**URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK**

**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA**

**ZK.5560.6.2023**

 **ZATWIERDZAM**



**PLAN DZIAŁANIA**

**PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK**

 **W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA TERENIE**

 **MIASTA WŁOCŁAWEK NA 2023 ROK**

 **OPRACOWAŁ**

**WŁOCŁAWEK - STYCZEŃ 2023 ROK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca****współwykonawca** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| **I** | **II** |  **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
|  **1.** |  **Szczebla nadrzędnego i wojewódzkiego** | 1. Udział w ćwiczeniach i treningach obronnych ujętych w planie szkolenia na 2023 r.
 | *Dyrektor WBZK UW**Prezydent Miasta**Dyrektor WZKiB UM**Inspektorzy WZKiB UM.* |  |  |  |  |  |  |  |  | *Zgodnie z Planem szkolenia obronnego Miasta Włocławek na 2023 rok.* |  |  |  |  |
|  **2.** | **Organizacyjnym** **i prac** **normatywnych** | 1. Opracowywanie zarządzeń i wytycznych Prezydenta Miasta regulujących przygotowania obronne na obszarze miasta Włocławek. | *Prezydent Miasta**Dyrektor WZKiB UM**Gł. spec. ds. obronnych.*  |  |  |  |  | Stosownie do ukazujących się zarządzeń, wytycznych i innych aktów prawnych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Opracowanie i uzgodnienie „Planów działania  kierowników miejskich jednostek organizacyjnych  w zakresie zadań obronnych na 2023 r.”.  | *Dyrektor WZKiB UM**Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych**Gł. spec. ds. obronnych.*  |  | Do 28 |  |  |  | Zamierzenia ująć w „Planie działania w zakresie realizacji zadań obronnych na 2023 r.”. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  Miasta Włocławek na czas wojny” . | *Prezydent Miasta**Dyrektor WZKiB UM**Gł. spec. ds. obronnych,**Insp. ds. operacyjnych;**Dyrektorzy komórek organizacyjnych UM.* |  |  |  |  |  |  | W przypadku zmian regulaminu organizacyjnego UM. |  |  |  |  |  |  |
| 4. Aktualizacja zakresów czynności na czas wojny  komórek organizacyjnych Urzędu Miasta. | *Dyrektor WZKiB UM**Dyrektor WOPiK**Gł. spec. ds. obronnych,* *Insp. ds. operacyjnych;**Dyrektorzy komórek organizacyjnych UM.* |  |  |  |  | Stosownie do zmian w zakresach czynności wydziałów i biur. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Współdziałania** | 1. Zapewnienie współdziałania cywilno - wojskowego w szczególności dotyczącego:
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1/ przygotowania elementów systemu obronnego  miasta umożliwiającego mobilizacyjne rozwinię- cie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowania „Akcji Kurierskiej”; | *Prezydent Miasta**Dyrektorzy:**WSO i WZKiB UM**Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;**Pozostali Dyrektorzy Wydziałów UM;* |  |  |  |  |  | Na bieżąco (w tym do 15.03. i 20.06. uaktualnienie bazy danych dla potrzeb HNS – i przekazanie ich do WBZK UW). |  |  |  |  |  |  |  |
| 2/ realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązków państwa - gospo-darza - (HNS); |
| 3/ planowania i organizacji świadczeń na rzecz  obrony;  |
| **Lp.** | **Zadania** **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca****współwykonawca** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| **I** | **II** |  **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
|  |  |  | 4/ przygotowania rezerw osobowych na potrzeby  jednostek wojskowych i innych jednostek  organizacyjnych przewidzianych do wykonywa- nia zadań obronnych;  | *Gł. spec. ds. obronnych,* *Insp. ds. operacyjnych.*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5/ działalności kontrolnej i szkoleniowej.  |
| 1. Współdziałanie z WBZK UW w zakresie przygotowań miasta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.
 | *Prezydent Miasta**Dyrektor WZKiB UM.* |  |  |  |  |  | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |
|  **4.** |  **Spraw ogólnoobronych** | 1. Aktualizacja dokumentacji ogólnoobronnej w  szczególności dotyczącej: | *Prezydent Miasta**Dyrektor WZKiB UM**Wydział OPiK**Gł. spec. ds. obronnych;**Dyrektorzy Wydziałów UM;**Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.* | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1/ „Zakresów działania wydziałów Urzędu Miasta  Włocławek w dziedzinie obronności państwa  w czasie pokoju” oraz „ Zakresów działania  miejskich jednostek organizacyjnych w dzie- dzinie obronności państwa w czasie pokoju”; |
| 2 / „Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Włocławek ”  oraz „Stałych Dyżurów Prezesów/Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych”; |
| 3/ „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny  Miasta Włocławek” oraz „Regulaminu organiza-  cyjnego na czas wojny miejskich jednostek  organizacyjnych”. |
| 2. Opracowanie i przesłanie do Wojewody i Prezydenta  Miasta (według właściwości) sprawozdania  z realizacji zadań obronnych w 2022 r.:  |
|  | 1/ kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; | 15 |
| 2/ dyrektorzy Wydziałów i Biur; | 15 |
| 3/ WZKiB UM do WBZK K-P UW  (sprawozdanie zbiorcze za miasto).  | 31 |
| **Lp.** | **Zadania** **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca****współwykonawca** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| **I** | **II** |  **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **5.** | **Planowania****operacyjnego** | 1. Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania  miasta Włocławek na prawach powiatu w warunkach  zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa  i w czasie wojny”.  |  *Prezydent Miasta**Dyrektor WZKiB UM**Gł. spec. ds. obronnych.* |  |  |  |  | Według decyzji WBZK K-P UW*(dotyczy również załączników obligatoryjnych).* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych dla  Wydziałów i Biur Urzędu Miasta. | *Prezydent Miasta**Dyrektor WZKiB UM**Gł. spec. ds. obronnych;* *Dyrektorzy Wydziałów* *i Biur UM.*  | Według potrzeb związanych ze zmianami organizacyjnymi. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Kierowania** | 1. Aktualizacja planu przemieszczenia i funkcjonowania Prezydenta Miasta w ZMP.
 | *Prezydent Miasta**Dyrektor WZKiB UM**Dyrektorzy:**WOPiK; WE; INF UM;**Gł. spec. ds. obronnych, insp. ds. operacyjnych.* |  |  |  |  |  |  |  | Do 31.03. |  |  |  |  |  |
| 1. Dokonanie oceny aktualnego stanu wyposażenia

