Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 178/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 25 kwietnia 2023 r.

 **Regulamin**

Organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

**Rozdział I. Zadania Komisji**

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2023 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr LV/151/2022 Miasta Włocławek z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023.
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2022 poz. 1327, poz. 1812), wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
	1. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
	2. zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
	3. zgodność terminu wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta z terminem określonym w ogłoszeniu,
	4. adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania,
	5. celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.),
	6. rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania),
	7. proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.),
	8. kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
	9. doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
	10. analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji),
	11. prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa,

 **Rozdział II. Skład Komisji**

1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
3. ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
4. przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
5. inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
6. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
7. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań z oferentem składającym ofertę w konkursie członek komisji nie bierze udziału w ocenie oferty  i dalszym postępowaniu konkursowym dotyczącym danej oferty.
9. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

**Rozdział III. Organizacja i tryb pracy Komisji**

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
5. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
6. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona Karta Oceny Formalnej (wydrukowana z generatora ofert „Witkac” i podpisana przez pracownika merytorycznego Wydziału).
7. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie. Punktacja odnotowywana jest na Karcie Oceny Merytorycznej (wydrukowanej z generatora ofert „Witkac”). Kartę Oceny Merytorycznej podpisuje Przewodniczący Komisji.
8. Wyniki pracy Komisji odnotowywane są na „Karcie podsumowującej”, stanowiącej załącznik nr 4 do zarządzenia, którą podpisują wszyscy członkowie Komisji.
9. Kwota proponowanego dofinansowania może być niższa niż ta, o która wnioskuje Oferent, gdy Komisja Konkursowa, kierując się zasadą celowości i oszczędności (uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych celów) stwierdzi, że Oferent jest w stanie zrealizować zadanie w ramach niższych środków finansowych.

 **Rozdział IV. Opiniowanie ofert**

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
3. W ramach ogłoszenia o konkursie zostaje wybrana tylko jedna oferta.
4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
5. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
6. negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

 **Rozdział V.** **Wynik pracy Komisji**

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający ofertę, która została zarekomendowana do dofinansowania wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół końcowy podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Wynik konkursu podaje są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta. Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
5. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 178/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 25 kwietnia 2023 r.

Włocławek, ..........

**Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej**

Ja niżej podpisany/a ………………………..………………….. oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2023 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,

* będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
* pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

……………...................................

(czytelny podpis)

Jestem związany/a z podmiotem…………………………………………………………..biorącym udział

 (nazwa oferenta)

w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego w 2023 roku.

W związku z powyższym podlegam wyłączeniu z głosowania i oceniania oferty podmiotu, z którym jestem związany/a.

……………………………………

 (czytelny podpis)

\*zaznaczyć właściwe lub niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 178/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 25 kwietnia 2023 r.

…………........……………….........……….

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**Protokół z przyjęcia ofert**

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert nr 2 na wykonywanie zadań publicznych związanych
z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2023 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Łącznie wpłynęło ……….. ofert w generatorze „Witkac.pl”

Łącznie wpłynęło…………ofert w wersji papierowej.

W tym:

 ……. ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

 ..…... ofert wpłynęło w formie papierowej po wyznaczonym terminie,

 ……. ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………….………….….… ………………………

(podpis pracownika merytorycznego) (podpis Dyrektora Wydziału)

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 178 /2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 25 kwietnia 2023 r.

………………………..............……………

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**KARTA PODSUMOWUJĄCA**

**Tytuł oferty/zadania publicznego** : ……………………………………….……………………………………………..…

**Nazwa oferenta**: ……………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** |  |
| 1. | Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |
| 2. | Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |
| 3. | Zgodność terminu wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta z terminem określonym w ogłoszeniu | TAK/NIE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ocena części opisowej zadania** | **Maksymalna liczba punktów** | **Liczba przyznanych punktów** | **Uwagi**  |
| 4. | Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania, | 0-5 |  |  |
| 5. | Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.), | 0-5 |  |  |
| 6. | Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania). | 0-5 |  |  |
| 7. | Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.) | 0-5 |  |  |
| 8. | Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne | 0-5 |  |  |
| 9. | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu | 0-5 |  |  |
| 10. | Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji) | 0-5 |  |  |
|  | **Ocena części finansowej zadania** |  |  |  |
| 11. | Prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa. | 0-5 |  |  |
| **Liczba punktów/łącznie:** | **40** |  |  |

Oferta spełnia wymogi merytoryczne / nie spełnia wymogów merytorycznych[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| * + 1. Wyniki głosowania Komisji
 |
| Za przyjęciem oferty głosowało …… ……osób/a. |
| Za odrzuceniem oferty głosowało ………. osób/a. |
| Od głosu wstrzymało się ………… osób/a. |

|  |
| --- |
| **Stanowisko komisji** |
| Liczba punktów przyznanych ofercie w ocenie merytorycznej wg ustalonych kryteriów ........................... |
| Komisja opiniuje pozytywnie i przyznaje dotację w wysokości……………………………….. |
| Uzasadnienie/Uwagi :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………… |

*Podpisy obecnych członków komisji*

1. …………………………………
2. ...............................................
3. ...............................................
4. ...............................................
5. ...............................................
6. ................................................
7. ………………………………….

\*zaznaczyć właściwe lub niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 178/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 25 kwietnia 2023 r.

………………………………………………………

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Adnotacje urzędowe
 |  |
| 1. Nazwa konkursu
 |  |
| 1. Konkurs ogłoszony w dniu
 |  |
| 1. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie
 |  |
| 1. Suma dotacji zaproponowanych przez oferentów
 |  |
| 1. Liczba ofert złożonych do konkursu
 |  |
| 1. Liczba ofert zaakceptowanych pod względem formalnym
 |  |
| 1. Liczba ofert zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym
 |  |
| 1. Liczba ofert rekomendowanych do otrzymania dotacji
 |  |

 Organizacja, której oferta została rekomendowana do otrzymania dotacji

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania/tytuł zadania | propozycja dofinansowania |
| 1. |  |  |  |  |

Lista organizacji, których oferta została zaopiniowane negatywnie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania/tytuł zadania |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

…………...............….............………………………

 (podpis Przewodniczącej Komisji/Zastępcy Komisji )

1. ) Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)