

ZARZĄDZENIE Nr 72 /2023
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 3 marca 2023 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2023.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz.40 tj.), w związku z § 4 ust.1 pkt 3 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020r. poz.249 tj.)

zarządza się, co następuje:

§1. Zatwierdza się Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2023, opracowany przez Dyrektora jednostki, w uzgodnieniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2 . Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku.

§ 3.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2023r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

*Przewidywane pod rygorem
Ciepłoty i...*
RADCY PRAWNY
Krzysztof...ński
T-1002

UZASADNIENIE

Z dniem 1 stycznia 2013 r. na mocy uchwały Nr XXVI/196/2012 Rady Miasta Włocławek z dnia 29 października 2012r. została utworzona jednostka budżetowa pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy we Włocławku. Jednostka jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W związku z § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r. poz.249 tj.) , Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za opracowanie rocznego planu pracy w uzgodnieniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim. Opracowany plan pracy jednostki podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Włocławek.

Przedłożony Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2023 został przesłany w celu dokonania stosownych uzgodnień do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, który pismem z dnia 24 stycznia 2023r. znak: WPS.III.9421.5.29.2023.TŁ poinformował, że akceptuje przesłany dokument.

Wobec powyższego zasadne jest zatwierdzenie w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek przedłożonego Planu pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2023.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domisela Kopaczewska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Elżbieta Dynarska

Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2023

(Załącznik Nr 3 do Procedury określania Misji oraz wyznaczania celów i zadań ŚDS....., wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora ŚDS we Włocławku Nr 11/2014 z dnia 24 października 2014r.)

Cel strategiczny	Cele operacyjne	Zadania i sposób realizacji	Adresaci poszczególnych rodzajów zajęć i form wsparcia tj. wg typów uczestników ¹	Planowany miernik		Zasoby osobowe/finansowe ³	Właściciel celu/zadania oraz jego podpis (odpowiedzialna komórka organizacyjna)
				Miernik ²	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
I. Zadania terapeutyczne, edukacyjne, opiekuńcze i pielęgnacyjne	1.TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH ORAZ FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM Uczenie i kształtowanie umiejętności społecznych i umiejętności z zakresu	1.1 Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku.	44,0 godz. styczeń – grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW

samoobsługi uczestników - w tym usprawnianie w zakresie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego.	1.2 Trening kulinarny	Typ A B C D	Ilość godzin treenin- gowych w ciągu roku.	W czterech grupach roboczych: I Gr.- 48,0 godz. II Gr – 46 godz. styczeń- czerwiec III Gr-38,0 godz. IV Gr-40 godz. lipiec-grudzień	szef kuchni - MK	szef kuchni - MK
	1.3. Trening w zakresie podst. umiejętności obsługi komputera i sieci Internet	Typ A B C	Ilość godzin treenin- gowych w ciągu roku	129,0 godz. styczeń – grudzień	terapeuta-pedagog;SO	terapeuta-pedagog;SO
2.TRENINGI UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW Kształtowanie prawidłowych umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych – w tym umiejętności rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich.	2.1 Trening komunikacji interpersonalnej.	Typ A B C	Ilość godzin treenin- gowych w ciągu roku	43,0 godz. styczeń – grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st.pielęgniarka/ st. terapeuta; AW

	<p>3. TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO Nauka umiejętnego spędzania i wykorzystania czasu wolnego.</p>	Propagowane formy spędzania czasu wolnego w tym: - imprezy okolicznościowe - rozgrywki sportowe, - czytanie książ. - przegląd prasy - spacer, - wycieczki, - wyjścia do kina - realizacja propozycji Centr. Kultury Browar B, - wyjścia do pizzerii, - Internet, gry komputerowe - oglądanie filmów - gry planszowe, - quizy, - kalambury.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku.	w systemie ciągłym styczeń - grudzień	wg rzeczywistych potrzeb zajęcia realizowane przez pracowników: spec. pracy socjalnej starszy terapeuta terapeuta-pedagog terapeuta st. terap/ kier. działu terap. st.pielęgniarka/st.terap.-. opiekun opiekun	spec. pracy socjalnej; JH st. terapeuta; KK terapeuta-pedagog: SO terapeuta; PP st. terap/ kier. działu terap; AS st.pielęgniarka/ st.terapeuta; AW opiekun; AK opiekun: DA
	<p>4.TERAPIA ZAJĘCIOWA Poszerzenie umiejętności i zainteresowań.</p>	4.1 Zajęcia manualno - usprawniające Formy prowadzonych zajęć: - zaj plastyczne, -papieroplastyka - decoupage, - techniki różne, - zajęcia w masach plastycznych, -rękodzielnictwo - prace w drewnie,	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	649,0 godz. styczeń – grudzień 473,0 godz. styczeń – grudzień 649,0 godz. styczeń – grudzień	starszy terapeuta; KK terapeuta; PP st. terapeuta/ kier. działu terap.; AS	starszy terapeuta; KK terapeuta; PP st. terap/ kier.działu terap.; AS

