

Zarządzenie Nr. 295/2022
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 9 sierpnia 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert nr 3 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, 1005, 1079) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 2490) w związku z Uchwałą Nr XLI/155/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022

zarządza się, co następuje:

§1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert nr 3 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego w następującym składzie:

- 1) Pani Domicela Kopaczewska, Zastępca Prezydenta Miasta Włocławek - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Pani Aleksandra Kulińska - Kierownik Referatu Kultury i Promocji - Zastępca Przewodniczącej Komisji;
- 3) Pani Elżbieta Dynarska - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego - Członek Komisji;
- 4) Pani Jolanta Małkiewicz- przedstawiciel organizacji pozarządowych - Członek Komisji;
- 5) Pani Julita Pawłowska, Inspektor w Referacie Kultury i Promocji - Członek Komisji, sekretarz.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art.24 i art.27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r, - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052, z 2022 r. poz. 1301.) oraz wyłączeni są z prac przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

§2. 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego" który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór „PROTOKOŁU Z PRZYJĘCIA OFERT" stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wzór „KARTY OCENY OFERTY" stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wzór „PROTOKOŁU KOŃCOWEGO" stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu

5. Wzór „OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ” stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Włocławek.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

RADCA PRAWNY

Jacek Gruszkowski
T/WJ-161

prz. om. pod afektem lepszego

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 262/2022 z dnia 8 lipca 2022 roku ogłosił otwarty konkurs ofert nr 3 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zgodnie z art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 2490) oraz w związku z Uchwałą Nr XLI/155/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022, organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domicela Kopiczewska

INSPEKTOR

Julita Pawłowska
Julita Pawłowska

KIEROWNIK REFERATU

Aleksandra Kulińska
Aleksandra Kulińska

Regulamin organizacji pracy Komisji Konkursowej

do opiniowania ofert złożonych w konkursie nr 3 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa, powołana do opiniowania złożonych ofert w konkursie nr 3 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr XLI/155/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022.
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert nr 3 z dnia 8 lipca 2022r.
3. Komisja rozpatruje oferty, przy rozpatrywaniu ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
 - 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym
 - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
 - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i kosztów administracyjnych,
 - 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 7) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 8) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
 - 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, Komisja ewentualnie może zdecydować o innym podziale finansowym na zadania i przekazać propozycję do akceptacji Prezydenta Miasta.

II. Zasady pracy Komisji

1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie Oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. W przypadku wyłączenia członka komisji z oceniania i opiniowania oferty podmiotu z którym członek Komisji jest związany, głosowanie i ocenianie danej oferty odbywa się bez udziału członka Komisji.
6. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

III. Organizacja i tryb pracy Komisji

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4. Kryteria oceny oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
5. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.
6. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I Karty oferty – „Kryteria formalne”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
7. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II Karty oferty – „Ocena merytoryczna realizacji zadania”.
8. Komisja ocenia każdą ofertę w części III Karty oferty – „Ocena oferty”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
9. Kwota proponowanego dofinansowania, może być niższa, niż ta, o którą wnioskuje Oferent, gdy Komisja Konkursowa, kierując się zasadą celowości i oszczędności (uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych celów) stwierdzi, że Oferent jest w stanie zrealizować zadanie w ramach niższych środków finansowych.

IV. Opiniowanie ofert

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
3. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, w ramach zadania konkursowego.
4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
 1. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
 2. negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów
5. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka, która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż

wnioskowana. W takim przypadku Komisja może wskazać, na jakie pozycje kosztorysowe środki mogą być przeznaczone.

V. Wynik pracy Komisji

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, sporządzany jest protokół zbiorczy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie - załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
4. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Protokół z przyjęcia ofert, w ramach konkursu ofert nr 3 na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Łącznie wpłynęłoofert

W tym:

.....wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

.....wpłynęło po wyznaczonym terminie,

.....nie spełniły wymogów formalnych.

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	Zadanie (tytuł / nazwa programu)
1.			
2.			

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

KARTA OFERTY

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)	
1. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres oferenta	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM		
Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	TAK	NIE
Oferenta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK	NIE
Oferenta realizacji zadania publicznego została przedłożona na odpowiednim formularzu, nie została przez oferenta zmodyfikowana (zawiera wszystkie punkty, nie dodano nowych postanowień)	TAK	NIE
Oferenta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru:	TAK	NIE
Posiada załączniki:		
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;	TAK	NIE
b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,	TAK	NIE
c) pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów,	TAK	NIE
	NIE DOTYCZY	
d) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego, aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego), podpisany na każdej stronie za zgodność z oryginałem,	TAK	NIE
e) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera.	TAK	NIE
	NIE DOTYCZY	
f) oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług	TAK	NIE
Uwagi dotyczące oceny formalnej		
Adnotacje urzędowe		
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej/podlega ocenie merytorycznej*. (podpis pracownika merytorycznego dokonującego oceny formalnej oferty)	

* Niewłaściwe skreślić

CZEŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Kryterium oceny	
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE
2.	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE

Ocena części opisowej zadania		Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym:			
	a)Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania,	0-5		
	b)Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.),	0-5		
	c)Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania).	0-5		
2.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.)	0-5		
3.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-5		
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu	0-5		
5.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji)	0-5		
Ocena części finansowej zadania				
1.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.	0-5		
2.	Deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (wsparcie realizacji zadania)	0-5		
3.	Deklarowany udział wkładu własnego pozafinansowego (osobowego)	0-5		
Maksymalna liczba punktów/łącznie:		50		
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej				
Adnotacje urzędowe				
Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych ¹⁾	 (podpis Przewodniczącej Komisji)		

¹⁾ Niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ III. OCENA OFERTY

Wyniki głosowania Komisji Konkursowej

Za przyjęciem oferty głosowałoosób/a
Za odrzuceniem oferty głosowałoosób/a
Od głosu wstrzymało sięosób/a

STANOWISKO KOMISJI
Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie ⁰
Uzasadnienie:
Liczba punktów przyznanych ofercie w ocenie merytorycznej wg. ustalonych kryteriów.....
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokościzłotych

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1. Pani Domicela Kopaczewska
2. Pani Aleksandra Kulińska
3. Pan Elżbieta Dynarska
4. Pani Jolanta Malkiewicz
5. Pani Julita Pawłowska

.....
 (pieczęćka jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Adnotacje urzędowe	
1.	Nazwa konkursu
2.	Konkurs ogłoszony w dniu
3.	Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie
4.	Suma zaproponowanych kwot dotacji
5.	Liczba ofert złożonych do konkursu
6.	Liczba ofert zaakceptowanych pod względem formalnym
7.	Liczba ofert rekomendowanych przez komisję do dofinansowania

1. Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania / tytuł zadania	propozycja dofinansowania
1.				
2.				

2. Lista organizacji, których oferta została zaopiniowana negatywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania / tytuł zadania
1.			
2.			

.....
 Podpis Przewodniczącego Komisji

Akceptacja

.....
 Prezydent Miasta Włocławek

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem/jestem* związany/a z podmiotem/ podmiotami* biorącymi udział w otwartym konkursie ofert nr 3 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego w 2022 roku,

W szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów*,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregośkolwiek z ww. podmiotów*,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli)*.

.....
(czytelny podpis)

Jestem związany/a z podmiotem.....biorącym udział
(nazwa oferenta)

w otwartym konkursie ofert nr 3 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego w 2022 roku.

W związku z powyższym podlegam wyłączeniu z głosowania i oceniania oferty nrpodmiotu, z którym jestem związany/a.

.....
(czytelny podpis)

*zaznaczyć właściwe lub niewłaściwe skreślić