

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>208/2023</sup>  
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK  
z dnia .....<sup>19 maja 2023r.</sup>

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Środowiska**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Organizacyjny Wydziału Środowiska stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Środowiska.

§ 3. Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek właściwemu w zakresie nadzoru nad Wydziałem Środowiska.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 457/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Środowiska zmienione zarządzeniem nr 374/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 21 października 2020 r., zarządzeniem nr 134/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 22 kwietnia 2021 r., zarządzeniem nr 306/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 9 lipca 2021 r. i zarządzeniem nr 270/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 12 lipca 2022 r.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

wz. PREZYDENTA MIASTA  
  
Krzysztof Kukucki  
Zastępca Prezydenta

RADCA PRAWNY  
  
Jacek Głuszkowski  
Tr/W/-161

*Spr. pod wpływem lepszego*

## UZASADNIENIE

Wydanie niniejszego zarządzenia następuje w wykonaniu dyspozycji § 20 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek wprowadzonego zarządzeniem nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. z późniejszymi zmianami.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

*Domicela Kojanowska*

DYREKTOR WYDZIAŁU

*M. Szudzikowska*

Monika Szudzikowska

Załącznik do zarządzenia nr 208/2023  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 18 maja 2023r.

## Regulamin Organizacyjny Wydziału Środowiska

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. Regulamin Organizacyjny Wydziału Środowiska, zwany dalej Regulaminem, określa:
- 1) funkcjonalne nazwy stanowisk pracy w Wydziale Środowiska;
  - 2) podległość służbową poszczególnych stanowisk pracy w Wydziale Środowiska;
  - 3) szczegółowy wykaz zadań oraz ich podział pomiędzy poszczególne stanowiska pracy w Wydziale Środowiska.
- § 2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
- 1) Miasto – Gminę Miasto Włocławek będącą miastem na prawach powiatu;
  - 2) Rada – Radę Miasta Włocławek;
  - 3) Prezydent – Prezydenta Miasta Włocławek;
  - 4) Zastępca Prezydenta – Zastępcę Prezydenta Miasta Włocławek;
  - 5) Sekretarz – Sekretarza Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz Koordynatorem Biura Prawnego;
  - 6) Skarbnik – Skarbnika Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Finansów;
  - 7) Urząd – Urząd Miasta Włocławek;
  - 8) Wydział – Wydział Środowiska;
  - 9) komórki organizacyjne Urzędu – jednostki organizacyjne, o których mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
  - 10) kierujący komórkami organizacyjnymi – osoby, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.

### Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału

- § 3. 1. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:
- 1) stanowisko ds. ochrony powietrza i ochrony przed hałasem;
  - 2) stanowisko ds. gospodarki odpadami;
  - 3) stanowisko ds. środowiska i gospodarki wodnej;
  - 4) stanowisko ds. środowiska;
  - 5) stanowiska ds. przyrody;
  - 6) stanowisko ds. organizacyjnych, środowiska i rolnictwa;
  - 7) Geolog Powiatowy.
- § 4. Schemat organizacyjny Wydziału określa załącznik do Regulaminu.

## Rozdział 3

### Podział zadań i kompetencji w ramach struktury organizacyjnej Wydziału

§ 5. Za prawidłową, terminową i efektywną realizację zadań Wydziału odpowiada Dyrektor Wydziału, który:

- 1) wykonuje zadania kierującego komórką organizacyjną określone w § 24 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
- 2) reprezentuje Wydział przed Prezydentem, Zastępcami Prezydenta, Skarbnikiem, Sekretarzem, kierującymi komórkami organizacyjnymi oraz na zewnątrz Urzędu;
- 3) podpisuje, z uwzględnieniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw, dokumenty sporządzone w Wydziale, niezastrzeżone do aprobaty Prezydenta;
- 4) zapewnia ciągłość i odpowiednią jakość wykonywania zadań przez pracowników Wydziału, w tym: ustala plan urlopów, zasady zastępstw i podejmuje działania w celu stałego podnoszenia kwalifikacji podległych pracowników;
- 5) dokonuje okresowych ocen podległych pracowników;
- 6) wnioskuje o nadanie pracownikom Wydziału uprawnień do przetwarzania danych osobowych;
- 7) sprawuje kontrolę zarządczą w Wydziale;
- 8) współdziała z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizacji zadań Wydziału.

§ 6. Zadania stanowisk bezpośrednio podległych Dyrektorowi Wydziału:

- 1) zadania wspólne dla wszystkich stanowisk pracy w Wydziale:
  - a) przygotowywanie projektów dokumentów dla celów programowania inicjatyw i przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody i gospodarki wodnej,
  - b) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, materiałów, sprawozdań i analiz dla potrzeb radnych, Rady i Prezydenta,
  - c) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady oraz poleceń i zarządzeń Prezydenta,
  - d) współpraca z Radą i komisjami Rady w programowaniu społeczno-gospodarczego rozwoju Miasta, z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju,
  - e) przygotowywanie wyjaśnień lub projektów odpowiedzi, w sprawach dotyczących petycji, wniosków, interwencji i skarg oraz analizowanie przyczyn ich występowania,
  - f) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie dotyczących Miasta, znajdujących się w posiadaniu Wydziału, w granicach określonych zakresem czynności na stanowisku pracy oraz ewidencjonowanie wniosków o udostępnianie tych informacji,
  - g) przekazywanie do Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej informacji o środowisku w celu ich zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, a także danych o przetwarzanych w komórce dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w celu ich zamieszczenia w publicznie dostępnym wykazie,
  - h) wprowadzanie i aktualizacja w bazie danych o ocenach oddziaływania na środowisko, prowadzonej przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, informacji i danych o przeprowadzeniu oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 oraz ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, w terminie 30 dni od dnia ich wytworzenia lub wpływu do Prezydenta,
  - i) sporządzanie wymaganych sprawozdań i raportów wynikających z przepisów prawa powszechnego, zarządzeń Prezydenta, „Programu ochrony środowiska dla Miasta

Włocławek" oraz „Programu ochrony powietrza dla strefy miasto Włocławek”, w granicach określonych zakresem czynności na stanowisku pracy;

- 2) zadania stanowiska ds. ochrony powietrza i ochrony przed hałasem:
- a) ustalanie wymagań dotyczących ochrony środowiska w drodze decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację planowanych przedsięwzięć, zwłaszcza związanych z wprowadzaniem gazów lub pyłów do powietrza,
  - b) udzielanie pozwoleń w drodze decyzji administracyjnych, określających warunki korzystania ze środowiska tj. pozwoleń zintegrowanych oraz pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, w tym: zmiany, wygaszanie, cofanie lub ograniczanie i kontrola wykonywania wydanych pozwoleń,
  - c) nakładanie dodatkowych wymagań dla instalacji, dla których jest wymagane pozwolenie na emisję substancji do środowiska, wykraczających poza wymagania, o których mowa w art. 147 i 148 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, a także określanie dodatkowych wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów emisji, jeżeli przemawiają za tym szczególne względy ochrony środowiska,
  - d) prowadzenie rejestru instalacji, z których wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza nie wymaga uzyskania pozwolenia, a eksploatacja których wymaga zgłoszenia,
  - e) ustalanie w drodze decyzji wymagań w zakresie ochrony środowiska dla instalacji, które nie wymagają pozwolenia na emisję gazów lub pyłów do powietrza, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska, przy dalszej eksploatacji tych instalacji,
  - f) nakazywanie w drodze decyzji administracyjnej osobie fizycznej eksploatującej instalację lub eksploatującej urządzenie, w ramach zwykłego korzystania ze środowiska, wykonania w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko tej instalacji lub urządzenia, a w przypadku niedostosowania się do wymogów określonych w tej decyzji wstrzymanie w drodze decyzji użytkowania tej instalacji lub urządzenia,
  - g) wydawanie zezwoleń w drodze decyzji upoważniających prowadzącego instalację objętą systemem handlu uprawnieniami do emisji, do uczestnictwa w systemie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji, w tym wydawanie zezwoleń na zakup przez prowadzącego instalację objętą systemem, dodatkowych uprawnień do emisji na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
  - h) prowadzenie spraw związanych z ochroną przed hałasem, a w szczególności:
    - wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu dla podmiotów obowiązanych, których działalność powoduje udokumentowane przekroczenie norm dopuszczalnych hałasu poza terenem, do którego posiadają tytuł prawny,
    - sporządzanie i aktualizowanie strategicznych map hałasu dla Miasta,
  - i) przygotowanie materiałów dla Rady celem utworzenia w drodze uchwały, obszaru (lub obszarów) ograniczonego użytkowania, w mogących zaistnieć przypadkach, gdy mimo zastosowania dostępnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych nie mogą być dotrzymane standardy jakości środowiska poza terenem istniejącego zakładu lub obiektów budowlanych takich jak: trasy komunikacyjne, stacje elektroenergetyczne, radiokomunikacyjne itp.,
  - j) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem, następnie monitorowaniem i sporządzaniem raportów z wykonania „Programu ochrony powietrza dla strefy miasto Włocławek”,
  - k) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem osobom fizycznym oraz innym podmiotom dofinansowania z budżetu miasta Włocławek inwestycji służących ograniczeniu niskich emisji,

- l) wprowadzanie do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków danych i informacji zawartych w deklaracjach dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego obsługującego ewidencję;
- 3) zadania stanowiska ds. gospodarki odpadami:
    - a) wydawanie zezwoleń w drodze decyzji administracyjnych na przetwarzanie odpadów, w tym: zmiany, wygaszanie, cofanie lub ograniczanie i kontrola wykonywania wydanych zezwoleń,
    - b) wydawanie zezwoleń w drodze decyzji administracyjnych na zbieranie odpadów, w tym: zmiany, wygaszanie, cofanie lub ograniczanie i kontrola wykonywania wydanych zezwoleń,
    - c) wydawanie pozwoleń w drodze decyzji administracyjnych na wytwarzanie odpadów powstających w związku z eksploatacją instalacji w ilości powyżej 1 Mg odpadów niebezpiecznych rocznie albo powyżej 5 tysięcy Mg rocznie odpadów innych niż niebezpieczne, w tym: zmiany, wygaszanie, cofanie lub ograniczanie i kontrola wykonywania wydanych pozwoleń,
    - d) wydawanie z urzędu decyzji, nakazującej posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, wskazując sposób wykonania tej decyzji,
    - e) wydawanie pozwoleń zintegrowanych, w tym zmiany, wygaszanie, cofanie lub ograniczanie i kontrola wykonywania wydanych pozwoleń,
    - f) ustalanie wymagań w zakresie ochrony środowiska w drodze decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanych przedsięwzięć, zwłaszcza polegających na gospodarowaniu odpadami,
    - g) przyjmowanie od osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska oraz przedkładanie tych informacji marszałkowi województwa w terminie do 31 marca za rok poprzedni, w tym: o ilości, miejscu występowania wyrobów zawierających azbest wraz z oceną ich stanu technicznego oraz wprowadzanie tych danych do bazy azbestowej administrowanej przez ministra właściwego ds. gospodarki,
    - h) współpraca z Marszałkiem Województwa Kujawsko Pomorskiego w zakresie inwentaryzacji oraz opracowywania programu usuwania wyrobów azbestowych;
  - 4) zadania stanowiska ds. środowiska i gospodarki wodnej:
    - a) prowadzenie postępowań dotyczących wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
    - b) wydawanie opinii w sprawie obowiązku lub braku obowiązku uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
    - c) prowadzenie postępowań dotyczących udzielania, zmiany, analizy warunków pozwoleń zintegrowanych w zakresie poboru wód i odprowadzania ścieków,
    - d) prowadzenie postępowań w przypadkach naruszenia/zmiany stanu wody na gruncie przez jego właściciela lub działania osób trzecich, ze szkodą dla gruntów sąsiednich, w tym: nakazywanie w drodze decyzji właścicielowi gruntu, który naruszył stosunki wodne gruntu sąsiedniego, przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom lub zatwierdzanie w drodze decyzji ugody umawiających się właścicieli gruntów,
    - e) wydawanie decyzji nakazującej podmiotowi korzystającemu ze środowiska wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego,

- f) przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie rejestru instalacji nie wymagających pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód i do ziemi w ramach zwykłego korzystania z wód,
  - g) ustalanie wysokości opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej na skutek wykonywania na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m<sup>2</sup> robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem mających wpływ na zmniejszenie tej retencji przez wyłączenie więcej niż 70% powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nieujętych w systemy kanalizacji otwartej lub zamkniętej,
  - h) wydawanie decyzji zobowiązującej do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
  - i) sporządzanie opinii w zakresie ochrony środowiska do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta;
- 5) zadania stanowiska ds. środowiska:
- a) sporządzanie i przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej sprawozdań z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planach zarządzania ryzykiem powodziowym i programie ochrony wód morskich,
  - b) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych i udzielaniem dotacji na zadania z zakresu środowiska, przyrody, gospodarki wodnej i rolnictwa,
  - c) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem osobom fizycznym i innym podmiotom dofinansowania robót polegających na usuwaniu wyrobów azbestowych,
  - d) programowanie inicjatyw i przedsięwzięć z zakresu środowiska, przyrody, gospodarki wodnej i rolnictwa,
  - e) wykonywanie zadań obronnych Wydziału, w tym:
    - współdziałanie z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie:
      - - kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów, ocen i prognoz,
      - - inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
      - - kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
      - - badania przyczyn powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
    - współdziałanie w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska;
- 6) zadania stanowisk ds. przyrody:
- a) wydawanie zezwoleń w drodze decyzji administracyjnych na usuwanie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości, w tym ustalanie wysokości opłaty za usunięcie drzew lub krzewów, jeśli ustawa tak przewiduje,
  - b) wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych w drodze decyzji administracyjnych za:
    - usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,
    - zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów spowodowane niewłaściwym wykonywaniem robót ziemnych lub wykorzystaniem sprzętu mechanicznego albo urządzeń technicznych oraz zastosowaniem środków chemicznych w sposób szkodliwy dla roślinności,

- zniszczenie spowodowane niewłaściwą pielęgnacją terenów zieleni, zadrzewień, drzew lub krzewów,
  - c) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie przyrody dot. terenów zieleni i zadrzewień w zakresie objętym właściwością organu,
  - d) prowadzenie bazy danych i udostępnianie informacji o formach ochrony przyrody w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, utworzonych w granicach administracyjnych Miasta,
  - e) sporządzanie przez Wydział opinii, dotyczących poszczególnych elementów przyrodniczych i środowiska jako całości, na etapie aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub aktualizacji i sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta,
  - f) prowadzenie rejestru posiadaczy lub prowadzących hodowlę zwierząt objętych ochroną gatunkową,
  - g) współdziałanie z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Bydgoszczy w zakresie istniejących i projektowanych form ochrony przyrody w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, szczególnie obszaru Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000,
  - h) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem lub znoszeniem w drodze uchwały Rady form ochrony przyrody takich jak: uznanie za pomnik przyrody, stanowisko dokumentacyjne, użytek ekologiczny lub zespół przyrodniczo-krajobrazowy,
  - i) wydawanie zaświadczeń w trybie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody dla posiadaczy zwierząt objętych ochroną gatunkową, o wpisie lub wykreśleniu z rejestru posiadania zwierzęcia,
  - j) opiniowanie rocznych planów łowieckich,
  - k) przyjmowanie oświadczeń dotyczących zakazu polowań na danej nieruchomości,
  - l) opiniowanie dzierżaw obwodów łowieckich,
  - m) realizacja obowiązku informacyjnego w zakresie organizacji polowań zbiorowych oraz miejsc przechowywania książek ewidencji pobytu na polowaniu indywidualnym,
  - n) prowadzenie postępowań dotyczących wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
  - o) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz.U. z 2021r. poz. 1718) związanych ze stwierdzeniem występowania w środowisku obecności inwazyjnego gatunku obcego stwarzającego zagrożenie dla Unii Europejskiej lub dla Polski;
- 7) zadania stanowiska ds. organizacyjnych, środowiska i rolnictwa:
- a) realizacja zadań starosty określonych w ustawie z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym, w tym: wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
  - b) wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych z wyjątkiem wydawania decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolniczej,
  - c) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 18 września 1991 r. o lasach, związanych z gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa w zakresie:
    - wydawania zaświadczeń stwierdzających, czy dla nieruchomości została wydana decyzja określająca zadania z zakresu gospodarki leśnej albo został sporządzony uproszczony plan urządzenia lasu,
    - prowadzenia spraw w zakresie wydawania decyzji zezwalających na zmianę lasu na użytek rolny,
    - prowadzenia spraw w zakresie uznawania lasu za las ochronny lub pozbawiania go tego charakteru,



- prowadzenia spraw w zakresie przyznawania środków na pokrycie kosztów związanych z odnowieniem i przebudową drzewostanu w sytuacjach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 września 1991 r. o lasach,
  - prowadzenia spraw w zakresie wydawania decyzji o przyznaniu dotacji na pokrycie kosztów zalesienia gruntów,
  - wyłożenia projektu uproszczonego planu urządzenia lasu do publicznego wglądu na okres 60 dni w siedzibie Urzędu,
  - prowadzenia spraw w zakresie wydawania decyzji w sprawie uznania lub nieuznania zastrzeżeń do projektu uproszczonego planu urządzenia lasu,
  - zatwierdzenia uproszczonego planu urządzenia lasu, po uzyskaniu opinii właściwego terytorialnie nadleśniczego,
- d) wydawanie, na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy, zaświadczeń stwierdzających okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym,
- e) potwierdzanie zawarcia umów dzierżawy gruntów zaliczonych do użytków rolnych dla celów określonych w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- f) wydawanie zaświadczeń, o których mowa w § 7 pkt. 2 lit. a tiret piąte rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie kwalifikacji rolniczych posiadanych przez osoby wykonujące działalność rolniczą, stanowiących dowód potwierdzający posiadanie kwalifikacji rolniczych w zakresie posiadanego stażu pracy w rolnictwie,
- g) współdziałanie z właściwymi służbami Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie działania komisji do oszacowania zakresu i wysokości szkód w rolnictwie,
- h) współpraca z Kujawsko-Pomorską Izbą Rolniczą, w tym w zakresie organizacji wyborów do Rady Powiatowej Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej Powiatu Włocławskiego,
- i) prowadzenie spraw organizacyjnych i finansowych Wydziału;
- 8) zadania Geologa Powiatowego:
- a) zatwierdzanie projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznej dotyczących:
- złóż kopalin nieobjętych własnością górnictw, poszukiwanych lub rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobywania metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m<sup>3</sup> w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych,
  - ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m<sup>3</sup>/h,
  - badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz warunków posadawiania obiektów budowlanych,
  - odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m<sup>3</sup>/h,
  - robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystywania ciepła ziemi,
  - warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących inwestycji zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany, z wyłączeniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody lecznicze,
- b) podejmowanie rozstrzygnięć oraz wykonywanie innych czynności niezbędnych do przestrzegania i stosowania ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnictwo, w tym udzielanie koncesji,

- c) kontrola i nadzór nad działalnością regulowaną ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, w tym w zakresie projektowania prac geologicznych oraz sporządzania dokumentacji geologicznych,
- d) gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji geologicznej,
- e) bilansowanie zasobów wód podziemnych i zasobów kopalin,
- f) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie przewidzianym ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- g) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także rejestru zawierającego informacje o tych terenach,
- h) prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem i aktualizacją wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi zgodnie z art. 101d ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- i) wydawanie decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

### Schemat organizacyjny Wydziału Środowiska



