Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 227/2023

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 29 maja 2023 r.

**Regulamin**

organizacji pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspomagania ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w dziedzinie edukacji ekologicznej i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

**§ 1. Zadania Komisji**

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspomagania ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w dziedzinie edukacji ekologicznej i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Nr LV/151/2022 Rady Miasta Włocławek z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 oraz w związku z realizacją przez Miasto Włocławek przedsięwzięcia pn. „Edukacja ekologiczna = Miasto 2 rzek” w ramach projektu „WŁOCŁAWEK - MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam”finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014 - 2021 i budżetu państwa, w ramach Programu Rozwój Lokalny.

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

1. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
2. zbieżność celów statutowych Oferenta z realizowanym zadaniem,
3. możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym adekwatność proponowanych działań, celowość oraz rezultaty realizacji zadania,
4. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
5. doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
6. analizę i ocenę realizacji zadań publicznych zleconych Oferentowi w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
7. prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkową.

4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz przedkłada Prezydentowi Miasta Włocławek rekomendacje co do wyboru oferty i wysokości środków finansowych na realizację zadania.

**§ 2. Skład Komisji**

1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

1. ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
2. przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
3. inicjowanie i organizowanie prac Komisji,

3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie Oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka / członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka / członków.

**§ 3. Organizacja i tryb pracy Komisji**

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów.

2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.

4. Kryteria oceny merytorycznej oraz skala punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.

5. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z Protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym Załącznik nr 3 do zarządzenia.

6. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona Karta Oceny Formalnej (wydrukowana z generatora ofert „Witkac”) i podpisana przez pracownika merytorycznego Wydziału.

7. Po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków, Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest na Karcie Oceny Merytorycznej (wydrukowanej z generatora ofert „Witkac”). Kartę Oceny Merytorycznej podpisuje Przewodniczący Komisji.

8. Wyniki pracy Komisji odnotowywane są na Karcie podsumowującej pracę Komisji Konkursowej, stanowiącej Załącznik nr 4 do zarządzenia, którą podpisują wszyscy członkowie Komisji.

9. Kwota proponowanego dofinansowania może być niższa niż ta, o którą wnioskuje Oferent, gdy Komisja Konkursowa, kierując się zasadą celowości i oszczędności (uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych celów) stwierdzi, że Oferent jest w stanie zrealizować zadanie w ramach niższych środków finansowych.

**§ 4. Opiniowanie ofert**

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.

3. Do dofinansowania zostanie wybrana jedna oferta w ramach jednego zadania.

4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:

1. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
2. negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

5. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka, która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków.

**§ 5. Wynik pracy Komisji**

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, sporządzany jest Protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie, stanowiący Załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Przewodniczący Komisji przekazuje Protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek ul. Zielony Rynek 11/13, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek [www.wloclawek.pl](http://www.wloclawek.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.