G.EGB. 6623.2. ……… 20 …. Włocławek, dnia ............................

………………………………..……………………….

*(imię i nazwisko/nazwa)*

………………………………..……………………….

*(adres)*

…………………………………………………………  
Nr telefonu Adres email

**Prezydent Miasta Włocławek**

**Zielony Rynek 11/13**

**87-800 Włocławek**

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE**

**GLEBOZNAWCZEJ KLASYFIKACJI GRUNTÓW**

Jako właściciel\* /użytkownik wieczystym\*/ władający\* nieruchomością położoną we Włocławku przy ul. ……………………………………… - działka/ki ewidencyjna/e oznaczona/e w ewidencji gruntów i budynków miasta Włocławek numerem/ami …………………………., w obrębie ewidencyjnym ……………..…………………KM ..…, wnoszę o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów wskazuję obszar/użytek   
o powierzchni:   
- działka ewid. nr ………, użytek gruntowy (symbol)……….…, powierzchnia….............. ha,

- działka ewid. nr ………, użytek gruntowy (symbol)……….…, powierzchnia…............... ha,

- działka ewid. nr ………, użytek gruntowy (symbol)……….…, powierzchnia……........... ha,

- działka ewid. nr ………, użytek gruntowy (symbol)……….…, powierzchnia…............... ha,

zaznaczony\*/ne\* w załączniku graficznym – kopii mapy ewidencyjnej.

Jednocześnie zobowiązuję się do pokrycia kosztów postępowania w sprawie gleboznawczej klasyfikacji wskazanych gruntów.

\*właściwe podkreślić

UZASADNIENIE

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Załączniki:

1. Kopia mapy ewidencyjnej z zaznaczonymi działkami będącymi przedmiotem wniosku
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 10 zł.

……………………………………

Podpis wnioskodawcy

**Obowiązek informacyjny**

|  |  |
| --- | --- |
| Tożsamość  Administratora | Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, |
| Dane kontaktowe  Administratora | Z administratorem – Prezydentem Miasta Włocławek może Pani/Pan skontaktować się pod adresem email: poczta@um.wloclawek.pl  nr telefonu: (54) 414 40 00 , nr fax: (54) 411 36 00 lub pisemnie na adres siedziby:  Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek |
| Dane kontaktowe Inspektora  Ochrony Danych | Z inspektorem może Pani/Pan skontaktować się pod adresem email iod@um.wloclawek.pl nr telefonu: (54) 414 42 69 lub pisemnie na adres administratora danych. |
| Cele przetwarzania | Dane przetwarzane będą w związku z podejmowanymi czynnościami urzędowymi lub prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, w których dane są zawarte lub  w związku z działaniem na żądanie osoby, której dane dotyczą. |
| Podstawa prawna | Dane przetwarzane są na podstawie przepisów, a w szczególności:  – ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,  – ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,  – ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,  – ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,  – ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego  oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie |
| Odbiorcy danych | Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. |
| Przekazanie danych osobowych do państwa  trzeciego lub organizacji  międzynarodowej | Dane mogą być przekazywane w związku z podejmowanymi czynnościami urzędowymi lub prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi np. gdy strona mieszka w innym państwie, w szczególności w państwie UE. |
| Okres przechowywania  danych | Dane, po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.  Planowany okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest tożsamy z okresem określonym w przepisach prawa, a w szczególności:  – przepisach z dziedziny geodezji i kartografii,  – przepisach regulujących należności podatkowe, przepisach o rachunkowości i przepisach w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |
| Prawa podmiotów | Osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo do:  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)  - cofnięcia wcześniej wyrażonej zgodny, na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych osobowych spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. |
| Informacja o automatycznym przetwarzaniu danych | Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. |