Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 232/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 13 czerwca 2022 roku

**OGŁOSZENIE**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz.1005, poz.1079) oraz art. 4 ust. 1, pkt 17, art. 11, 13, 14, 15 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r. poz. 1057 zm. z 2021 r., poz. 1038, poz. 1243, poz.1535, z 2022 r. poz. 857, poz. 1079) w związku z Uchwałą Nr XLI/155/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022 oraz w związku z realizacją przez Miasto Włocławek przedsięwzięcia pn. WEEKEND MŁODYCH w ramach projektu przez Miasto Włocławek projektu „WŁOCŁAWEK - MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam”finansowanego w ramach Programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego EOG.

**Prezydent Miasta Włocławek**

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 4 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej*.*

**Rozdział I. Informacje ogólne**

Szczegółowe warunki w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, zawarto w Zarządzeniu Nr 47/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2022 r. Zasady i tryb postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2002 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie publiczne w ramach konkursu ofert nr 4 znajduje się na liście przedsięwzięć do realizacji przez Miasto Włocławek pn. WEEKEND MŁODYCH w ramach projektu „WŁOCŁAWEK - MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam”finansowanego w ramach Programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego EOG.

1. Rodzaj zadania

**Mistrzostwa deskorolkowe – Skate Championship.**

Organizacja zawodów deskorolkowych na co najmniej dwóch etapach – eliminacyjnym i finałowym, na terenie miasta Włocławka. Zadanie adresowane w szczególności do osób w wieku 16-25 lat. Dopuszcza się rozszerzenie mistrzostw o inne konkurencje niż jazda na deskorolce. Termin realizacji zadania – weekend (jeden lub kilka) – do 30 września 2022 roku. Oczekiwana liczba uczestników (zawodników, osób towarzyszących, publiczności) – łącznie minimum 300 osób.

W ramach niniejszego zadnia może zostać wybrana tylko jedna oferta.

- planowane środki na realizację zadania w roku 2022 – **53 422,71 zł**,

- przekazane środki finansowe na realizację zadania w roku 2021 – 0 zł.

1. **Forma realizacji zadania publicznego**: powierzenie.
2. **Termin realizacji zadania publicznego:** Zadanie winno być realizowane w roku 2022, nie dłużej niż do 30 września 2022 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Włocławek.
3. **Adresat konkursu**: Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów zgodnie z art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. **Miejsce realizacji zadania publicznego**: miasto Włocławek.
2. Gmina Miasto Włocławek zastrzega sobie prawo do:
3. odwołania konkursu,
4. zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu,
5. unieważnienia konkursu jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

1. W 2021 roku na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przekazano organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kwotę w wysokości 1 245 147,00 zł, w roku 2022 roku – 707720,00 zł (stan na dzień 06.06.2022 r.).

**Rozdział II. Termin i zasady składania ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
	1. wypełnienie i złożenie oferty konkursowej w generatorze wniosków znajdującym się pod adresem [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), zwanym dalej generatorem wniosków „Witkac”, w terminie do dn. 4 lipca 2022 r. do godz. 15:30.
	2. następnie wydrukowanie oferty wygenerowanej z generatora wniosków „Witkac”, podpisanie przez osoby upoważnione i dostarczenie w zamkniętej kopercie (pocztą, kurierem lub osobiście) do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, pok. 18 w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach 7.30 – 15.30, we wtorki 7.30 – 17.00, w piątki 7.30 – 14.00 w ciągu 5 dni od dnia złożenia oferty za pomocą generatora wniosków(liczy się data wpływu do Urzędu Miasta Włocławek).

**Opis koperty:**

*„Otwarty konkurs ofert nr 4 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej”.*