 i przygotowania obiektu planowanego na GSK w ZMP.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Aktualizacja wydziałowych planów przemieszczenia  na GSK w ZMP oraz opracowanie tych planów  przez Dyrektorów Wydziałów i Biur – według potrzeb. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Aktualizacja regulaminu GSK Prezydenta Miasta. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Aktualizująca zmiana dokumentacji Stanowiska Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy uwzględniajaca zmiany w strukturach organizacyjnych Urzędu Miasta. | *Dyrektor WZKiB UM**Dyrektorzy:**WOPiK; WE; INF UM;**Gł. spec. ds. obronnych,* *Insp. ds. operacyjnych.* |  |  |  |  |  Bieżąca aktualizacja – raz na kwartał |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca****współwykonawca** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| **I** | **II** |  **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **7.** | **Zabezpieczenia potrzeb** **Sił Zbrojnych** | 1. Stwarzanie warunków zapewniających świadczenie  usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków  (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wspierania  sił sojuszniczych na obszarze Miasta i Województwa  Kujawsko- Pomorskiego (HNS). |  *Prezydent Miasta**Dyrektor WZKiB UM* *Dyrektorzy Wydziałów* *i Biur UM;* *Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;**Gł. spec. ds. obronnych;**Kierownicy miejskich służb, straży i inspekcji.*  | Na bieżąco – według potrzeb. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Stwarzanie warunków zapewniających sprawne  mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP,  w szczególności poprzez rozwinięcie Akcji  Kurierskiej. | *Prezydent Miasta**Dyrektor WSO UM;**Dyrektorzy Wydziałów UM.* | Na bieżąco*(w tym ujęte w planie szkolenia rozwinięcie Akcji Kurierskiej – zgodnie z planem WCR i WBZK UW).**Zgodnie z P* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie miasta  kwalifikacji wojskowej 2022 r.  | *Prezydent Miasta**Dyrektor WZKiB UM;**Insp. ds. wojskowych WZKiB.* |  |  | Według wytycznych WZKiB UW. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem  żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny. | *Prezydent Miasta**Dyrektor WOPiK UM,**Dyrektor BR UM;**Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.* |  |  |  |  | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Zawiadamianie szefa wojskowego centrum rekrutacji  o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej  służby wojskowej. |  |  |  |  | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Opracowanie i aktualizacja wykazu imiennego pracowników Urzędu Miasta i m.j.o. (odpowiednio)  będących żołnierzami rezerwy a podlegajacych  reklamowaniu i przesłanie ich do WCR Włocławek.  |  |  |  | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Prowadzenie ewidencji pracowników podlegających  obowiązkowi służby wojskowej. |  |  |  |  | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca****współwykonawca** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| **I** | **II** |  **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **8.** | **Świadczeń na rzecz obrony** | 1. Przyjmowanie wniosków i wydawanie zechnemuń Wojewody K-Pzeniadecyzji  dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na  rzecz obrony.  | *Prezydent Miasta**Dyrektor WZKiB UM;**Insp. ds. wojskowych WZKiB.* | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Opracowywanie planów świadczeń osobistych  i rzeczowych, które mają być wykonywane  w następnym roku kalendarzowym.  | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Aktualizowanie planów świadczeń osobistych i rzeczo- wych, które mają być wykonywane w razie ogłoszenia  mobilizacji i w czasie wojny.  | Na bieżąco. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Przesyłanie do Wojewody zestawień zawierających  dane dotyczące świadczeń przewidzianych do  realizacji w 2023 r.  | Do 31.08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Zadań** **podmiotów****leczniczych** | 1. Aktualiazcja „Planu przygotowania podmiotów

