### Załącznik nr 1

### do Zarządzenia Nr 164/2023

### Prezydenta Miasta Włocławek

### z dnia 20 kwietnia 2023 r.

# Regulamin

organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 4 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej.

## Rozdział I. Zadania Komisji

**§1**. 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 4 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Nr  LV/151/2022 Rady Miasta Włocławek z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023 oraz w związku z realizacją przez Miasto Włocławek przedsięwzięcia pn. WEEKEND MŁODYCH w ramach projektu „WŁOCŁAWEK - MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam”finansowanego w ramach Programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014 - 2021 i budżetu państwa, w ramach Programu Rozwój Lokalny.

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

* 1. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
	2. zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
	3. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
	4. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
	5. doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
	6. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych oferentowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
	7. prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkową.

## Rozdział II. Skład Komisji

**§2.** 1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
2. ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
3. przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
4. inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

## Rozdział III. Organizacja i tryb pracy Komisji

**§3.** 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

 2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

 3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.

 4. Kryteria oceny oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.

 5. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.

 6. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona Karta oceny Formalnej (wydrukowana z generatora ofert „Witkac”) i podpisana przez pracownika merytorycznego Wydziału.

 7. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest na Karcie Oceny merytorycznej (wydrukowanej z generatora ofert „Witkac”). Kartę Oceny merytorycznej podpisuje przewodniczący Komisji.

8. Wyniki pracy Komisji odnotowywane są na „Karcie podsumowującej pracę Komisji Konkursowej”, stanowiącej załącznik nr 4 do zarządzenia, którą podpisują wszyscy członkowie Komisji.

9. Kwota proponowanego dofinansowania, może być niższa, niż ta, o którą wnioskuje Oferent, gdy Komisja Konkursowa, kierując się zasadą celowości i oszczędności (uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych celów) stwierdzi, że Oferent jest w stanie zrealizować zadanie w ramach niższych środków finansowych.

## Rozdział IV. Opiniowanie ofert

**§4.** 1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

1. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.

3. Do dofinansowania zostanie wybrana jedna oferta w ramach jednego zadania.

 4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:

1. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
2. negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

5. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka, która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków.

## Rozdział V. Wynik pracy Komisji

**§5.** 1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, sporządzany jest protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia – „Protokół końcowy”).

 2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

 3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

 4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**§6.** Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

### Załącznik nr 2

### do Zarządzenia Nr 164/2023

### Prezydenta Miasta Włocławek

### z dnia 20 kwietnia 2023 r.

Włocławek, .....................................

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisana/y………………………….…………….……………… oświadczam, iż nie jestem związana/y z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert nr 4 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej, w szczególności:

* będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
* będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
* pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

……………………………………………………

 (czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

……………………………………………………

 (czytelny podpis)

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 164/2023

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

...............................................................................

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

 **PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT**

Oferty, które wpłynęły w otwartym konkursie ofert nr 4 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej.

Łącznie wpłynęło ……………… ofert w tym:

……………… ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

……………… ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

……………… ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................………..............................................................................................................

…………………………………………………………

Podpis Przewodniczącej Komisji/Zastępcy Przewodniczącej

Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr 164/2023

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

**KARTA PODSUMOWUJĄCA PRACĘ KOMISJI KONKURSOWEJ**

Wyniki głosowania Komisji Konkursowej

Za przyjęciem oferty głosowało …………osób/a

Za odrzuceniem oferty głosowało ……….osób/a

Od głosu wstrzymało się …………………osób/a

|  |
| --- |
| **STANOWISKO KOMISJI** |
| Liczba punktów przyznanych ofercie w ocenie merytorycznej wg. ustalonych kryteriów …….……………..… |
| Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie [[1]](#footnote-1) |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ………………………………złotych |

**Podpisy członków Komisji Konkursowej**

1. Monika Jabłońska ……………………………………………………
2. Krzysztof Szaradowski ..……………………………………………….…
3. Aleksandra Kulińska ……………………………………………………
4. Maciej Gajewski ……………………………………………………
5. Izabela Maciejewska ……………………………………………………
6. Anna Jóźwiak ……………………………………………………
7. Katarzyna Balcer ……………………………………………………
8. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz ……………………………………………………

Załącznik nr 5

do Zarządzenia Nr 164/2023

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

…...........................................................................

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

 **PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

|  |
| --- |
| Adnotacje urzędowe |
| 1. Nazwa konkursu
 | Otwarty Konkurs ofert nr 4 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej. |
| 1. Konkurs ogłoszony w dniu
 | ***8 marca 2023 roku*** |
| 1. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie
 | ***53 422,71*** |
| 1. Suma zaproponowanych dotacji
 | ***53 422,71*** |
| 1. Liczba wniosków złożonych do konkursu
 | 1 |
| 1. Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym
 | 1 |
| 1. Liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania
 |  |

**Lista organizacji, których oferty zostały rekomendowane do dofinansowania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr oferty** | **Nazwa organizacji** | **Rodzaj zadania/tytuł zadania** | **Propozycja dofinansowania** |
| 1. |  |  |  |  |

**Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie (oferty, które nie uzyskają dofinansowania)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr oferty** | **Nazwa organizacji** | **Rodzaj zadania/tytuł zadania** |
| 1. |  |  |  |

**Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr oferty** | **Nazwa organizacji** | **Rodzaj zadania/tytuł zadania** |
| 1. |  |  |  |

**Podpisy członków Komisji Konkursowej**

1. Monika Jabłońska ……………………………………………………
2. Krzysztof Szaradowski ..……………………………………………….…
3. Aleksandra Kulińska ……………………………………………………
4. Maciej Gajewski ……………………………………………………
5. Izabela Maciejewska ……………………………………………………
6. Anna Jóźwiak ……………………………………………………
7. Katarzyna Balcer ……………………………………………………
8. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz ……………………………………………………
1.  Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)