Załącznik nr 2

do Zasad udzielania dotacji na roboty budowlane

polegające na remoncie lub przebudowie oraz

na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu

do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków

dla właścicieli lub użytkowników wieczystych

nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

**PREZYDENT MIASTA WŁOCŁAWEK**

**Zielony Rynek 11/13**

**87-800 Włocławek**

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie**

**oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych**

**nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji,**

**w ramach programu:**

**1. „Inwestycja z klasą”,**

**2. „Remont krok po kroku”,**

**3. „Historia się opłaca”,**

**4. „Witryna +”.**

*\* właściwe podkreślić*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. **NAZWA ZADANIA** | | | |  | | | | 1. **INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI** | | | | 1. Dane adresowe nieruchomości | | | | *miejscowość* | *kod pocztowy* | *ulica, nr* | | 2. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej | | | | nr | w Sądzie w | | | | | | | **III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** | | | | | 1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa wnioskodawcy | | | | | 2. Adres / siedziba | | | | | *miejscowość* | *kod pocztowy* | | *ulica, nr* | | *telefon kontaktowy\** | | *e-mail\** | | | \* podanie numeru telefonu i e-mail jest dobrowolne i służy usprawnieniu komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a Urzędem Miasta Włocławek | | | |   3. Tytuł prawny do nieruchomości *(własność lub użytkowanie wieczyste)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Forma organizacyjno-prawna *(np. stowarzyszenie, fundacja, związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców, inne)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Nazwa i nr właściwego rejestru / ewidencji *(jeżeli podlega wpisowi)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *nr NIP* | | | | *nr REGON* | | | | | | *nr KRS* | | | | | | | *Inne (jakie?)* | | |
| 6. Osoba upoważniona / osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli  i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych *(zgodnie z aktualnym wpisem w odpowiednim rejestrze, uchwałą, potwierdzeniem aktu utworzenia lub uzyskanym pełnomocnictwem)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *imię i nazwisko* | | | | | *adres* | | | | | | | | *telefon kontaktowy\** | | | | | | |
| *e-mail\** | | | | | | |
| *imię i nazwisko* | | | | | *adres* | | | | | | | | *telefon kontaktowy\** | | | | | | |
| *e-mail\** | | | | | | |
| \* podanie numeru telefonu i e-mail jest dobrowolne i służy usprawnieniu komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a Urzędem Miasta Włocławek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Konto bankowe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *nazwa, adres banku*  *nr rachunku bankowego wnioskodawcy*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE o robotach budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie oraz o pracach konserwatorskich i restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości**  **położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Opis stanu technicznego nieruchomości z uzasadnieniem konieczności przeprowadzenia prac lub robót | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Zakres rzeczowy prac lub robót | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Zakładane rezultaty realizacji zadania na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych określonych w GPR Włocławka *(planowany efekt prac)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Uzyskane pozwolenia / postanowienia / opinie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków *(wymagane art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - wskazać jakie)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *wydane przez:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *z dnia:* | | | | | | | | | | | | *nr pozwolenia:* | | | | | | | |
| * Pozwolenie na budowę | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *wydane przez:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *z dnia:* | | | | | | | | | | | | *nr pozwolenia:* | | | | | | | |
| Zaświadczenie, o skutecznym dokonaniu zgłoszenia wraz ze wskazaniem robót lub prac zgodnym z zakresem zgłoszenia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Planowany termin przeprowadzenia prac lub robót: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *termin rozpoczęcia (dzień – miesiąc - rok):* | | | | | | | | | *termin zakończenia (dzień – miesiąc - rok):* | | | | | | | | | | |
| 6. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac lub robót: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Termin przeprowadzenia robót lub prac | | | Rodzaj robót lub prac | | | | Koszt ogółem | | | | Koszt z podziałem na źródła finansowania | | | | | | | | |
| Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu  Gminy Miasto Włocławek (zł) | | | | | | | Środki własne / inne źródła  (zł) | |
| Udział w całości kosztów (%) | | | | | | | Udział w całości kosztów (%) | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
| 7. Przewidywane koszty realizacji zakresu robót lub prac ujętych w § 7 lub § 8 załącznika do Uchwały w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek objętych wnioskiem oraz źródła ich finansowania *(jeżeli dla podmiotu podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Źródła finansowania | | | | | | Środki finansowe według planu (brutto/netto)\*  *\* niepotrzebne skreślić* | | | | | | | | | | | | | |
| Kwota (w złotych) | | | | | | | | Udział w całości kosztów (w %) | | | | | |
| Ogółem | | | | | |  | | | | | | | | 100% | | | | | |
| Wnioskowana kwota dotacji  z budżetu Gminy Miasto Włocławek | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Środki własne wnioskodawcy | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Inne podmioty, od których wnioskodawca ubiega się / otrzymał\* dotację na roboty/prace objęte wnioskiem *(wskazać jakie):*  *\* niepotrzebne skreślić* | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| 8. Wykaz robót lub prac ujętych w § 7 lub § 8 załącznika do Uchwały w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła dotacji otrzymanych ze środków publicznych: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rok | | Zakres przeprowadzonych robót lub prac | | | | | | Poniesione wydatki | | | | | | | Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone) | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **V. OŚWIADCZENIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 2. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę\*  działalności gospodarczej. 3. Oświadczam, że jestem / nie jestem\*  podatnikiem VAT. 4. Oświadczam, że zalegam / nie zalegam\*  z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych. 5. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania. 6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w niniejszym postępowaniu. 7. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji dotyczących nieruchomości znajdujących się w Specjalnej Strefie Rewitalizacji oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących proces rewitalizacji w Mieście Włocławek.   ....................................................... ........................................................................................  *miejscowość, data* *czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej   do reprezentowania, składania oświadczeń woli   w imieniu wnioskodawcy wraz ze stosownymi pieczęciami*   * niepotrzebne skreślić | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | **Lista załączników**  zaznaczyć „X” we właściwym miejscu:  „Tak” - załącznik jest,  „Nie” - załącznika nie ma,  „Nie dotyczy” - gdy załącznik nie jest wymagany. | | | | | | | | | | | | | | | Tak | | Nie | Nie dotyczy |
|  | Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości: odpis z księgi wieczystej (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – odpis z Księgi Wieczystej nieruchomości budynkowej i gruntowej, odpis z Księgi Wieczystej odrębnych własności lokali), lub (w przypadku braku Księgi Wieczystej) wypis z rejestru gruntów, akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do nieruchomości wynikającym z prawa własności lub użytkowania wieczystego.    .........................................................................................................................  *podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu* | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny osoby uprawnionej / osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych. | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| * aktualny wypis z właściwego rejestru określającego podstawę działalności, ze wskazaniem osoby uprawnionej / osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (dotyczy m.in. organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)   .........................................................................................................................  *podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu* | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| * pełnomocnictwo do zarządzania podmiotem w imieniu właściciele lub użytkownika wieczystego | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| * uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację zadania oraz ubieganie się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku objęte wnioskiem (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej) | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| * uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu Zarządu, udzieleniu pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, w tym finansowych w zakresie wniosku o dotacje (w przypadku udzielenia przez wspólnotę mieszkaniową pełnomocnictwa Zarządowi / Zarządcy) | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| * umowa o sposobie zarządu nieruchomością wspólną, zgodnie z art. 18 ustawy o własności lokali (Dz. U. z 2018 poz. 716 ze zm.) | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| * zgoda / pełnomocnictwo współwłaściciela/li nieruchomości lub współużytkowników wieczystych, na przeprowadzenie robót lub prac | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| * pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest inna osoba niż wynika to z KRS, ewidencji lub innego rejestru. | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | Zgoda właściciela / współwłaścicieli lub użytkownika / współużytkowników wieczystych nieruchomości, na przeprowadzenie robót lub prac na nieruchomości, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel lub współużytkowniekm wieczystym. | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | Pozwolenie na budowę (o ile prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia) wraz z 1 egzemplarzem projektu budowlanego | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | Zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych wraz z kompletem załączników | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | Zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do zamiaru wykonania robót budowlanych – wydane przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej na wniosek zainteresowanego | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | Aktualny kosztorys inwestorski / ofertowy | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | Dokument określający stanowisko właściwego organu ochrony zabytków : | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| * opinia właściwego organu ochrony zabytków na temat zakresu planowanych robót lub prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń) | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| * pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalające  na przeprowadzenie robót lub prac przy zabytku | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| * zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych robót lub prac przy zabytku (w przypadku wniosku  na wykonanie dokumentacji) | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| * program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych przy zabytku (dotyczy zabytku ruchomego) | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| * inne (podać jakie)   ........................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | Informacja o pomocy de minimis, w tym o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, otrzymanej przez wnioskodawcę  w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych  w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362), gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą: | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| * zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym o pomocy de minimis  w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| * oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, w tym pomocy d e minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| * oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, przez wnioskodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.   W przypadku wspólnot mieszkaniowych informację o pomocy de minimis załączają wszyscy współwłaściciele, którzy prowadzą działalność gospodarczą w lokalach znajdujących się w zabytku będącym przedmiotem wniosku. | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| * Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc  de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.). | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| * Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez pomioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810). | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | Dokumentacja fotograficzna zabytku (min. 5 fotografii o wymiarach  min. 15 cm x 21 cm, w formie dobrej jakości odbitek fotograficznych lub kolorowych wydruków lub w formacie JPEG na nośniku elektronicznym, przedstawiająca aktualny stan zachowania całości zabytku oraz jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty) | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (wymienić jakie): | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| .......................................................  *miejscowość, data*  ..........................................................................................  *czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej   do reprezentowania, składania oświadczeń woli   w imieniu wnioskodawcy wraz ze stosownymi pieczęciami* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |