Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 131/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 3 kwietnia 2023 r.

**OGŁOSZENIE**

Działając na podstawie 30 ust. 1 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 4 ust. 1, pkt 16, art. 11, 13, 14, 15 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327,1812.) w związku z Uchwałą Nr LV/151/2022 Rady Miasta Włocławek z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023 oraz w związku z realizacją przez Miasto Włocławek projektu „WŁOCŁAWEK - MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam”finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014 – 2021 i budżetu państwa,
w ramach Programu Rozwój Lokalny.

 **Prezydent Miasta Włocławek**

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2 na realizację zadania publicznego Gminy Miasto Włocławek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

**Rozdział I Informacje ogólne**

Szczegółowe warunki w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, zawarto w Zarządzeniu Nr 47/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2022 r. Zasady i tryb postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2002 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie publiczne w ramach konkursu ofert nr 2 znajduje się na liście przedsięwzięć do realizacji przez Miasto Włocławek projektu „WŁOCŁAWEK - MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję
i tu wypoczywam”finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014 – 2021i budżetu państwa
w ramach Programu Rozwój Lokalny.

1. **Rodzaj zadania:**

**„Festiwal Wisły Włocławek 2023” *-* rozwój markowego produktu turystycznego Włocławka**

Kilkudniowe przedsięwzięcie nawiązujące do historii, dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego Królowej Polskich Rzek, w tym: działania kulturalne, edukacyjne, prelekcje, koncerty, bezpłatne rejsy po Wiśle.

**Planowane środki na realizację zadania:** nie więcej niż320 536,26 zł (trzysta dwadzieścia tysięcy pięćset trzydzieści sześć złotych 26/100).

1. **Forma realizacji zadania publicznego:** powierzenie
2. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego**: nie więcej niż 320 536,26 zł (trzysta dwadzieścia tysięcy pięćset trzydzieści sześć złotych 26/100)
3. Zrealizowane przez Gminę Miasto Włocławek zadania publiczne tego samego rodzaju i ich koszty w roku bieżącym i poprzednim (wraz z wysokością dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom,
o których mowa w art.3 ust.2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) **: w 2021** r - **88.350,45 zł ,** w roku **2022** w formie wsparcia – **202 500,00 zł** oraz w formie powierzenia – **319 948,00 zł.**
4. **Cel realizacji zadań publicznych**: Organizacja działań z zakresu upowszechniania, tworzenia, wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wzbogacenie życia kulturalnego miasta
o wartościowe wydarzenia artystyczne i kulturalne, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury, promocja i upowszechnianie kultury, poprzez wybór ofert złożonych przez podmioty uprawnione do udziału w konkursie
i dofinansowanie wybranego zadania.
5. **Termin realizacji zadania publicznego:** Zadanie publiczne winno być realizowane w roku 2023 z zastrzeżeniem, że nie dłużej niż do 1 października 2023, szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Włocławek.
6. **Adresat konkursu**: Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów zgodnie z art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. W ramach niniejszego zadania może zostać wybrana tylko jedna oferta.
8. **Miejsce realizacji zadania publicznego**: miasto Włocławek
9. **Gmina Miasto Włocławek zastrzega sobie prawo do:**
10. Odwołania konkursu.
11. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu.
12. Unieważnienia konkursu jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

**Rozdział II Termin i zasady składania ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
	1. wypełnienie i złożenie oferty konkursowej w generatorze wniosków „witkac” ([www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)) w terminie **do dnia 24 kwietnia 2023 roku do godziny 23:59.**
	2. wydrukowanie oferty złożonej przez generator wniosków „Witkac” i dostarczenie wydrukowanej oferty wraz ze wszystkimi podpisami (zgodnie z zapisem KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych -zawierania umów. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi oferta powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem funkcji) w zamkniętej kopercie (pocztą, kurierem lub osobiście) do Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach 7.30 – 15.30, we wtorki 7.30 – 17.00, w piątki 7.30 – 14.00
	**w ciągu 5 dni** od dnia złożenia oferty za pomocą generatora wniosków. **Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.**

**Opis koperty:**

**„Konkurs ofert nr 2 na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Włocławek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego”**

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
2. rodzaj zadania publicznego,
3. tytuł zadania publicznego;
4. termin realizacji zadania;
5. syntetyczny opis zadania;
6. plan i harmonogram działań;
7. opis zakładanych rezultatów zadania, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania (pkt. III.6 wzoru oferty realizacji zadania);
8. charakterystykę oferenta, w tym informacje o wcześniejszej działalności oferenta, informację o zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania;
9. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego oraz źródła finansowania kosztów zadania;
10. wypełnione wszystkie pola w formularzu (w przypadku, gdy informacja wymagana w danym polu z jakichkolwiek powodów nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić znak – a w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych należy wstawić cyfrę „0”);
11. **dodatkową informację oferenta – należy uwzględnić w części VI oferty:**
12. deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
13. działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej,
14. inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII,
15. opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej.
16. Do oferty składanej w generatorze wniosków Witkac.pl należy dołączyć w formie skanów następujące załączniki:
17. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, wydruk z Internetu aktualnego odpisu KRS nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami; w przypadku oferentów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Włocławek, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające: nazwę rejestru (np. ewidencja Prezydenta Miasta Włocławek), numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany, imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań (skład zarządu), sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym,
18. kopia statutu oferenta lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazującego organy uprawnione do reprezentacji, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
19. pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają
z innych załączonych dokumentów,
20. aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie oferty) w przypadku składania kopii umowy rachunku bankowego dodatkowo należy złożyć aktualny wyciąg z rachunku bankowego (z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie oferty). Jeżeli wyciąg bankowy zawiera inne dane niż wymagane powinny one być zanonimizowane.
21. umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera - jeżeli Oferent nie posiada, należy dodać **jako załącznik** dokument z informacją „nie dotyczy”.
22. oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług, które stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
23. Brak załączników, o których mowa w ust. 3 traktowany jest jak błąd formalny.
24. Zleceniodawca może zwrócić się do Oferenta o dostarczenie wymaganych w otwartym konkursie ofert załączników w wersji papierowej. Wszystkie strony załączników składanych w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do takiego potwierdzania uprawnione. Ponadto, każda strona musi być opatrzona datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych załączników w terminie 7 dni od dnia poinformowania przez system Witkac.pl.
25. Pracownik merytoryczny powiadamia oferenta za pośrednictwem generatora, poczty elektronicznej lub telefonicznie o niepełnych ofertach i możliwości uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie. Brakujące załączniki dołącza się w formie skanów w generatorze Witkac.pl. Oferty, które mimo wezwania nie zostały uzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 5, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
26. Generator wniosków „Witkac.pl” jest obecnie obligatoryjnym narzędziem pomocniczym w przygotowaniu oferty, aktualizacji kosztorysu, harmonogramu oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
27. W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia GENERATORA OFERT witkac.pl, dopuszcza się złożenie oferty, potwierdzenia złożenia oferty, korekty/aktualizacji oferty w innej formie. W razie wystąpienia ww. okoliczności, informacja w tej sprawie zostanie podana do publicznej wiadomości w formie komunikatu na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek.
28. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Włocławka.
29. Określając „tytuł zadania publicznego” Oferent winien podać nazwę **„Festiwal Wisły Włocławek 2023”**
30. W realizacji zadania w trybie powierzenia Oferent nie wnosi wkładu własnego (finansowego i pozafinansowego).
31. Wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, należy opisać części IV.2 oferty- bez jego wyceny (ze względu na brak wytycznych do obliczania wartości wkładu rzeczowego nie wymagane jest wypełnianie w kosztorysie przez oferentów kosztów rzeczowych i nie będzie on oceniany).
32. Oferent winien określić mierzalne, konkretne rezultaty zadania publicznego (część III.5 oferty) oraz podać wskaźniki, które określać będą rezultaty, np. listy obecności, ankiety, itp.(część III. 6 oferty).
33. Oczekiwane rezultaty: ilość uczestników – **ok 3 000** osób
34. Oferta dotycząca niniejszego konkursu nie może być ponownie złożona na inne konkursy ogłaszane przez Prezydenta Miasta Włocławek. Ponadto oferta nie może stanowić wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
35. Oferta niezgodna z założeniami konkursu, rodzajem zadania, nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.
36. Działania objęte ofertą muszą mieścić się w zakresie działań statutowych Oferenta.
37. Oferty spełniające wymogi formalne tj. złożone w określonym terminie w generatorze „Witkac.pl” , wydrukowane i dostarczone w formie papierowej w ciągu 5 dni, podlegają dalszej procedurze
tj. ocenie merytorycznej.
38. Złożenie oferty w sposób inny niż określone w niniejszym ogłoszeniu konkursowym jest równoznaczne z jej odrzuceniem.
39. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
40. Nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone oferty :

1) złożone przez podmioty, które nie są organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) nie złożone w generatorze wniosków „Witkac” w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,

3) złożone w generatorze a nie złożone w wersji papierowej w komórce organizacyjnej w terminie 5 dni od dnia złożenia oferty w generatorze wniosków „Witkac”,

4) nieprawidłowo i niekompletnie wypełnione oraz niepodpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru,

5) które pomimo wezwania nie zostały uzupełnione o braki o których mowa w ust. 5 i ust. 6,

6) w przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy dostarczonymi załącznikami w wersji papierowej i elektronicznej.

**Rozdział III Terminy, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327,1812).

1. Wydatki ponoszone przez Oferenta muszą być zgodne z ogólnymi zasadami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków określonymi w Regulacjach w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2014-2021.
2. Kwota dotacji w założeniu ma pokryć wszystkie bezpośrednie koszty organizacji przedsięwzięcia pn. **„Festiwal Wisły Włocławek 2023”.** Dotacja może być przeznaczona na koszty:
3. niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego, w części dotyczącej realizacji zadania,
4. uwzględnione w budżecie zadania oraz umieszczone w kosztorysie oferty i zawartej umowie,
5. spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
6. poparte oryginalnymi dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta, w tym:
7. koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, umów cywilno-prawnych zawartych z osobami zatrudnionymi do bezpośredniej realizacji zadania i nadzoru;
8. koszty wyżywienia, transportu, obsługi medycznej, ubezpieczenia w trakcie realizacji zadania,
9. inne koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem (określone przez oferenta).
10. Koszty bezpośrednie obejmują w szczególności:

1) zawarcie stosownych umów z wykonawcami części artystycznej i organizacyjnej przedsięwzięcia, (wynagrodzenia m.in.: osób zaangażowanych w prawidłową realizację przedsięwzięcia),

3) zapewnienie nagród finansowych i rzeczowych w konkursach kulturalnych i edukacyjnych,

4) zapewnienie odpowiedniego sprzętu do organizacji koncertów, m.in. sceny, nagłośnienia i oświetlenia,

5) koszty przejazdów, wyżywienia i noclegów wykonawców części artystycznej i organizacyjnej,

6) wydatki związane z kompleksową promocją przedsięwzięcia,

7) zapewnienie materiału video i dokumentacji fotograficznej z przedsięwzięcia,

8) koszty materiałów i usług niezbędnych do przeprowadzenia przedsięwzięcia,

9) koszty związane z organizacją bezpłatnych warsztatów/spotkań kulturalnych i edukacyjnych w ramach realizacji przedsięwzięcia,

10) zabezpieczenia imprezy pod względem bezpieczeństwa uczestników imprezy i wykonawców

11) opracowanie ankiet weryfikujących opinię uczestników nt. realizacji przedsięwzięcia,

12) inne koszty bezpośrednio związane z organizacją przedsięwzięcia.

