku realizacji części bądź całości zadania w sposób zdalny Realizator zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji realizacji zadania oraz przedłożenia jej Zleceniodawcy wraz ze wskazaniem komunikatora.
3. Sprawozdanie, o których mowa w ust.1 Realizator składa w wersji papierowej.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Realizator, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, żądanie to jest wiążące dla Realizatora.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Realizatora do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nich zawartych w sprawozdaniu, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

**§ 9 Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanych środków, Realizator zobowiązany jest wykorzystać w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później niż do 31 grudnia 2022 r.
2. Niewykorzystane środki publiczne Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania środków, o którym mowa w ust.1 na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ………………..
3. Za dzień zwrotu uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Odsetki od niewykorzystanej środków publicznych zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 1 podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w ust. 2. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanych środków publicznych.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przekazanych środków publicznych podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.

**§ 10 Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonywania niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne:
2. Realizator zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Realizatora w wysokości 5 % wartości umowy,
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Realizatorowi karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy w razie odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniodawca.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zobowiązania z tytułu kar umownych mogą być potrącane Świadczeniodawcy z należności za wykonane usługi.

**§ 11 Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 12 Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. wykorzystywania przekazanych środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem;
3. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
4. nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
5. odmowy poddania się przez Realizatora kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
6. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków publicznych, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
7. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty środków publicznych podlegających zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu, określonego w ust. 2.

**§ 13 Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Świadczeniodawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można, było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśnione będą w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Realizując zadanie publiczne Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz.1062).
5. Brak zapewnienia dostępności, o której mowa w ust. 1 stanowi nienależyte wykonanie umowy

**§ 16**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) i ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**§ 17**

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 18**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Realizatora.

 **Realizator: Zleceniodawca:**

Załączniki:

1. Oferta
2. Zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
3. Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

*Płatność: dział 851, rozdział 85154, § 4300*

*Realizacja zad. nr…… pkt ……… Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 r.*