Załącznik do zarządzenia nr 208/2023

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 19 maja 2023 r.

**Regulamin Organizacyjny Wydziału Środowiska**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin Organizacyjny Wydziału Środowiska, zwany dalej Regulaminem, określa:

1. funkcjonalne nazwy stanowisk pracy w Wydziale Środowiska;
2. podległość służbową poszczególnych stanowisk pracy w Wydziale Środowiska;
3. szczegółowy wykaz zadań oraz ich podział pomiędzy poszczególne stanowiska pracy w Wydziale Środowiska.

**§ 2.** Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Miasto – Gminę Miasto Włocławek będącą miastem na prawach powiatu;
2. Rada – Radę Miasta Włocławek;
3. Prezydent – Prezydenta Miasta Włocławek;
4. Zastępca Prezydenta – Zastępcę Prezydenta Miasta Włocławek;
5. Sekretarz – Sekretarza Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz Koordynatorem Biura Prawnego;
6. Skarbnik – Skarbnika Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Finansów;
7. Urząd – Urząd Miasta Włocławek;
8. Wydział – Wydział Środowiska;
9. komórki organizacyjne Urzędu – jednostki organizacyjne, o których mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
10. kierujący komórkami organizacyjnymi – osoby, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.

**Rozdział 2**

**Struktura organizacyjna Wydziału**

**§ 3.** 1. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:

* + 1. stanowisko ds. ochrony powietrza i ochrony przed hałasem;
    2. stanowisko ds. gospodarki odpadami;
    3. stanowisko ds. środowiska i gospodarki wodnej;
    4. stanowisko ds. środowiska;
    5. stanowiska ds. przyrody;
    6. stanowisko ds. organizacyjnych, środowiska i rolnictwa;
    7. Geolog Powiatowy.

**§ 4.** Schemat organizacyjny Wydziału określa załącznik do Regulaminu.

**Rozdział 3**

**Podział zadań i kompetencji w ramach struktury organizacyjnej Wydziału**

**§ 5.** Za prawidłową, terminową i efektywną realizację zadań Wydziału odpowiada Dyrektor Wydziału, który:

1. wykonuje zadania kierującego komórką organizacyjną określone w § 24 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
2. reprezentuje Wydział przed Prezydentem, Zastępcami Prezydenta, Skarbnikiem, Sekretarzem, kierującymi komórkami organizacyjnymi oraz na zewnątrz Urzędu;
3. podpisuje, z uwzględnieniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw, dokumenty sporządzone w Wydziale, niezastrzeżone do aprobaty Prezydenta;
4. zapewnia ciągłość i odpowiednią jakość wykonywania zadań przez pracowników Wydziału, w tym: ustala plan urlopów, zasady zastępstw i podejmuje działania w celu stałego podnoszenia kwalifikacji podległych pracowników;
5. dokonuje okresowych ocen podległych pracowników;
6. wnioskuje o nadanie pracownikom Wydziału uprawnień do przetwarzania danych osobowych;
7. sprawuje kontrolę zarządczą w Wydziale;
8. współdziała z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizacji zadań Wydziału.

**§ 6.** Zadania stanowisk bezpośrednio podległych Dyrektorowi Wydziału:

1. zadania wspólne dla wszystkich stanowisk pracy w Wydziale:
2. przygotowywanie projektów dokumentów dla celów programowania inicjatyw i przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody i gospodarki wodnej,
3. przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, materiałów, sprawozdań i analiz dla potrzeb radnych, Rady i Prezydenta,
4. realizacja zadań wynikających z uchwał Rady oraz poleceń i zarządzeń Prezydenta,
5. współpraca z Radą i komisjami Rady w programowaniu społeczno-gospodarczego rozwoju Miasta, z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju,
6. przygotowywanie wyjaśnień lub projektów odpowiedzi, w sprawach dotyczących petycji, wniosków, interwencji i skarg oraz analizowanie przyczyn ich występowania,
7. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie dotyczących Miasta, znajdujących się w posiadaniu Wydziału, w granicach określonych zakresem czynności na stanowisku pracy oraz ewidencjonowanie wniosków o udostępnianie tych informacji,
8. przekazywanie do Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej informacji o środowisku w celu ich zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, a także danych o przetwarzanych w komórce dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w celu ich zamieszczenia   
   w publicznie dostępnym wykazie,
9. wprowadzanie i aktualizacja w bazie danych o ocenach oddziaływania na środowisko, prowadzonej przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, informacji i danych   
   o przeprowadzeniu oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 oraz ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,   
   w terminie 30 dni od dnia ich wytworzenia lub wpływu do Prezydenta,
10. sporządzanie wymaganych sprawozdań i raportów wynikających z przepisów prawa powszechnego, zarządzeń Prezydenta, „Programu ochrony środowiska dla Miasta Włocławek” oraz „Programu ochrony powietrza dla strefy miasto Włocławek”, w granicach określonych zakresem czynności na stanowisku pracy;
11. zadania stanowiska ds. ochrony powietrza i ochrony przed hałasem:
12. ustalanie wymagań dotyczących ochrony środowiska w drodze decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację planowanych przedsięwzięć, zwłaszcza związanych z wprowadzaniem gazów lub pyłów do powietrza,
13. udzielanie pozwoleń w drodze decyzji administracyjnych, określających warunki korzystania ze środowiska tj. pozwoleń zintegrowanych oraz pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, w tym: zmiany, wygaszanie, cofanie lub ograniczanie i kontrola wykonywania wydanych pozwoleń,
14. nakładanie dodatkowych wymagań dla instalacji, dla których jest wymagane pozwolenie na emisję substancji do środowiska, wykraczających poza wymagania, o których mowa w art. 147 i 148 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, a także określanie dodatkowych wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów emisji, jeżeli przemawiają za tym szczególne względy ochrony środowiska,
15. prowadzenie rejestru instalacji, z których wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza nie wymaga uzyskania pozwolenia, a eksploatacja których wymaga zgłoszenia,
16. ustalanie w drodze decyzji wymagań w zakresie ochrony środowiska dla instalacji, które nie wymagają pozwolenia na emisję gazów lub pyłów do powietrza, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska, przy dalszej eksploatacji tych instalacji,
17. nakazywanie w drodze decyzji administracyjnej osobie fizycznej eksploatującej instalację lub eksploatującej urządzenie, w ramach zwykłego korzystania ze środowiska, wykonania w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko tej instalacji lub urządzenia, a w przypadku niedostosowania się do wymogów określonych w tej decyzji wstrzymanie w drodze decyzji użytkowania tej instalacji lub urządzenia,
18. wydawanie zezwoleń w drodze decyzji upoważniających prowadzącego instalację objętą systemem handlu uprawnieniami do emisji, do uczestnictwa w systemie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji, w tym wydawanie zezwoleń na zakup przez prowadzącego instalację objętą systemem, dodatkowych uprawnień do emisji na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r.  o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
19. prowadzenie spraw związanych z ochroną przed hałasem, a w szczególności:

- wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu dla podmiotów

obowiązanych, których działalność powoduje udokumentowane

przekroczenie norm dopuszczalnych hałasu poza terenem, do którego

posiadają tytuł prawny,

- sporządzanie i aktualizowanie strategicznych map hałasu dla Miasta,

1. przygotowanie materiałów dla Rady celem utworzenia w drodze uchwały,

obszaru (lub obszarów) ograniczonego użytkowania, w mogących

zaistnieć przypadkach, gdy mimo zastosowania dostępnych rozwiązań

technicznych, technologicznych i organizacyjnych nie mogą być

dotrzymane standardy jakości środowiska poza terenem istniejącego

zakładu lub obiektów budowlanych takich jak: trasy komunikacyjne,

stacje elektroenergetyczne, radiokomunikacyjne itp.,

j) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem, następnie

monitorowaniem i sporządzaniem raportów z wykonania „Programu

ochrony powietrza dla strefy miasto Włocławek”,

k) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem osobom fizycznym

oraz innym podmiotom dofinansowania z budżetu miasta Włocławek

inwestycji służących ograniczeniu niskich emisji,

l) wprowadzanie do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków danych

i informacji zawartych w deklaracjach dotyczących źródeł ciepła i

źródeł spalania paliw z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego

obsługującego ewidencję;