1. Kwota dotacji nie pokrywa kosztów pośrednich realizacji przedsięwzięcia (m.in. opłat za energię, wodę, materiałów biurowych, usług telekomunikacyjnych itp.) jeśli nie dotyczą bezpośrednio realizacji zadania.
2. Koszty realizacji przedsięwzięcia przekraczające kwotę dotacji nie będą refundowane.
3. Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć zapłatę faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych.
4. Dotacja nie może być przeznaczona na:
5. działalność gospodarczą,
6. pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania,
7. działalność polityczną i religijną,
8. udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym lub fizycznym,
9. opłaty i kary umowne,
10. podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania,
11. remont i adaptację pomieszczeń,
12. zakup środków trwałych i wydatki inwestycyjne,
13. zakup gruntów,
14. wydatki poniesione na przygotowanie oferty,
15. opłaty oferenta niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania (np. składki członkowskie, licencyjne itp.).
16. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 45 dni od upływu terminu składania ofert.
17. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Włocławek.
18. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kryterium** |  |
| 1. | Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |
| 2. | Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |
| 3. | Prawidłowy termin dostarczenia oferty do Urzędu Miasta Włocławek | TAK/NIE |
|  | **Ocena części opisowej zadania**  | **Zakres punktacji** |
| 4. | Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania, | 0-5 |
| 5. | Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.) , | 0-5 |
| 6. | Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania). | 0-5 |
| 7. | Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.) | 0-5 |
| 8. | Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne | 0-5 |
| 9. | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu | 0-5 |
| 10. | Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji) | 0-5 |
|  | **Ocena części finansowej zadania** |  |
| 11. | Prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.  | 0-5 |
|  | **Łącznie max. liczba pkt. do zdobycia:** | **40** |

**Rozdział IV Zasady przyznawania dotacji**

1. **Oferty, w których zakres zaproponowanego zadania lub cele statutowe oferenta nie są zgodne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone z przyczyn merytorycznych.**
2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
4. Za ocenę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 24 pkt. w ocenie merytorycznej. Rekomendacje do dofinansowania uzyskają oferty, które według kolejności zdobędą najwyższa liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie będą mogły uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Miasto Włocławek.
5. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek rekomendacje co do wyboru oferty.
6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Włocławek w drodze zarządzenia.
7. Od Zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Informacje o rozstrzygnięciu zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13 na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek <http://www.wloclawek.eu/> , w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek oraz Witkac.pl.
9. Prezydent Miasta Włocławek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
10. Prezydent Miasta Prezydent Miasta Włocławek może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że zagrożona jest realizacja zadania publicznego przez wprowadzone nakazy, zakazy, ograniczenia, wytyczne przeciwepidemiczne, wynikające z wprowadzonego na terenie Rzeczpospolitej Polskiej stanu nadzwyczajnego lub epidemii.
11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