5. PSYCHOEDUKACJA Nabywanie wiedzy na temat zaburzeń psychicznych i chorób somatycznych. Zapoznanie się z profilaktyką i nauka zachowań prozdrowotnych.	5.1 Trening lekowy - grupowy.	Typ A	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	44,0 godz. styczeń – grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW
	5.2 Indywidualny trening lekowy.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	354,0 godz. styczeń – grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW
	5.3 Elementy edukacji zdrowotnej	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu pół roku	43,0 godz. styczeń - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW
	5.4 Trening radzenia sobie z lękiem i stresem.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	W dwóch grupach roboczych: Gr I – 43 godz. Gr II – 43 godz.	psycholog: AT	psycholog: AT
6. PORADNICTWO PSYCH. Pomoc w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów uczestników, wsparcie psychologiczne realizowane w sytuacjach trudnych i kryzysowych.	6.1 Indywidualne poradnictwo psychologiczne	Typ A B C D	Bieżące potrzeby uczestników	w systemie ciągłym styczeń - grudzień	psycholog; AN, AT	psycholog; AN, AT
	6.2 Grupowe poradnictwo psychologiczne	Typ A	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	43,0 godz. styczeń – grudzień	psycholog; AN	psycholog; AN
7. WARSZTATY AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ Nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych na rynku pracy.	7.1 Zajęcia z aktywizacji zawodowej	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	43,0 godz. styczeń – grudzień	psycholog: AT	psycholog: AT

	8. RELAKSACJA Uzyskanie wyciszenia i stanu relaksu.	8.1 Zajęcia grupowe.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	43,0 godz. styczeń – grudzień	psycholog; AN	psycholog; AN
	9. TERAPIA PEDAGOGICZNA Zatrzymanie regresu intelektualnego uczestników. Wzbogacenie umiejętności w takich sferach funkcjonowania poznawczego jak: uwaga, zapamiętywanie, spostrzegawczość, myślenie.	9.1 Rehabilitacja funkcji poznawczych. - Zajęcia grupowe usprawniające funkcje poznawcze.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	86,0 godz. styczeń – grudzień	psycholog; AT	psycholog; AT
		9.2 Terapia pedagogiczna - podtrzymywanie umiejętności szkolnych. Zajęcia kompensacyjno-korekcyjne z zakresu wiedzy ogólnej.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	520,0 godz. styczeń – grudzień	terapeuta-pedagog;SO	terapeuta-pedagog;SO
	10. BIBLIOTERAPIA Nabycie umiejętności rozładowywania napięcia emocjonalnego, twórczego myślenia.	10.1 Zajęcia grupowe.	Typ B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu pół roku	86,0 godz. styczeń - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW
	11. MUZYKOTERAPIA Umiejętne rozładowywanie napięcia emocjonalnego i poprawa komunikacji interpersonalnej.	11.1 Zajęcia ze śpiewem, audycje muzyczne. 11.2 Muzykoterapia grupowa.	Typ A B C D Typ A	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	w trzech gr. roboczych: 88,0 godz. styczeń – grudzień 66,0 godz. styczeń – grudzień	terapeuta w zakresie muzykoterapii; DL	terap. w zakr. muzykoterapii; DL

