**Zarządzenie Nr 295/2022**

**Prezydenta Miasta Włocławek**

**z dnia 9 sierpnia 2022 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert nr 3 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, 1005, 1079 ) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i  wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 2490) w związku z Uchwałą Nr XLI/155/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022

**zarządza się, co następuje:**

**§1.** 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert nr 3 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego w następującym składzie:

1. Pani Domicela Kopaczewska, Zastępca Prezydenta Miasta Włocławek - Przewodnicząca Komisji;
2. Pani Aleksandra Kulińska - Kierownik Referatu Kultury i Promocji - Zastępca Przewodniczącej Komisji;
3. Pani Elżbieta Dynarska - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Członek Komisji;
4. Pani Jolanta Małkiewicz- przedstawiciel organizacji pozarządowych - Członek Komisji;
5. Pani Julita Pawłowska, Inspektor w Referacie Kultury i Promocji - Członek Komisji, sekretarz.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art.24 i art.27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r, - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052, z 2022 r. poz. 1301.) oraz wyłączeni są z prac przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

**§2.** 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego" który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

1. Wzór „PROTOKOŁU Z PRZYJĘCIA OFERT” stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wzór „KARTY OCENY OFERTY” stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wzór „PROTOKOŁU KOŃCOWEGO” stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu
4. Wzór „OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ” stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Włocławek.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

 **§ 5. 1.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**2**.Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**UZASADNIENIE**

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 262/2022 z dnia 8 lipca 2022 roku ogłosił otwarty konkurs ofert nr 3 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

 Zgodnie z art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 2490) oraz w związku z Uchwałą Nr XLI/155/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022, organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

 Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 295/2022

Prezydenta Miasta Włocławek

 z dnia 9 sierpnia 2022 r.

**Regulamin organizacji pracy Komisji Konkursowej**

do opiniowania ofert złożonych w konkursie nr 3 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

 **Zadania Komisji**

1. Komisja Konkursowa, powołana do opiniowania złożonych ofert w konkursie nr 3 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr XLI/155/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022.
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert nr 3 z dnia 8 lipca 2022r.
3. Komisja rozpatruje oferty, przy rozpatrywaniu ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
4. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym
5. zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
6. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
7. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
8. kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
i kosztów administracyjnych,
9. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
10. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art, 3 ust, 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
11. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
12. wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, Komisja ewentualnie może zdecydować o innym podziale finansowym na zadania i przekazać propozycję do akceptacji Prezydenta Miasta.

**Zasady pracy Komisji**

1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
3. ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
4. przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
5. inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
6. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
7. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie Oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. W przypadku wyłączenia członka komisji z oceniania i opiniowania oferty podmiotu z którym członek Komisji jest związany, głosowanie i ocenianie danej oferty odbywa się bez udziału członka Komisji.
9. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

**Organizacja i tryb pracy Komisji**

 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

 2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

 3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.

 4. Kryteria oceny oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.

 5. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.

 6. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I Karty oferty – „Kryteria formalne”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

 7. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II Karty oferty – „Ocena merytoryczna realizacji zadania”.

8. Komisja ocenia każdą ofertę w części III Karty oferty – „Ocena oferty”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

9. Kwota proponowanego dofinansowania, może być niższa, niż ta, o którą wnioskuje Oferent, gdy Komisja Konkursowa, kierując się zasadą celowości i oszczędności (uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych celów) stwierdzi, że Oferent jest w stanie zrealizować zadanie w ramach niższych środków finansowych.

**Opiniowanie ofert**

Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.

Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, w ramach zadania konkursowego.

Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:

1. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
2. negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów

Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka, która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku Komisja może wskazać, na jakie pozycje kosztorysowe środki mogą być przeznaczone.

**Wynik pracy Komisji**

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, sporządzany jest protokół zbiorczy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie - załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
4. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

 **Załącznik nr 2 do Regulaminu**

……………………………………………………….

(pieczątka jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT**

Protokół z przyjęcia ofert, w ramach konkursu ofert nr 3 na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Łącznie wpłynęło ……………..ofert

W tym:

 …………………wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

………………..…wpłynęło po wyznaczonym terminie,

……………………nie spełniły wymogów formalnych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr oferty | Nazwa organizacji | Zadanie (tytuł / nazwa programu) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

…………………………

Podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**KARTA OFERTY** ……………

|  |
| --- |
| **Adnotacje urzędowe** (*wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)* |
| 1. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym
 |  |
| 1. Tytuł zadania publicznego
 |  |
| 1. Nazwa i adres oferenta
 |  |

**CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE** *(wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)*

|  |
| --- |
| **PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM** |
| Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | TAK | NIE |
| Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym  | TAK | NIE |
| Oferta realizacji zadania publicznego została przedłożona na odpowiednim formularzu, nie została przez oferenta zmodyfikowana (zawiera wszystkie punkty, nie dodano nowych postanowień) | TAK | NIE |
| Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru: | TAK | NIE |
| Posiada załączniki: |
| 1. odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 | TAK | NIE |
| 1. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawione do reprezentacji,
 | TAK | NIE |
| 1. pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów,
 | TAK | NIE |
| NIE DOTYCZY |
| 1. aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego, aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego), podpisany na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
 | TAK | NIE |
| 1. umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera.
 | TAK | NIE |
| NIE DOTYCZY |
| 1. oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług
 | TAK | NIE |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej |
| **Adnotacje urzędowe** |
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej/podlega ocenie merytorycznej\*. | ................................................................………………(podpis pracownika merytorycznego dokonującego oceny formalnej oferty) |

\* Niewłaściwe skreślić

**CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA REALIZACJI ZADANIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Lp. | Kryterium oceny |  |
|  | 1. | Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |
|  | 2. | Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ocena części opisowej zadania | Maksymalna liczba punktów | Liczba przyznanych punktów | Uwagi  |
|  | 1. | Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym: | 0-5 |  |  |
|  | a)Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania, |
| b)Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.), | 0-5 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| c)Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania). | 0-5 |  |  |
|  | 2. | Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.) | 0-5 |  |  |
|  | 3. | Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne | 0-5 |  |  |
|  | 4. | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu | 0-5 |  |  |
|  | 5. | Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji) | 0-5 |  |  |
|  | **Ocena części finansowej zadania** |  |  |  |
|  | 1. | Prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa. | 0-5 |  |  |
|  | 2. | Deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (wsparcie realizacji zadania) | 0-5 |  |  |
|  | 3. | Deklarowany udział wkładu własnego pozafinansowego (osobowego) | 0-5 |  |  |
|  | Maksymalna liczba punktów/łącznie: | **50** |  |
|  | Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych[[1]](#footnote-1) |

**CZĘŚĆ III. OCENA OFERTY**

Wyniki głosowania Komisji Konkursowej

Za przyjęciem oferty głosowało …………osób/a

Za odrzuceniem oferty głosowało ……….osób/a

Od głosu wstrzymało się …………………osób/a

|  |
| --- |
| **STANOWISKO KOMISJI** |
| Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie  |
| Uzasadnienie:Liczba punktów przyznanych ofercie w ocenie merytorycznej wg. ustalonych kryteriów**………………** |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ………………………………złotych |

**Podpisy członków Komisji Konkursowej**

1. Pani Domicela Kopaczewska ……………………………………………………
2. Pani Aleksandra Kulińska ..……………………………………………….…
3. Pan Elżbieta Dynarska
4. ……………………………………………………
5. Pani Jolanta Małkiewicz……………………………………………………
6. Pani Julita Pawłowska……………………………………………………

**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

……………………………………………………

(pieczątka jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Adnotacje urzędowe** |
| 1. | Nazwa konkursu |  |
| 2. | Konkurs ogłoszony w dniu |  |
| 3. | Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie |  |
| 4. | Suma zaproponowanych kwot dotacji |  |
| 5. | Liczba ofert złożonych do konkursu |  |
| 6. | Liczba ofert zaakceptowanych pod względem formalnym |  |
| 7. | Liczba ofert rekomendowanych przez komisję do dofinansowania |  |

1. **Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr oferty |  nazwa organizacji | rodzaj zadania / tytuł zadania | propozycja dofinansowania |
| 1 . |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

1. **Lista organizacji, których oferta została zaopiniowana negatywnie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | nr oferty | nazwa organizacji |  rodzaj zadania /tytuł zadania |
| 1 . |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

…………………………………………..

Podpis Przewodniczącego Komisji

Akceptacja

……………………………………………………………………….

Prezydent Miasta Włocławek

**Załącznik Nr 4 do Regulaminu**

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem/jestem\* związany/a z podmiotem/ podmiotami\* biorącymi udział w otwartym konkursie ofert nr 3 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego w 2022 roku,

W szczególności:

* będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów\*,
* będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów\*,
* pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli)\*.

…………………………………………

(czytelny podpis)

Jestem związany/a z podmiotem…………………………………………………………..biorącym udział

 (nazwa oferenta)

w otwartym konkursie ofert nr 3 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego w 2022 roku.

W związku z powyższym podlegam wyłączeniu z głosowania i oceniania oferty nr ……..podmiotu, z którym jestem związany/a.

……………………………………………

(czytelny podpis)

\*zaznaczyć właściwe lub niewłaściwe skreślić

1. ) Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)