*Należy również wskazać numer zadania.*

1. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z zapisem KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi oferta powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem funkcji.
2. Do oferty składanej w generatorze wniosków „Witkac”, należy dołączyć w formie skanów następujące załączniki:
3. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, wydruk z Internetu aktualnego odpisu KRS nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami; w przypadku oferentów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Włocławek, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające: nazwę rejestru (np. ewidencja Prezydenta Miasta Włocławek), numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany, imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań (skład zarządu), sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym,
4. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
5. pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów,
6. aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego) w przypadku składania kopii umowy rachunku bankowego dodatkowo należy złożyć aktualny wyciąg z rachunku bankowego,
7. umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera.
8. oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
9. Brak załączników, o których mowa w ust. 3 traktowany jest jako błąd formalny. Pracownik merytoryczny powiadamia oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie o niepełnych ofertach i możliwości uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie. **Brakujące załączniki dołączane są w formie skanów w generatorze wniosków „Witkac”.**
10. Zleceniodawca może zwrócić się do Oferenta o dostarczenie wymaganych w otwartym konkursie ofert załączników w wersji papierowej. Wszystkie strony załączników składanych w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do takiego potwierdzania uprawnione. Ponadto, każda strona musi być opatrzona datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych załączników w terminie 7 dni od dnia poinformowania drogą telefoniczną bądź pocztą elektroniczną.
11. Oferty, które mimo wezwania nie zostały uzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5 nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
12. Generator wniosków „Witkac” jest obecnie obligatoryjnym narzędziem pomocniczym w przygotowaniu oferty, aktualizacji kosztorysu oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
13. Ofertę należy przesłać za pomocą generatora wniosków „Witkac” w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym oraz wydrukować z generatora, opatrzyć podpisami osób upoważnionych i dostarczyć (pocztą, kurierem lub osobiście) do Wydziału Sportu i Turystyki w ciągu 5 dni od dnia złożenia oferty za pomocą generatora (liczy się data wpływy do Urzędu Miasta Włocławek).
14. Oferty, które nie zostaną złożone w wersji papierowej w terminie, o którym mowa w ust. 8 nie będą rozpatrywane.
15. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
16. Określając **„tytuł zadania publicznego”** Oferent winien podać nazwęZadania określoną w rozdziale
I niniejszego ogłoszenia.
17. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Włocławka.
18. W realizacji zadania w trybie powierzenia Oferent nie wnosi wkładu własnego (finansowego i pozafinansowego).
19. Wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, należy opisać w części IV.2 oferty- bez jego wyceny (ze względu na brak wytycznych do obliczania wartości wkładu rzeczowego nie wymagane jest wypełnianie w kosztorysie przez oferentów kosztów rzeczowych i nie będzie on oceniany).
20. Oferent winien określić mierzalne, konkretne rezultaty zadania publicznego (część III.5 oferty) oraz podać wskaźniki, które określać będą rezultaty, np. listy obecności, ankiety, itp.(część III. 6 oferty).
21. Oferta dotycząca niniejszego konkursu nie może być ponownie złożona na inne konkursy ogłaszane przez Prezydenta Miasta Włocławek. Ponadto oferta nie może stanowić wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
22. Oferenci zobowiązani są uwzględnić w ofertach wytyczne przeciwepidemiczne oraz wszelkie ograniczenia, nakazy i zakazy ustalone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w związku z prowadzonym staniem epidemii na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.

**Rozdział III. Terminy, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z ogólnymi zasadami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków określonymi w Regulacjach w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2014-2021.
2. Dotacja może być przeznaczona na koszty:
3. niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego, w części dotyczącej realizacji zadania,
4. uwzględnione w budżecie zadania oraz umieszczone w kosztorysie oferty i zawartej umowie,
5. spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
6. poparte oryginalnymi dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta, w tym:
7. koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, umów cywilno-prawnych zawartych z osobami zatrudnionymi do bezpośredniej realizacji zadania i nadzoru;
8. koszty wyżywienia, transportu, obsługi medycznej, ubezpieczenia w trakcie realizacji zadania, sędziów lub innych gości biorących czynny udział w realizacji zadania,
9. koszty materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania,
10. koszty nagród finansowych i rzeczowych,
11. koszty zakupu odpowiedniego sprzętu do organizacji mistrzostw,
12. wydatki związane z kompleksową promocją zadania,
13. koszty związane z zapewnieniem materiału video i dokumentacji fotograficznej z zadania,
14. koszty związane z organizacją bezpłatnych warsztatów/spotkań edukacyjnych w ramach realizacji zadania,
15. koszty zabezpieczenia mistrzostw pod względem bezpieczeństwa ich uczestników,
16. inne koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.
17. Dotacja nie może być przeznaczona na:

1) koszty utrzymania powierzchni biurowych (w tym czynsz, najem, opłaty administracyjne itp.) niezwiązane z realizacją zadania,

2) opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową, wodę oraz inne opłaty niezwiązane z realizacją zadania,

3) koszty usług pocztowych, telefonicznych, telegraficznych, teleksowych, internetowych, kurierskich niezwiązane z realizacją zadania,

4) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych niezwiązane z realizacją zadania,

5) koszty zakupu sprzętu informatycznego/biurowego oraz oprogramowania i licencji niezwiązane z realizacją zadania,

6) koszty personelu obsługowego (obsługa księgowa, kadrowa itp.) niezwiązane z realizacją zadania,

7) archiwizację i usługi związane z archiwizacją dokumentów niezwiązane z realizacją zadania,

8) działalność gospodarczą,

9) wynagrodzenia pracowników niezwiązane z realizacją zadania,

10) działalność polityczną i religijną,

11) udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym lub fizycznym,

12) opłaty i kary umowne,

1. podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania,
2. remont i adaptację pomieszczeń,
3. zakup środków trwałych i wydatki inwestycyjne,
4. zakup gruntów,
5. wydatki poniesione na przygotowanie oferty,
6. inne opłaty oferenta niezwiązane z realizacją zadania (np. składki członkowskie, licencyjne itp.).
7. Koszty realizacji przedsięwzięcia przekraczające kwotę dotacji nie będą refundowane.
8. Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć zapłatę faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych.
9. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 45 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Włocławek.
11. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kryterium** |  |
| 1. | Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |
| 2. | Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |
|  | **Ocena części opisowej zadania** | **Zakres punktacji** |
| 1. | Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym: | 0-5 |
| 1. Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania,
 |
| b) Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.), | 0-5 |
| c) Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania). | 0-5 |
| 2. | Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.) | 0-5 |
| 3. | Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne | 0-5 |
| 4. | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu | 0-5 |
| 5. | Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich(w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji) | 0-5 |
|  | **Ocena części finansowej zadania** |  |
| 1. | Prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.  | 0-5 |
|  | **Łącznie max. liczba pkt. do zdobycia:** | **40** |

**Rozdział IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Oferty, w których zakres zaproponowanego zadania lub cele statutowe oferenta nie są zgodne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone z przyczyn merytorycznych (otrzymują 0 pkt.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. Za ocenę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 24 pkt. w ocenie merytorycznej. Rekomendacje do dofinansowania uzyskają oferty, które według kolejności zdobędą najwyższa liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie będą mogły uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Miasto Włocławek.
4. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek rekomendacje co do wyboru oferty.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Włocławek w drodze zarządzenia.
6. Od Zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Informacje o rozstrzygnięciu zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13 na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek [www.wloclawek.pl](http://www.wloclawek.pl/) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
8. Szczegółowe warunki przyznania dotacji, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
9. Prezydent Miasta Włocławek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
10. Prezydent Miasta Prezydent Miasta Włocławek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że zagrożona jest realizacja zadania publicznego a wprowadzone nakazy, zakazy, ograniczenia, wytyczne przeciwepidemiczne, wynikające z wprowadzonego na terenie Rzeczpospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemią w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 uniemożliwiają realizację zadania publicznego.
11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

 **Rozdział V. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. W przypadku otrzymania dotacji w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może wnioskować o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Miasto Włocławek na realizację dotowanego zadania.
2. Wydatki na realizację zadania mogą być dokonywane do dnia określonego w umowie.
3. Wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji przed dniem podpisania umowy, lecz po dacie rozstrzygnięcia konkursu, stanowią koszt kwalifikowany jeżeli tak stanowi umowa.
4. Podmioty realizujące zadania zobowiązuje się do bezwzględnego monitorowania i przestrzegania wszelkich wytycznych oraz ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wprowadzonym stanem epidemii.
5. W przypadku braku możliwości realizacji zadania publicznego, w tym wynikającego z wprowadzonego stanu zagrożenia epidemią, Oferenci zobowiązani są do nie zaciągania zobowiązań i niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zagrożeniu wykonania umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania publicznego, w tym wynikające z wprowadzonego stanu epidemii, umowa dotacyjna może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
7. Dotowany podmiot zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 kwietnia 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Dokumenty finansowe dotyczące realizacji zadania muszą być opisane zgodnie z ustawą o rachunkowości, ponadto muszą zawierać następującą informację – „**wydatek związany z wykonaniem zadania pn. (tutaj należy podać tytuł zadania), w związku z realizacją przez Miasto Włocławek przedsięwzięcia pn. WEEKEND MŁODYCH w ramach projektu „WŁOCŁAWEK - MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego w ramach Programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego EOG**”.
9. Oferent jest zobowiązany do podpisania umów z osobami/podmiotami, uczestniczącymi w realizacji projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Oferent zobowiązany jest do terminowego regulowania zobowiązań.
11. Oferent zobowiązany jest do udzielenia Gminie Miasto Włocławek praw autorskich do powielania i wykorzystania wszelkich materiałów, jakie wykona Oferent oraz jakie na zlecenie Oferenta powstaną w trakcie realizacji zadania publicznego (m.in. filmy, zdjęcia itp.).
12. W ramach realizowanego zadania, Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany jest do użycia **logotypów** funduszy EOG i funduszy norweskich**,** zgodnie z zasadami ujętymi w poradniku „Komunikacja i identyfikacja wizualna. Fundusze EOG i fundusze norweskie 2014-2021” – <https://www.eog.gov.pl/media/70757/Podrecznik_komunikacji_EOG_Nor_PL.pdf>, oraz umieszczania, podawania **informacji** o treści – Projekt: „WŁOCŁAWEK - MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego w ramach „Programu Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego EOG.
13. Logotypy oraz informacja, o której mowa w ust. 12 powinny znaleźć się we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych (w tym stronach internetowych, profilach w mediach społecznościowych), szkoleniowych, edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, w tym również w informacjach ustnych kierowanych do odbiorców zadania, na konferencjach prasowych.
14. Oferent zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej wszystkich materiałów promocyjnych zawierających znaki graficzne, o których mowa w ust. 12, na adres email: kultura@um.wloclawek.pl w celu uzyskania akceptacji poprawności użycia znaków graficznych.
15. Dotowany podmiot zobowiązany jest do pobrania, ekspozycji i zwrotu w niepogorszonym stanie udostępnionych materiałów informacyjnych Urzędu Miasta Włocławek.

 **Rozdział VI. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego**

1. Wykonanie zadania nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego.
2. Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uzna się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpi zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Wszelkie inne zmiany preliminarza wymagać będą zawarcia aneksu do umowy.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania Zleceniobiorca wypełnia i składa w generatorze wniosków „Witkac” w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Następnie, Zleceniobiorca, wydrukowane i podpisane przez osoby upoważnione sprawozdanie dostarcza w ciągu 5 dni od dnia złożenia sprawozdania za pomocą generatora wniosków „Witkac” pocztą, kurierem lub osobiście do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, pok. 18 w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach 7.30 – 15.30, we wtorki 7.30 – 17.00, w piątki 7.30 – 14.00.

**Rozdział VII. Postanowienia końcowe**

1. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania Wydziału Sportu i Turystyki o:
2. planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg zadania, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za jego realizację, miejsca i godzin realizacji zadania,
3. dokonanych zmianach dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie lub danych teleadresowych
4. planowanych zmianach w kosztorysie zadania, które będą wymagały uzyskania zgody i aneksu.
5. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4 b, 4 c ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
6. Realizując zadanie publiczne podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz.1062 z późn. zm.).

**Obowiązek informacyjny.**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Gmina Miasto Włocławek informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w przedłożonej ofercie konkursowej jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku przy ul. Zielony Rynek 11/13.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek możliwy jest pod numerem tel. /54/ 414-42-69 lub adresem e-mail: iod@um.wloclawek.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miasto Włocławek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawienastępujących przepisów prawa: art.6 ust 1 lit. c ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Dane osobowe zawarte w przedłożonej ofercie konkursowej będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe zawarte w przedłożonej ofercie konkursowej będą przetwarzane przez okres  10 lat.
7. Oferent posiada prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
8. Oferent ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej przetwarzane przez administratora niezgodnie z ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dn. 27.04.2016 r.
9. Dane osobowe zawarte w przedłożonej ofercie konkursowej przetwarzane mogą być w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie. W przypadku ich nie podania oferta konkursowa nie zostanie uwzględniona.