**Zarządzenie Nr 346/2022**

**Prezydenta Miasta Włocławek**

**z dnia 10 pażdziernika 2022 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego na terenie miasta Włocławek, dla dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 listopada 2022 roku do 31 października 2024 roku.**

Na podstawie art. 32 ust.1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 190 w związku z art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447, 1700), oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), w związku z Uchwałą Nr XLI/155/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022

**zarządza się, co następuje:**

|  |  |
| --- | --- |
| § 1. | 1.Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego na terenie miasta Włocławek, dla dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 listopada 2022 roku do 31 października 2024 roku, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:1. Elżbieta Dynarska- dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Przewodnicząca Komisji Konkursowej,
2. Anna Wyborska - kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Zastępca Przewodniczącej Komisji Konkursowej,
3. Dominika Kurtys – pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek – sekretarz Komisji Konkursowej,
4. Agnieszka Antosik – pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek – członek Komisji Konkursowej
5. Justyna Rykowska – przedstawiciel organizacji pozarządowej – członek Komisji Konkursowej,
6. Maria Mańkowska – przedstawiciel organizacji pozarządowej – członek Komisji Konkursowej.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000) oraz wyłączeni są z prac reprezentanci organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie. |
| **§2.** | 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wykonywanie zadań publicznych z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego na terenie miasta Włocławek, dla dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 listopada 2022 roku do 31 października 2024 roku, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór „Karty oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór „Protokołu Komisji z oceny ofert” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
 |
| **§ 3. § 4.**  | Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek.Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek  |
| **§ 5.** | 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
 |

**UZASADNIENIE**

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 327/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 września 2022 r. ogłosił otwarty konkurs ofertdla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego na terenie miasta Włocławek, dla dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 listopada 2022 roku do 31 października 2024 roku. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w związku z Uchwałą Nr XLI/155/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022, organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

 Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział
w konkursie.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 346/2022

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 10 października 2022 r.

**Regulamin**

**Organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na wykonywanie zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego na terenie miasta Włocławek, dla dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 listopada 2022 roku do 31 października 2024 roku.**

Szczegółowe warunki w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, zawarto w Zarządzeniu Nr 47/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Zadania Komisji**

**§ 1.** 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu w roku 2022 w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznegozwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr XLI/155/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022.

1. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
	1. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
	2. zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
	3. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
	4. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
	5. doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
	6. prawidłowość i przejrzystość budżetu
	7. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
	8. deklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
	9. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
	10. wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.

**Skład Komisji**

**§ 2.** 1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
2. ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
3. przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
4. inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

**Organizacja i tryb pracy Komisji**

**§ 3.** 1. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie stacjonarnym na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, bądź obiegowo2. Ustalenie trybu posiedzenia leży w gestii przewodniczącego Komisji.

 3. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

 4. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.

 5. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

 6. Spełnienie kryteriów formalnych określa wypełniona część I Karty Oferty – „ocena formalna”, którejwzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

 7. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II Karty Oferty – „ocena merytoryczna”, o której mowa w ust. 5.

8. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.

9. Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

**Opiniowanie ofert**

**§ 4.** 1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

1. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
2. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, w ramach każdego zadania konkursowego.
3. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
4. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
5. negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

5. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku Komisja może wskazać na jakie pozycje kosztorysowe mają być one przeznaczone.

**Wynik pracy Komisji**

**§ 5.** 1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zarekomendowane do dofinansowania wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia).

1. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wynik konkursu podaje są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**§ 6.** Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 346/2022

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 10 października 2022 r.

Włocławek, ..............................

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ja niżej podpisany/a ………………………..………………….. oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert realizację zadania publicznego
z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego na terenie miasta Włocławek, dla dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 listopada 2020 roku do 31 października 2022 roku, w szczególności:

* będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
* będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
* pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

 ……………………………………………………

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

……………………………………………………

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia 346/2022

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 10 października 2022 r.

…………………………………….. (data)

…………........……………….........……….

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT**

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadania publicznego z zakresu z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego na terenie miasta Włocławek, dla dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 listopada 2020 roku do 31 października 2022 roku. Łącznie wpłynęło ……….. ofert.

W tym:

 ……. ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

 ..…... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

 ……. ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………

……………………….………….….…

(podpis pracownika merytorycznego) (podpis Dyrektora Wydziału)

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 346/2022

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 10 października 2022 r.