1. zadania stanowiska ds. gospodarki odpadami:
2. wydawanie zezwoleń w drodze decyzji administracyjnych na przetwarzanie odpadów, w tym: zmiany, wygaszanie, cofanie lub ograniczanie i kontrola wykonywania wydanych zezwoleń,
3. wydawanie zezwoleń w drodze decyzji administracyjnych na zbieranie odpadów, w tym: zmiany, wygaszanie, cofanie lub ograniczanie i kontrola wykonywania wydanych zezwoleń,
4. wydawanie pozwoleń w drodze decyzji administracyjnych na wytwarzanie odpadów powstających w związku z eksploatacją instalacji w ilości powyżej 1 Mg odpadów niebezpiecznych rocznie albo powyżej 5 tysięcy Mg rocznie odpadów innych niż niebezpieczne, w tym: zmiany, wygaszanie, cofanie lub ograniczanie i kontrola wykonywania wydanych pozwoleń,
5. wydawanie z urzędu decyzji, nakazującej posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub

magazynowania, wskazując sposób wykonania tej decyzji,

1. wydawanie pozwoleń zintegrowanych, w tym zmiany, wygaszanie, cofanie lub ograniczanie i kontrola wykonywania wydanych pozwoleń,
2. ustalanie wymagań w zakresie ochrony środowiska w drodze decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanych przedsięwzięć, zwłaszcza polegających na gospodarowaniu odpadami,
3. przyjmowanie od osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska oraz przedkładanie tych informacji marszałkowi województwa w terminie do 31 marca za rok poprzedni, w tym: o ilości, miejscu występowania wyrobów zawierających azbest wraz z oceną ich stanu technicznego oraz wprowadzanie tych danych do bazy azbestowej administrowanej przez ministra właściwego ds. gospodarki,
4. współpraca z Marszałkiem Województwa Kujawsko Pomorskiego w zakresie inwentaryzacji oraz opracowywania programu usuwania wyrobów azbestowych;
5. zadania stanowiska ds. środowiska i gospodarki wodnej:
6. prowadzenie postępowań dotyczących wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
7. wydawanie opinii w sprawie obowiązku lub braku obowiązku uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
8. prowadzenie postępowań dotyczących udzielania, zmiany, analizy warunków pozwoleń zintegrowanych w zakresie poboru wód i odprowadzania ścieków,
9. prowadzenie postępowań w przypadkach naruszenia/zmiany stanu wody na gruncie przez jego właściciela lub działania osób trzecich, ze szkodą dla gruntów sąsiednich, w tym: nakazywanie w drodze decyzji właścicielowi gruntu, który naruszył stosunki wodne gruntu sąsiedniego, przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom lub zatwierdzanie w drodze decyzji ugody umawiających się właścicieli gruntów,
10. wydawanie decyzji nakazującej podmiotowi korzystającemu ze środowiska wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego,
11. przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie rejestru instalacji nie wymagających pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód i do ziemi w ramach zwykłego korzystania z wód,
12. ustalanie wysokości opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej na skutek wykonywania na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m2 robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem mających wpływ na zmniejszenie tej retencji przez wyłączenie więcej niż 70% powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nieujętych w systemy kanalizacji otwartej lub zamkniętej,
13. wydawanie decyzji zobowiązującej do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
14. sporządzanie opinii w zakresie ochrony środowiska do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta;
15. zadania stanowiska ds. środowiska:
    1. sporządzanie i przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej sprawozdań z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planach zarządzania ryzykiem powodziowym i programie ochrony wód morskich,
    2. prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych i udzielaniem dotacji na zadania z zakresu środowiska, przyrody, gospodarki wodnej i rolnictwa,
    3. prowadzenie spraw związanych z udzielaniem osobom fizycznym i innym podmiotom dofinansowania robót polegających na usuwaniu wyrobów azbestowych,
    4. programowanie inicjatyw i przedsięwzięć z zakresu środowiska, przyrody, gospodarki wodnej i rolnictwa,
    5. wykonywanie zadań obronnych Wydziału, w tym:

- współdziałanie z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w

zakresie:

- - kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu

pomiarów, ocen i prognoz,

- - inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym

zagrożeniom środowiska,

- - kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może

stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń

środowiska,

- - badania przyczyn powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,

- współdziałanie w Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i

Bezpieczeństwa w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń

środowiska;

1. zadania stanowisk ds. przyrody:
2. wydawanie zezwoleń w drodze decyzji administracyjnych na usuwanie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości, w tym ustalanie wysokości opłaty za usunięcie drzew lub krzewów, jeśli ustawa tak przewiduje,
3. wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych w drodze decyzji administracyjnych za:

- usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,

- zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów spowodowane niewłaściwym wykonywaniem robót ziemnych lub wykorzystaniem sprzętu mechanicznego albo urządzeń technicznych oraz zastosowaniem środków chemicznych w sposób szkodliwy dla roślinności,

- zniszczenie spowodowane niewłaściwą pielęgnacją terenów zieleni, zadrzewień, drzew lub krzewów,

1. sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie przyrody dot. terenów zieleni i zadrzewień w zakresie objętym właściwością organu,
2. prowadzenie bazy danych i udostępnianie informacji o formach ochrony przyrody w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r.o ochronie przyrody, utworzonych w granicach administracyjnych Miasta,
3. sporządzanie przez Wydział opinii, dotyczących poszczególnych elementów przyrodniczych i środowiska jako całości, na etapie aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub aktualizacji i sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta,
4. prowadzenie rejestru posiadaczy lub prowadzących hodowlę zwierząt objętych ochroną gatunkową,
5. współdziałanie z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Bydgoszczy w zakresie istniejących i projektowanych form ochrony przyrody w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r.o ochronie przyrody, szczególnie obszaru Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000,
6. prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem lub znoszeniem w drodze uchwały Rady form ochrony przyrody takich jak: uznanie za pomnik przyrody, stanowisko dokumentacyjne, użytek ekologiczny lub zespół przyrodniczo-krajobrazowy,
7. wydawanie zaświadczeń w trybie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r.o ochronie przyrody dla posiadaczy zwierząt objętych ochroną gatunkową, o wpisie lub wykreśleniu z rejestru posiadania zwierzęcia,
8. opiniowanie rocznych planów łowieckich,
9. przyjmowanie oświadczeń dotyczących zakazu polowań na danej nieruchomości,
10. opiniowanie dzierżaw obwodów łowieckich,
11. realizacja obowiązku informacyjnego w zakresie organizacji polowań zbiorowych oraz miejsc przechowywania książek ewidencji pobytu na polowaniu indywidualnym,
12. prowadzenie postępowań dotyczących wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
13. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz.U. z 2021r. poz. 1718) związanych ze stwierdzeniem występowania w środowisku obecności inwazyjnego gatunku obcego stwarzającego zagrożenie dla Unii Europejskiej lub dla Polski;
14. zadania stanowiska ds. organizacyjnych, środowiska i rolnictwa:
15. realizacja zadań starosty określonych w ustawie z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym, w tym: wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
16. wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych z wyjątkiem wydawania decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolniczej,
17. realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 18 września 1991 r. o lasach, związanych z gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa w zakresie:

- wydawania zaświadczeń stwierdzających, czy dla nieruchomości została

wydana decyzja określająca zadania z zakresu gospodarki leśnej albo

został sporządzony uproszczony plan urządzenia lasu,

- prowadzenia spraw w zakresie wydawania decyzji zezwalających na

zmianę lasu na użytek rolny,

- prowadzenia spraw w zakresie uznawania lasu za las ochronny lub

pozbawiania go tego charakteru,

- prowadzenia spraw w zakresie przyznawania środków na pokrycie

kosztów związanych z odnowieniem i przebudową drzewostanu w

sytuacjach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 września 1991r.

o lasach,

- prowadzenia spraw w zakresie wydawania decyzji o przyznaniu dotacji

na pokrycie kosztów zalesienia gruntów,

- wyłożenia projektu uproszczonego planu urządzenia lasu do publicznego

wglądu na okres 60 dni w siedzibie Urzędu,

- prowadzenia spraw w zakresie wydawania decyzji w sprawie uznania

lub nieuznania zastrzeżeń do projektu uproszczonego planu urządzenia

lasu,

- zatwierdzenia uproszczonego planu urządzenia lasu, po uzyskaniu

opinii właściwego terytorialnie nadleśniczego,

1. wydawanie, na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy, zaświadczeń stwierdzających okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym,
2. potwierdzanie zawarcia umów dzierżawy gruntów zaliczonych do użytków rolnych dla celów określonych w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
3. wydawanie zaświadczeń, o których mowa w § 7 pkt. 2 lit. a tiret piąte rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie kwalifikacji rolniczych posiadanych przez osoby wykonujące działalność rolniczą, stanowiących dowód potwierdzający posiadanie kwalifikacji rolniczych w zakresie posiadanego stażu pracy w rolnictwie,
4. współdziałanie z właściwymi służbami  Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie działania komisji do oszacowania zakresu i wysokości szkód w rolnictwie,
5. współpraca z Kujawsko-Pomorską Izbą Rolniczą, w tym w zakresie organizacji wyborów do Rady Powiatowej Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej Powiatu Włocławskiego,
6. prowadzenie spraw organizacyjnych i finansowych Wydziału;
7. zadania Geologa Powiatowego:
8. zatwierdzanie projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznej dotyczących:

- złóż kopalin nieobjętych własnością górniczą, poszukiwanych lub rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobycia metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m3 w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych,

- ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m3/h,

- badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz warunków posadawiania obiektów budowlanych,

- odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m3/h,

- robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystywania ciepła ziemi,

- warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących inwestycji zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany, z wyłączeniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody lecznicze,

1. podejmowanie rozstrzygnięć oraz wykonywanie innych czynności niezbędnych do przestrzegania i stosowania ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, w tym udzielanie koncesji,
2. kontrola i nadzór nad działalnością regulowaną ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, w tym w zakresie projektowania prac geologicznych oraz sporządzania dokumentacji geologicznych,
3. gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji geologicznej,
4. bilansowanie zasobów wód podziemnych i zasobów kopalin,
5. opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie przewidzianym ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
6. prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także rejestru zawierającego informacje o tych terenach,
7. prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem i aktualizacją wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi zgodnie z art. 101d ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
8. wydawanie decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

Załącznik

do Regulaminu Organizacyjnego

Wydziału Środowiska

**Schemat organizacyjny Wydziału Środowiska**

PREZYDENT MIASTA WŁOCŁAWEK

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

###### DYREKTOR WYDZIAŁU

stanowiska ds. przyrody

stanowisko ds. ochrony powietrza i ochrony przed hałasem

stanowisko ds. organizacyjnych, środowiska i rolnictwa

stanowisko ds. gospodarki odpadami

Geolog Powiatowy

stanowisko ds. środowiska

stanowisko ds. środowiska   
i gospodarki wodnej