		11.3 Kółko gitarowe.	Typ A B C		44,0 godz. styczeń – grudzień		
	12. PORADNICTWO SOCJALNE Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez uczestników i ich rodziny oraz informacja o zakresie usług świadczonych w ŚDS dla osób zainteresowanych pobytem.	12.1 Indywidualne porady socjalne.	Typ A B C D	Bieżące potrzeby uczestników i osób zainteresowanych pobytem	w systemie ciągłym styczeń - grudzień	specjalista pracy socjalnej; JH	specjalista pracy socjalnej; JH
	13. PORADNICTWO TERAPEUTYCZNE Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez uczestników i ich rodziny.	13.1 Indywidualne rozmowy wspierające.	Uczestnicy typu A B C członkowie rodzin, potencjal. uczestnicy.	Bieżące potrzeby uczestników	w systemie ciągłym styczeń - grudzień	Zespół Wspierająco - Aktywizujący	Zespół Wspierająco - Aktywizujący
	14. REALIZACJA FUNKCJI OPIEKUŃCZYCH		Typ A B C D	Bieżące potrzeby uczestnik.	w systemie ciągłym styczeń - grudzień	Zespół Wspierająco - Aktywizujący	Zespół Wspierająco - Aktywizujący
	15. PROFILAKTYKA I NAUKA ZACHWAŃ PROZDROWOTNYCH Kształtowanie świadomości zachowań prozdrowotnych.	15.1 Pomoc w przestrzeganiu kalendarza wizyt w PZP. 15.2 Pogadanki edukacyjne dostosowane do zaobserwowanych potrzeb uczestników Domu.	Typ A B C D Typ A B C D	Ilość osób Ilość pogadek	w systemie ciągłym styczeń - grudzień 12 pogadek styczeń - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW
	16. CZYNNOCI	16.1 Monitorowanie stanu	Typ A B C D	Ilość osób	w systemie ciągłym	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW

	<p>PIELĘGNIARSKIE Zapewnienie opieki pielęgniarskiej.</p>	<p>somatycznego uczestników w tym kontrola parametrów życiowych.</p> <p>16.2 Udzielanie uczestnikom pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach.</p> <p>16.3 Pomoc w organizowaniu wizyt w PZP w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia psychicznego.</p> <p>16.4 Pomoc w zorganizowaniu wizyt w POZ w przypadku nagłych zachorowań (sezonowych).</p>	<p>Typ A B C D</p> <p>Typ A B C D</p> <p>TYP A B C D</p>	<p>Ilość osób wymagających pomocy</p> <p>Ilość osób wymagających pomocy</p> <p>Ilość osób wymagających pomocy</p>	<p>styczeń - grudzień</p> <p>w systemie ciągłym styczeń - grudzień</p> <p>w systemie ciągłym styczeń - grudzień</p> <p>w systemie ciągłym styczeń - grudzień</p>		
<p>II. Zadania w zakresie integracji oraz działalności rekreacyjno-kulturalnej.</p>	<p>1. SPOTKANIA Z CZŁONKAMI RODZIN. Wymiana informacji i spostrzeżeń na temat funkcjonowania psychospołecznego uczestników.</p>	<p>1.1 Spotkania z członkami Rodzin.</p>	<p>Rodziny Uczest.</p>	<p>liczba spotkań.</p>	<p>4 Spotkania Kwartalne III, VI IX, XII</p>	<p>Wszyscy pracownicy ŚDS</p>	<p>Wszyscy pracownicy ŚDS</p>
	<p>2. ORGANIZACJA DNI DRZWI OTWARTYCH.</p>	<p>2.1 Drzwi Otwarte połączone</p>	<p>Mieszkańcy miasta Włocławka</p>	<p>Liczba zorganiz. imprez</p>	<p>1x grudzień</p>	<p>Wszyscy pracownicy ŚDS</p>	<p>Wszyscy pracownicy ŚDS</p>

	1. Promowanie ŚDS jako miejsca wsparcia i aktywności społecznej uczestników. 2. Integracja ŚDS ze środowiskiem lokalnym.	z wystawą prac uczestników.	wiek				
	3. WYJŚCIA I WYJAZDY REKREACYJNO - EDUKACYJNE Integracja uczestników ŚDS.	3.1 Piknik integracyjny 3.2 Wycieczka 3.3 Wyjścia do kina 3.4 Wyjścia do teatru 3.5 Grill	Uczestnicy ŚDS	Liczba zorganizowanych wyjazdów/ wyjść	- 2 x piknik integracyjny - 1 x wycieczka - 2 x wyjścia do kina - 1 x wyjście do teatru - 1 x grill	Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżąco do realizacji zaplanowanego zadania	Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżąco do realizacji zaplanowanego zadania
	4. DZIAŁALNOŚĆ ARTYSTYCZNA I UDZIAŁ W KONKURSACH, TURNIEJACH KIERMASZACH, WYSTAWACH. Zaprezentowanie osiągnięć uczestników.	4.1 Wystawa prac Uczestników w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu. 4.2 Wystawa prac Uczestników w Muzeum Etnograficznym.	Uczestnicy ŚDS	liczba wystaw	2x marzec grudzień	starszy terapeuta; KK st. terapeuta/ kier.działu terapeutycznego: AS	st. terapeuta; KK st.terapeuta/ kier.działu terap.;AS
			Uczestnicy ŚDS	liczba wystaw	2x marzec grudzień	starszy terapeuta; KK st. terapeuta/ kier.działu terapeutycznego; AS	st. terapeuta; KK st.terapeuta/kier.działu terap.; AS
III. Szkolenia pracowników.	1. SZKOLENIA WEWNĘTRZ. SPECJALISTYCZNE. Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS.	1.1 szkolenie wewnętrzne	Pracow. ZWA	Liczba szkoleń	2 x czerwiec wrzesień	psycholog; AN psycholog; AT	psycholog; AN psycholog; AT
	2. SZKOLENIA ZEWNĘTRZNE Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS.	2.1. udział w szkol. zew.dot.szeroko rozumianej rehab. psych. i problematyki zdrowia psychicz. 2.2. szkolenia dla kadry zarządzającej	wytypowani pracownicy ŚDS dyrektor, gl.księg.	liczba prac. skier. na szkol. liczba szkoleń		Zewnętrzna firma szkoleniowa Zewnętrzna firma szkoleniowa	Dyrektor ŚDS Dyrektor ŚDS

IV. Posiłki dla uczestników	PRZYGOTOWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW	Codziennie przygotowanie dwudaniowych, gorących obiadów dla uczestników ŚDS	Uczestnicy ŚDS	Liczba posiłków		szef kuchni kucharz	Szef kuchni kucharz
V. Zadania finansowo-administracyjne	1. Opracowanie planu rzeczowo finansowego jednostki oraz wykonanie budżetu	Wydatkowanie środków budżetowych wg założeń planu rzeczowo-finansowego jednostki	ŚDS	Środki budżetowe	Wg zatwierdzonego Planu rzeczowo-finan. jednostki	Dyrektor ŚDS, Gł. Księgowy	Dyrektor ŚDS, Gł. Księgowy
	2. Bieżąca kontrola funkcjonowania jednostki	Bieżąca kontrola funkcjonowania jednostki prowadzona przez Dyrektora, Gł. Księg., Kier. Działu Terap.	ŚDS	Liczba przeprowadzonych kontroli	Wg stwierdzonych potrzeb	Dyrektor ŚDS; Gł. Księgowy; Kier. Działu Terap	Dyrektor ŚDS; Gł. Księgowy; Kier. Działu Terap
	3. Sprawozdawczość	3.1. Sprawozdawczość półroczna 3.2. Sprawozdawczość końcoworoczna.	Pracownicy ŚDS	nie dot.	nie dot.	Pracownicy ŚDS zgodnie z przypisanymi obowiązkami	Pracownicy ŚDS zgodnie z przypisanymi obowiązkami

Objaśnienia:

¹ Uczestnicy ŚDS aktualnie przebywający w placówce są zakwalifikowani do typu A B C lub D (osoby ze spektrum autyzmu i/lub niepełnosprawnościami sprzężonymi)

² W planie pracy uwzględniono 3 – tygodniowy okres zamknięcia palcówki.

³ Opis kwalifikacji i kompetencji pracowników stanowiących zasoby osobowe w ŚDS we Włocławku zawarto w załączniku nr 5 do niniejszego planu.

Włocławek, dnia 22 grudnia 2022r.

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
we Włocławku
Elżbieta Rutkowska
Elżbieta Rutkowska

.....
podpis dyrektora ŚDS