**Rozdział V Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert i przedłożeniu ewentualnych korekt, Prezydent Miasta Włocławek bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem.
2. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności, terminy realizacji zadań, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327,1812) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057)- wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wydatki na realizację zadania mogą być dokonywane do dnia określonego w umowie.
4. W przypadku otrzymania dotacji w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może wnioskować o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Miasto Włocławek na realizację dotowanego zadania.
5. Wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji przed dniem podpisania umowy, lecz po dacie rozstrzygnięcia konkursu, stanowią koszt kwalifikowany jeżeli tak stanowi umowa.
6. Jeżeli w ramach zadania wykorzystywane są samochody prywatne do rozliczenia kosztów stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zawrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy.
7. Podmioty realizujące zadania zobowiązuje się do bezwzględnego monitorowania i przestrzegania wszelkich wytycznych oraz ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wprowadzonym stanem epidemii.
8. W przypadku braku możliwości realizacji zadania publicznego, w tym wynikającego z wprowadzonego stanu epidemii, Oferenci zobowiązani są do nie zaciągania zobowiązań i niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zagrożeniu wykonania umowy.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania publicznego, w tym wynikające z wprowadzonego stanu epidemii, umowa dotacyjna może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
10. **Dotowany podmiot zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego**, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 kwietnia 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi grupami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
12. wszelkie przesunięcia kosztów przedstawionych w umowie, powyżej 20% wymagają pisemnej zgody Gminy Miasto Włocławek na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach w formie aneksu.
13. Jeżeli dana grupa kosztów wykazana w sprawozdaniu z wykonywania zadania publicznego nie jest równa wysokości kosztów ujętych w ofercie, to uznaje się koszty za zgodne wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie danego wydatku o więcej niż 20%.
14. Oferent jest zobowiązany do podpisania umów z osobami/ podmiotami, uczestniczącymi w realizacji projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Oferent zobowiązany jest do terminowego regulowania zobowiązań.
16. Dokumenty finansowe dotyczące realizacji zadania muszą być opisane zgodnie z ustawą o rachunkowości (Dz.U. z 2019 poz.351 z późn. zm.), ponadto muszą zawierać następującą informację – „**wydatek związany
z wykonaniem zadania pn. „ Festiwal Wisły Włocławek 2023” w związku z realizacją przez Gminę Miasto Włocławek projektu WŁOCŁAWEK- MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję
i tu wypoczywam” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i budżetu państwa** **w ramach Programu Rozwój Lokalny. Ponadto, do każdej faktury/ rachunku musi być opis zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.**
17. Oferent udzieli Gminie Miasto Włocławek prawa autorskiego do powielania i wykorzystania wszelkich materiałów, jakie powstaną w trakcie realizacji zadania publicznego (m.in. filmy, zdjęcia,)
18. **Oferent jest zobowiązany do opracowania materiałów promocyjnych** dotyczących przedsięwzięcia, zgodnie z zasadami ujętymi w Poradniku komunikacji i identyfikacji wizualnej -<https://www.eog.gov.pl/media/70757/Podrecznik_komunikacji_EOG_Nor_PL.pdf> Informacje na ten temat winny się znajdować we wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz umieszczania, podawania informacji o treści: Projekt „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuje, inwestuje i tu wypoczywam” finansowany jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i budżetu państwa, w ramach Programu Rozwój Lokalny”.
19. Oferent zobowiązuje się do umieszczenia znaku graficznego Gminy Miasta Włocławek (nazwy lub herbu lub logotypu) na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych (w tym na stronach internetowych, profilach społecznościowych), szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
20. **Oferent jest zobowiązany przeprowadzić procedurę zamówień publicznych, jeśli jest wymagana,** w zgodzie z regulacjami w tym zakresie – przyjętymi na poziomie krajowym i organizacji oraz uwzględniając aktualne wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w ramach programu „Rozwój lokalny” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.
21. Oferent zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej wszystkich materiałów promocyjnych zawierających znaki graficzne na adres email: kultura@um.wloclawek.pl w celu uzyskania akceptacji poprawności użycia znaków graficznych.
22. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych podmioty wyłonione w konkursie zobowiązane zostaną do wyeliminowania
z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych opakowań, talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji.

**Rozdział VI Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego i kontrola realizacji zadania**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego (zgodnie z terminami ujętymi w umowie).
2. Sprawozdanie, o którym mowa w punkcie 1, zawiera:
3. szczegóły opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań,
4. zestawienia wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
5. informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego.
6. Gmina Miasto Włocławek może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
7. stopnia realizacji zadania
8. efektywności, rzetelności i jakości zadania,
9. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
10. prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
11. W przypadku nierozliczenia zadania publicznego w wymaganym terminie, stwierdzenia nieprawidłowego rozliczenia zadania, wszczęte zostaje postępowanie o zwrot dotacji w trybie przewidzianym w przepisach prawa.
12. Do sprawozdania końcowego Zleceniobiorca załącza zestawienie faktur, rachunków , umów, potwierdzenia przelewów, związanych z realizacją zadania, wzór zestawienia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
13. Sprawozdanie z realizacji zadania Zleceniobiorca wypełnia i składa w generatorze wniosków „Witkac.pl”
w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Następnie, oferent, wydrukowane
z „Witkac.pl” i podpisane przez osoby upoważnione **sprawozdanie wraz z:**

**a) zeskanowanymi i załączonymi na płycie CD/DVD wszystkimi dowodami księgowymi, potwierdzeniami przelewów i umowami**,

**b) dokumentacją fotograficzna, filmową** **zgrana na płycie CD/DVD**

dostarcza w ciągu 5 dni od dnia złożenia sprawozdania w systemie „Witkac.pl”, pocztą, kurierem lub osobiście do Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach 7.30 – 15.30, we wtorki 7.30 – 17.00, w piątki 7.30 – 14.00.