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

 **KARTA OFERTY nr ......................................…**

|  |
| --- |
| * + 1. Adnotacje urzędowe
 |
| nazwa konkursu | Otwarty konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego na terenie miasta Włocławek, dla dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 listopada 2022 roku do 31 października 2024 roku. |
| ogłoszenie z dnia |  |
| nazwa i adres organizacji |  |

**CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY**  |  |  |
| 1. Oferent złożył ofertę w generatorze WITKAC.pl w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. | TAK | NIE |
| 1. Oferent złożył ofertę w wersji papierowej w terminie określonym w konkursie
 | TAK | NIE |
| **KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI**  |  |  | * + 1. **Braki formalne uzupełniono**
 |
| 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego. | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 | * + 1. NIE PODLEGA
 |
| 2.Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem. | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 |
| 3.Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym: | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 | * + 1. NIE PODLEGA
 |
| a. Podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru;  | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 |
| * + 1. **4.** Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki:
 |
| 1. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 |
| * + 1. NIE DOTYCZY
 |
| 1. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu;
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 |
| 1. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów;
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 |
| * + 1. NIE DOTYCZY
 |
| 1. aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego i aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego lub aktualne zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego;
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 |
| 1. skalkulowany, miesięczny koszt utrzymania 1 wychowanka w placówce - zgodnie z zał. nr 3 do Zarządzenia 327/2022 z dnia 19 września 2022 r.;
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 |
| 1. zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego wydane przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego;
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 |
| 1. regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo – wychowawczej;
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 |
| 1. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której usytuowana jest placówka;
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 |
| 1. opinie Straży Pożarnej oraz Inspektora Sanitarnego potwierdzające spełnianie warunków bezpieczeństwa i higieny w budynku realizacji zadania;
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 |
| 1. opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania;
 | * + - 1. TAK
 | * + 1. NIE
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 |
| 1. oświadczenie o kwalifikacjach zawodowych Dyrektora placówki oraz pracowników zabezpieczających działalność opiekuńczo – wychowawczą;
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 |
| 1. kopie załączników potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 | * + - 1. TAK
 | * + 1. NIE
 | * + 1. TAK
 | * + 1. NIE
 |
| * + 1. Inne dokumenty przedłożone przez oferenta
 |
|  |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej  |
|  |
| Adnotacje urzędowe  |

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej[[1]](#footnote-1)  | ……………………………………………………(podpis Przewodniczącej Komisji/Zastępcy Komisji) |

**CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA**

|  |
| --- |
| * + 1. Adnotacje urzędowe
 |
| Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych1  | ……………………………………………………(podpis Przewodniczącej Komisji Konkursowej) |

Podpisy obecnych członków komisji

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………………

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 346/2022

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 10 października 2022 r.

………………………..............……………

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY nr ......................................**

|  |
| --- |
| WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI |
| Za przyjęciem oferty głosowało …… osób/a. |
| Za odrzuceniem oferty głosowało …… osób/a. |
| Od głosu wstrzymało się …… osób/a. |

|  |
| --- |
| **STANOWISKO KOMISJI** |
| Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie  |
| Uzasadnienie:  |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ………..………………złotych. |

*Podpisy obecnych członków komisji*

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 346/2022

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 10 października 2022 r.

…………………...............…………………

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

|  |
| --- |
| Adnotacje urzędowe |
| 1. nazwa konkursu
 |  |
| 1. konkurs ogłoszony w dniu
 |  |
| 1. kwota przeznaczona na dotacje w konkursie
 |  |
| 1. suma dotacji zaproponowanych przez oferentów
 |  |
| 1. liczba wniosków złożonych do konkursu
 |  |
| 1. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym
 |  |
| 1. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym
 |  |
| 1. liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania
 |  |

Lista organizacji których oferty zostały rekomendowane do dofinansowania

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania/tytuł zadania | propozycja dofinansowania |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Lista organizacji których oferta została zaopiniowane negatywnie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania/tytuł zadania |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

…………...............….............………………………………

 (podpis Przewodniczącej Komisji/Zastępcy Komisji )

 *Podpisy obecnych członków komisji*

*…………………………………*

*…………………………………*

*…………………………………*

*…………………………………*

*…………………………………*

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)