

Zarządzenie Nr. 259/2023
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 22 listopada 2023r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg przewidzianych w Programie „Włocławska Karta Seniora”.

Na podstawie art.30 ust. 1, ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (Dz. U z 2023 r. poz. 40 i poz. 572) w związku z Uchwałą Nr XXV/126/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu „Włocławska Karta Seniora”

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin wydawania i korzystania z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg przewidzianych w Programie „Włocławska Karta Seniora”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór wniosku o wydanie Ogólnopolskiej Karty Seniora - edycja Włocławek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór Ogólnopolskiej Karty Seniora - edycja Włocławek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Realizację i koordynację działań związanych z wydawaniem i korzystaniem z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg przewidzianych w Programie „Włocławska Karta Seniora” zapewni Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek.

§ 3. Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 8/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 10 stycznia 2017 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg przewidzianych w Programie „Włocławska Karta Seniora”.

§ 5.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

sprawdzono pod kątem zgodności z prawem
STARSZY INSPEKTOR RADCA PRAWNY
Jolanta Ordon
Wioletta Konopczyńska
TEL. 121/86

Uzasadnienie

Celem wydania niniejszego zarządzenia jest uaktualnienie zapisów obowiązującego regulaminu wydawania i korzystania z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg przewidzianych w Programie „Włocławska Karta Senior”, wzoru wniosku o wydanie ww. Karty oraz wzoru Ogólnopolskiej Karty Seniora.


ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domicela Kopaczewska


DYREKTOR WYDZIAŁU

Elżbieta Dynarska

Regulamin wydawania i korzystania z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg przewidzianych w Programie „Włocławska Karta Seniora”.

§ 1

1. Dokumentem potwierdzającym uprawnienia do korzystania z Programu „Włocławska Karta Seniora”, zwanym dalej „Programem” jest indywidualna Karta Seniora, zwana dalej „Kartą”.
2. Kartę otrzymuje bezpłatnie i bezterminowo osoba fizyczna, która ukończyła 60 rok życia i zamieszkuje na terenie miasta Włocławek.
3. Karta jest własnością Gminy Miasto Włocławek.
4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
5. Wzór karty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Karta daje prawo do korzystania z ulg przyznawanych przez podmioty, które przystąpiły do Programu.
2. Informacja o wysokości ulg przyznanych przez podmioty, które przystąpiły do Programu podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek www.wloclawek.eu, w zakładce „Włocławska Karta Seniora”.

§ 3

1. Warunkiem otrzymania Karty jest złożenie wypełnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Wnioski przyjmowane są w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, przy ul. Kościuszki 12, w godzinach pracy Urzędu.
3. Odbiór Karty następuje w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, przy ul. Kościuszki 12, w godzinach pracy Urzędu.
4. O terminie odbioru Karty osoba uprawniona jest informowana telefonicznie lub e-mailem.

§ 4

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.
2. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, na wniosek osoby uprawnionej wydawany jest duplikat Karty.

§ 5

1. Osoby uprawnione do korzystania z Karty nie mogą jej użyczać osobom trzecim pod karą cofnięcia przyznania uprawnień. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione podmiot przyznający ulgi w ramach Programu, ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Urzędu Miasta we Włocławku.
2. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielania ulgi przez podmiot.

§ 6

1. Uczestnictwo w Programie wygasa w przypadku:
 - a) zmiany miejsca zamieszkania na teren innej gminy,
 - b) śmierci uczestnika Programu „Włocławska Karta Seniora”.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 1 Karta podlega zwrotowi.

§ 7

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

DYREKTOR WYDZIAŁU


Elżbieta Jynarska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

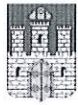

Domicela Kopaczewska

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych OGÓLNOPOLSKA KARTA SENIORA	
ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie MANKO, ul. Siarczki 16, 30-698 Kraków, KRS: 0000225549, NIP: 679-28-41-817, REGON: 120027434
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Skontaktować się z Administratorem w sprawie dotyczącej ochrony danych osobowych można poprzez następujące kanały informacyjne: <ul style="list-style-type: none"> • telefonicznie: 12 429 37 28 • lub w formie pisemnej na adres: Stowarzyszenie MANKO os. Uroczę 12, 31-953 Kraków
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane są zbierane jedynie w adekwatnym, niezbędnym i koniecznym zakresie w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach: <ol style="list-style-type: none"> a) prowadzenia Programu Ogólnopolska Karta Seniora, w tym realizacji korzyści oraz komunikacji związanej z Pani/Pana udziałem w Programie – przetwarzanie takie jest niezbędne dla wykonania umowy jaką Pani/Pan zawiera przystępując do Programu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO); b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO); c) analitycznych i statystycznych – w celu doskonalenia Programu Ogólnopolska Karta Seniora i budowania wiedzy o naszych partnerach będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO); d) archiwalnych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora i zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); e) prowadzenia marketingu bezpośredniego (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO); f) przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. – na podstawie odrębnie udzielonej zgody (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a RODO); g) używania telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego zgodnie z art. 172 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne – na podstawie udzielonej zgody (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą w niezbędnym zakresie ujawniane naszym podwykonawcom odpowiedzialnym za obsługę Programu Ogólnopolska Karta Seniora (np. podmiotom zajmującym się wydawaniem kart, podmiotom świadczącym usługę komunikacji marketingowej, dostawcom usług i systemów informatycznych), firmom kurierskim realizującym wysyłkę nagród, voucherów oraz pozostałych niezbędnych dokumentów - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora. Pani/Pana dane mogą być również przekazywane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa.
PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANIE/ PROFILOWANIE	Dane udostępniane przez Panią/Pana mogą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, w celu dostosowania korzyści wynikających z posiadania Karty Seniora do potrzeb jej posiadaczy.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu Pani/Pana rezygnacji z Programu Ogólnopolska Karta Seniora. Dane osobowe przetwarzane na potrzeby marketingu produktów lub usług własnych Administratora na podstawie uzgodnionego interesu prawnego, będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą. Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.
PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> - dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych, - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. <p>W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p> <p>Informujemy, że przed realizacją przysługujących Pani/Panu uprawnień konieczne jest dokonanie identyfikacji – ustalenie tożsamości.</p>
X. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
XI. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Podanie danych w celu uzyskania Ogólnopolskiej Karty Seniora jest niezbędne do otrzymania karty. W przypadku niepodania tych danych karta nie będzie mogła być wydana.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 259/2023
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 22.09.2023r.

WZÓR „OGÓLNOPOLSKIEJ KARTY SENIORA - EDYCJA WŁOCŁAWEK”

Przód:



KARTA SENIORA OGÓLNOPOLSKA Miasto Włocławek

Tył:

NUMER KARTY

Warunki korzystania z Ogólnopolskiej Karty Seniora oraz regulamin Programu znajdują się na stronie internetowej www.glosseniora.pl. W przypadku znalezienia karty prosimy o jej zwrot na adres: STOWARZYSZENIE MANKO, al. Słowackiego 46/30, 30-018 Kraków.

Podpis posiadacza

PATRONAT HONOROWY:

PARTNER PROGRAMU:

ORGANIZATOR:


MANKO
STOWARZYSZENIE
tel: 12 429 37 28
e-mail: kartaseniora@manko.pl
KRS 0000225549