1. W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia generatora ofert witkac.pl, dopuszcza się złożenie sprawozdania wyłącznie w wersji papierowej zarówno w trybie konkursowym, jak i pozakonkursowym. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej - informacja w tej sprawie zostanie podana do publicznej wiadomości co najmniej w formie komunikatu na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek W sytuacji, gdy na skutek unieruchomienia Generatora ofert, oferta została złożona wyłącznie w wersji papierowej, sprawozdanie należy złożyć jedynie w wersji papierowej.
2. W przypadku błędów merytorycznych i/lub finansowych w sprawozdaniu przesłanym przez Zleceniobiorcę, pracownik merytoryczny powiadamia w systemie Witkac.pl o dostrzeżonych nieprawidłowościach. Zleceniobiorca w terminie wskazanym przez pracownika merytorycznego składa korektę sprawozdania
w systemie Witkac.pl.
3. Wykonanie zadania następuje z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego.
4. Prezydent Miasta Włocławek poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Włocławek może kontrolować realizację zadania, w szczególności:
5. stopień realizacji zadania,
6. efektywność i rzetelność i jakość jego wykonania,
7. prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
8. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacja zadania.
9. Podstawą przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Włocławek jest imienne upoważnienie od Prezydenta Miasta Włocławek.
10. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się podmiot dotowany dodając informację o zakresie przedmiotowym kontroli w czasie jej przeprowadzania.
11. W ramach dokumentacji okazywanej przez podmiot dotowany, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
12. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje Urząd Miasta Włocławek, i jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu.
13. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanego podmiotu kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, wskazuje się w szczególności zakres stwierdzonych nieprawidłowości oraz sugerowane sposoby ich uregulowania.
14. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 13, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana (podmiot dotowany), może skierować zastrzeżenia do Prezydenta Miasta Włocławek.
15. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.
16. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Prezydent Miasta Włocławek, powiadamia podmiot dotowany w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.
17. Zleceniodawca może w trakcie realizacji zadania przeprowadzić wizytację w miejscu realizacji zadania publicznego.
18. Celem wizytacji jest weryfikacja, w szczególności prawidłowego sposobu realizacji zadania publicznego.
19. Wizytacja może być przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia Zleceniobiorcy.

**Rozdział VII Postanowienia końcowe**

1. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Włocławek o:
2. planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg zadania, w szczególności
o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za jego realizację, miejsca i godzin realizacji zadania,
3. dokonanych zmianach dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie lub danych teleadresowych
4. planowanych zmianach w kosztorysie zadania, które będą wymagały uzyskania zgody i aneksu.
5. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4 b, 4 c ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz.,2240).
7. Obsługa odbiorców zadania publicznego może być realizowana poprzez dostęp alternatywny zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, szczegółowo określony przez oferenta w części VI oferty konkursowej (opis barier architektonicznych, uzasadnienie braku możliwości ich likwidacji, opisanie dostępu alternatywnego).
8. Umowa dotacyjna może być rozwiązana przez Zleceniodawcę w drodze jednostronnego oświadczenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się Zleceniobiorcy z obowiązku zapewniania dostępności, o której mowa w ust. 3. I 4.
9. W ramach zawartej Umowy oferent udziela Gminie Miasto Włocławek na cele niekomercyjne, nieodpłatnie
i na czas nieokreślony:
10. licencji niewyłącznej z prawem do udzielania dalszych licencji,
11. zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
12. niewyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego z prawem do udzielania dalszych zezwoleń do utworów powstałych w wyniku realizacji zadania.

**Rozdział VIII Obowiązek informacyjny.**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Gmina Miasto Włocławek informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w przedłożonej ofercie konkursowej jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku przy ul. Zielony Rynek 11/13.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek możliwy jest pod numerem tel. /54/ 414-42-69 lub adresem e-mail: iod@um.wloclawek.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miasto Włocławek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawienastępujących przepisów prawa: art.6 ust 1 lit. c ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Dane osobowe zawarte w przedłożonej ofercie konkursowej będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe zawarte w przedłożonej ofercie konkursowej będą przetwarzane przez okres 10 lat.
7. Oferent posiada prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
8. Oferent ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej przetwarzane przez administratora niezgodnie z ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dn. 27.04.2016 r.
9. Dane osobowe zawarte w przedłożonej ofercie konkursowej przetwarzane mogą być w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie. W przypadku ich nie podania oferta konkursowa nie zostanie uwzględniona.