

ZARZĄDZENIE Nr 268/2023
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 30.07.2023 r.

**w sprawie zakresu działania wydziałów Urzędu Miasta Włocławek
w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) w związku z § 3 ust. 1 zarządzenia Nr 65/05 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zakres działania wydziałów Urzędu Miasta Włocławek w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Włocławek;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Włocławek;
- 3) Wydziałach – należy przez to rozumieć Wydziały, Biura i jednoosobowe komórki organizacyjne Urzędu;
- 4) Dyrektorze Wydziału – należy przez to rozumieć także kierownika lub przewodniczącego komórki organizacyjnej Urzędu;
- 5) miejskiej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną przez Gminę Miasto Włocławek, bez względu na jej formę organizacyjno-prawną.

§ 3.1. Wydziały, zgodnie z właściwością rzeczową, wykonują przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa powierzone Prezydentowi Miasta Włocławek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875).

2. Dyrektorzy Wydziałów realizują zadania w zakresie spraw obronnych oraz koordynują wykonywanie tych zadań przez miejskie jednostki organizacyjne w zakresie ich właściwości.

3. Dyrektorzy Wydziałów organizują w podległych Wydziałach realizację przedsięwzięć i czynności w dziedzinie obronności państwa z uwzględnieniem zasad, trybu oraz terminów wynikających

z obowiązujących aktów normatywnych oraz technicznych zasad wykonywania tych zadań ustalonych przez organa właściwe w sprawach obronności państwa.

- § 4. Nadzór i kontrolę nad wykonywaniem przez Wydziały przedsięwzięć i czynności w dziedzinie obronności państwa sprawuje Prezydent Miasta Włocławek i w powierzonym zakresie Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta oraz Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.
- § 5. Dyrektorzy Wydziałów Urzędu ustalają szczegółowy podział przedsięwzięć i czynności w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju między podległych pracowników oraz na bieżąco aktualizują podział tych zadań w ich zakresach czynności opracowanych na podstawie obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu.
- § 6.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega publikacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

RADCA PRAWNY

Jacek Cichoszowski
T. 11.00.18.1

gm. przed aktami legislacyjnymi

UZASADNIENIE

Projekt zarządzenia w sprawie zakresu działania wydziałów Urzędu Miasta Włocławek w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju stanowi dokument organizacyjno – wykonawczy ustalający podział zadań z dziedziny obronności państwa na poszczególne wydziały Urzędu. Potrzeba wydania przedmiotowego zarządzenia spowodowana została zmianami w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, regulującymi kwestie zadań obronnych przypisanych organom samorządu terytorialnego, w szczególności wejściem w życie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, a także dokonanymi zmianami organizacyjnymi struktur Urzędu Miasta.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Bogdan Mielniczek
Bogdan Mielniczek

ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW URZĘDU MIASTA WŁOCŁAWEK W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI PAŃSTWA W CZASIE POKOJU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres działania Wydziałów Urzędu Miasta ustala przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa wspólne dla wszystkich wydziałów oraz wykonywane przez poszczególne wydziały - odpowiednio do ich kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

Rozdział 2 Zadania wspólne realizowane przez wszystkie Wydziały Urzędu Miasta Włocławek

§ 2. Dyrektorzy Wydziałów wykonują przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju określone w zarządzeniu Nr 65/05 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych, w szczególności:

- 1) w zakresie zadań ogólnoobronnych:
 - a) współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami, kierownikami miejskich jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań obejmujących:
 - wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,
 - inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze ponadgminnym,
 - integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej,

- b) współuczestniczą w realizacji zadań dotyczących:
- zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - planowania wsparcia państwa gospodarza HNS (*Host Nation Support*) udzielanego siłom sojuszniczym stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze miasta w czasie pokoju,
 - zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- c) współdziałają z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w aktualizacji:
- planów operacyjnych i obronnych Miasta Włocławek stosownie do wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego i Prezydenta Miasta Włocławek,
 - dokumentacji osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej Państwa,
 - innych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej Państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny,
- d) realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie:
- przygotowania warunków do funkcjonowania Prezydenta Miasta Włocławek na Głównym Stanowisku Kierowania (GSK) w Dotychczasowym Miejscu Pracy w Urzędzie i Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy,
 - szkolenia obronnego,
- e) planują organizację pracy Wydziału po powołaniu do sił zbrojnych pracowników będącymi żołnierzami rezerwy i posiadających przydziały mobilizacyjne;
- 2) w zakresie zagadnień gospodarczo-obronnych współpracują z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w opracowaniu, aktualizacji i wdrażaniu:
- a) programu mobilizacji gospodarki, programu pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie mieszkańców przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,
- b) systemów ostrzegania, powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach oraz usuwania skutków powstałych zagrożeń;
- 3) w zakresie ochrony ludności:
- a) współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie:
- planowania i pozyskiwania zasobów niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i antykryzysowych,

- planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności Miasta możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń,
 - b) współdziałają z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa przy opracowaniu i aktualizowaniu Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Włocławek, Planu Obrony Cywilnej Miasta Włocławek oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej,
 - c) organizują ewakuację doraźną pracowników Urzędu w sytuacjach wystąpienia zagrożeń;
- 4) w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza (HNS):
- a) podejmują przygotowania organizacyjne do uzupełnienia Sił Zbrojnych RP zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno-administracyjne dotyczące przygotowania do przekazania w ramach świadczeń rzeczowych środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych na potrzeby sił zbrojnych.
 - b) udostępniają Siłom Zbrojnym RP potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną.
 - c) podejmują przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury Miasta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - uwzględniając potrzeby formułowane przez Siły Zbrojne RP dotyczące w szczególności:
 - budowy przejść, przepraw przez przeszkody wodne,
 - dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
 - przewozów żołnierzy i sprzętu,
 - uwzględniania aspektów obronnych w planach zagospodarowania przestrzennego,
 - d) w ramach realizacji funkcji państwa gospodarza (HNS – host nation support) przygotowują, a w sytuacjach tego wymagających uruchamiają działania w ramach HNS zgodnie z posiadanymi przez wydziały kompetencjami.

Rozdział 3

Zadania o charakterze planistycznym realizowane w czasie pokoju przez wyznaczone

Wydziały, przewidziane do wykonania na wypadek zagrożeń czasu pokoju oraz kryzysu polityczno-militarnego i wojny

§ 3. Poza czynnościami określonymi w rozdziale 2 Dyrektorzy Wydziałów, odpowiednio do podziału kompetencji wynikającego z obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, planują,

realizują i koordynują powierzone poszczególnym Wydziałom zadania obronne w czasie pokoju, w szczególności obejmujące w tym zakresie działania:

1) Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej (KSP):

- a) współdziałanie z rzecznikiem prasowym Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w celu przekazania informacji dla mieszkańców o wprowadzeniu jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- b) współdziałanie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w sprawie zasad przekazywania do prasy, radia i telewizji komunikatów, ostrzeżeń i alarmów, a także związanych z realizacją zadań obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i zasad bezpiecznego życia,
- c) przekazywanie mediom do publikacji zarządzenia porządkowego Prezydenta Miasta w celu zapewnienia bezpieczeństwa porządku publicznego po wprowadzeniu jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- d) koordynowanie oraz uzgadnianie z kierownictwem mediów zasad przekazywania opinii publicznej prewencyjno - szkoleniowych bloków informacyjnych,
- e) organizowanie konferencji prasowych Prezydenta Miasta dedykowanych obronie cywilnej;
- f) w ramach realizacji funkcji państwa gospodarza (HNS) podejmowanie działania w celu zapewnienia obsługi prasowej oraz stworzenia odpowiednich warunków kulturalnych,
- g) planowanie zasad organizacji i funkcjonowania miejskich instytucji kulturalnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

2) Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa (ZKB):

a) w zakresie spraw obronnych:

- koordynowanie i nadzorowanie całokształtu przedsięwzięć w zakresie realizacji zadań obronnych Urzędu,
- planowanie zadań obronnych związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- przedstawianie propozycji do wniosku Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie uznania obiektów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności znajdujących się we właściwości jednostek organów samorządu terytorialnego,
- planowanie zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej oraz z obowiązków państwa gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojuszniczych,
- planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie wykonywania zadań obronnych odpowiednio do nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych,
- gromadzenie, analizowanie i przechowywanie informacji dotyczących obronności,

- tworzenie systemów organizacyjnych i technicznych na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach oraz podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych,
- przygotowywanie na okres wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny przedsięwzięcia w zakresie:
 - - we współdziałaniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Kadr opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania Prezydenta Miasta na Głównym Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy,
 - - przygotowywanie ukryć,
 - - przygotowywanie sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności na potrzeby prowadzenia akcji ratunkowych,
- współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie potrzeb, planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemów łączności i stanowisk kierowania,
- opracowywanie, we współpracy z Wydziałem Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego, plan przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,
- przygotowywanie projektów aktów prawnych w dziedzinie obronności,
- współpracowanie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Kadr w przygotowaniu projektów umów i porozumień wynikających z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS),
- realizowanie zadań związanych z rejestracją przedpoborowych oraz przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej - stosownie do odrębnych ustaleń,
- nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju w czasie pokoju oraz w czasie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w formie decyzji administracyjnej,
- sporządzanie i aktualizowanie zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w sprawie aktualizacji zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony na szczeblu miasta,

- współdziałanie z Wojskowym Centrum Rekrutacji we Włocławku w zakresie:
 - - nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
 - - organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej,
 - nakładanie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego celem realizacji zadań obronnych i związanych z bezpieczeństwem państwa wraz z zapewnieniem przewoźnikowi środków finansowych niezbędnych do wykonania nałożonego zadania przewozowego,
- b) w zakresie obrony cywilnej:
- dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
 - opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej,
 - opracowywanie i uzgadnianie planów działania formacji obrony cywilnej,
 - organizowanie w Urzędzie i koordynowanie w zakładach pracy szkoleń oraz ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej,
 - koordynowanie szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony,
 - przygotowywanie i zapewnianie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
 - koordynowanie przygotowań do działania jednostek organizacyjnych obrony cywilnej (formacji obrony cywilnej w zakładach pracy),
 - opracowywanie planu wykorzystania istniejących pralni chemicznych do odkażania odzieży,
 - koordynowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
 - planowanie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy społecznej na potrzeby ewakuacji ludności,
 - zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej, tworzonych w Urzędzie, w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonania zadań obrony cywilnej, a także zapewnia odpowiednie warunki przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
 - współpracę z terenowymi organami wykonawczymi Ministra Obrony Narodowej – Wojskowymi Centrami Rekrutacji w sprawach rekrutacji i operacyjno-obronnych,
 - ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie ochrony ludności,
 - propagowanie humanitarnych idei w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności;

- prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościową posiadanego sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej,
- określanie potrzeb i możliwości w zakresie odkażania środków transportu samochodowego w oparciu o istniejące myjnie samochodowe oraz polowe punkty odkażania transportu,
- planowanie środków transportowych dla potrzeb ewakuacji ludności oraz dóbr kultury w uzgodnieniu z Wydziałem Urbanistyki i Architektury oraz Delegaturą Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Włocławku,
- opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań,

c) w zakresie zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej:

- opracowywanie i aktualizowanie planów zarządzania kryzysowego na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej,
- wdrażanie i zabezpieczanie ciągłości współdziałania wszystkich jednostek administracji samorządowej, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie Miasta,
- monitorowanie stanu bezpieczeństwa na terenie Miasta, dyspozycyjności i gotowości sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze,
- planowanie przedsięwzięć z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków,
- wdrażanie, weryfikowanie i aktualizowanie bazy danych niezbędnej do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
- opracowywanie materiałów analityczno - sprawozdawczych z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
- współdziałanie z administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
- sprawowanie merytorycznego nadzoru w zakresie przygotowania do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, w wydziałach Urzędu oraz administracji zespalonej i niezespalonej na zasadach określonych w ustawach,

- wdrażanie i utrzymywanie w gotowości systemów techniczno - informatycznych wspomagających proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania ludności,
- współpraca z Państwowym Gospodarstwem Wodnym – Wody Polskie, Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Warszawie, Zarządem Zlewni we Włocławku – Obiekt Hydrotechniczny we Włocławku w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności zagrożonej w razie powodzi lub awarii zapory wodnej na rzece Wiśle;

3) Wydziału Organizacyjno - Prawnego i Kadr (OPIK):

- a) przygotowywanie procedur przekazywania informacji i decyzji Prezydenta Miasta Włocławek na potrzeby realizacji zadań obronnych w Urzędzie,
- b) realizowanie polityki kadrowej Prezydenta Miasta w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie i sprawne funkcjonowanie systemu kierowania,
- c) planowanie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny odpowiednią obsadę kadrową Urzędu oraz kierowniczą kadrę Urzędu oraz kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
- d) zawiadamianie Wojskowego Centrum Rekrutacji o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
 - posiadają nadany: przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno - mobilizacyjny,
 - zostali przeznaczeni do wykonywania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej,
 - są poborowymi i dotychczas nie stawali do kwalifikacji wojskowej, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej dwadzieścia lat życia,
- e) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem wniosków do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji we Włocławku o wyłączenie żołnierzy rezerwy będących pracownikami Urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- f) aktualizowanie ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej,
- g) przygotowywanie na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym również wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Głównego Stanowiska Kierowania (GSK), realizując w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:

- organizacji ochrony budynków Głównego Stanowiska Kierowania w Dotychczasowym Miejscu Pracy i Zapasowym Miejscu Pracy,
 - wyposażenia budynków Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) w Dotychczasowym Miejscu Pracy i Zapasowym Miejscu Pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
 - zaopatrzenia logistycznego Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) w Dotychczasowym Miejscu Pracy i Zapasowym Miejscu Pracy, w tym zorganizowania żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych,
- h) zaspakajanie potrzeb dotyczących funkcjonowania obronnych systemów łączności Urzędu, w szczególności na stanowisku kierowania,
- i) nadzorowanie spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta na Głównym Stanowisku Kierowania (GSK) w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
- j) nadzorowanie przedsięwzięć dotyczących aktualizacji planów realizacji zadań obronnych Urzędu jako zakładu pracy w zakresie:
- aktualizacji ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej,
 - bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny,
- k) współpracę z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w zakresie przygotowywania aktów prawnych Prezydenta Miasta z dziedziny obronności i bezpieczeństwa publicznego w zakresie dotyczącym Urzędu,
- l) współpracę z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w zakresie przygotowywania umów i porozumień wynikających z zakresu realizowanych zadań, w szczególności dotyczących zapewnienia dla urzędu łączności, zabezpieczenia logistycznego, obsługi administracyjno-biurowej, transportu samochodowego,
- m) współuczestniczenie w opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji obronnej Urzędu, dotyczącej:
- regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas wojny,
 - warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania (GSK) w Dotychczasowym Miejscu Pracy i Zapasowym Miejscu Pracy,

- n) współpracę z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w zakresie przygotowywania projektów umów i porozumień wynikających z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS), w zakresie dotyczącym Urzędu;

4) Wydziału Spraw Obywatelskich (SO):

- a) publikowanie i przekazywanie zarządzeń porządkowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- b) realizowanie przedsięwzięć dotyczących doręczenia kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
- c) dokonywanie analiz potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
- d) sporządzanie i wydawanie decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera dla potrzeb Urzędu Miasta,
- e) współdziałanie z Wojskowym Centrum Rekrutacji we Włocławku w zakresie prowadzenia "Akcji Kurierskiej",
- f) planowanie zasad realizacji zadań podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie:
 - obowiązku meldunkowego oraz trybu wydawania dowodów osobistych,
 - ruchu cudzoziemców;

5) Wydziału Komunikacji (KM):

- a) nadzorowanie przygotowania środków transportu samochodowego wraz z infrastrukturą techniczną jednostek organizacyjnych Miasta na potrzeby obronne państwa,
- b) przekazywanie, na żądanie szefa wojskowego centrum rekrutacji informacji, według posiadanych ewidencji i rejestrów dotyczących rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych;

6) Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii (DT):

- a) wspólnie z Wydziałem Nadzoru Właścielskiego i Gospodarki Komunalnej oraz Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu współdziałanie z Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy w zakresie ewidencji i przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa (w tym zobowiązań sojusznicych) jak również planowania i realizacji przedsięwzięć osłony technicznej,
- b) przygotowywanie dokumentów związanych z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa

i w czasie wojny współdziałając w tym przedmiocie z Wojskowym Centrum Rekrutacji, Komendą Miejską Policji, Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku,

- c) nadzorowanie przygotowania Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. w celu ewakuacji doraźnej i II stopnia ludności Miasta,
- d) opracowywanie założeń dotyczących zaopatrzenia ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych
- e) podejmowanie działań w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury technicznej na obszarze miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny odpowiednio do zakresu działania Wydziału;

7) Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Komunalnej (NWK):

- a) nadzorowanie miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie przygotowania środków transportu samochodowego wraz z bazą materiałowo-techniczną,
- b) nadzorowanie gromadzenia i magazynowania agregatów prądotwórczych w celu zabezpieczenia funkcjonowania urządzeń wodno-kanalizacyjnych, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w przypadku braku energii elektrycznej,
- c) podejmowanie działań w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury technicznej na obszarze miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny odpowiednio do zakresu działania Wydziału,
- d) opracowywanie i aktualizowanie planów zapewniających funkcjonowanie publicznych ujęć wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowanie ujęć awaryjnych, a także ich ochrony przed skażeniami i zakażeniami,
- e) koordynowanie realizacji planów wykorzystania istniejących pralni chemicznych do odkażania odzieży,
- f) wskazywanie i oznaczanie miejsc pochówku, przygotowywanie i zapewnianie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych,
- g) planowanie i koordynowanie tworzenia punktów zabiegów weterynaryjnych oraz grzebowisk i punktów utylizacji padłych zwierząt;

8) Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnych (GMK):

- a) nadzorowanie Administracji Zasobów Komunalnych w zakresie planowania, konserwacji, remontów i użytkowania budowli ochronnych dla ludności w budynkach komunalnych,

- b) nadzorowanie Administracji Zasobów Komunalnych w zakresie aktualizacji i opracowania planów przygotowania budowli ochronnych w istniejących i w nowo wznoszonych budowlach budownictwa komunalnego,
- c) organizowanie zakwaterowania ludności przybyłej w ramach ewakuacji doraźnej, II i III stopnia lub pozbawionej miejsca zakwaterowania,
- d) podejmowanie działań w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny odpowiednio do zakresu działania Wydziału,
- e) w ramach realizacji funkcji państwa gospodarza (HNS – host nation support):
 - podejmowanie działań w celu udostępnienia infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia,
 - podejmowanie działań w celu zabezpieczenia przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, ciepłą i gaz;

9) Urzędu Stanu Cywilnego (USC):

- a) planowanie zabezpieczenia aktów stanu cywilnego przed skutkami działań zbrojnych,
- b) planowanie zasad rejestracji aktów stanu cywilnego i zasad wydawania związanych z nimi dokumentów podczas podwyższania gotowości obronnej i na czas wojny wg odrębnych ustaleń;

10) Wydziału Środowiska (S):

- a) współdziałanie z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie:
 - kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów, ocen i prognoz,
 - inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
 - kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
 - badania przyczyn powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
- b) współdziałanie w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,

11) Wydziału Edukacji (E):

- a) określanie zasad funkcjonowania placówek oświatowo – wychowawczych, w tym szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Włocławek, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b) dokonywanie analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno - wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- c) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem obronnymi szkół i innych placówek oświatowych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- d) określanie zasad kształcenia i wychowania oraz opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców lub opiekunów, po wprowadzeniu jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- e) nadzorowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją placówek oświatowo-wychowawczych w przypadku wystąpienia zagrożeń,
- f) dostosowanie planów zajęć edukacyjnych i wychowawczych adekwatnie do występujących zagrożeń,
- g) nadzorowanie przedsięwzięć zapewniające przekazanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcia obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania;

12) Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego (PZP):

- a) współpracę z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa przy opracowaniu planu przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne Państwa,
- b) planowanie i realizowanie zadań dotyczących przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, w szczególności w zakresie:
 - tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych,
 - dystrybucji tabletek jodku potasu,
- c) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- d) planowanie i zapewnianie pomocy społecznej dla potrzeb ewakuacji doraźnej II i III stopnia poszkodowanej ludności Miasta,
- e) koordynowanie przygotowania zastępczych domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo-wychowawczej w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,

- f) planowanie przedsięwzięć związanych z zawieszeniem działalności placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- g) planowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją placówek opiekuńczo – wychowawczych i pogotowia opiekuńczego,
- h) prowadzenie bazy danych o szpitalach, ośrodkach zdrowia, transporcie i wolontariacie medycznym, instytucjach i organizacjach zaplanowanych do dostarczenia niezbędnych środków i artykułów dla poszkodowanej ludności na terenie miasta - możliwych do wykorzystania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych lub sytuacji kryzysowych,
- i) typowanie obiektów możliwych do doraźnego wykorzystania przez organizację pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- j) koordynowanie zaopatrzenia ośrodków pomocy społecznej w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościeli, itp. jako uzupełnienie zasobów,
- k) opracowywanie i przekazywanie do rozpowszechniania informacji, na temat sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą osób niepełnosprawnych oraz dzieci,
- l) w ramach realizowania funkcji państwa gospodarza (HNS) przygotowanie i zabezpieczenie pomocy medycznej w tym ewakuacji;

13) Wydziału Rozwoju Miasta (RM):

- a) dokonywanie analizy w zakresie określenia możliwości zaopatrzenia ludności w artykuły konsumpcyjne pierwszej potrzeby w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- b) organizowanie i planowanie funkcjonowania sieci sklepów, placówek usługowych oraz placówek zbiorowego żywienia zapewniających przetrwanie ludności w szczególnych warunkach z uwzględnieniem wprowadzenia systemu reglamentacyjnego w przypadku jego wprowadzenia;

14) Wydziału Sportu i Turystyki (ST):

- a) w ramach realizacji funkcji państwa gospodarza (HNS) podejmuje działania w celu stworzenia odpowiednich warunków rekreacyjnych,
- b) typowanie obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;

15) Wydziału Urbanistyki i Architektury (UA):

- a) planowanie, koordynacja i wykonywanie zadań związanych z zagospodarowaniem przestrzennym, w tym sporządzanie studium uwarunkowań i kierunków

- zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem potrzeb bezpieczeństwa i obronności państwa,
- b) programowanie i monitorowanie ochrony i opieki nad zabytkami oraz nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć zapobiegawczych, dokumentacyjnych, zabezpieczających, ratowniczych, a także konserwatorskich mających na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
 - c) nadzorowanie we współpracy z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa przedsięwzięcia dotyczącego przygotowania ukryć zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a także związanych z rozśrodkowaniem lub ich ewakuacją,
 - d) nadzorowanie opracowania we współpracy z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;

16) Wydziału Geodezji i Kartografii (G):

- a) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- b) udostępnianie danych, informacji z baz danych, o których mowa w art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, dla potrzeb realizacji zadań z zakresu obronności;

17) Wydziału Finansów (FN):

- a) nadzorowanie spraw wynikających z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego,
- b) zabezpieczanie środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem akcji ratunkowych oraz wydatków związanych z działalnością planistyczną w dziedzinie obronności na rzecz Urzędu;

18) Biura Ochrony Danych i Informacji Niejawnych (BOD) w zakresie ochrony informacji niejawnych:

- a) współdziałanie z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych,
- b) przygotowywanie procedur w zakresie egzekwowania na terenie Urzędu dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego,
- c) nadzorowanie zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych służących do przetwarzania informacji niejawnych;

19) Wydziału Informatyki (INF):

- a) zabezpieczanie dostępu do informacji publicznej oraz wdrażanie programów informatycznych niezbędnych do właściwego funkcjonowania Urzędu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b) uruchamianie procedur mających na celu zapewnienie funkcjonowania systemów informatycznych Urzędu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

20) Biura Rady Miasta (BRM):

prowadzenie spraw związanych z opracowaniem wniosków do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji we Włocławku o wyłączenie żołnierzy rezerwy będących radnymi od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.