 leczniczych miasta na potrzeby obronne państwa”.  | *Prezydent Miasta**Dyrektor WZKiB UM;**Prezes Zarządu MZOZ;**Insp. ds. PP i B WZKiB.**Dyrektor WZKiB**Insp. ds. PP i B WZKiB;**.* |  |  |  |  | Do 31.03. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Aktualizacji „Planu przygotowania podmiotów leczni- czych miasta na potrzeby obronne państwa” dotyczą-  cych aktualnego bilansu personelu medycznego.  |  do18. 02. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Aktualizacja „Planu organiazacji i funkcjonowania  zastępczych miejsc szpitalnych” na terenie miasta. |  |  | Na bieżąco – według potrzeb. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Aktualizująca zmiana uwzględniająca ewentualne rozmieszczenie zespołów zastępczych miejsc szpitalnych w innych obiektach.  |  |  |  |  |  |  |  IV - IX |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Szkolenia****obronnego** | 1. Aktualizacja „Programu szkolenia obronnego Miasta Włocławek na lata 2021-2023”. | *Prezydent Miasta**Dyrektor WZKiB UM;**Gł. spec. ds. obronnych.* | Do 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego

 na 2023 rok i przesłanie go do Wojewody w celu uzgodnienia terminów szkolenia. |  |  |  |  | V/VI lub zapasowy termin IX/X wg „Planu szkolenia obronnego na 2023 rok”.Po otrzymaniu Wytycznych Wojewody K-P |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** **w zakresie** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca****współwykonawca** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| **I** | **II** |  **e miasta 08 - 2008III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
|  |  | 3. Realizacja miejskiego szkolenia obronnego w 2023 roku.  | *Prezydent Miasta**Dyrektor WZKiB UM**Gł. spec. ds. obronnych WZKiB UM.**Dyrektorzy Wydziałów* *i Biur UM;**Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;**Inspektorzy WZKiB UM.* |  |  |  |  | V/VI lub zapasowy termin IX/X wg „Planu szkolenia obronnego na 2023 rok”.Po otrzymaniu Wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Opracownie i przesłanie do WBZK sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego za 2022 r. | *Prezydent Miasta**Dyrektor WZKiB UM;**Gł. spec. ds. obronnych WZKiB UM* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Opracowanie i przesłanie sprawozdania ze szkolenia(ćwiczenia) w ramach dotacji celowych w 2023 roku. | *Prezydent Miasta**Dyrektor WZKiB UM;**Inspektorzy WZKiB UM* |  |  |  |  | Po otrzymaniu Wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Działalności kontrolnej** | 1. Kontrole problemowe w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych, zarządzane przez Prezydenta Miasta:
 | *Dyrektor WZKiB UM;**Gł. spec. ds. obronnych**Insp. ds. operacyjnych* *Insp. ds. PP i B**WZKiB UM;**Dyrektorzy Wydziałów Kierownicy kontrolowanych miejskich jednostek organizacyjnych.* | Zakres i terminy kontroli przekazane zostanę oddzielnie. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1/ OSiR;  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. 2/ CK „BROWAR B”;
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. 3/ Teatr Impresaryjny;
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. 4/ Administracja Zasobów Komunalnych;
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |