Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 406/2022

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 20 grudnia 2022 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), w związku z art. 97 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447, zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1700)

**Prezydent Miasta Włocławek**

**ogłasza nabór w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem we Włocławku**

1. Wymagania kwalifikacyjne:
2. **Wymagania niezbędne:**
3. wykształcenie wyższe – posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
4. na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą, albo
5. na dowolnym kierunku, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
6. doświadczenie zawodowe: posiada 5 letni staż pracy w tym co najmniej 3 letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
7. nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;
8. wypełnia dobrowolny obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
9. jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo – wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwskazań do pełnienia tej funkcji);
10. posiada obywatelstwo polskie;
11. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
12. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
13. nie była ukarana zakazem zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
14. posiada nieposzlakowaną opinię;
15. nie figuruje w Rejestrze Przestępstw na Tle Seksualnym;
16. znajomość przepisów ustaw: o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, o pomocy społecznej, o finansach publicznych, Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawo Zamówień Publicznych,   
    o samorządzie powiatowym, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych   
    ze środków publicznych, oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej   
    w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
17. **Wymagania dodatkowe:**
18. umiejętność kierowania zespołem ludzkim;
19. znajomość obsługi komputerowych programów użytkowych;
20. sumienność, bezstronność, komunikatywność, operatywność, dyspozycyjność, kreatywność;
21. umiejętność pracy w zespole;
22. znajomość przepisów prawnych niezbędnych do prowadzenia samorządowej jednostki budżetowej w tym dotyczących instytucjonalnej pieczy zastępczej;
23. umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych.
24. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy**
25. organizowanie i nadzorowanie całokształtu działalności jednostki, w tym prawidłowego zapewnienia dzieciom całodobowej opieki i wychowania na poziomie wymaganego standardu usług, dbanie o właściwe funkcjonowanie jednostki;
26. nadzór i kontrola gospodarki finansowej;
27. podejmowanie odpowiednich przedsięwzięć wynikających z obowiązujących uregulowań prawnych dotyczących funkcjonowania instytucjonalnej pieczy zastępczej;
28. współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku.
29. **Warunki pracy na stanowisku:**

Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony lub nieokreślony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku kierowniczym urzędniczym w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego zatrudnianie wiąże się z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (ust 19 ustawy z dnia   
21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w listopadzie 2022 r., nie wyniósł co najmniej 6%.
2. **Wymagane dokumenty:**
3. własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
4. własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
5. wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy;
6. własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
   1. nieposzlakowanej opinii;
   2. niefigurowaniu w Rejestrze sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 152, zm.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1700 i 1933)
   3. niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wygrania naboru na wolne stanowisko pracy zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego );
   4. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
   5. wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminę Miasto Włocławek, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Włocławek z siedzibą przy Zielonym Rynku 11/13 we Włocławku danych osobowych, zawartych w złożonej aplikacji, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L. 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
   6. posiadanym obywatelstwie polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy;
   7. że nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona i ograniczona;
   8. nie była ukarana karą zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
7. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe\*;
8. kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę\*.
9. zaświadczenie lekarskie o zdolności do kierowania placówką opiekuńczo – wychowawczą   
   i braku przeciwskazań do pełnienia tej funkcji.
10. **Termin, miejsce i forma składania dokumentów:**
11. Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
    1. złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, pokój nr 7   
       lub
    2. przesłać drogą pocztową na adres:

**Urząd Miasta Włocławek,**

**Wydział Organizacyjno – Prawny i Kadr**

**Zielony Rynek 11 / 13**

**87-800 Włocławek**

lub

* 1. przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
     o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

1. Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Miasta lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem we Włocławku”.**
2. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w **nieprzekraczalnym terminie do dnia   
   30 grudnia 2022 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego.

**Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku przy ul. Zielony Rynek 11/13,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek możliwy jest pod numerem tel. /54/4144269 lub adresem email [iod@um.wloclawek.pl](mailto:iod@um.wloclawek.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze na stanowisko Dyrektora Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku w celu:

* realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru na podstawie:
* Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz   
  w zakresie danych o niepełnosprawności w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszego zatrudnienia na stanowisku urzędniczym (art.9 ust 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* archiwizacji na podstawie :
* ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

1. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, przez 4 miesiące lub do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w zakresie jakim została udzielona. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w wyżej wymienionym terminie zostaną przekazane do archiwum zakładowego   
   i przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji   
   w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku naboru, dołącza się do jego akt osobowych;
4. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu;
7. zgodnie z art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych informacje o wyniku naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej <https://bip.um.wlocl.pl/> oraz tablicy informacyjnej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy;
8. podanie danych osobowych w wskazanym zakresie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a ich niepodanie skutkować będzie niemożnością przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Włocławek, 20 grudnia 2022 r. …………………………………

(podpis Prezydenta)

\* kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia