

NKI.RI.271.7.2022

Załącznik nr 2 do informacji o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych

## REGULAMIN PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

### §1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Gminę Miasto Włocławek wstępnych konsultacji rynkowych poprzedzających ewentualne wszczęcie procedury na realizację przedsięwzięcia dotyczącego zakupu i wdrożenia systemu informatycznego oferującego e-usługi dla mieszkańców pn. Platforma Miejska.
2. Przeprowadzenie konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również żadnego innego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór Wykonawcy przedsięwzięcia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania.
4. Celem konsultacji jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu w szczególności: analizy potrzeb i wymagań, specyfikacji warunków zamówienia, w tym: opisu przedmiotu zamówienia i określenia warunków umowy czy szacowania wartości zamówienia, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
5. Konsultacje prowadzone są na podstawie art. 84 - 85 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

### §2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Konsultacjach - należy rozumieć przez to wstępne konsultacje rynkowe uregulowane przepisami art. 84 - 85 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.)
2. Regulaminie - należy rozumieć przez to niniejszy regulamin przeprowadzenia Konsultacji
3. Informacji - należy rozumieć przez to Informację o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji
4. Zamawiającym - należy rozumieć przez to Gminę Miasto Włocławek
5. Uczestniku - należy rozumieć przez to podmiot biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego
6. Komisji - należy rozumieć przez to zespół osób odpowiedzialnych za przygotowanie i przeprowadzenie Konsultacji
7. Przedsięwzięciu - należy rozumieć przez to wszelkie działania zmierzające do realizacji zadania przygotowania postępowania dotyczącego zakupu i wdrożenia systemu informatycznego oferującego e-usługi dla mieszkańców pn. Platforma Miejska
8. BIP - należy rozumieć przez to Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego, dostępny na stronie www pod adresem <https://mst-wloclawek.rbip.mojregion.info>
9. Platformie przetargowej - należy rozumieć przez to Platformę przetargową Zamawiającego, dostępną na stronie www pod adresem <https://umwloclawek.logintrade.net/rejestracja> w sekcji "Informacje dla wykonawców".

### §3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Konsultacji odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący komisji.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektów.

4. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:
  - a) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji, w tym również spotkań z Uczestnikami,
  - b) wyznaczanie zadań dla poszczególnych członków Komisji,
  - c) wnioskowanie o zmianę składu Komisji w razie potrzeby,
  - d) podpisywanie pism kierowanych do Uczestników w toku Konsultacji,
  - e) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - f) nadzorowanie pracy Komisji,
  - g) czuwanie nad prawidłowym i terminowym przebiegiem prac w toku Konsultacji.
5. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący komisji w miarę potrzeb ustalanych w trakcie prac Komisji.
6. Obsługę techniczno - organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Nadzoru Właścicielskiego, Gospodarki Komunalnej i Informatyzacji.

#### §4

1. Konsultacje wszczyna się poprzez zamieszczenie informacji w BIP oraz na Platformie przetargowej.
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konsultacjach składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Informacji.
3. Komisja przeprowadza weryfikację złożonych wniosków o dopuszczenie do Konsultacji pod względem formalnym. O wynikach weryfikacji Uczestnicy zostaną poinformowani zgodnie z §6 ust. 5 Regulaminu.
4. Przewodniczący komisji zaprasza Uczestnika do udziału w kolejnych etapach Konsultacji, przekazując informacje na temat terminu i miejsca spotkania osobie wskazanej do kontaktu w formularzu wniosku o dopuszczenie do konsultacji.

#### §5

1. Konsultacje są prowadzone w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konsultacji wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

#### §6

1. Konsultacje z Uczestnikami prowadzi Komisja.
2. Konsultacje prowadzi się w języku polskim.
3. W toku prowadzonego postępowania Komisja przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez Uczestników.
4. Konsultacje prowadzone są z każdym Uczestnikiem z osobna, w formie wymiany korespondencji lub spotkań indywidualnych z Uczestnikami. Spotkania mogą się odbywać online, za pomocą aplikacji komunikacyjnych. Dopuszcza się spotkania z kilkoma Uczestnikami jednocześnie, jeśli okoliczności prowadzenia konsultacji będą tego wymagały.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). Każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
6. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w konsultacjach.

#### §7

1. Prowadzone konsultacje mają charakter jawny.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu zachowania uczciwej konkurencji, w postępowaniu, którego przygotowaniu Konsultacje mają służyć, Zamawiający podejmie odpowiednie środki dla zagwarantowania, że udział Wykonawcy lub podmiotu, który

należy z nim do tej samej grupy kapitałowej, który uczestniczył w konsultacjach, nie zakłóci konkurencji. W szczególności Zamawiający przekaze pozostałym Wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem uczestniczącego w Konsultacjach Wykonawcy lub podmiotu z jego grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania oraz wyznaczy odpowiedni termin na złożenie ofert.

3. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że przekazywane konkretne informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ww. ustawy.

#### §8

1. Konsultacje będą prowadzone do dnia, w którym Zamawiający uzyska informacje, o których mowa w §1 ust. 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia Konsultacji na każdym etapie bez podania przyczyn.
3. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Uczestników. Stosowna informacja zamieszczona zostanie również w BIP oraz na Platformie przetargowej.

#### §9

W toku Konsultacji nie przysługują Uczestnikom żadne środki odwoławcze.

#### §10

1. Po zakończeniu Konsultacji Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych konsultacji, zawierający co najmniej:
  - a) dane Uczestników,
  - b) informację o przebiegu konsultacji, w szczególności o otrzymanych od Uczestników propozycjach rozwiązań, koncepcjach i innych dokumentach,
  - c) informację o wpływie konsultacji na realizację Przedsięwzięcia.
2. Protokół oraz inne dokumenty z przeprowadzonych Konsultacji przechowywane są przez Zamawiającego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.