Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 261/2022

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 5 lipca 2022 r.

**Regulamin**

organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 4 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego   
w sferze kultury fizycznej.

**I. Zadania Komisji**

**§1**. 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 4 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Nr XLI/155/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022 oraz w związku z realizacją przez Miasto Włocławek przedsięwzięcia pn. WEEKEND MŁODYCH w ramach projektu „WŁOCŁAWEK - MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam”finansowanego w ramach Programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego EOG.

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2022 r. poz. 1327, poz. 2490) wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

* 1. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  2. zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
  3. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  4. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
  5. doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
  6. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych oferentowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  7. prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkową.

**II. Skład Komisji**

**§2.** 1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
2. ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
3. przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
4. inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

**III. Organizacja i tryb pracy Komisji**

**§3.** 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.

4. Kryteria oceny oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.

5. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.

6. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I Karty oferty – „Kryteria formalne”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

7. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II Karty oferty – „Ocena merytoryczna realizacji zadania”.

8. Komisja ocenia każdą ofertę w części III Karty oferty – „Ocena oferty”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.

9. Kwota proponowanego dofinansowania, może być niższa, niż ta, o którą wnioskuje Oferent, gdy Komisja Konkursowa, kierując się zasadą celowości i oszczędności (uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych celów) stwierdzi, że Oferent jest w stanie zrealizować zadanie w ramach niższych środków finansowych.

**IV. Opiniowanie ofert**

**§4.** 1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.

3. Do dofinansowania zostanie wybrana jedna oferta w ramach jednego zadania.

4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:

1. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
2. negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

5. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka, która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków.

**V. Wynik pracy Komisji**

**§5.** 1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia – „Protokół końcowy”).

2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**§6.** Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 261/2022

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 5 lipca 2022 r.

Włocławek, .....................................

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ja niżej podpisana/y………………………….……………. oświadczam, iż nie jestem związana/y z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert nr 4 na realizację zadania publicznego   
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej, w szczególności:

* będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
* będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
* pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli)

………………………………………………… (czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

……………………………………………………

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 261/2022

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 5 lipca 2022 r.

...............................................................................

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT**

Oferty, które wpłynęły w otwartym konkursie ofert nr 4 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej.

Łącznie wpłynęło ……………… ofert w tym:

……………… ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

……………… ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

……………… ofert nie spełniło wymogów formalnych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr oferty** | **Nazwa organizacji** | **Rodzaj zadania/tytuł zadania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inne uwagi

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................………..............................................................................................................

**Podpisy członków Komisji Konkursowej**

* + - 1. Monika Jabłońska ……………………………………………………
      2. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz ……………………………………………………
      3. Aleksandra Kulińska ……………………………………………………
      4. Maciej Gajewski ……………………………………………………
      5. Izabela Maciejewska ……………………………………………………
      6. Anna Rachut ……………………………………………………

Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr 261/2022

Prezydent Miasta Włocławek

z dnia 5 lipca 2022 r.

**KARTA OFERTY** ……………

|  |  |
| --- | --- |
| **Adnotacje urzędowe** (*wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)* | |
| 1. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym |  |
| 1. Tytuł zadania publicznego |  |
| 1. Nazwa i adres oferenta |  |

**CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE** *(wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM** | | | |
| * + - 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | TAK | NIE |
| * + - 1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym | | TAK | NIE |
| * + - 1. Oferta realizacji zadania publicznego została przedłożona na odpowiednim formularzu, nie została przez oferenta zmodyfikowana (zawiera wszystkie punkty, nie dodano nowych postanowień) | | TAK | NIE |
| * + - 1. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru: | | TAK | NIE |
| * + - 1. Posiada załączniki: | | | |
| 1. odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; | | TAK | NIE |
| 1. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawione do reprezentacji, | | TAK | NIE |
| 1. pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów, | | TAK | NIE |
| NIE DOTYCZY | |
| 1. aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego, aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego), podpisany na każdej stronie za zgodność z oryginałem, | | TAK | NIE |
| 1. umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera. | | TAK | NIE |
| NIE DOTYCZY | |
| 1. oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług | | TAK | NIE |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej | | | |
| **Adnotacje urzędowe** | | | |
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej/podlega ocenie merytorycznej\*. | ................................................................………………………  (podpis pracownika merytorycznego dokonującego oceny formalnej oferty) | | |

\* Niewłaściwe skreślić

**CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA REALIZACJI ZADANIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lp.** | **Kryterium oceny** |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |  |  |  |  |
|  | 2. | Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ocena części opisowej zadania** | | **Maksymalna liczba punktów** | **Liczba przyznanych punktów** | **Uwagi** |  | |  |  |  |
|  | 1. | Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym: | 5 |  |  |  | |  |  |  |
|  | 1. Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania, |  | |  |  |  |
| 1. Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.), | 5 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania). | 5 |  |  |
|  | 2. | Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.) | 5 |  |  |  | |  |  |  |
|  | 3. | Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne | 5 |  |  |  | |  |  |  |
|  | 4. | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu | 5 |  |  |  | |  |  |  |
|  | 5. | Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi  w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji) | 5 |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Ocena części finansowej zadania** | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | 1. | Prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów  w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania | 0-5 |  |  |  | |  |  |  |
|  | Maksymalna liczba punktów/łącznie: | | **40** |  |  | |  | | | |
|  | Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie: | | **24** |  |  | |  | | | |
|  | **Uwagi dotyczące oceny merytorycznej** | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | |  | | | |
|  | **Adnotacje urzędowe** | | | | | |  | | | |
|  | Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych[[1]](#footnote-1) | | ……………………………………………………  (podpis Przewodniczącej Komisji) | | | |  | | | |

**CZĘŚĆ III. OCENA OFERTY**

Wyniki głosowania Komisji Konkursowej

Za przyjęciem oferty głosowało …………osób/a

Za odrzuceniem oferty głosowało ……….osób/a

Od głosu wstrzymało się …………………osób/a

|  |
| --- |
| **STANOWISKO KOMISJI** |
| Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie [[2]](#footnote-2) |
| Uzasadnienie:  Liczba punktów przyznanych ofercie w ocenie merytorycznej wg. ustalonych kryteriów**………………** |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ………………………………złotych |

**Podpisy członków Komisji Konkursowej**

1. Monika Jabłońska ……………………………………………………
2. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz ……………………………………………………
3. Aleksandra Kulińska ..……………………………………………….…
4. Maciej Gajewski ……………………………………………………
5. Izabela Maciejewska ……………………………………………………
6. Anna Rachut ……………………………………………………

Załącznik nr 5 do

Zarządzenia nr 261/2022

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 5 lipca 2022 r.

...........................................................................

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Adnotacje urzędowe | |
| 1. Nazwa konkursu | Otwarty Konkurs ofert nr 4 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej. |
| 1. Konkurs ogłoszony w dniu | 13 czerwca 2022 roku |
| 1. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie | 53 422,71 |
| 1. Suma zaproponowanych dotacji |  |
| 1. Liczba wniosków złożonych do konkursu |  |
| 1. Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym |  |
| 1. Liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania |  |

1. Organizacja, której oferta została rekomendowana do sfinansowania (oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr oferty** | **Nazwa organizacji** | **Rodzaj zadania/ tytuł zadania** | **Propozycja dofinansowania**  **sfinansowania** |
|  |  |  |  |  |

2.Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr oferty** | **Nazwa organizacji** | **Rodzaj zadania/ tytuł zadania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr oferty** | **Nazwa organizacji** | **Rodzaj zadania/tytuł zadania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Podpisy członków Komisji Konkursowej**

1. Monika Jabłońska ……………………………………………………
2. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz ……………………………………………………
3. Aleksandra Kulińska ..……………………………………………….…
4. Maciej Gajewski ……………………………………………………
5. Izabela Maciejewska ……………………………………………………
6. Anna Rachut ……………………………………………………

1. ) Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2.  Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)